

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

**TESIS PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE MAGÍSTER
EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON MENCIÓN
EN GERENCIA DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD**

**PROPUESTA DE REVISIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA
FLORECUADOR® BASADO EN EL BENCHMARKING
REALIZADO CON OTROS SELLOS INTERNACIONALES**

ING. ANA MARÍA GAVILANES GARZÓN

DIRECTORA: DRA. PATRICIA LEÓN MBA.

QUITO, 2012

DIRECTORA:

Dra. Patricia León Vega MBA.

INFORMANTES:

Ing. Álvaro Burgos Yáñez MSc.

Ing. Iván Rueda Fierro Mgtr.

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mi hermoso hijo Emilio y a mi esposo
Byron Salazar, los amo con todo mi corazón.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme salud y fortaleza.

A mi mamá por apoyarme siempre y ser un ejemplo de mujer y madre.

A mi papá por darme su ejemplo de trabajo y responsabilidad.

A Byron por su amor y ayuda incondicional.

A Emilito por portarse bien y colaborar para que concluya este documento.

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO	ix
1 INTRODUCCIÓN	1
1.1 ANÁLISIS DEL SECTOR FLORICULTOR	1
1.1.1 Desarrollo Tecnológico.....	6
1.1.2 Participación Laboral	6
1.1.3 Ingreso Promedio por Trabajador	7
1.1.4 Estabilidad Laboral	7
1.1.5 Estructura por Género	7
1.1.6 Formalidad Laboral	8
1.1.7 Afiliación al IESS	8
1.1.8 Prevención de la Salud de la Mano de Obra Directa	8
1.1.9 Personal con Capacidades Diferentes	8
1.1.10Salud y Seguridad	9
1.1.10.1 Morbilidad.....	9
1.1.11Trabajo Infantil.....	12
1.1.12Situación Certificaciones Sector Florícola	15
2 ANÁLISIS DE PROGRAMA FLORECUADOR.....	18
2.1 CONTENIDO DE LA NORMA O REGLAMENTO FlorEcuador®.....	19
2.1.1 Comentarios y Observaciones al Reglamento	19
2.2 LISTA DE CHEQUEO FlorEcuador®	21
2.2.1 Comentarios y Observaciones a la Lista de Chequeo	21
2.3 EL REGLAMENTO DE USO DE LOGO	22
2.3.1 Comentarios y Observaciones al Reglamento de Uso de Logo.....	22
2.4 GESTIÓN.....	23
2.4.1 Reporte de Cumplimiento Comparativo entre Regionales	23
2.4.2 Reporte de Cumplimiento por Módulo / Nivel Nacional	24
2.4.3 Reporte de Cumplimiento por Sub-Módulos / Nivel Nacional	25
2.5 PROCESO DE CERTIFICACIÓN CON ORGANISMOS CERTIFICADORES INDEPENDIENTES	26
3 INFORMACIÓN DE SELLOS INTERNACIONALES	27
3.1 FLP	28
3.1.1 Pautas para una Producción Social y Ambientalmente responsable de Flores Cortadas, Helechos, Plantas y Follajes	28
3.1.1.1 Libertad de Asociación y Negociación Colectiva	28
3.1.1.2 Igualdad de Tratamiento	29
3.1.1.3 Salario Digno.....	29
3.1.1.4 Jornada Laboral	30
3.1.1.5 Salud y Seguridad.....	30
3.1.1.6 Plaguicidas y Productos Químicos	32
3.1.1.7 Estabilidad Laboral.....	35
3.1.1.8 Protección del Medio Ambiente	35
3.1.1.9 No Utilización de Trabajo Infantil	37
3.1.1.10 No Utilización del Trabajo Forzoso	37

	3.1.2 Documentación.....	37
	3.1.3 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental	38
3.2	GLOBALGAP	39
	3.2.1 Reglamento General de GLOBALGAP (EUREPGAP)	40
	3.2.2 Puntos de Control y Criterios de Cumplimiento	43
	3.2.2.1 Listas de Verificación	43
	3.2.2.2 Otros.....	44
	3.2.3 Logotipos de EUREPGAP y GLOBALGAP.....	44
	3.2.3.1 Número de Cliente de GLOBALGAP	45
	3.2.3.2 Número de Inscripción	45
	3.2.4 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental	46
3.3	RAINFOREST ALLIANCE	47
	3.3.1 Red de Agricultura Sostenible	50
	3.3.2 Rainforest Alliance	50
	3.3.3 RA-Cert 50	50
	3.3.4 Sustainable Farm Certification Intl, Ltda.	50
	3.3.5 Documentación.....	52
	3.3.6 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental	52
3.4	VERIFLORA.....	54
	3.4.1 Limitaciones.....	56
	3.4.2 Requisitos de la Conformidad.....	56
	3.4.3 Documentación.....	58
	3.4.4 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental	58
3.5	FLO MAX HAVELAAR	59
	3.5.1 Criterios genéricos de comercio justo fairtrade para Organizaciones de Pequeños Productores	61
	3.5.2 Requisitos	62
	3.5.3 Aspectos.....	63
	3.5.3.1 Desarrollo Social	63
	3.5.3.2 Desarrollo Económico	63
	3.5.3.3 Desarrollo Medioambiental	63
	3.5.3.4 Criterios sobre Condiciones de Trabajo.....	63
	3.5.4 Documentación.....	63
	3.5.5 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental	64
3.6	MPS ABC	65
	3.6.1 Esquema de Certificación MPS-ABC.....	65
	3.6.2 Objetivo del Programa de Certificación	66
	3.6.3 Calificación.....	66
	3.6.3.1 Calificación Individual de Empresa	67
	3.6.3.2 Calificación del Grupo	67
	3.6.4 Programa de Puntos	67
	3.6.5 Utilización de la Marca Colectiva MPS-ABC	69
	3.6.6 Documentación.....	69
	3.6.7 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental	70
3.7	PROGRAMA FLORVERDE®	70
	3.7.1 Principios del Programa	71
	3.7.2 Objetivos del Sistema de Certificación Florverde®.....	72
	3.7.3 Beneficios de la Certificación	72
	3.7.4 Objetivos del Sistema de Información	72
	3.7.5 Certificación.....	72
	3.7.6 Estándares Florverde®	73
	3.7.6.1 Uso Eficiente del Agua	73
	3.7.6.2 Manejo Seguro de Fertilizantes	73
	3.7.6.3 Manejo Seguro de los Plaguicidas.....	74
	3.7.6.4 Manejo Integral de Residuos	74
	3.7.6.5 Paisajismo y Biodiversidad	74
	3.7.6.6 Normativa Básica Laboral	74
	3.7.6.7 Administración de Personal	74
	3.7.6.8 Asegurando el Bienestar y la Formación de Todos	74
	3.7.6.9 Bienestar Laboral y Social	75

3.7.6.10	Salud Ocupacional	75
3.7.7	Indicadores Socioambientales.....	76
3.7.8	Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental	78
3.8	MATRIZ DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE CADA CERTIFICACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL.....	79
4	ANÁLISIS DE SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CERTIFICACIONES EN LAS EMPRESAS.....	80
4.1	COSTOS DE MANUTENCIÓN DEL CERTIFICADO	80
4.2	EXIGENCIA DE MERCADOS	82
4.3	IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS.....	82
4.3.1	Comentarios Generales	82
4.3.2	FLP 83	
4.3.3	GlobalGAP.....	83
4.3.4	Veriflora 83	
4.3.5	MPS – ABC	84
4.3.6	Max Havelaar (FLO).....	84
4.3.7	Rainforest Alliance RFA.....	84
4.3.8	FlorVerde.....	84
4.3.9	FlorEcuador.....	85
4.4	COMPARATIVO CERTIFICACIONES	85
5	ANÁLISIS DE POSIBLES MEJORAS DEL PROGRAMA FLORECUADOR	87
5.1	PROPUESTA DE CAMBIO DE REGLAMENTO FLORECUADOR	87
5.2	PROPUESTA DE CAMBIO DE LISTA DE CHEQUEO FLORECUADOR	113
5.3	PROPUESTA DE SISTEMA DE PUNTUACIÓN PARA ALCANZAR LA CERTIFICACIÓN	115
5.4	PROPUESTA DE INCLUSIÓN DE CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO FLORECUADOR	116
6	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	117
6.1	CONCLUSIONES	117
6.2	RECOMENDACIONES.....	119
	BIBLIOGRAFÍA.....	120
	ANEXOS	121
	ANEXO 1.....	122
	ANEXO 2.....	137
	ANEXO 3.....	141
	ANEXO 4.....	150
	ANEXO 5.....	152
	ANEXO 6.....	154
	ANEXO 7.....	157
	ANEXO 8.....	158
	ANEXO 9.....	161
	ANEXO 10.....	164
	ANEXO 11.....	168
	ANEXO 12.....	175
	ANEXO 13.....	188
	ANEXO 14.....	190
	ANEXO 15.....	199
	ANEXO 16.....	209
	ANEXO 17.....	222
	ANEXO 18.....	226
	ANEXO 19.....	231

ANEXO 20.....	234
ANEXO 21.....	235
ANEXO 22.....	253
ANEXO 23.....	256
ANEXO 24.....	259
ANEXO 25.....	262
ANEXO 26.....	263
ANEXO 27.....	274
ANEXO 28.....	287

RESUMEN EJECUTIVO

En la actualidad el sector floricultor se encuentra conformado por alrededor de 3500 Has, empleando a más de 60000 personas en trabajos directos y un valor similar en trabajos indirectos, siendo el cuarto producto de exportación no petrolera. Se considera un sector fuerte e importante del país por lo que Expoflores presentó la iniciativa en el año 1998 de crear una certificación que demuestre cumplimiento en la legislación ecuatoriana, y que guíe a sus socios en la implementación de buenas prácticas amigables con el ser humano y con el medio ambiente.

Las auditorías y estructura de los documentos fueron cambiando a través de los años, hasta que en el año 2009 se realizó un Benchmarking de FlorEcuador® con los sellos internacionales que se aplican en flores, donde se identificaron algunas falencias y fortalezas del programa. Además a partir del mismo año el directorio de Expoflores decidió que la certificación fuera entregada únicamente por Organismos Certificadores independientes, para demostrar mayor transparencia en este proceso.

A partir de esto se presenta la propuesta de mejoras a la certificación FlorEcuador®, cambiando reglamentos, listas de chequeo, incrementando criterios de cumplimiento, los cuales ayudarán a garantizar que cada una de las partes involucradas (asesor, auditor, finca y cliente) estén claramente informados de lo que propone esta certificación. La transparencia ayudará a crear mejor aceptación en el mercado internacional.

1 INTRODUCCIÓN

1.1 ANÁLISIS DEL SECTOR FLORICULTOR

Para la década de los 80, se inaugura un nuevo proceso democrático que modifica las relaciones sociales, el eje económico basado en el petróleo, se implanta las políticas de ajuste impulsadas por el banco mundial. En el país, se dan las condiciones para el desarrollo de un nuevo modelo de producción que incentiva a la producción de los cultivos no tradicionales de exportación CNT, donde la agroindustria de flores en la sierra, y la producción de camarones en la costa son las más representativas en los últimos años, este nuevo sector exportador, agroindustrial, ha generado tal cantidad de recursos que, en nivel de importancia, se ha ubicado detrás de los productos tradicionales como el petróleo, banano y cacao, revitalizando la economía del país.

En el Ecuador, la actividad florícola de exportación se inició hace tres décadas gracias a la iniciativa privada. Tuvo un buen comienzo, a tal grado que la primera empresa dedicada al cultivo de flores para exportación, “Jardines del Ecuador”, proyectaba adquirir un avión carguero para transportar su valioso producto. Desgraciadamente un conflicto laboral liquidó la empresa. Sin embargo varios años más tarde tomó la posta el Eco. Mauricio Dávalos Guevara; y la compañía del ingeniero Jaime Muñoz, también empezaron a exportar rosas. Así esta industria ha ido desarrollándose aceleradamente.

Luego de iniciada esta etapa, la floricultura empieza a crecer en forma inusitada y es así como, dejando de circunscribirse a la provincia de Pichincha, sus cultivos se expanden a las provincias de Imbabura, Cotopaxi, Chimborazo, Azuay, Cañar y Guayas, renaciendo la esperanza en aquellos pueblos donde la fe se había perdido y obligadamente sus habitantes emigraban a las grandes ciudades a engrosar los cinturones de miseria.

Esta situación adversa en la industria florícola incentivó mayores esfuerzos. El golpe, en un inicio fue contundente, pues del total de exportaciones de rosas, un 80 % entraba al mercado estadounidense; el resto iba a Europa.

La búsqueda de nuevos mercados permitió que la flor ecuatoriana, cultivada en siete provincias del país, llegue países como España, Suecia, Holanda, Italia, Alemania, Rusia, Japón, etc.

Cada vez más estos países exigen que las flores que son adquiridas por ellos tengan una certificación que demuestren que han sido producidas sin crear problemas ecológicos y sociales.

Esto ha llevado a que actualmente el sector florícola cuente con aproximadamente 7 sellos internacionales, siendo en muchos casos repetitivos y no accesibles a las fincas debido a los costos que generan. El Sector florícola actualmente no cuenta con un sello que a más de ser una marca país, demuestre que las fincas tienen responsabilidad social y ambiental y además que sea reconocido nacional e internacionalmente.

La superficie de tierras destinadas al cultivo de flores en 2001 registró un crecimiento del 7.78% respecto al área cultivada el año anterior, al pasar de 2976 hectáreas a 3208 hectáreas, de las cuales el mayor porcentaje de incremento corresponde a la Provincia del Carchi, aunque en términos absolutos la Provincia de Pichincha continúa siendo la mayor productora de flores y la que mayor número de hectáreas (algo más de 1200 hectáreas) sumó a la superficie que mantenía hasta el año precedente.¹

Al analizar el comportamiento de la producción de las distintas especies de flores frescas cultivadas, el cultivo de rosas sigue ocupando el primer lugar con 1988 hectáreas en el 2001 (frente a 1864 hectáreas registradas en el año 2000), seguido por el cultivo de flores de verano cuyo hectareaje pasó de 329 hectáreas en 2000 a 423 en el año 2001 y el cultivo de *Gypsophila* que alcanzó las 381 hectáreas el año pasado, frente a 375 del 2000. El área destinada al cultivo de las otras especies de flores, en orden descendente fue de 169 hectáreas para claveles y miniclaveles, 151 hectáreas para flores tropicales, 21 hectáreas para crisantemos-pompones y 73 hectáreas para otras especies.

A pesar de que el censo agropecuario tuvo más de un año de haber concluido con la etapa de recolección de datos, todavía no se han publicado oficialmente los resultados obtenidos, de ahí que la información que se utiliza para esta reseña sean los publicados por Expoflores, en su Revista de Marzo del 2002.

El prestigio del Ecuador en el sector florícola que se ha logrado a nivel mundial se debe a la conjunción de varios factores: la alta calidad de las rosas y de los otros tipos de flores; la gran cantidad de variedades, que, como en el caso de la rosa alcanza a más de trescientas entre rojas y de colores; las cien variedades de flores tropicales de forma, colores y tamaños distintos; la diversidad de flores de verano como *Limonium*, *Matricaria*, *Aster Chino* de diferentes colores, *Anigozantus*, *Ami Majus*, etc. etc., la producción más grande del mundo de *Gypsophila* de la mejor calidad además del cultivo de pompón y clavel de características especiales.

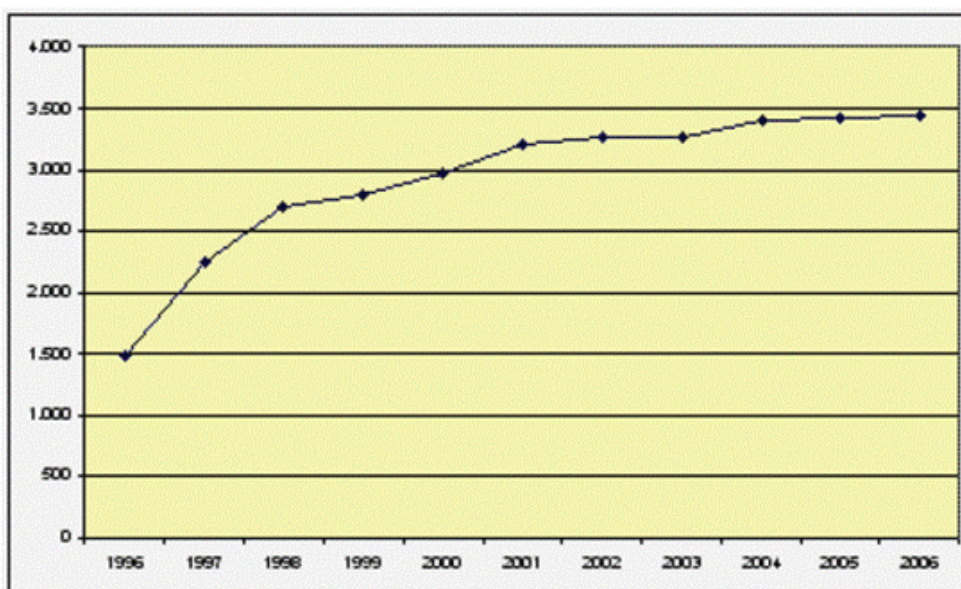
Las particulares condiciones climáticas que tiene el Ecuador debido a la ubicación geográfica privilegiada en la que se encuentra, con días cálidos y noches templadas, luminosidad solar durante 12 horas todo el año, sumadas a la diversidad de zonas ecológicas, producen como resultado una flor de excelente calidad, color brillante y tallos rectos, reconocida en todo el mundo.

¹ Archivo estadístico de EXPOFLORES, Proyecto FlorEcuador. Abril del 2007.

Cuadro Nº 1. Crecimiento de hectáreas cultivadas en 10 años de floricultura

AÑO	Ha
1996	1.484,96
1997	2.250,20
1998	2.699,82
1999	2.803,08
2000	2.976,55
2001	3.208,23
2002	3.261,63
2003	3.262,73
2004	3.396,46
2005	3.416,53
2006	3.440,65

Fuente: Proyecto FlorEcuador. Abril del 2007 Elaborado por: Expoflores

Gráfico Nº 1. Curva de Crecimiento Hectáreas/año sector florícola de Ecuador

Fuente: Proyecto FlorEcuador. Abril del 2007 Elaborado por: Expoflores

Según el reporte de Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009, Durante el año 2008, el gobierno ecuatoriano introdujo algunas medidas de política con alto impacto social, entre ellas un aumento oficial de sueldos y salarios en términos generales, sin discriminar ni medir el efecto en los distintos sectores productivos.

El sector floricultor, estructurado en torno de un sistema productivo mano de obra intensivo, manifestó en las conversaciones con el gobierno su preocupación por el impacto negativo que podría causar esta medida en el desarrollo de la actividad empresarial, que podría llevar literalmente a la quiebra a muchas fincas.

Sin embargo, durante conversaciones con² el gobierno, se pudo constatar que en general no existía información sistemática de carácter técnico u oficial especializada en el sector floricultor, que permitiese respaldar la tesis del gremio productor.

Por esta razón el Directorio de Expoflores, al analizar el tema decidió de manera prioritaria, iniciar un proceso de construcción de un sistema de información especializado en floricultura, del cual se presenta la siguiente información:

Cuadro Nº 2. Superficie, Producción, Rendimiento

Área Sembrada de Rosas	3 600 Has
Total de plantas sembradas	230 466 000
Producción total de tallos	2 395 753 000
Rendimiento nacional de Rosas	665 487 tallos /ha
Superficie con todas las variedades de flores	4 644 has
Número de plantas de todas las variedades	303 millones

Fuente: Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009 Elaborado por: Expoflores

Cuadro Nº 3. Comercio Exterior

Exportaciones de rosas 2006	309 millones USD
Exportaciones de rosas 2007	325 millones USD
Exportaciones de rosas 2008	546 millones USD

Fuente: Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009 Elaborado por: Expoflores

Cuadro Nº 4

1er Destino de Exportaciones 2008	Estados Unidos (407 millones USD)
2do Destino de Exportaciones 2008	Rusia (62 millones USD)
3er Destino de Exportaciones 2008	Países bajos (40.3 millones USD)

Fuente: Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009 Elaborado por: Expoflores

Cuadro Nº 5

Estacionalidad de Exportación	Febrero, Marzo, Mayo, Noviembre
6 Mayores compradores de Flores	EE.UU., Rusia, Reino Unido, Holanda, Suiza, Alemania
6 Principales empresas exportadoras	Hilsea, Flortec, Falconfarms, Pyganflor, Rosinvar, Zapad

Fuente: Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009 Elaborado por: Expoflores

² Archivo estadístico de EXPOFLORES, Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009

Cuadro Nº 6. Rubros más importantes del costo de producción

Mano de obra directa	30.4 %
Materia Prima e insumos	18.5 %
Otros costos de producción	13.4 %

Fuente: Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009 Elaborado por: Expoflores

Cuadro Nº 7. Aspectos Sociales de la Floricultura

Total Trabajadores directos	59 903
Gasto total del sector en mano de obra como % de las exportaciones	34% (190 millones USD)
Sueldo mensual promedio	265 USD
Nivel máximo de sueldo	322 USD
Trabajo femenino en floricultura	50.7%
Edad de los trabajadores	56% de 18 a 29 años
	35% de 30 a 45 años
	8% más de 45 años
Trabajo infantil	0% según encuestas
Estabilidad laboral	73.6% de 0 a 5 años
Aportes del sector al IESS	70 millones USD / año
Inversión en bienestar del trabajo	10 millones USD (1.8% de exportación)
Ingresos Totales de trabajadores	280 USD/mes

Fuente: Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009 Elaborado por: Expoflores

Cuadro Nº 8. Medio Ambiente

Inversión en control ambiental	729 USD/ha (4 137.847 USD)
Programa FlorEcuador Expoflores	Promueve manejo ambiental sustentable
Uso de agua	Riego 1 217 m3/ha, Potable 33m3/ha, Lluvia 182 m3/ha

Fuente: Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009 Elaborado por: Expoflores

Según la Ley de Gestión Ambiental LGA, Art. 20.- “Para el inicio de toda actividad que suponga riesgo ambiental se deberá contar con la licencia respectiva, otorgada por el Ministerio del ramo”.

La LICENCIA AMBIENTAL: Es la autorización que otorga la autoridad competente a una persona natural o jurídica, para la ejecución de un proyecto, obra o actividad. En ella se establecen los requisitos, obligaciones y condiciones que el beneficiario debe cumplir para prevenir, mitigar o corregir los efectos indeseables que el proyecto, obra o actividad autorizada pueda causar en el ambiente.

Los pasos para la emisión de la Licencia Ambiental son:

- Certificado de Intersección (CI)
- Términos de Referencia (TDR)

- EsIA y PMA
- Participación ciudadana (PC)
- Licencia Ambiental
- Seguimiento Ambiental (SA)
- Suspensión o revocatoria (SRLA)

Según el Reglamento para la prevención y control de la contaminación por desechos peligrosos contenido en el Título V, Libro VI, del Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio del Ambiente, publicado en la Edición Especial No. 2 del Registro Oficial del 31 de marzo del 2003, en su artículo 206 establece que las personas que hayan adquirido la licencia ambiental correspondiente, deberán reportar al Ministerio del Ambiente o las autoridades seccionales que tengan la delegación respectiva, anualmente, por escrito y con la firma de responsabilidad del representante legal, la cantidad, clasificación y origen de los desechos peligrosos.

1.1.1 Desarrollo Tecnológico

Cuadro N° 9

Inversión del sector en investigación y desarrollo tecnológico	1.10% de las exportaciones
Dependencia de obtentores	100% variedades internacionales

Fuente: Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009 Elaborado por: Expoflores

Dentro del estudio económico realizado por Expoflores se plantea la situación de la floricultura a través de las 11 áreas críticas de desempeño del sector, las cuales citaremos únicamente las que están relacionadas con la investigación de la presente tesis:

1.1.2 Participación Laboral

Para el año 2008, resulta claro que uno de los rubros de mayor participación en relación al ingreso total del sector es el gasto en mano de obra, ya que representa el 34% del valor de las exportaciones, con un gasto total de 190 millones de dólares.

Dentro de este rubro, las fincas que más intervienen en remuneraciones, son las fincas intermedias, con un tamaño de 5 a menos de 15 has, en donde el peso de los sueldos y salarios equivale al 34.8% del valor de las exportaciones de este tipo a las unidades productivas.

Por otro lado si se realiza el análisis por cantón, Quito y Pedro Moncayo son los que más invierten en pago a trabajadores, con el 9.28% y 7.12% respectivamente. En cualquier caso, esto corrobora el hecho de que la mano de obra es uno de los principales factores productivos en el negocio de flores para exportación.

1.1.3 Ingreso Promedio por Trabajador

Para el año 2008 se puede establecer que un trabajador gana 265 dólares mensuales en promedio a nivel nacional, con un nivel máximo de 322 dólares en las fincas consideradas como grandes de más de 15 has, el cantón Quito. El rango más bajo se registra en las fincas pequeñas de menos de 5 has de Cayambe con 211 dólares por trabajador al mes.

1.1.4 Estabilidad Laboral

Se puede ver que el 73.6% de los trabajadores tienen una permanencia de 5 a 10 años y un 5.82% más de 10 años, lo cual claramente refleja el comportamiento de los trabajadores en este tipo de negocio.

Por otro lado, si se considera la estabilidad laboral por el tamaño de finca, se puede ver que las fincas más grandes, y probablemente las que más tiempo llevan en el negocio, son las que presentan mayor permanencia. En el cantón Pedro Moncayo las fincas de más de 15ha, tiene un 10% de sus trabajadores con más de diez años de permanencia, mientras que el cantón Quito el 7.7% de la mano de obra ha trabajado en las fincas por más de una década.

Por el contrario en las fincas de menos de 5has del cantón Pedro Moncayo es en donde se registra la más alta rotación de la mano de obra, ya que el 97.6% de los trabajadores tienen menos de 5 años de trabajo.

1.1.5 Estructura por Género

La variable de género resulta particularmente importante en un país en el que existe una enorme discriminación hacia el trabajo de las mujeres. La proporción de trabajadores de género femenino empleados en la floricultura, revela que este sector es probablemente el que más mano de obra femenina remunerada absorbe, en relación a otros sectores.

Si observa la información recabada del rol de pagos de las fincas encuestadas, se puede ver que a nivel nacional el 50.7% de los trabajadores son mujeres, siendo Latacunga el que más emplea con 55% de mujeres trabajadoras.

Por otro lado el cantón Cayambe emplea más hombres que mujeres, ya que el 53% de sus trabajadores son varones.

Esta característica general de feminización de la floricultura tiene que ver con el tipo de trabajo más delicado y detallado que puede realizar una mujer, sobre todo en el corte y preparación de los paquetes, logrando el menor deterioro de la flor, manteniendo su calidad.

1.1.6 Formalidad Laboral

Para la producción de flores en el Ecuador, en el cantón Cayambe el 91.6% de los trabajadores son permanentes y el 8.4% ocasionales, en Latacunga estos porcentajes son más altos, de 96.4% y 3.6% respectivamente.

En el cantón Quito, el 94.2% son permanentes y el 5.8% son ocasionales, mientras que en el cantón Pedro Moncayo, el 90.6% son permanentes y el 9.4% son ocasionales.

En general, a nivel de todo el sector el 93% de los trabajadores presentan una estabilidad laboral, y el 7% tiene alta rotación, esto determina que en general la floricultura en el Ecuador tiene un alto nivel de formalidad laboral.

1.1.7 Afiliación al IESS

En el año 2008, el sector floricultor contaba con aproximadamente 59 897 trabajadores permanentes, sin embargo las aportaciones son mayores a este número, ya que se encuentran afiliados al seguro cerca del 194% de los permanentes, es decir, existe casi el doble de aportación. Entre enero y noviembre del año 2008, el sector aportó mensualmente en promedio 5 800 000 dólares y se estima que el monto total de aportes del año 2008, asciende a más de 70 millones de dólares.

1.1.8 Prevención de la Salud de la Mano de Obra Directa

Tiene que ver con la cantidad de pesticidas y fertilizantes que se aplican en floricultura. Si se analizan los datos obtenidos a nivel cantonal, se puede ver que Pedro Moncayo y Cayambe son las que más utilizan control fitosanitario y fertilización en fincas medianas.

En fincas grandes hay un mayor uso de estos productos en Latacunga y el resto del país, y en fincas más pequeñas, predominan Latacunga y Quito.

1.1.9 Personal con Capacidades Diferentes

En el Registro Oficial No. 198, de 30 de enero de 2006, se publicó la LEY REFORMATORIA AL CÓDIGO DEL TRABAJO, que determina que en ese año el 2% de los trabajadores del sector privado o público sean discapacitados carnetizados; el 3% para 2009; y en 2010 la contratación será del 4% del total de los trabajadores, siendo ese el porcentaje fijo que se aplicará en los sucesivos años.

Actualmente en las fincas socias de Expoflores se tiene un dato aproximado de 31 000 trabajadores, la ley exige el cumplimiento del 4% de su personal sea con capacidades diferentes, sin embargo se ha podido evidenciar según Expoflores que el cumplimiento actual es de aproximadamente el 2%.

El Sector Floricultor ha tratado de cumplir con esta obligación laboral viéndose impedido de hacerlo, porque en el campo no existe el suficiente número de ciudadanos discapacitados carnetizados, situación que se ha dado a conocer a las autoridades de Trabajo, al CONADIS y a todas las instancias que vigilan el cumplimiento de esta Ley, sin lograr una respuesta definitiva sobre el tema.

Además la idiosincrasia del campesino, y más del campesino discapacitado, hace que tenga temores, fundamentados o no, para realizar cualquier gestión ante las diferentes instancias de gobierno; además, además las mismas autoridades encargadas de carnetizar en cada una de las ciudades pequeñas desconocen el modo de hacerlo, obligando a que el discapacitado se traslade, forzosamente, a Quito a obtener su certificación o carné.

1.1.10 Salud y Seguridad

1.1.10.1 Morbilidad

Según una encuesta realizada por Expoflores en el año 2011 se tienen como principales atenciones médicas a las siguientes:


Cuadro Nº 10

Artritis
Bronquitis
Conjuntivitis
Enfermedades pélvicas inflamatorias
Faringo amigdalitis
Gastroenteritis
Hipertensión Arterial
Infecciones de vías urinarias
Lumbalgia
Neuralgia
Parasitosis intestinal
Piel Ulceras Alergias
Planificación Familiar
Rin faringitis
Traumatismos - Heridas

Fuente: Estudio Económico de la Floricultura en el Ecuador, 2009 Elaborado por: Expoflores

Para el año 2008 Agrocalidad emite el reporte de hectáreaaje, por provincias, el número de empleos y personas por hectárea como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 11: Reporte de Áreas y Empleos por Provincia 2008 y 2009

 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA													
AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO													
AGROCALIDAD													
Resultados de Actualización de Información de Lugares de Producción de Ornamentales													
Reporte de Áreas y Empleos por Provincia en el 2008 y 2009													
Provincia (Fuente)	Áreas en Hectáreas		Fincas		Ha no registradas	Ha cerradas	Diferencia Ha	Empleos		%Variación Anual de Áreas	%Variación Anual de Personal	Personas/ha	
	2,008	2,009	Registradas en Agrocalidad	No Registradas				2,008	2,009			2,008	2,009
Carchi (1,2)	115.00	113.78	9.00	1.00	0.50		-1.22	1,117.00	1,095.00	-1.1%	-2.0%	9.7	9.6
Pichincha (1,3)	2,882.50	2,665.42	399.00	84.00	75.70	213.64	-217.08	34,967.21	29,646.00	-7.5%	-15.2%	12.1	11.1
Cotopaxi (1,4)	519.12	529.98	109.00	62.00	10.00	25.65	10.86	6,058.98	5,142.00	2.1%	-15.1%	11.7	9.7
Imbabura (1,2)	233.60	187.35	27.00			46.25	-46.25	2,271.65	1,824.00	-19.8%	-19.7%	9.7	9.7
Tungurahua (1,2)	17.00	14.50	4.00				-2.50	129.00	83.00	-14.7%	-35.7%	7.6	5.7
Chimborazo (1,2)	8.20	8.80	2.00				0.60	161.00	147.00	7.3%	-8.7%	19.6	16.7
Cañar (1)	36.10	27.60	4.00			8.50	-8.50	447.10	323.00	-23.5%	-27.8%	12.4	11.7
Azuay (1,2)	130.99	134.59	23.00			6.30	3.60	1,318.63	955.00	2.7%	-27.6%	10.1	7.1
Guayas (1,2)	158.62	122.27	11.00			36.35	-36.35	92.81	71.00	-22.9%	-23.5%	0.6	0.6
Esmeraldas (3)	18.79	15.69	2.00				-3.10	49.00	44.00	-16.5%	-10.2%	2.6	2.8
Sta Elena (1,2)	1.94	1.24	2.00			0.70	-0.70	14.05	9.00	-36.1%	-36.0%	7.24	7.26
Total	4,121.86	3,821.22	592	147	86.20	337.39		46,626	39,339	-7.3%	-15.6%	11.3	10.3
Incremento/decremento									-7,287				
Fuentes: 1. Agrocalidad, 2. Sigfiores, 3. Alagros, 4. Sinfoex.								Fuentes: 1. Agrocalidad, 2. Sigfiores, 3. Alagros, 4. Sinfoex.					

Fuente: Agrocalidad, Sigfiores, Alagros, Sinfoex 2008

Elaborado por: Agrocalidad, Sigfiores, Alagros, Sinfoex 2008

Según Ximena Landázuri, 2006 en el Documento Línea Base sobre Trabajo infantil en el Sector Florícola, para las Provincias de Pichincha y Cotopaxi, preparado para Expoflores La actividad florícola con fines de exportación se inicia en el Ecuador hace 20 años, en la provincia de Pichincha, cantón Pedro Moncayo. A partir de entonces la actividad ha tenido un importante crecimiento principalmente en las provincias de la sierra, donde se involucra en la producción a ocho de las diez provincias, estas son en orden de producción: Pichincha, Cotopaxi, Imbabura, Azuay, Carchi, Chimborazo, Cañar y Loja. Guayas es la única provincia de la Costa involucrada en la producción de flores.³

De acuerdo al tipo de flor cultivada para exportación, la rosa se encuentra en primer lugar con el 62.58% de la superficie cultivada. El clavel y la flores tropicales ocupan el segundo y tercer lugar en el área cultivada (31.08% y 3.84% respectivamente) existiendo además la producción de gypsophila, miniclavel, crisantemo, pompón liatris, statice, limonium, solidaster, aster, astromelias, liliun entre otras.

La producción de flores es el tercer producto de exportación del país y el principal producto no tradicional de exportación de Ecuador, moviendo un total de 95.945 toneladas métricas anuales de

³ Archivo estadístico Expoflores, Documento Línea Base sobre Trabajo infantil en el Sector Florícola 2006

flores hacia países como Estados Unidos (principal mercado), Alemania, Holanda, Italia, Rusia, etc.

La participación del sector floricultor dentro de las exportaciones totales ha incrementado en forma constante sus exportaciones desde 1992. En ese año la exportación de flores alcanzó los 30 millones de dólares; en el 2001 ascendió a 229 millones de dólares; en el 2003, llegó a 294 millones de dólares y solo en los cinco primeros meses del año 2006 se situó en 152 millones de dólares según reportes del Banco Central.

En el año 2005 la exportación de flores alcanzó 370 millones de dólares, con más de 90 mil toneladas, lo cual representó un crecimiento del 4.3% con relación al 2004. Las rosas constituyen el principal producto y concentran el 62% del total exportado.

La producción de flores a lo largo del año presenta periodos de incremento estacional de la producción, dado por la dinámica de demanda internacional de los mercados. Entre los meses de enero y mayo, la producción puede incrementarse hasta tres veces, debido a la demanda de flores durante San Valentín y día de la Madre. La preparación de la producción comienza en noviembre, y en éstos periodos las plantaciones incrementan la demanda de trabajadores en la proporción que requieren para aumentar la producción y cumplir con los compromisos adquiridos con sus clientes.

Por provincias los niveles de producción se distribuyen así; Pichincha (66%), Cotopaxi (16%), Azuay (6%) e Imbabura (5%). Los principales destinos constituyen; Estados Unidos (65%), Holanda (9%), Rusia (9%), Canadá (3%), Alemania (2%) e Italia (2%).

Las provincias de Pichincha y Cotopaxi concentran importantes áreas de producción a nivel sensacional, cuyo crecimiento ha sido constante tanto en el área como en los niveles de producción. En el año 2001, la superficie cultivada aumentó significativamente, entre los años 2003 y 2004 se incrementó 31.20 has el área cultivada de flores para la provincia de Pichincha y para de de Cotopaxi en 22.80 has.

Cuadro Nº 12. Distribución del Cultivo de Flores por Provincias y Estimación de los puesto de Trabajo Demandados

Provincias	Has	Puestos de Trabajo Directos Demandados
Pichincha	2187.47	32812
Cotopaxi	542.07	8131
Total dos provincias	2729.54	40943
Total Nacional	3336.73	50051

Fuente: www.sica.gov.ec/agronegocios/productos septiembre 2006

Elaborado por: Banco Central del Ecuador, Información Estadística mensual 2006

Para la provincia de Pichincha los cantones de mayor área cultivada son Cayambe, Pedro Moncayo y Quito, generando en estos cantones más de 29362 puestos de trabajo, En los dos primeros años se concentra aproximadamente el 34.02% de la superficie cultivada con flores a nivel nacional, ubicada principalmente alrededor de las ciudades de Tabacundo y Cayambe.

En el cantón Quito las florícolas se encuentran dispersas en una serie de parroquias rurales como son: Atahualpa, Calacalí, Chavespamba, Checa, El Quinche, Guayllabamba, Pifo, Pomasqui, Puellaró, Puenbo, Santa Rosas, Tababela, Tumbaco, Yaruquí.

Para la provincia de Cotopaxi, no existen datos por cantones y parroquias sin embargo el cantón que cuenta con la mayor concentración de florícolas es Latacunga y es quien más trabajadores demanda.

En el cantón Quito vale destacar las zonas de mayor área cultivada que corresponden al eje constituido por Guayllabamba. El Quinche y Checa.

La importante demanda de trabajadores en las poblaciones donde se encuentra asentada la producción florícola ha generado transformaciones en la economía regional, local y familiar. La producción agrícola para el autoconsumo y mercado local ha dejado paso a la producción para la exportación y los mercados internacionales. Este salto ha generado que los agricultores se conviertan en trabajadores agrícolas vinculadas a las plantaciones de flores, basando su economía en un salario y acoplándose a los horarios y la dinámica de las plantaciones.

Un cambio claro e importante es la incorporación de la mujer como trabajadora, la que genera ingresos adicionales para la familia y establece cambios en la dinámica organizativa de la misma.

En las provincias de Pichincha y Cotopaxi, se encuentran las principales zonas de producción florícola del Ecuador, concentrando el 81.80% de la superficie cultivada con flores a nivel nacional,

1.1.11 Trabajo Infantil

Según el mismo documento elaborado por Ximena Landázuri, 2006, a pesar de los esfuerzos emprendidos por el Estado ecuatoriano a fines de la década de 1990 e inicio de los años 2000 por erradicar el trabajo infantil, generando un marco legal e institucional adecuado, éste fenómeno sigue presente en el país con una incidencia importante de niños, niñas y adolescentes trabajadores.

El trabajo infantil es un fenómeno multicausal, sin embargo tiene su principal explicación en las condiciones económicas de pobreza que obligan a las familias a tomar la decisión de enviar a sus

hijos a trabajar, con el fin de complementar sus ingresos. Es decir, el trabajo infantil tiene una relación directa con las condiciones de trabajo de los adultos y el trabajo decente.

A pesar de las ratificaciones e instrumentación de varias medidas de carácter legal, administrativo, educativo, social y cultural, dirigidas a garantizar los derechos de niños, niñas y adolescentes, persiste y se profundizan manifestaciones de exclusión social entre las que se encuentra el trabajo infantil, problema social que responde a un conjunto de causas: económicas, sociales, políticas, legales, culturales e institucionales, todas ellas relacionadas entre sí, lo que implica la pérdida de oportunidades de niños, niñas y adolescentes, limitando su desarrollo integral y reproduciendo el círculo de la pobreza.

La conjugación de estos factores provoca que los niños se incorporen al mercado laboral desde muy temprana edad, con largas jornadas de trabajo, realizando actividades peligrosas, asumiendo responsabilidades que no son propias de su edad, convirtiéndose en “adultos prematuros”, situación que limita la posibilidad de ser niño y ejercer sus derechos como la educación, el juego, la recreación, el descanso, entre otros.

Las condiciones de trabajo en el sector de la agricultura y ganadería están caracterizadas por altos niveles de informalidad, bajos ingresos, trabajo familiar no remunerado, precarias condiciones de salud y seguridad, falta de protección social entre otros. A pesar de que el Plan Nacional del Buen Vivir (2009 -2013) incluye en su objetivo número 6 el trabajo digno, justo, estable, en todas sus formas, su consecución depende de que los diferentes actores económicos: gobierno, empleadores, trabajadores y comunidades, impulsen un proceso de diálogo social que permita ir mejorando paulatinamente las condiciones laborales y el cumplimiento de los derechos y principios fundamentales en el trabajo.

Por otro lado, la cultura de responsabilidad social de las empresas no se ha generalizado, ni ha logrado extenderse hacia toda la cadena productiva, y muchas veces no ha ido más allá de acciones aisladas a las comunidades antes que apoyo sostenido a programas de desarrollo integral. En dicho contexto **Expoflores** ha reafirmado su convicción de trabajar por la niñez del país, institucionalizando la prevención y erradicación del trabajo infantil en el sector: agrícola, ganadero y florícola, con su respectiva cadena de valor, además coordina con otros organismos la ejecución de proyectos que aporten a mejorar las condiciones de vida de niños y la comunidad en general.

En una rápida mirada a las cifras contenidas en el informe “Trabajo Infantil en el Ecuador: Informe nacional 2006” nos permite establecer que el problema del trabajo infantil, aunque se ha reducido en un 3% respecto del 2001, mantiene algunas de sus características más preocupantes, así tenemos que el sector donde se concentra alrededor del 60% del trabajo infantil es la agricultura

(donde también se incluyen la silvicultura, caza y pesca). Esto evidentemente implica una mayor incidencia del trabajo infantil en el sector rural.

Si consideramos la pertenencia étnica, encontramos que el 24,3% de los niños y niñas que trabajan corresponde a población indígena mientras que el 3.3% son afroecuatorianos. Del total de adolescentes indígenas de entre 15 y 17 años que trabajan, el 80.6% realizan trabajos peligrosos, en el caso de los afros ecuatorianos esta cifra llega al 82,1%.

Como vemos las categorías “agricultura-rural-indígena-afroecuatoriano” en su conjunto representan no solamente la mayor incidencia de trabajo infantil, sino que además están relacionadas con aquellos trabajo considerados peligrosos.

En los últimos años en el Ecuador se han desarrollado proyectos y programas de acción encaminados a combatir el Trabajo Infantil (TI) enmarcados en el cumplimiento de Convenios y Acuerdos Internacionales como el 138 y 182 de la OIT así como de la normativa legal vigente en el país, a estos esfuerzos han contribuido con la prevención y han logrado retirar del TI a un número importante de niños, niñas, así como mejorar sustancialmente las condiciones laborales de los y las adolescentes trabajadores.

Dentro de los antecedentes, también se destaca los resultados obtenidos por el Foro Social Florícola y su Programa de Acción en Prevención y Erradicación del TI en el Sector Floricultor que con Expoflores y la asistencia técnica y financiera de OIT se desarrolló en las provincias de Pichincha y Cotopaxi logrando prevenir del TI a 1.800 niños y erradicar a más de 500, estos resultados y experiencias que sumados a la puesta en práctica de metodologías y estrategia de intervención adecuados nos llevan a plantear la necesidad de dar continuidad al proyecto iniciado e incidir en otras áreas productivas de la agrícola y pecuaria; así como intervenir en nuevas zonas de riesgo de trabajo infantil.

Expoflores cuenta con la certificación FlorEcuador® que contribuye al mejoramiento continuo de los procesos y de la gestión empresarial de las fincas florícolas. Para ello se cuenta con un equipo de auditores – inspectores quienes realizan visitas a las finchas para aportar al cumplimiento de la normativa de los ministerios de Relaciones Laborales y del Ambiente, del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y otras instituciones, poniendo mucho énfasis en la erradicación de trabajo infantil y regularización del trabajo con adolescentes. Las auditorías son permanentes y permiten que el proceso de certificación sea continuo en todo el Ecuador.

Es necesario resaltar que los adolescentes no deben realizar actividades prohibidas, no trabajar más de treinta horas semanales, tener contratos de trabajo con seguridad social, tener facilidades para estudiar. Todas estas auditadas y controladas por FlorEcuador

Según un artículo Publicado en La Hora del El Nacional el 24 de enero de 2012: “Menores de edad en florícolas” el cual cita: La Dirección de Relaciones Laborales advierte la presencia de menores de edad en las plantaciones de flores. Esta entidad encargada de defender los derechos laborales, al momento realiza inspecciones en cada una de las florícolas de la provincia. Este trabajo se hace en conjunto con la Policía especializada en menores, Dinapen de Imbabura y el MIES- INFA. La novedad más sobresaliente es que sí se encontró menores, pero no trabajando, sino acompañando a sus padres. Según Katty Viteri, jefe de la Dinapen de Imbabura, los padres de los menores encontrados aducen que llevan a los niños, porque no tiene un lugar para dejarlos. Sin embargo, la autoridad aclara que esta situación también está penada por la ley.

Sin embargo una finca FlorEcuador alega lo siguiente: “Varias ocasiones he recibido la visita de la Dirección de Relaciones Laborales y la Dinapen, pero estoy tranquilo porque siempre actúo dentro de la ley”, comenta Danny Gabela, propietario de la empresa ROSASPE S. A.

El país cuenta con un marco legal e institucional que permite poner en práctica los derechos de los niños niñas y adolescentes, mediante políticas de Estado que promueven su cumplimiento. El marco legal internacional ha sido garantizado por el país de forma oportuna, lo que le compromete a cumplirlo y a establece los mecanismos que lleven a la prevención y erradicación progresiva del trabajo infantil en los diversos sectores productivos y en el sector florícola en particular.

El marco legal vigente permite la contratación de adolescente en edad permitida para el trabajo, pero prohíbe la contratación de niños y niñas bajo los 15 años.

1.1.12 Situación Certificaciones Sector Florícola

Un factor importante es el énfasis que ha dado esta actividad agrícola en el manejo amigable con el ambiente, existen por lo menos treinta plantaciones importantes registradas con el "sello verde", lo que permite ser más competitivos en los mercados europeos que privilegian el consumo de productos ecológicos. En el caso de las flores, los consumidores pagan un cinco por ciento más en el precio de venta de flores que tienen la certificación de sello verde. A pesar de que en la actualidad no es una política de los gobiernos exigir este tipo de certificación, es muy probable que en el futuro cercano, el poseer el sello verde, sea un requisito para vender flores a mercados como Alemania, Suiza; por tanto, nuestro país tendría una ventaja sobre los otros países exportadores de flores si es que se empieza a trabajar con oportunidad en este tema.

El Ecuador es el país que cuenta con el mayor número de certificaciones en el sector florícola, estas certificaciones tiene un costo muy alto para las fincas las cuales en muchos casos es muy difícil su acceso.

El Sector florícola no cuenta con un sello nacional reconocido internacionalmente que refleje la realidad del país y que demuestre el cumplimiento en la parte social y ambiental.

Según datos de Expoflores de los 182 Socios, las certificaciones socio Ambientales están repartidas de la siguiente forma:

Cuadro N° 13

Certificación	Número de empresas Certificadas socias de Expoflores
FlorEcuador®	88
FLO	12
MPS	14
FLP	37
GlobalGap	14
Veriflora	21
Rainforest A	27

Fuente: REIS 2011 Elaborado por: Expoflores

Además cuentan con otros sistemas de gestión como son:

Cuadro N° 14

Certificación	Número de empresas Certificadas socias de Expoflores
ISO 9000	19
ISO 14000	4
OSHAS 18000	2
BASC	54

Fuente: REIS 2011 Elaborado por: Expoflores

A partir del año 1998 nace el programa FlorEcuador por iniciativa de la Asociación de productores y/o exportadores de Flores del Ecuador EXPOFLORES, con el objetivo de regular el cumplimiento del ámbito social y ambiental de las fincas socias. Es decir que cumplan con todas las regulaciones legales existentes, asegurando que durante todo el proceso no haya existido trabajo infantil, que se pague todo lo que exige la ley, que no se hayan contaminado ríos, aire ni suelos, que las aplicaciones y el manejo de agroquímicos se realicen de una manera adecuada que no perjudiquen la salud de los trabajadores y el ambiente.

Sin embargo el objetivo fue logrado y ahora el programa requiere un mejoramiento para poder competir con otros sellos como son: Flower Label Program, Veriflora, MPS, Rain Forest Alliance, GlobalGAP, Fair Flowers Fair Plants, Maz Havelaar, Flor Verde, cuyos sellos ayudan a que la flor certificada pueda ingresar fácilmente a ciertos mercados.

En el año 2009 se realizó el Benchmarking del programa FlorEcuador vs el resto de sellos internacionales, encontrándose algunas deficiencias y fortalezas de este, con esta investigación lo que se busca es proponer mejoras y poder contar con un solo sello ecuatoriano que cubra todos los requerimientos necesarios que demuestren que el floricultor tiene un trato justo con sus trabajadores y con el ambiente.

2 ANÁLISIS DE PROGRAMA FLORECUADOR

FlorEcuador® es el Certificado Socio –Ambiental de Expoflores, programa de autogestión que busca alcanzar el cumplimiento de normas sociales y ambientales en fincas florícolas de Ecuador.

FlorEcuador® promueve el mejoramiento continuo en la gestión y el desempeño socio – ambiental; integra el control de los impactos de sus actividades y productos sobre el ambiente a la gestión del bienestar social de las organizaciones. Gracias a esta certificación, cuando se compre una flor en cualquier lugar del mundo, se sabrá que tras ella hay un equipo de humano que trabaja en las mejores condiciones y un medio ambiente bien cuidado y respetado, para entregar la flor más bella del mundo.

El programa FlorEcuador tuvo sus inicios en el año 1998 sin embargo la primeras auditorías se iniciaron en el año 2005, con una lista de chequeo que incluía 2 capítulos.

Para el año 2008 se hace una revisión de la lista de chequeo eliminando ciertos criterios y dejando la lista de chequeo en un solo capítulo, donde cada uno de los parámetros está basado en la legislación Ecuatoriana.

Este programa nació como una iniciativa de Expoflores para que sus fincas afiliadas demuestren formalidad ante el estado y la comunidad, lo cual fue establecido dentro de sus estatutos.

Inicialmente se tuvo mucha resistencia en la implementación del Programa pero con el pasar de los años, los floricultores han entendido la importancia de este y los beneficios de mantenerlo implementado en sus empresas.

El programa actualmente cuenta con la siguiente documentación:

- Norma FlorEcuador (Anexo 1)
- Lista de Chequeo (Anexo 2)
- Reglamento de uso de logo (Anexo 3)
- Listado de Productos prohibidos (Anexo 4)
- Parámetros de aguas residuales (Anexo 5)

2.1 CONTENIDO DE LA NORMA O REGLAMENTO FlorEcuador®

1. Introducción
2. Objeto y Campo de aplicación
3. Normas de Referencia
4. Definiciones y Términos
5. Política Socio Ambiental
6. Requisitos del Sistema de Gestión Socio Ambiental
 - 6.1 Aspectos Legales
 - 6.2 Requisitos de Responsabilidad Social
 - 6.2.1 Trabajo infantil
 - 6.2.2 Salud ocupacional y seguridad en el trabajo
 - 6.2.3 Discriminación social, cultural y racial
 - 6.2.4 Compensación Salarial
 - 6.2.5 Desarrollo Humano y Bienestar Familiar
 - 6.2.6 Administración del Personal
 - 6.3 Requisitos de Responsabilidad Ambiental y Buenas Prácticas Agrícolas
 - 6.3.1 Paisajismo
 - 6.3.2 Uso seguro de agroquímicos y MIP (Manejo Integrado de Plagas)
 - 6.3.3 Manejo de aguas y riego
 - 6.3.4 Manejo de suelos y fertilización
 - 6.3.5 Manejo de desechos
7. Implementación y Operación
 - 7.1 Estructura y responsabilidades
 - 7.2 Concienciación, entrenamiento y competencias
 - 7.3 Comunicación y consulta
 - 7.4 Documentación
 - 7.5 Preparación y respuesta ante emergencias
8. Verificación
 - 8.1 Medición y seguimiento del desempeño
 - 8.2 Evaluación del cumplimiento legal
 - 8.3 No conformidad, acción correctiva, acción preventiva
 - 8.4 Administración de registros
 - 8.5 Auditoría
9. Revisión por la dirección

2.1.1 Comentarios y Observaciones al Reglamento

- Cómo se puede observar la norma o reglamento FlorEcuador no presenta algunos aspectos importantes que se deberían considerar como son el alcance es decir qué tipo de empresas pueden acceder a esta certificación.

- Al analizar la relación que tiene la norma o reglamento con la lista de chequeo se ven algunas inconsistencias como es el caso del punto 5. Política Socio Ambiental, las empresas que han implementado FlorEcuador no han establecido una política, tampoco se les ha auditado ni exigido en la lista de chequeo
- Otro punto importante es que en la norma o reglamento se indican los siguientes puntos, los cuales no son implementados ni auditados porque no existe una concordancia con la lista de chequeo y no han sido auditados

6.2.3 Discriminación social, cultural y racial

6.3.1 Paisajismo

6.3.2 Uso seguro de agroquímicos y MIP (Manejo Integrado de Plagas)

7. Implementación y Operación

7.1 Estructura y responsabilidades

7.2 Concienciación, entrenamiento y competencias

7.3 Comunicación y consulta

7.4 Documentación

7.5 Preparación y respuesta ante emergencias

9. Revisión por la dirección

10. Cada requisito del Sistema concuerda con la lista de chequeo.

- El esquema de la norma se asume que se realizó en base a la estructura de ISO 9001, faltándole a este documento algunos aspectos importantes que definan ciertos lineamientos que le darán formalidad a la certificación y evitará conflictos al no existir criterios claramente documentados como son:

1. Alcance

2. Reglas Generales para socios y no socios

3. Proceso de Cumplimiento

4. Proceso de Certificación

5. Sistema de Calificación

6. No conformidades y Sanciones

7. Certificados

8. Requisitos de Cumplimiento de Organismos de Certificación

9. Anexos

2.2 LISTA DE CHEQUEO FlorEcuador®

La lista de chequeo consta de los siguientes capítulos

Cuadro Nº 15

NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO	CÓDIGOS
1	CONSERVACIÓN RECURSO AGUA Y SISTEMAS DE RIEGO	Calidad de agua y manejo de vertimientos	(AR0100)
		Aguas subterráneas	(AR0500)
2	CONSERVACION RECURSO SUELO Y FERTILIZACION	Suelos y fertilización	(SF00)
3	USO SEGURO DE AGROQUIMICOS Y MIP	Uso Seguro de Agroquímicos - Bodega	(PG01)
		Uso Seguro de Agroquímicos - Productos	(PG02)
4	GESTIÓN HUMANA	Administración de Personal	(GH0100)
		Servicios Médicos	(GH0200)
		Seguridad y Salud en el Trabajo	(GH0300)
		Servicios Permanentes	(GH0400)
		Trabajo adolescente	(GH0600)
		Trabajo con discapacitados	(GH0700)
5	MANEJO DE DESECHOS	Manejo de desechos domésticos	(MD0100)
		Manejo de desechos especiales	(MD0200)
		Manejo de desechos peligrosos	(MD0300)
6	NORMATIVA NACIONAL Y LOCAL	Cumplimiento de normativa nacional y local	(NNL0100)

Fuente: REIS 2011 Elaborado por: Expoflores

Elaborado por: La autora

2.2.1 Comentarios y Observaciones a la Lista de Chequeo

- La lista de chequeo no cuenta con una diferenciación entre no conformidades menores y mayores, no existe una política de reincidencias ni los criterios de cumplimientos para cada parámetro.
- En el capítulo 1 Conservación de Recurso Agua y Sistemas de Riego no se contempla todas las fuentes de aguas residuales y la posible recolección de aguas lluvias
- En el Capítulo 2 Conservación Recurso Suelo y Fertilización a penas se cuenta con un parámetro de cumplimiento
- En el capítulo 3 Uso seguro de Agroquímicos y MIP: Es un capítulo muy completo, sin embargo falta incluir la parte de MIP
- En el capítulo 4 Gestión Humana: Contemplan muchos aspectos sin embargo falta incluir el tema de discriminación y género
- En el capítulo 5 y 6 están bien estructurados pero deberían contar con los criterios de cumplimientos
- Además no se contemplan temas como el control de registros, capacitación y auditorías internas.

2.3 EL REGLAMENTO DE USO DE LOGO

El Reglamento de Uso de Logo cuenta con la siguiente información

1. INFORMACIÓN GENERAL

Introducción

Propiedad del Sello FlorEcuador®

Proceso de Aprobación

Definiciones

2. USO DE LA MARCA CERTIFICACIÓN Y LOGO FLORECUADOR®

Principios Uso Marca Certificación y Logo FlorEcuador®

Uso de Marca y Logo

Declaraciones del Producto

Contingencia Legal

Monitoreo al Cliente

Sanciones

Renuncia

Cambios a las Reglas que regulan el Uso de la Marca

Declaraciones y Reclamaciones

3. ESPECIFICACIONES GRÁFICAS DE LA MARCA CERTIFICACIÓN

Detalles Técnicos

Color

Uso en Páginas Web

Tamaño

ANEXO 1. POLITICA DE OPERACIONES DE FlorEcuador® DE ACUERDO A PAGO DE CUOTAS A EXPOFLORES

ANEXO 2. LOGO FLORECUADOR® PARA USO EN EMBALAJE

ANEXO 3. CÓDIGOS COLORES PARA USO DEL LOGO FLORECUADOR®

2.3.1 Comentarios y Observaciones al Reglamento de Uso de Logo

En general es un reglamento bien estructurado pero al momento se encuentra desactualizado, ya que las auditorías las están realizando Organismos Certificadores independientes, y se debería generar un reglamento en conjunto que cumpla las políticas de las dos partes.

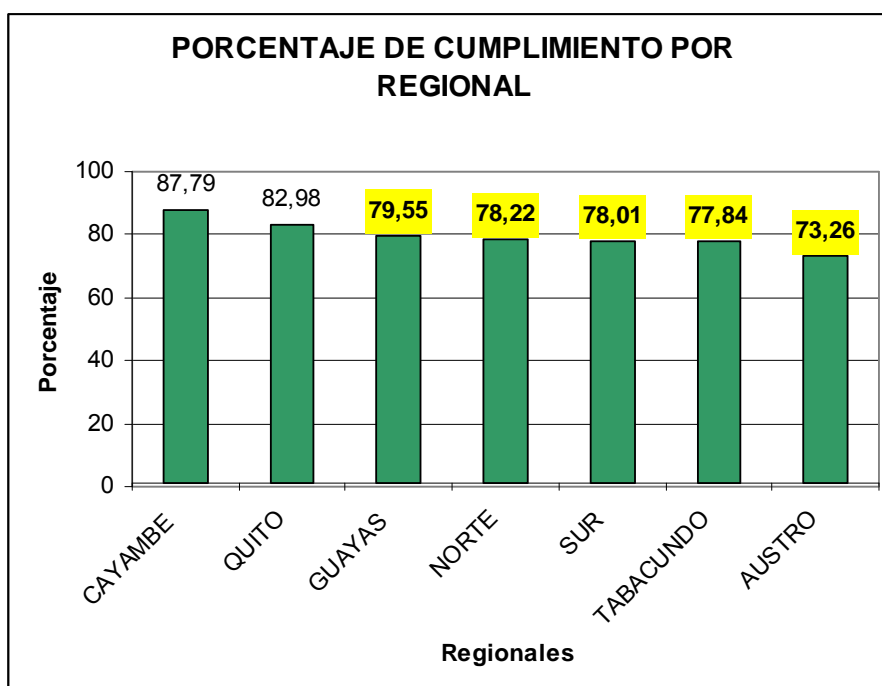
2.4 GESTIÓN

En cuanto a la gestión del programa en sí se detalla a continuación lo que se ha logrado con esta certificación

2.4.1 Reporte de Cumplimiento Comparativo entre Regionales

En el año 2008 las que presentan mayor cumplimiento son Cayambe y Quito, el resto de regionales se encuentran bajo el 80%.

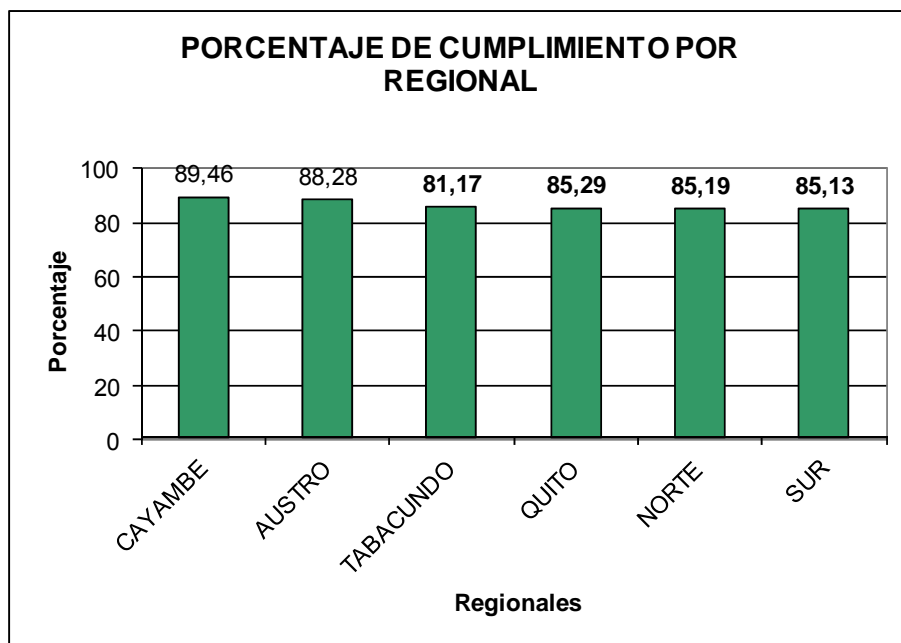
Gráfico N° 2



Fuente: Software FlorEcuador 2008, Realizado por: Expoflores

En el año 2011 la Regional Cayambe se mantiene Expoflores y se evidencia una mejora en el cumplimiento de la norma en todas las regionales superando el 80% de cumplimiento.

Gráfico N° 3

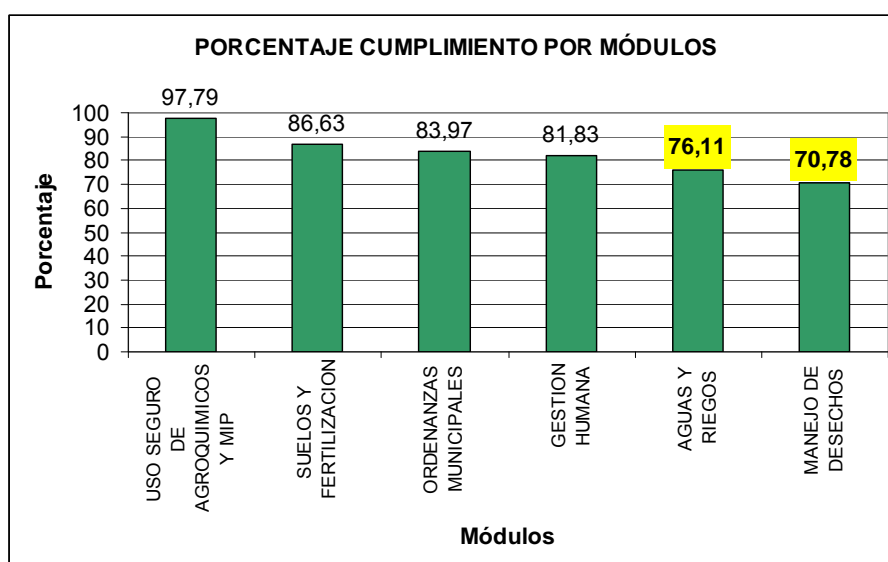


Fuente: Software FlorEcuador 2012 Realizado por: Expoflores

2.4.2 Reporte de Cumplimiento por Módulo / Nivel Nacional

Para el año 2008 se evidencian incumplimiento en el tema de aguas y manejo de desechos.

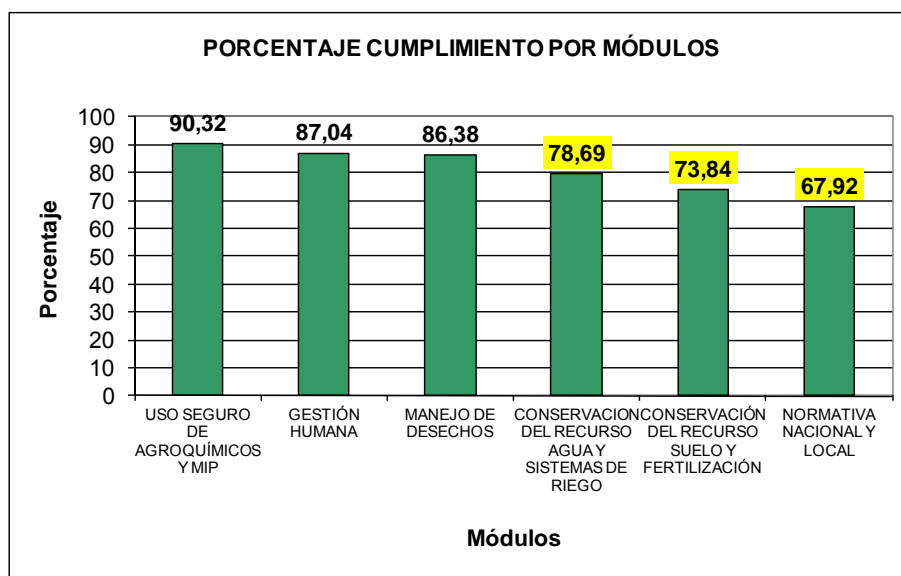
Gráfico N° 4



Fuente: Software FlorEcuador 2008, Realizado por: Expoflores

Para el año 2012 se evidencia una mejora en el tema de manejo de desechos pero el incumplimiento en el tema de aguas se mantiene y se ve también que en los temas de Suelo y Normativa nacional se encuentran incumplimientos.

Gráfico N° 5



Fuente: Software FlorEcuador 2012 Realizado por: Expoflores

2.4.3 Reporte de Cumplimiento por Sub-Módulos / Nivel Nacional

Para el año 2012 se evidencia problemas en el cumplimiento de los submodulos: Suelos y Fertilización, Seguridad y Salud, Trabajo con Personal Discapacitado, Manejo de Agua y Normativa local.

Cuadro N° 16

No	SUB MODULO	PORCENTAJE
1	Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil	96,8
2	Servicios Permanentes Instalaciones	93,37
3	Uso Seguro de Agroquímicos - Dosificación y Transporte	92,88
4	Uso Seguro de Agroquímicos - Productos	91,93
5	Aguas Subterráneas	91,32
6	Administración de Personal y Beneficios	90,68
7	Almacenamiento de Agroquímicos	89,54
8	Uso Seguro de Agroquímicos - Aplicación de Plaguicidas	89,27
9	Manejo de Desechos Peligrosos	88,64
10	Manejo de Desechos Domésticos y Reciclaje	84,06
11	Servicios Médicos	82,92
12	Suelos y Fertilización	73,84
13	Seguridad y Salud en el Trabajo	73,66
14	Trabajo con Discapacitados	72,8
15	Calidad del Agua y Manejo de Aguas Residuales	72,38
16	Requisitos de Cumplimiento	67,92

Fuente: Software FlorEcuador 2012 Realizado por: Expoflores

2.5 PROCESO DE CERTIFICACIÓN CON ORGANISMOS CERTIFICADORES INDEPENDIENTES

En reunión de Directorio Expoflores realizada el 17 de Noviembre del 2010, se resolvió que el proceso de certificación del Programa FlorEcuador® será realizado únicamente por organismos de certificación internacionales como son SGS y Bureau Veritas, una vez que cada empresa ha concluido la fase de implementación, a esta le corresponde cumplir el proceso de certificación con las empresas mencionadas anteriormente.

Es decir actualmente Expoflores, realiza auditorias de implementación y acompañamiento hasta que las empresas una vez que hayan cumplido el porcentaje mínimo puedan optar por realizar una auditoría de certificación por una de las dos empresas certificadoras.

Expoflores eligió a estos organismos de certificación debido a su reconocimiento internacional, y por su seriedad en el trabajo que realizan, **con el objetivo de entregar una certificación que cuente** con un respaldo de independencia y transparencia ante entes del estado, gobierno en general y la comunidad.

Los ministerios, municipios, juntas parroquiales y dirigentes comunitarias mantienen una excelente imagen y creen en la certificación y el hecho de estar auditado por un tercero le da un valor agregado que permite recalcarlo en cada reunión mantenida con ellos.

Actualmente se encuentran certificadas 88 fincas a nivel nacional certificadas por SGS y la otra parte por Bureau Veritas.

Cabe destacar que una de las políticas más importantes para que una empresa este certificada FlorEcuador es el cumplimiento de los 4 puntos no negociables que son:

1. Estar al día en pagos al IESS
2. Tener todo el personal afiliado al IESS
3. Haber pagado decimo tercero y decimo cuarto
4. No tener trabajo infantil o reincidencia en parámetros de trabajo adolescente

El objetivo de FlorEcuador® es exigir el cumplimiento a sus asociados de la legislación nacional, transparentando que la actividad florícola realiza sus procesos con respeto al Ambiente y al Ser Humano, sin embargo como hemos visto en este capítulo esta norma puede ser revisada y corregida para aportarle mayor valor y en un futuro buscar la internacionalización u homologación con otras certificaciones.

3 INFORMACIÓN DE SELLOS INTERNACIONALES

En este capítulo se detalla la documentación e información técnica existente de de cada los siguientes sellos internacionales, y su alineación con los principios de la calidad y del sistema ambiental, que servirán de base para plantear las posibles mejoras del programa FlorEcuador:

1. FLP (Flower Label Program)



2. GlobalGAP



3. Veriflora



4. MPS



5. Max Havelaar (FLO)



6. Rainforest Alliance



7. FlorVerde



Ver anexo comparativo estructuras – Anexo 6

3.1 FLP

Es una iniciativa privada de certificación de flores que nació en Alemania y que busca garantizar los derechos laborales básicos de los trabajadores y la protección del medio ambiente dentro de la producción florícola.

Una certificación FLP implica que una finca productora de flores ha cumplido con requisitos tales como: contratos de trabajo y condiciones laborales adecuadas, libertad de asociación, prohibición de trabajo infantil, protección de los recursos naturales y del medio ambiente y prohibición de uso de pesticidas altamente tóxicos.

3.1.1 Pautas para una Producción Social y Ambientalmente responsable de Flores Cortadas, Helechos, Plantas y Follajes

El **objetivo** es mejorar específicamente las condiciones laborales, sociales, higiene, salud y seguridad el uso de plaguicidas y productos químicos los estándares de protección ambiental.

Las siguientes son las pautas que plantea el FLP:

3.1.1.1 Libertad de Asociación y Negociación Colectiva

Se reconocerán los derechos de todos los trabajadores y trabajadoras a formar y adherir a sindicatos y a negociar colectivamente. (Convenios 87 y 98 de la OIT) No se discriminará a los representantes de los trabajadores y tendrán acceso a todos los lugares de trabajo necesarios para poder desempeñar sus funciones de representación. (Convenio 135 de la OIT).

Ningún otro comité o tipo de asociación promovido por la administración puede ser aceptado como reemplazo a este derecho humano básico.

El comité del sindicato deberá tener derecho a reunirse regularmente durante las horas de trabajo; mínimo dos horas, una vez al mes. Sus miembros deberán contar con suficiente tiempo para visitar las diferentes áreas de trabajo. Deberán realizarse reuniones periódicas entre el comité del sindicato y la administración.

Los reclamos relativos a condiciones laborales y de trabajo deberán ser enviados a los Representantes de los Trabajadores o a un órgano externo independiente aceptado por todas las partes involucradas, sin ocasionar ningún costo económico para los trabajadores.

3.1.1.2 Igualdad de Tratamiento

Los trabajadores y las trabajadoras tendrán acceso a puestos de trabajo y capacitación en condiciones iguales, sin importar el género, edad, origen étnico, color, estado civil, orientación sexual, opinión política, religión u origen social. (Convenios 100 y 111). La persecución física o la opresión psicológica, en particular a las trabajadoras, no debe ser tolerada.

No está permitido exigir pruebas genéticas, de VIH/sida, y de embarazo para efectos de contratación.

Se deberá prevenir estrictamente el acoso sexual y mental y la represión física de los trabajadores, en particular de las mujeres trabajadoras.

Es preferible que la empresa tenga un comité de mujeres elegido por los trabajadores, el cual investigará sobre los asuntos relacionados con la protección, no-discriminación y promoción de las mujeres trabajadoras.

3.1.1.3 Salario Digno

Los salarios y los beneficios de una semana laboral corriente cumplirán por lo menos con los criterios legales o laborales mínimos y serán siempre suficientes para satisfacer las necesidades básicas de los trabajadores y sus familias y brindar un ingreso adicional. Se dará a conocer a trabajadores y trabajadoras información sobre su sueldo de manera comprensible y detallada.

La administración deberá desarrollar un plan, conjuntamente con el comité del sindicato si este plan no está incluido en la Negociación Colectiva, para incrementar los salarios y otros beneficios sociales tales como antigüedad, producción y bonos de calificación, fomento a la educación de los hijos de los trabajadores, comedor, cursos de capacitación, entre otros, para alcanzar los estándares de un salario digno.

Las compañías están obligadas a asegurarse que sus trabajadores estén afiliados a un programa de seguridad social público o privado adecuado y que cubra especialmente invalidez, lesiones, maternidad y beneficios en la tercera edad. Esta provisión también deberá aplicarse a los trabajadores temporales, casuales y subcontratados.

La compañía promoverá el desarrollo humano y personal de sus empleados con programas educativos en el ámbito productivo, social y cultural.

En los casos en que se sirven alimentos en el comedor, la dieta deberá ser nutritiva y variada.

La compañía deberá asumir la responsabilidad de la educación de los hijos de los trabajadores. Se recomienda especialmente el apoyo a servicios de guardería dentro o fuera del complejo. En caso de que los trabajadores y sus familias vivan en el establecimiento éste deberá brindar servicio escolar dentro de la empresa o transporte a la escuela más cercana.

En caso de que sea necesario un servicio de transporte hacia y desde el centro de trabajo, el mismo deberá ser brindado por la compañía sin ningún costo para el trabajador, o como alternativa ésta podrá pagar una asignación para este fin.

La empresa respaldará y estimulará financieramente o con otros medios los proyectos sociales y culturales en cooperación con las comunidades circundantes.

3.1.1.4 Jornada Laboral

La jornada de trabajo cumplirá con las normas legales y laborales aplicables. No se exigirá a trabajadores y trabajadoras en situación alguna que trabajen regularmente más de 48 horas semanales y tendrán por lo menos un día libre por semana. Las horas extras serán voluntarias, no superarán las 12 horas semanales, no serán exigidas regularmente y siempre serán pagadas con carácter de prima extra.

Los trabajadores deberán tener por lo menos 24 horas consecutivas de descanso por semana.

Los trabajadores deberán tener por lo menos 3 semanas de vacaciones pagadas al año.

Se deberá proteger a los trabajadores de la tensión proveniente de un permanente exceso de trabajo y presión laboral.

3.1.1.5 Salud y Seguridad

Se proporcionará un entorno laboral sin riesgos e higiénico. Las compañías brindarán vestimenta y equipos de protección adecuados en forma gratuita y cumplirán con las normas de salud y seguridad internacionalmente reconocidas. (OIT Convenio 170). Los trabajadores y sus organizaciones serán consultados y capacitados en materia de seguridad y se les permitirá investigar sobre el tema. Existirá un control periódico de la salud y seguridad de los trabajadores. Las compañías brindarán agua potable, baños limpios, duchas e instalaciones para el aseo. En los casos en que se dé vivienda, se deberá dar cumplimiento por lo menos a las normas mínimas de dimensiones, ventilación, instalaciones de cocina, suministro de agua e instalaciones sanitarias. (Artículos 85 a 88 del Convenio 110 de la OIT).

La Gerencia establecerá conjuntamente con los Representantes de los Trabajadores una política coherente de Seguridad, Higiene, Salud Ocupacional y de Medio Ambiente en cumplimiento del Convenio 155 art. 4 y 11 de la OIT y las normas de salud y seguridad internacionalmente aceptadas. Estas políticas también deben cubrir el manejo de plaguicidas y productos químicos.

Es altamente recomendable la libre elección de un comité de salud y seguridad con representantes de los trabajadores y de la administración para que éste revise periódicamente la situación en la empresa.

Todo trabajo en la empresa deberá estar organizado de tal manera que no ponga en peligro la seguridad y salud de sus empleados. Los trabajos y las zonas de alto riesgo (por ejemplo la fumigación, el manejo de plaguicidas y los trabajos de construcción y mantenimiento) deben ser realizados bajo condiciones especiales de instrucción y supervisión. Las zonas y las operaciones de mayor riesgo y peligro deben ser inscritas en el Registro de Riesgos.

Habrà un Encargado de Seguridad y Salud Ocupacional calificado, quien cooperará con los Representantes de los Trabajadores para mantener un control sobre la observancia de las reglamentaciones de trabajo y seguridad y evaluará las sugerencias de mejoramiento y los reclamos.

Cuando los trabajadores tengan una justificación razonable para creer que su salud y seguridad están en peligro serio e inminente debido a su trabajo, ellos tienen derecho a alejarse de su lugar de trabajo y así deberán informarlo de inmediato a sus supervisores. No se puede poner a los trabajadores en ninguna situación de desventaja como resultado de estas acciones (OIT 184)

Los empleados recibirán atención y consejo médico periódico gratis dentro del lugar de trabajo a horas establecidas durante la jornada laboral, así como también asistencia psicológica y social. Los exámenes y controles periódicos serán realizados por un médico calificado.

La empresa deberá proveer espacios adecuados para las pausas y un comedor con instalaciones para cocinar, comer, almacenar alimentos y bebidas, estrictamente separados del área de trabajo.

Durante la jornada de trabajo se deberá tener agua potable a disposición de todos los trabajadores y a una distancia no lejana del lugar de trabajo.

Habrà una pequeña farmacia con instrucciones médicas básicas disponible en el lugar y sin ningún costo alguno para trabajadores.

Deberà haber servicios de primeros auxilios disponibles en todos los sitios de funcionamiento y debe haber allí por lo menos una persona capacitada en estos procedimientos para ofrecer sus

servicios cuando sea necesario. Esto significa que en una empresa deben existir como mínimo dos personas entrenadas en prestar servicios de primeros auxilios.

El personal que trabaje en el rociado y en la manipulación, almacenamiento y mezcla de plaguicidas deberá tener controles médicos **cada 3 meses** (incluido análisis de colinesteraza) por una institución profesional independiente.

Los trabajadores de cultivo, cosecha y post cosecha deberán ser examinados por un médico una vez por año y al comienzo y final del empleo. Los resultados deben ser comunicados a las personas de manera fácilmente comprensible. Se debe llevar un registro documental completo de dichos exámenes.

Se mantendrá documentación y estadísticas completas, continuamente actualizadas con relación a enfermedad, accidentes y ausencias del lugar de trabajo relacionadas con enfermedades.

Se deberán adoptar medidas especiales para evitar riesgos de la salud reproductiva. Las mujeres embarazadas, en particular, deberán trabajar únicamente en labores acordes con su estado físico. Estas labores deben excluir cualquier contacto con plaguicidas y productos químicos.

Las empleadas deberán tener derecho a una licencia de maternidad por un mínimo de tres meses y totalmente pagada, es altamente recomendable pagar licencia de maternidad por 14 semanas (OIT 183); un mínimo de 6 semanas después del nacimiento del bebé. No está permitida la privación de la licencia de maternidad, o parte de ésta, a cambio de retribuciones económicas.

No está permitida la terminación del contrato laboral de una mujer durante su embarazo o su licencia de maternidad, a excepción de que esta sea por motivos no relacionados con el embarazo o el nacimiento del bebé y su cuidado.

Es recomendable que la empresa desarrolle una política que considere las necesidades de las madres en período de lactancia.

Se proveerá de un lugar de descanso y limpio para mujeres embarazadas y madres lactantes en caso de que no exista otra posibilidad fuera y cerca a la finca.

3.1.1.6 Plaguicidas y Productos Químicos

Las compañías reducirán y registrarán el uso de plaguicidas y fertilizantes con técnicas y métodos adecuados. No se utilizarán plaguicidas o productos químicos prohibidos, altamente tóxicos (OMS I) o cancerígenos. Se observarán y controlarán las instrucciones de seguridad y los tiempos de reingreso. El rociado, la manipulación y el almacenamiento de plaguicidas y productos químicos

serán llevados a cabo por personas capacitadas con equipos adecuados. Los depósitos, aparatos y equipos deberán estar limpios, carecer de riesgos, ser cómodos y cumplir con las normas internacionales.

Se deberá realizar un registro y documentación de toda aplicación de plaguicidas, indicando fecha y hora, cultivo y plagas/enfermedad e información sobre el plaguicida utilizado, ingrediente activo, cantidad y dosificación. Al final de cada mes el consumo total de plaguicidas utilizados por cultivo deberá ser recopilado y calculado por kg de material activo por hectárea y por clasificación de toxicidad (Véase el Anexo 7).

Se utilizará la combinación más apropiada de métodos orgánicos, culturales, mecánicos y químicos. Cuando sea posible los métodos orgánicos deberán reemplazar los tratamientos con plaguicidas. No se permitirá el uso de plaguicidas prohibidos o no registrados en el país o que hayan alcanzado su fecha de caducidad. También el uso de plaguicidas persistentes (por ej. hidrocarburos clorados), fumigadores de suelo y herbicidas deben ser estrictamente prohibidos. Los productos de alta toxicidad OMS I (lista negativa Anexo 7) y/o plaguicidas cancerígenos/mutagénicos (Lista EPA Anexo 8) deberán ser sustituidos por otros menos tóxicos cuando sea posible.

Se prohíbe estrictamente el uso de methylbromide y otros fumigantes gaseosos o volátiles para la esterilización de los suelos. Si es necesario, se deben usar métodos alternativos (vapor, solarización, etc.)

Los tratamientos de post-cosecha de flores y follaje serán permitidos únicamente si se utilizan productos químicos no tóxicos. No se permite el uso de tiosulfato de plata.

Todo operador de fumigación deberá ser plenamente instruido y capacitado regularmente sobre los riesgos de plaguicidas y productos químicos por una institución reconocida o por especialistas en manejo y aplicación segura de estos productos.

No se permitirá que los operadores de fumigación realicen esta tarea por más de cuatro horas por día. Debido al elevado riesgo y contacto con productos tóxicos se deberá implementar un programa de rotación de tareas. Se recomienda una semana de fumigación y dos de no fumigación.

Deberán fijarse avisos de precaución en cada entrada a las zonas fumigadas, estos deben indicar la hora y día en que se puede reingresar sin peligro al invernadero.

Luego de la fumigación con plaguicidas se deberán observar estrictamente los siguientes intervalos para el reingreso:

Plaguicidas altamente tóxicos (OMS Tox. I) y cancerígenos (EPA):	24 horas
Plaguicidas tóxicos (OMS Tox II):	12 horas
Plaguicidas menos tóxicos (OMS Tox. III+IV):	6 horas

Todo operador de fumigación deberá usar equipos y ropa de protección adecuados provistos por la Compañía. Estos deben ser de uso personal y mantenidos intactos (para detalles véase Según Anexo 9).

Después de la fumigación, los operadores deben enjuagar todo el equipo, higienizarse totalmente y cambiarse la ropa en un lugar adecuado. Se debe controlar que los respiradores tengan los filtros adecuados y que estos sean cambiados periódicamente. Se deberá llevar una lista de control de su uso.

Los plaguicidas y productos químicos deben ser almacenados en depósitos separados, bien ventilados, que cumplan con los reglamentos de seguridad (limpios, frescos, secos, sin desagües, con protección contra incendios y en sus respectivos recipientes originales) y que se puedan cerrar con llave.

Las tareas de almacenamiento, entrega y mezcla de plaguicidas y productos químicos deberá ser realizada por una persona entrenada y bien protegida y por separado en una habitación o área bien ventilada con equipo de medición limpio y preciso. Se deberá instalar un sistema de contención para recoger cualquier residuo y se deberá cuidar que estos no vayan al alcantarillado.

Se aplicarán fertilizantes químicos solamente de manera selectiva después de una cuidadosa observación de los cultivos y el suelo y el análisis periódico de las hojas. La aplicación deberá adaptarse óptimamente a las necesidades de las plantas.

Para la aplicación de fertilizantes se deberá usar maquinaria adecuada y debidamente calibrada. El tipo de maquinaria de aplicación y el método (por ejemplo vía irrigación o distribución mecánica) deberá ser anotada en los registros.

Pérdidas y drenaje de fertilizante que se filtren al suelo deberá ser mantenido al mínimo. El suministro de nitrógeno y agua deberá limitarse al necesario para cubrir las necesidades de crecimiento de las flores, los helechos y el follaje. Las cantidades de nitrógeno a usar deben ser calculadas por hectárea con una frecuencia mensual y deben ser documentadas en los registros.

Los fertilizantes deben ser almacenados en habitaciones limpias, secas y que puedan ser cerradas con llave, deben estar separados de los plaguicidas y otros productos químicos y productos frescos. Las existencias deben ser documentadas en los registros.

Se deberá llevar registro y documentación de las cantidades usadas de sustrato, su tipo y el proveedor. Los sustratos no deberán provenir de las áreas de conservación designadas.

Se deberá llevar registro y documentación de los sustratos reciclados, la cantidad, el tipo y la fecha. Si no existe un programa de reciclaje se debe justificar el motivo.

Para la esterilización del sustrato se deberá preferir el uso de vapor. Si se utilizan productos químicos se debe escribir en el registro la marca, el ingrediente activo, el consumo y la fecha. También se debe anotar la aplicación de métodos como la dilución de químicos y el uso de productos gaseosos.

3.1.1.7 Estabilidad Laboral

El trabajo que por su naturaleza no sea estacional o temporal será realizado por trabajadores y trabajadoras con contratos permanentes. Las disposiciones para trabajadores no permanentes y temporales, entre ellos la libertad de asociación, no deberán ser menos favorables que las de los trabajadores permanentes. Todo trabajador recibirá copia de su contrato.

Todos los empleados deberán tener un contrato de empleo jurídicamente válido por escrito, firmado por empleados y empleadores, a que les proteja de la pérdida del sueldo en caso de enfermedad, discapacidad y accidente. En caso de terminación del contrato, el período de preaviso deberá ser igual para el empleado y el empleador. El empleado deberá recibir una copia del contrato.

Para el caso de los trabajadores subcontratados la empresa debe revisar y asegurarse que las empresas intermediarias subcontratantes cumplen con todos los derechos laborales básicos.

Cada empresa deberá tener unas regulaciones internas sobre el trabajo y las condiciones de trabajo, si estas no han sido previstas en la Convención Colectiva de Trabajo o por la ley nacional, estas regulaciones tienen que incluir, entre otras cosas, una regulación apropiada sobre las llamadas de atención y los procedimientos para el despido de los trabajadores.

3.1.1.8 Protección del Medio Ambiente

Las compañías harán todos los esfuerzos por proteger el medio ambiente y las zonas de viviendas, evitarán la contaminación y realizarán un uso sustentable de los recursos naturales (agua, suelo, aire, etc.).

La contaminación del suelo, del agua y del aire con plaguicidas, fertilizantes, productos químicos y residuos debe ser evitada en la medida de lo posible.

La compañía deberá elaborar un programa para la conservación del medio ambiente y para el uso sustentable de los recursos naturales (agua, suelo, aire).

Se deberán utilizar fertilizantes y abono vegetal (compost) para la mejora y cuidado del suelo de las plantaciones a efectos de reducir el uso de fertilizantes.

Se deberá tener en cuenta el impacto del nivel de toxicidad de los productos utilizados en la vida silvestre, en particular cuando se realicen fumigaciones al aire libre.

Para el suministro de agua de riego, la empresa debe implementar un sistema de manejo ambiental del sistema hídrico que minimice el consumo de agua y conserve el agua superficial y subterránea.

El consumo de agua y energía debe ser registrado y documentado para los diferentes invernaderos y sectores.

En la medida de lo posible se deberá recolectar agua pluvial en receptáculos con capacidad adecuada.

El consumo de energía (electricidad, combustible para calefacción, gas natural) debe mantenerse en el mínimo. Cuando sea posible debe utilizarse energía renovable y de reciclaje.

Se deberá dar la mayor prioridad a la reducción de los residuos y de la contaminación.

No deberá verterse en el suelo residuo alguno, especialmente proveniente de plaguicidas, fertilizantes y productos químicos. Los residuos de plaguicidas deberán ser diluidos (por ej. 1:10) y rociados debajo de los cultivos dentro de los invernaderos.

Los recipientes vacíos de plaguicidas o productos químicos de todo tipo deberán ser enjuagados tres veces en un lugar seguro antes de ser devueltos al proveedor. Si no es posible su devolución, los recipientes deben ser perforados después de ser limpiados y deberán ser eliminados por incineración o enterrados, tomando todas las precauciones ambientales y sanitarias y en estrictas condiciones de control.

Está estrictamente prohibida la reutilización de recipientes de cualquier tipo de plaguicidas y productos químicos para almacenamiento de agua potable o alimentos.

Se deberán separar los residuos de papel, plástico, metal, madera y otros materiales y donde sea posible deberán ser reciclados.

Todas las aguas residuales, especialmente las contaminadas con plaguicidas o productos químicos deben recibir un tratamiento especial (por ej. compartimientos con tapa, filtros de carbono, destoxificación química con hipoclorito de sodio NaOCl) antes de una eliminación segura de conformidad con la ley.

3.1.1.9 No Utilización de Trabajo Infantil

No se utilizará trabajo infantil. No trabajarán menores de 15 años ni se contratará a niños de edad en que la asistencia escolar es obligatoria, de éstas se observará la que sea superior. Los menores de 18 años no trabajarán en condiciones de riesgo. (Convenio 138 de la OIT). Se proporcionará una adecuada asistencia económica de transición y oportunidades de estudio apropiadas a los niños trabajadores que sean sustituidos.

No habrá trabajo infantil. Ningún niño menor de 15 años o en edad durante la cual la educación sea obligatoria – de ellas la que sea superior- podrá ser contratado. Niños menores de 18 no trabajaran de noche ni en condiciones de riesgo. (Convenio 138 de la OIT).

Es altamente recomendable el no emplear niños menores de 18 años (Convenio 184 de la OIT).

A cualquier niño trabajador que se reemplace se le aportará asistencia económica de transición y apropiadas oportunidades educativas.

Se les debe prohibir a los trabajadores el traer sus niños al lugar de trabajo, bien sea para apoyarlos en su trabajo o para realizar otras labores.

3.1.1.10 No Utilización del Trabajo Forzoso

No habrá trabajo forzoso, incluida la prisión bajo fianza o involuntaria. (Convenios 29 y 105 de la OIT) Tampoco se exigirá a los trabajadores que entreguen "depósitos" o documentos de identidad al empleador.

1. No habrá trabajo forzoso, incluida la prisión bajo fianza o involuntaria. (Convenios 29 y 105 de la OIT) Tampoco se exigirá a los trabajadores que entreguen "depósitos" o documentos de identidad al empleador.

3.1.2 Documentación

El FLP cuenta con la siguiente documentación:

- Pautas para una producción social y ambientalmente responsable de flores cortadas, helechos, plantas y follajes.

- Código de Conducta Internacional.
- Lista de chequeo **ANEXO LISTA DE CHEQUEO FLP Anexo 10.**
- Lista de Registros y documentación que deben estar disponibles y actualizados.
- Anexos.

3.1.3 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental

Principios Calidad

- Enfoque al cliente: Este sello ha buscado satisfacer la necesidad de los clientes que desean comprar un producto que cumpla con principios Socio Ambientales.
- Liderazgo: Este se alinea directamente con el primer principio: libertad de asociación y negociación colectiva, donde se pretende que el personal participe en la toma de decisiones de la empresa estando liderados por un comité o sindicato
- Participación del personal: Igualmente se alinea con él con el primer principio: libertad de asociación y negociación colectiva.
- Enfoque basado en procesos y Enfoque del sistema para la gestión: Este principio no se aplica en un 100% debido a que es una certificación socio ambiental, no se involucra la calidad del producto, es más un cumplimiento de parámetros sociales y ambientales.
- Mejora continua: Es una certificación que pone mucho énfasis en el seguimiento de algunos indicadores ambientales para ir demostrando reducción y mejora de utilización de recursos además del seguimiento y cierre de no conformidades.
- Enfoque basado en hechos para la toma de decisión: se cuenta con una lista amplia de documentos que deben estar actualizados constantemente para ayudar en la toma de decisiones en los temas socio ambientales.
- Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor: Algunos parámetros por ejemplo de trabajo infantil debe cumplirse en la empresa al igual que por los contratistas.

Principios Gestión Ambiental

- Compromiso de la Dirección superior y Política: No lo especifica en sus documentos pero se asume que en estas normas voluntarias debe haber compromiso e interés de la gerencia para comprometerse al cumplimiento de cada parámetro. No se solicita una política medioambiental.
- Planificación: Para el cumplimiento de cada parámetro es necesaria una planificación previa y constante.
- Implementación y Operación: Se debe implementar cada pauta exigida en esta certificación de manera constante.
- Medición y Evaluación (Verificación y Acciones Correctiva y Preventiva), en cada auditoría de seguimiento se revisa el estado de las acciones correctivas y preventivas.
- Revisión y Mejoramiento Continuo: Se cumple según lo detallado en el principio de Calidad de Mejora Continua detallado anteriormente.

3.2 GLOBALGAP

Es un organismo privado que establece normativas para la certificación de productos agrícolas en forma voluntaria (incluyendo Acuicultura) a nivel mundial.

Uno de los objetivos claves de GLOBALGAP (EUREPGAP) es el reconocimiento de otras normativas de aseguramiento de fincas/ explotaciones agropecuarias mediante el análisis comparativo de homologación (benchmarking). Con el fin de asegurar la integridad y la transparencia del sistema, GLOBALGAP (EUREPGAP) ha adoptado este procedimiento de Análisis Comparativo de Homologación (Benchmarking) y ha designado a organizaciones externas, competentes y reconocidas, para hacerse cargo de la revisión técnica y de las auditorías oculares.

El objetivo del presente documento es definir el procedimiento para determinar la equivalencia de ciertas normativas (u otros documentos normativos) con respecto al conjunto de directrices de GLOBALGAP (EUREPGAP). Se busca que el procedimiento se desarrolle de una manera consistente, confiable y transparente, facilitando así la aceptación de estas normativas a nivel nacional e internacional, y con el resultado de promover el comercio internacional.

GLOBALGAP establece un marco para el desarrollo de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) en las explotaciones agropecuarias, definiendo elementos fundamentales para la mejor práctica en la

producción global de ganado, frutas y hortalizas y cultivos a granel, aceptable por los principales grupos minoristas a nivel mundial.

La presentación en módulos de la normativa de Aseguramiento Integrado de Fincas permite a los productores combinar numerosas auditorías para varios productos en una sola auditoría beneficiando así a los productores.

GLOBALGAP (EUREPGAP) ofrece a los productores varios beneficios:

- Reducción de riesgos relacionados con la Seguridad en los Alimentos en la Producción Mundial.
- Reducir los costos de conformidad: Evitando múltiples auditorías de productos a empresas agrícolas mixtas, por medio de un único proceso (“one-stop-shop”).
- Aumentar la integridad de los Programas de Aseguramiento de Fincas a nivel mundial.
- Verificación Independiente: Los productores reciben la aprobación de GLOBALGAP (EUREPGAP) a través de una verificación independiente por un Organismo de Verificación aprobado por GLOBALGAP (EUREPGAP).

Los documentos del programa son:

Reglamento General de GLOBALGAP (EUREPGAP): Establece las reglas para la administración de la normativa.

Puntos de Control y Criterios de Cumplimiento de GLOBALGAP (EUREPGAP) (CPCC): Establecen los requisitos que deberá cumplir el productor, aportando detalles específicos sobre cada uno de los requisitos. Anexo 11 PUNTOS DE CONTROL Y CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO.

Lista de Verificación de GLOBALGAP (EUREPGAP): Es la base para la auditoría externa del productor y la que deberá utilizar para cumplir con el requisito de auditoría interna anual. Anexo 12 lista de chequeo

3.2.1 Reglamento General de GLOBALGAP (EUREPGAP)

Según se define en este, el programa se encuentra dividido en: Obligaciones Mayores, Obligaciones Menores y Recomendaciones.

Todos los puntos de control DEBEN ser auditados externamente. Las posibles respuestas son: cumplimiento (si); no-cumplimiento (no) o no-aplicable (N/A). Si la respuesta es No Aplicable, debe presentarse una justificación. No se podrá responder N/A en aquellos puntos de control donde el Criterio de Cumplimiento estipula "Sin opción de N/A". Para todos los puntos de control de Obligaciones Mayores se tiene que proporcionar una evidencia.

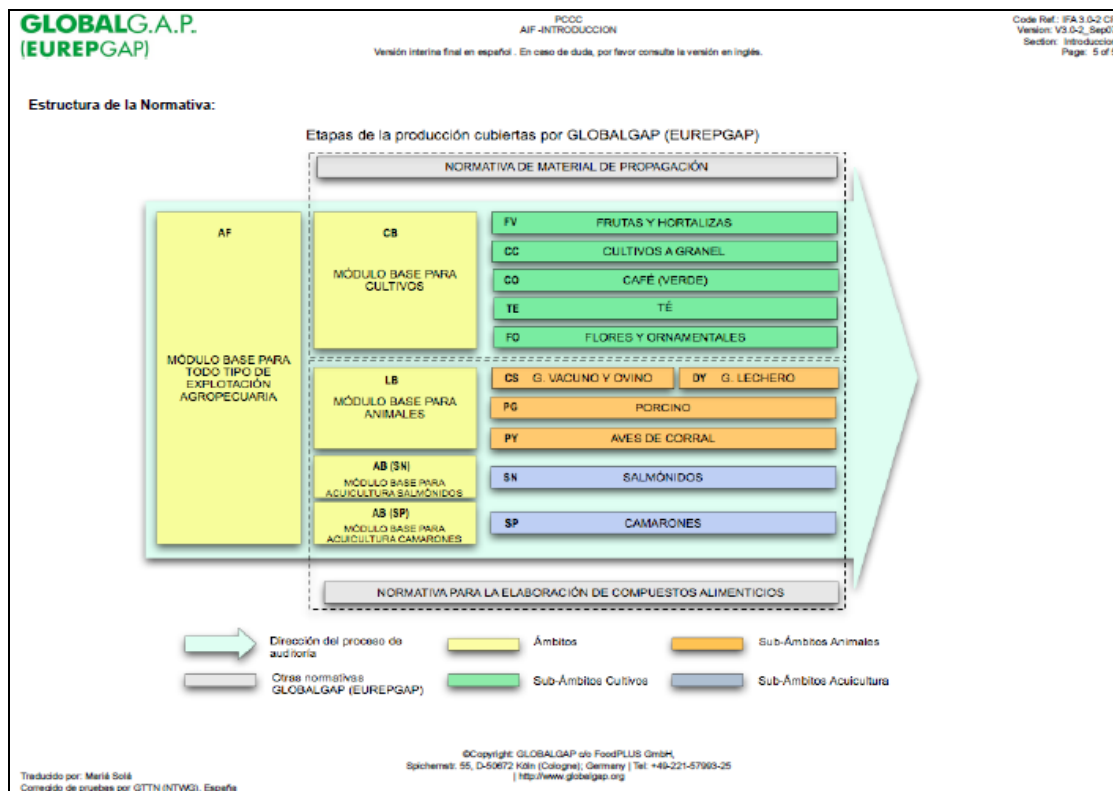
El documento de de GLOBALGAP (EUREPGAP) se divide en varios módulos y cada uno cubre diferentes áreas o niveles de actividad en el lugar de producción. Dichas secciones están agrupadas en:

"Ámbitos" que cubren los aspectos más generales de la producción. Existen los siguientes Módulos Base: Para Todo Tipo de Explotaciones Agropecuarias, para Todo Tipo de Cultivos, para Animales, y Módulo Base para la Acuicultura).

"Sub-Ámbitos" que cubren los aspectos más específicos de la producción; éstos se encuentran clasificados por tipo de producto (Frutas y Hortalizas, Cultivos a Granel, Café (verde), Té, Flores y Ornamentos, Ganado Vacuno y Ovino, Porcinos, Ganado Lechero, Salmón y Trucha; y cualquier otro sub-ámbito que pueda ser agregado durante el período en que se encuentre en vigor el presente documento).

En el caso de existir legislación del país más restrictiva que la normativa GLOBALGAP (EUREPGAP), predominará la legislación del país. El nivel de cumplimiento para la legislación será de "Obligación Mayor". En caso de no existir leyes (o que las mismas no fueran tan estrictas), GLOBALGAP (EUREPGAP) especificará un nivel mínimo aceptable de cumplimiento. Cuando la legislación del país sea más estricta que la normativa de GLOBALGAP (EUREPGAP), no importará el nivel de cumplimiento requerido de GLOBALGAP (EUREPGAP), se deberá cumplir con la legislación de aquel país donde opera el productor. Se proporcionarán directrices de referencia, que se actualizarán independientemente de este documento, cuando sea necesario. Los usuarios deberán recurrir a las directrices más actuales, las cuales se encuentran disponibles en www.globalgap.org.

Gráfico N° 6



Fuente: Investigación realizada

Elaborado por: La autora

El Reglamento General contempla lo siguiente:

PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL

PARTE II: REGLAS PARA ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN

PARTE III: CERTIFICACIÓN DE GRUPO DE PRODUCTORES (OPCIÓN 2)

PARTE IV: ANÁLISIS COMPARATIVO DE HOMOLOGACIÓN (BENCHMARKING) (OPCIONES 3 & 4)

PARTE V: REGLAS PARA LA FORMACIÓN

La Parte I, Información General, es el documento base y contiene información importante para todas las partes interesadas en GLOBALGAP (EUREPGAP), ya que explica de qué trata GLOBALGAP (EUREPGAP), el proceso de certificación, las reglas de certificación, la formación, etc. Se recomienda a los productores familiarizarse con esta parte.

La Parte II, Reglas para Organismos de Certificación, contiene información importante para los Organismos de Certificación (OC) (incluyendo directrices acerca de cómo llevar a cabo las inspecciones a los grupos de productores) y Organismos de Acreditación (OA).

La Parte III, Certificación del Grupo de Productores, define al Grupo de Productores y explica cómo debe funcionar. Por lo tanto, contiene información importante para todos los grupos de productores, los OCs y los OAs.

La Parte IV, Análisis Comparativo de Homologación (Benchmarking), explica la certificación GLOBALGAP (EUREPGAP) en aquellos programas que se han considerado como técnicamente equivalentes a GLOBALGAP (EUREPGAP). Todas las partes interesadas en el análisis comparativo de homologación (benchmarking) y los productores que se encuentran bajo un Programa Equivalente, así como también los OCs y los OAs, deben familiarizarse con esta parte.

La Parte V, Reglas para la Formación, es importante para todos los miembros interesados en convertirse en Instructores Aprobados por GLOBALGAP (EUREPGAP), o los ya aprobados, debido a que detalla los requisitos, el proceso de solicitud y la aprobación de los instructores.

Las definiciones de los términos usados en el Reglamento General, los Puntos de Control y Criterios de Cumplimiento.

3.2.2 Puntos de Control y Criterios de Cumplimiento

Este documento contiene todos los Puntos de Control y Criterios de Cumplimiento (PCCC) que deben ser cumplidos por los productores/ grupo de productores y que deben ser auditados para verificar el cumplimiento. El documento se divide en módulos y detalla para cada ámbito y sub-ámbito, los puntos de control, los criterios de cumplimiento y el nivel de cumplimiento requerido para cada punto. El nivel de cumplimiento puede ser Mayor, Menor o Recomendado.

3.2.2.1 Listas de Verificación

Las Listas de Verificación reiteran los Puntos de Control del PCCC, por ello estos documentos también se dividen en módulos. GLOBALGAP (EUREPGAP) tiene tres tipos de listas de verificación:

- a) La lista de verificación utilizada para la inspección a los productores, que contiene los puntos de control y debe ser utilizada por el OC durante la inspección. También puede usarla el productor/ grupo en la auto-evaluación.
- b) La Lista de Verificación SGC utilizada para auditar los Sistemas de Gestión de Calidad de los grupos de productores, que contiene todos los requisitos detallados en la Parte III – Certificación de Grupo de Productores y debe ser usada en las auditorías por el OC. También podrá usarla el grupo de productores en las auditorías internas a los Sistemas de Gestión de Calidad.
- c) Una Lista de Verificación de Referencia Cruzada para el Benchmarking (LVBM) o la Lista de Verificación Modificada Aprobada (LVMA) utilizada por los propietarios del programa que

solicita un análisis comparativo de homologación (benchmarking) con respecto a GLOBALGAP (EUREPGAP) para demostrar la equivalencia de su programa con el de GLOBALGAP (EUREPGAP) (véase Reglamento General de GLOBALGAP (EUREPGAP))

Parte IV, Análisis Comparativo de Homologación - Benchmarking (Opciones 3 & 4).

3.2.2.2 Otros

Además de los Documentos Normativos mencionados, el Comité Sectorial (CS) correspondiente podrá aprobar y emitir -con el apoyo de los Grupos Técnicos de Trabajo Nacionales (véase 4.7)- Directrices para la interpretación general y la aplicación de los puntos de control y Directrices relativas a las diferencias geográficas y culturales específicas. Las reglas de transición e implantación se establecerán en directrices y su aplicación será obligatoria para todos los OCs y productores que operen dentro del ámbito de aplicación definido en la directriz. De ser necesario, los CSs reunirán las interpretaciones comunes de las directrices de interpretación del país para desarrollar una directriz global.

Se pueden acceder a todos los documentos normativos, así como también a los documentos adicionales que actúan de directriz, en la web de GLOBALGAP (www.globalgap.org).

3.2.3 Logotipos de EUREPGAP y GLOBALGAP

Los logotipos de EUREPGAP y GLOBALGAP siempre deben ser obtenidos del Secretariado de GLOBALGAP.

El Secretariado de GLOBALGAP determina el uso de los logotipos de EUREPGAP y GLOBALGAP y otorga Licencias a las siguientes organizaciones, restringiendo de esta manera su uso:

(i) Miembros Minoristas, Asociados y Productores de GLOBALGAP (EUREPGAP), SÓLO podrán usar el logotipo en relación a reclamos en calidad de miembro y sólo en comunicaciones con otras sociedades comerciales (business-to-business) El uso en comunicaciones con otras sociedades comerciales comprende carteles, membretes, tarjetas de visita y publicidad. Los miembros productores sólo pueden usar el logotipo de esta manera cuando existe un certificado válido de GLOBALGAP(EUREPGAP) vinculado a ese miembro.

(ii) Organismos de Certificación acreditados aprobados por GLOBALGAP (EUREPGAP), podrán usar el logotipo en comunicaciones con otras sociedades comerciales, para promover sus actividades de Certificación Acreditadas por GLOBALGAP (EUREPGAP), y en los Certificados Acreditados de GLOBALGAP (EUREPGAP) emitidos por ellos.

*NOTA: Los Organismos de Certificación que no han sido aún acreditados **no pueden** usar los logotipos de EUREPGAP y GLOBALGAP en los certificados no-acreditados que emiten.*

(iii) Cualquier otra organización, basado en acuerdos individuales, como Instructores aprobados por GLOBALGAP (EUREPGAP), publicaciones, programas equivalentes, etc.

3.2.3.1 Número de Cliente de GLOBALGAP

(i) El Número de Cliente de GLOBALGAP (GGN), un número alfa-numérico que no incluye la marca registrada “EUREPGAP” o “GLOBALGAP”, es emitido por GLOBALGAP y es único para cada productor y cualquier otra entidad legal dentro del sistema de GLOBALGAP (EUREPGAP).

(ii) El GGN **sólo puede** ser usado en el producto y/o en el embalaje final en el punto de venta, en conexión con el sistema de trazabilidad aprobado por GLOBALGAP.

(iii) GLOBALGAP aprueba un sistema de trazabilidad basándose en una evaluación individualizada y en un acuerdo firmado con el titular del sistema de trazabilidad.

3.2.3.2 Número de Inscripción

(i) El número de inscripción es un número que puede ser emitido por un Organismo de Certificación para identificar un productor. Este número sirve de identificación con respecto al GGN (véase 9.3).

(ii) El número está formado por el nombre del Organismo de Certificación (en la forma abreviada acordada entre el OC y el Secretariado de GLOBALGAP: “nombre abreviado del OC”), seguido por un espacio, seguido por el número del Productor o del grupo de productores, según cómo lo emita el Organismo de Certificación: El nombre comercial “GLOBALGAP (EUREPGAP)” **no** aparecerá en este número.

Por ejemplo: CBXYZ 12345

NOTA: El número de inscripción puede ser usado, a solicitud del cliente y con permiso previo del Organismo de Certificación que emite, en el producto o en el embalaje final en el punto de venta.

GLOBALGAP no declara responsabilidad sobre la trazabilidad y autenticidad de los productos etiquetados con este número de inscripción.

3.2.4 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental

Principios Calidad

- Enfoque al cliente: Este sello ha buscado satisfacer la necesidad de los clientes que desean comprar un producto que cumpla con principios Socio Ambientales y de buenas prácticas agrícolas que garanticen la seguridad de los productos especialmente en alimentos.
- Liderazgo: Se puede relacionar con la participación de un productor o de un grupo de productores para el cumplimiento de esta normativa.
- Participación del personal: Se exige la participación en cuanto a sus preocupaciones en temas de seguridad y salud.
- Enfoque basado en procesos y Enfoque del sistema para la gestión: Este principio está alineado en la forma de trabajar de GlobalGAP donde se define claramente los Módulos, ámbitos y subambitos de cada explotación agropecuaria.
- Mejora continua: Es una certificación que pone mucho énfasis en el seguimiento y cierre de no conformidades, además se solicita la realización de auto evaluación interna.
- Enfoque basado en hechos para la toma de decisión: se cuenta con una lista amplia de documentos y registros que deben estar actualizados constantemente para ayudar en la toma de decisiones en los temas socio ambientales.
- Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor: Se exige que el proveedor comparta la responsabilidad del cumplimiento de los parámetros que exige GlobalGAP.

Principios Gestión Ambiental

- Compromiso de la Dirección superior y Política: No lo especifica en sus documentos pero se asume que en estas normas voluntarias debe haber compromiso e interés de la gerencia para comprometerse al cumplimiento de cada parámetro. No se solicita una política medioambiental.
- Planificación: Para el cumplimiento de cada parámetro es necesaria una planificación previa y constante.
- Implementación y Operación: Se debe implementar cada pauta exigida en esta certificación de manera constante.

- Medición y Evaluación (Verificación y Acciones Correctiva y Preventiva), en cada auditoría de seguimiento se revisa el estado de las acciones correctivas y preventivas.
- Revisión y Mejoramiento Continuo: Se cumple según lo detallado en el principio de Calidad de Mejora Continua detallado anteriormente.

3.3 RAINFOREST ALLIANCE

La Red de Agricultura Sostenible aprobó contempla los siguientes diez principios:

1. Sistema de gestión social y ambiental
2. Conservación de ecosistemas
3. Protección de la vida silvestre
4. Conservación de recursos hídricos
5. Trato justo y buenas condiciones para los trabajadores
6. Salud y seguridad ocupacional
7. Relaciones con la comunidad
8. Manejo integrado del cultivo
9. Manejo y conservación del suelo
10. Manejo integrado de desechos

Además pretende alcanzar los siguientes objetivos de trabajo:

- Integrar la producción agropecuaria sostenible a las estrategias locales y regionales para favorecer la conservación de la biodiversidad y velar por el bienestar social y ambiental.
- Aumentar la conciencia de agricultores, comercializadores, consumidores e industrias acerca de la interdependencia entre ecosistemas sanos, agricultura sostenible y responsabilidad social.
- Inculcar en los comercializadores y consumidores la importancia de elegir productos que provienen de operaciones ambientalmente sostenibles y socialmente responsables.
- Facilitar foros de discusión entre grupos ambientales, sociales y económicos del norte y del sur sobre los impactos de los sistemas agropecuarios sostenibles y sus beneficios.

Otra parte importante es el establecimiento de los 14 puntos críticos detallados en el **Anexo 13 Puntos Críticos RFA**. Un criterio crítico es un criterio que requiere cumplimiento total para que la finca se certifique o mantenga su certificación. Una finca que no cumpla con un criterio crítico no

se certificará, o bien se cancelará su certificación aunque cumpla con los demás requisitos de la certificación.

Las fincas certificadas como Rainforest Alliance Certified™ cumplen con las exhaustivas normas de la Red de Agricultura Sostenible (RAS), una coalición de organizaciones conservacionistas sin fines de lucro, las cuales se ocupan de criterios sociales, económicos y ambientales. A través de un sistema de indicadores locales, las normas de la RAS pueden ser aplicadas a más de 100 diferentes cultivos cultivados en el trópico y el sub-trópico. El café, el té, las frutas y las flores son algunos de los cultivos más frecuentes, pero hay un mercado en crecimiento para otros cultivos especiales y hasta para ganado.

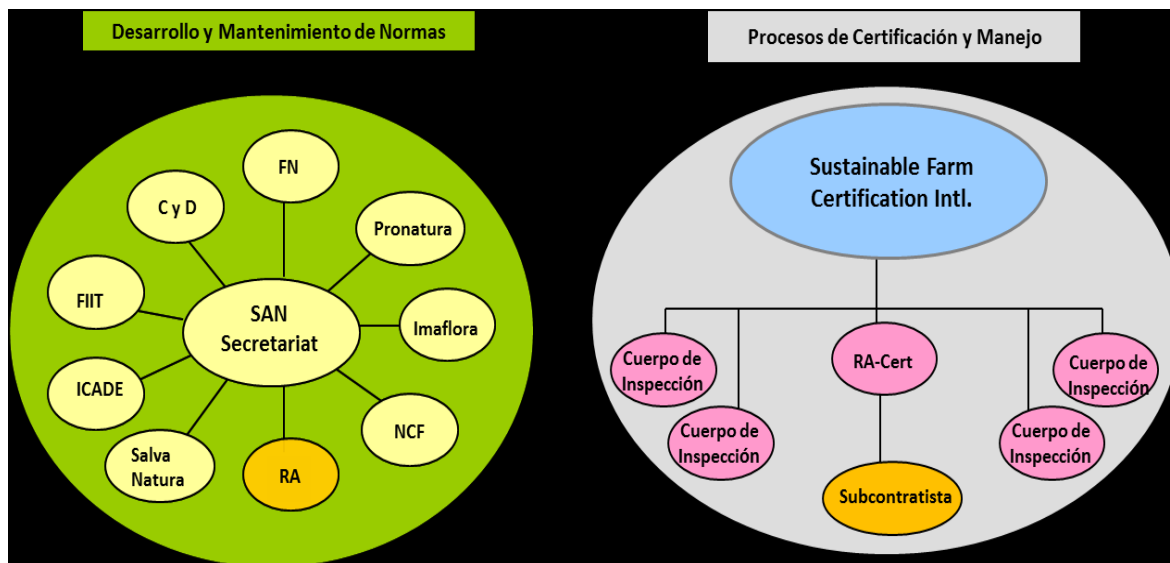
La RAS no realiza auditorías; este trabajo lo realizan sus miembros, incluyendo Rainforest Alliance y sus subcontratistas. La RA-Cert es una división de Rainforest Alliance responsable de programar y realizar las auditorías de las normas de la RAS en Costa Rica, Nicaragua, Panamá, Perú, Bolivia, el Caribe, África y Asia. Las fincas en todas las demás áreas de Latinoamérica son auditadas por otros organismos de inspección que trabajan para la Sustainable Farm Certification Intl. (SFC).

Todas las fincas que cumplan las normas de la RAS, sin importar la organización que realice la auditoría, son certificadas como “Rainforest Alliance Certified” y pueden utilizar el sello de certificación de Rainforest Alliance. Las compañías que obtienen productos o ingredientes de fincas certificadas también pueden utilizar el sello si cumplen con los requerimientos.

Para enero de 2012, hay más de 250.000 fincas certificadas por Rainforest Alliance, las cuales cultivan 30 tipos diferentes de cultivos, y cubren más de un millón de hectáreas en 33 países alrededor del mundo.

Esta imagen ilustra los diferentes miembros del sistema y sus funciones:

Gráfico N° 7



Fuente: Investigación realizada

Elaborado por: La autora

Para operaciones certificadas bajo las normas de la Red de Agricultura Sostenible

El sello RAC (Rainforest Alliance Certified TM) es un símbolo que denota compromiso con prácticas eficaces de conservación y sostenibilidad. Usted como finca, grupo o sistema que cumple con las normas de certificación es reconocido como certificado. Las compañías que usan el sello RAC se ven recompensadas por un mercado con demanda creciente de prácticas de manejo agrícola responsable. El sello RAC se encuentra en miles de establecimientos comerciales a través del Reino Unido, Europa, Japón, Australia, Nueva Zelanda, Norteamérica y Centro y Suramérica, incluyendo hoteles, restaurantes, supermercados, cafeterías, tiendas de conveniencia, puntos de venta a minoristas, mercados gourmet, atracciones turísticas, oficinas corporativas y ciudades universitarias.

Esta normativa fue desarrollada para proteger el valor e integridad del sello RAC. El primer paso para la organización certificada es completar el Formulario de uso de sello, a fin de suministrar a revisión de la Secretaría de Certificación el proceso como será empleado el sello.

El sello RAC puede usarse tanto en los empaques de producto como fuera de éste, en materiales promocionales y de información pública. Todos los empaques y materiales que portan el sello RAC y son manipulados por la organización certificada directamente, deberán someterse a revisión de la Secretaría de Certificación.

3.3.1 Red de Agricultura Sostenible

La RAS es una coalición de organizaciones conservacionistas independientes sin fines de lucro que promueve la sostenibilidad social y ambiental de actividades agrícolas mediante el desarrollo de normas para mejores prácticas de manejo. La RAS fomenta las mejores prácticas desde la finca al mercado, generando beneficios en las fincas a los productores a través del proceso de certificación, y proporcionando un mecanismo para los comerciantes, las marcas y los consumidores para promover y asegurar la sostenibilidad a lo largo de la cadena de valor. La RAS es propietaria de la “Norma de Agricultura Sostenible”. Para más información, visite www.sanstandards.org.

3.3.2 Rainforest Alliance

Rainforest Alliance es una organización internacional sin fines de lucro que trabaja para conservar la biodiversidad y asegurar un sustento sostenible mediante la transformación de las prácticas del uso de suelos, las prácticas comerciales y el comportamiento del consumidor. Rainforest Alliance es miembro de la RAS y es propietaria de las marcas registradas “Rainforest Alliance Certified”, incluyendo la frase y el sello de la rana verde. Para más información, visite www.rainforest-alliance.org.

3.3.3 RA-Cert

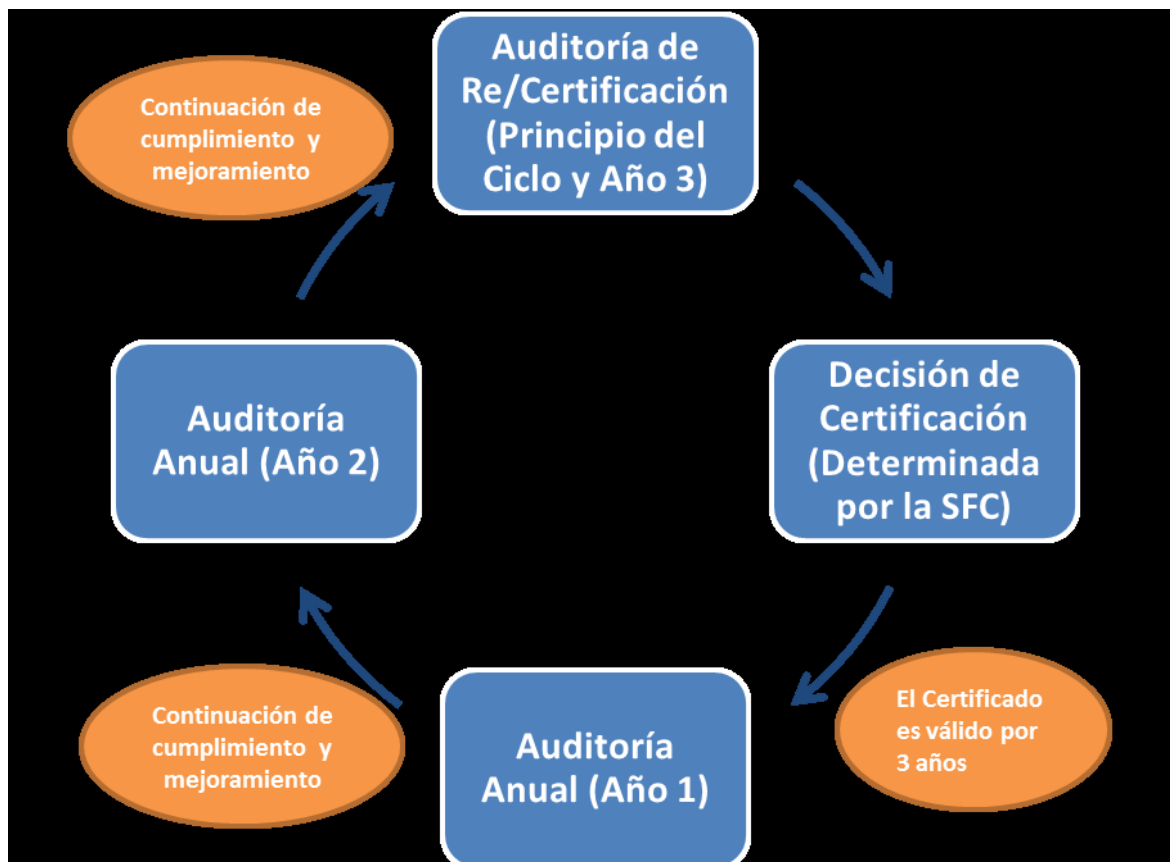
La RA-Cert, una división de Rainforest Alliance responsable de todas las actividades de certificación y verificación, se dedica a proporcionar soluciones de auditoría creíbles y de alta calidad en las áreas de silvicultura, agricultura y carbono/clima. Todo el personal relacionado responsable del diseño de las auditorías, la evaluación y las decisiones de certificación está bajo la supervisión de la división de la RA-Cert. Otros servicios provistos por Rainforest Alliance, incluyendo capacitación, asistencia técnica, obtención de productos y otros trabajos de la cadena de valor son manejados por otras divisiones, las cuales mantienen líneas completamente independientes de manejo, elaboración de informes y rendición de cuentas. RA-Cert trabaja en más de 70 países a través de una red de oficinas regionales y organizaciones socias. LA RA-Cert posee diferentes acreditaciones internacionales, incluyendo la del Forest Stewardship Council, ISO 14065 GHG y Voluntary Carbon Standard.

3.3.4 Sustainable Farm Certification Intl, Ltda.

La SFC es un organismo de certificación independiente responsable de la decisión de si una finca o grupo alcanza o no la certificación. La certificación aplica sólo a fincas y grupos, no a productos, finqueros ni compañías. La SFC es también responsable de expedir los certificados y los contratos legales subyacentes. Para más información, visite www.sustainablefarmcert.com.

Este gráfico muestra el ciclo de certificación, el cual es descrito en detalle a continuación:

Gráfico N° 8



Fuente: Investigación realizada
Elaborado por: La autora

Para que una finca o grupo pueda vender sus productos como certificados por Rainforest Alliance a cualquier comprador, el comprador debe primero registrarse en el Mercado Certificado de Rainforest Alliance (www.rainforest-alliance.org/farmproducts) y cumplir con las políticas de Rainforest Alliance y la RAS relacionadas con el seguimiento, la cadena de custodia y el uso del sello de Certificación de Rainforest Alliance.

Guía uso del Sello RFA se destaca lo siguiente:

El proceso de aprobación del uso del sello para clientes certificados se resume a continuación:

1. Una vez que ha sido notificado de la decisión de certificarse o mantener la certificación, el Organismo de Inspección deberá enviar el Formulario de uso de sello.
2. Una vez completado el Formulario identificando como empleará el sello, deberá enviarse a Sustainable Farm Certification International, Ltda. para su aprobación, a la siguiente

dirección de correo electrónico: cert@sustainablefarmcert.com o bien por fax al (506) 22 34 9009 ext. 305.

3. Debe adjuntar al Formulario enviado el arte del sello, con fotografías que ilustren el uso tal y como está planificado. Así mismo, es importante que declare los usos específicos de cada uno de los elementos en los que se ubicará el sello de certificación
4. Sustainable Farm Certification International, Ltda. comunicará cualesquiera correcciones que deban hacerse al material gráfico según la presente guía. En caso de que exista una recomendación, deberá someter nuevamente los materiales a fin de obtener la autorización por escrito.
5. Sustainable Farm Certification International, Ltda. hace el mayor esfuerzo posible para aprobar en un período de cinco días las solicitudes que se ajustan a las directrices esbozadas en la Normativa para Etiquetado RAC. Si se requirieran correcciones para adaptar el material gráfico a las especificaciones, Sustainable Farm Certification International, Ltda. hará lo posible por dar la aprobación final dentro de los 10 días siguientes a la primera fecha de recibo del material gráfico, siempre que las compañías realicen las correcciones y reenvíen el material gráfico dentro de este lapso de tiempo.
6. Para efectos de documentación, la Sustainable Farm Certification International, Ltda. requiere copias finales de todo el material gráfico aprobado.
7. Una vez cumplidos todos los requisitos, la Secretaría de Certificación emitirá una carta oficial autorizando a los clientes certificados el uso del sello *Rainforest Alliance Certified™* en los materiales presentados.

3.3.5 Documentación

Rain Forest cuenta con la siguiente información:

- Manual de Certificación RFA
- Guía Uso de Sello RFA
- Lista de chequeo Anexo 14 LISTA DE CHEQUEO RFA

3.3.6 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental

Principios Calidad

- Enfoque al cliente: Este sello ha buscado satisfacer la necesidad de los clientes que desean comprar un producto que cumpla con principios Socio Ambientales y económicos `para esto

existe el mercado Certificado de Rainforest Alliance donde se exige cumplir con las políticas de Rainforest Alliance y la RAS relacionadas con el seguimiento, la cadena de custodia y el uso del sello de Certificación de Rainforest Alliance.

- Liderazgo y Participación del personal: No son muy específicas en esta norma.
- Enfoque basado en procesos y Enfoque del sistema para la gestión: En una norma voluntaria socio ambiental, no se basa en la calidad del producto.
- Mejora continua: Se exige que la finca deba contar con los procesos de seguimiento, medición y análisis necesarios, incluso para reclamos de sus trabajadores o de otros grupos o personas, para evaluar el funcionamiento del sistema de gestión social y ambiental y el cumplimiento con la legislación vigente y con esta norma. Los resultados de estos procesos deben registrarse e incorporarse al sistema de gestión social y ambiental mediante un plan y un programa de mejoramiento continuo. El programa de mejoramiento continuo debe incluir las acciones correctivas necesarias para remediar las situaciones de incumplimiento y los mecanismos para determinar si las acciones se ejecutan y si efectivamente resultan en mejoras o se ajustan para producir mejoras como resultado.
- Enfoque basado en hechos para la toma de decisión: se cuenta con una lista de documentos y registros que deben estar actualizados constantemente para ayudar en la toma de decisiones en los temas socio ambientales.
- Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor: Se exige que el proveedor servicios a la finca deben asumir el compromiso de cumplir con los requisitos ambientales, sociales y laborales de esta norma tanto mientras operan en la finca como cuando realizan actividades fuera de esta relacionadas con estos servicios. La finca debe tener mecanismos para evaluar a sus proveedores de servicios y verificar que cumplan con esta norma. La finca no debe usar los servicios de proveedores o contratistas que no cumplan con los requisitos sociales, laborales o ambientales de esta norma.

Principios Gestión Ambiental

- Compromiso de la Dirección superior y Política: No lo especifica en sus documentos pero se asume que en estas normas voluntarias debe haber compromiso e interés de la gerencia para comprometerse al cumplimiento de cada parámetro. Se exige que la finca deba tener un sistema de gestión social y ambiental que contenga las políticas, los programas y los procedimientos necesarios para cumplir con esta norma y con la legislación nacional respectiva.

- Planificación: Para el cumplimiento de cada parámetro es necesaria una planificación previa y constante.
- Implementación y Operación: Se debe implementar cada pauta exigida en esta certificación de manera constante.
- Medición y Evaluación (Verificación y Acciones Correctiva y Preventiva), en cada auditoría de seguimiento se revisa el estado de las acciones correctivas y preventivas- El programa de mejoramiento continuo debe incluir las acciones correctivas necesarias para remediar las situaciones de incumplimiento y los mecanismos para determinar si las acciones se ejecutan y si efectivamente resultan en mejoras o se ajustan para producir mejoras como resultado.
- Revisión y Mejoramiento Continuo: Se cumple según lo detallado en el principio de Calidad de Mejora Continua detallado anteriormente.

3.4 VERIFLORA

Veriflora es único entre los programas de certificación de sustentabilidad para flores frescas cortadas y plantas sembradas en maceta por diferentes conceptos:

- Requiere prácticas estrictas en cuanto al manejo de la cadena frío.
- Establece metas únicas de reducción de gases de invernadero y eficiencia energética, para asegurarse que los productores y los manipuladores hagan lo que les corresponde para atacar algunos de los retos más difíciles de nuestros tiempos.
- Requiere que los productores desarrollen un plan con prácticas orgánicas para el control de plagas y enfermedades, creando una ruta unificada para una agricultura orgánica y sustentable.
- Activamente dirige a los productores a alejarse del uso de los agroquímicos extremadamente tóxicos y potencialmente dañinos.
- Contiene extensas medidas de protección del ecosistema, la calidad del agua y de conservación de recursos para proteger la ecología para las generaciones futuras.
- Crea un clima de cooperación con los trabajadores, sus familias y las comunidades.
- Está dirigido a todos en la cadena de suministro, que incluye no únicamente a los productores, pero también a los transportistas, distribuidores y minoristas.

El propósito del Estándar es establecer un sistema de estructura global y del campo común de los requisitos ambientales, sociales, y de calidad por los cuales se puede demostrar que un producto agrícola se ha producido y manejado de una manera sostenible, desde la preparación del suelo hasta la siembra de la semilla a través de la producción, la cosecha, manejo de postcosecha, y su distribución para la venta. Por otra parte, el estándar se dictamina para establecer las pautas de las demandas públicas con respecto a cosechas de alimentos y fibras sustentables, consistentes con las normas internacionales para el Tipo I de etiquetado ambiental.

La estructura de la agricultura sustentable establecido para este estándar dictamina un espectro de los problemas que se pueden agrupar bajo tres categorías - sustentabilidad ambiental, sustentabilidad social y económico, e integridad del producto - resumidas bajo los siguientes elementos:

Cuadro Nº 17

Sustentabilidad Ambiental	Cosecha de Producción Sostenible Conservación del Recurso y Rendimiento Energético Protección del Ecosistema Manejo integrado de Desechos
Sustentabilidad Social y Económica	Prácticas de Trabajo Justas Ventajas de la Comunidad
Integridad del Producto - Calidad del Producto	Seguridad y Pureza del Producto

Fuente: Norma Veriflora

Elaborado por: Ana María Gavilanes

Las principales metas de este estándar son:

- Para alentar a un segmento creciente del sector agrícola que ponga las mejores prácticas de manejo en términos de funcionamiento ambiental, social y calidad de desempeño; - para promover mejorías continuas y estimular la innovación en prácticas de la producción agrícola;
- Proporcionar una matriz uniforme del estándar y de la estructura que se pueda aplicar al evaluar el funcionamiento del sustentabilidad de un arsenal diverso de acercamientos de la producción agrícola, incluyendo orgánico, manejo de parásitos integrales y otras aproximaciones.
- Realzar la estructura y el funcionamiento del agro-ecosistema, y al hacerlo así, aumenta el secuestro total del carbón terrestre en suelos agrícolas con una meta del excedente del 25% en los próximos 25 años;

- Para aumentar el rendimiento energético total de sistemas agrícolas en hasta 30% antes del 2025;[1]
- Para reducir las emisiones netas de gas de invernadero en sistemas agrícolas, incluyendo la producción, la distribución y ventas, cerca del 30% antes del 2025;
- Para alentar y aumentar la producción local bio-regional y el consumo de productos agrícolas;
- Para alentar un equilibrio óptimo en el uso de las tierras arables para la producción de las cosechas del alimento, de fibras y del biocombustibles;
- Para levantar conciencia pública sobre las problemas y las soluciones significativas de sustentabilidad asociadas a la producción agrícola, y para estimular compras del consumidor que refuerza la producción agrícola y el manejo sostenible; y
- Reducir al mínimo el recurso de empaquetados por medio del reciclaje, y la reutilización de los materiales de empaquetado.

3.4.1 Limitaciones

- El estándar no fija requisitos donde los mecanismos adecuados de aplicación independientes son inevitables.
- El estándar no se enfoca a la producción del ganado o de la lechería.
- El estándar no se enfoca a cosechas salvajes.
- El estándar no se enfoca a la densidad de nutriente de cosechas comestibles.
- Aunque el Estándar se construye sobre un alcance de la estructura del impacto del ciclo vida, no proporciona los requisitos para cuantificar indicadores del impacto de acuerdo con la dirección internacional del impacto del ciclo vital (LCIA). Por ejemplo, las ediciones tales como impactos de la producción y de la entrega de pesticidas no se tratan dentro del alcance del estándar.

3.4.2 Requisitos de la Conformidad

Este Estándar establece los prerrequisitos necesarios para todos los productores agrícolas y los tratantes, es decir proporciona dos niveles de conformidad potencial sobre las cuales las

demandas puedan ser hechas. El **Nivel 1** establece el funcionamiento de la línea de fondo para la agricultura sostenible, mientras que el **Nivel 2** representa un alto nivel uniforme del funcionamiento basado en las mejores prácticas de manejo.

Para ser considerado y conforme al **Nivel 1** de este estándar, el productor o el tratante deben:

- Conformarse con 100% del prerrequisito y de los requisitos críticos y en los anexos sector-específicos relevantes; y
- Conformarse con por lo menos el 90% de los requisitos totales del **Nivel 1** (requisito previo, crítico, y no crítico) en el estándar y en los anexos sector-específicos relevantes.

Se contempla los siguientes elementos:

ELEMENTO 1: COSECHAS DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE

- Plagas/Control de Enfermedad
- Salud del Agro-Ecosistema: Salud del Suelo, Conservación del Suelo, Control de Erosión, y Biodiversidad funcional
- Manejo de la Cosecha: Variedades, Cultivar, Existencia de Semilla y Patrones de Siembra

ELEMENTO 2: MANEJO Y PROTECCIÓN DEL ECOSISTEMA

- Nivel 1 Requisitos para el Manejo/Protección del hábitat
- Nivel 2 Mitigación y Establecer Zonas de Amortiguamiento

ELEMENTO 3: CONSERVACIÓN DEL RECURSO Y RENDIMIENTO ENERGÉTICO

- Manejo de los Recursos de Agua
- Manejo de los Recursos Energéticos
- Minimización de Empaquetado del Recurso

ELEMENTO 4: MANEJO DE DESECHOS INTEGRADOS

- Manejo de Productos Químicos y de otros Desechos Agroquímicos Peligrosos
- Manejo de Residuos de la Cosecha, Productos de Desecho y otros Productos de Desechos No Químicos

ELEMENTO 5: PRÁCTICAS DE TRABAJO JUSTAS

- Prácticas de Contrato y de Empleo
- Condiciones del Lugar de Trabajo
- Acceso del Trabajador y de su Familia a los Servicios

ELEMENTO 6: BENEFICIOS DE LA COMUNIDAD

- Alocución de Impactos Locales y Regionales de la Comunidad
- Apoyo Local y Regional de la Comunidad
- Viabilidad Económica

ELEMENTO 7: CALIDAD DEL PRODUCTO

- Calidad, Aspecto y Grado 62

ELEMENTO 8: SEGURIDAD Y PUREZA DEL PRODUCTO

- Seguridad del Alimento (cosechas comestibles solamente) 64
- Manejo de Residuos Contaminantes

3.4.3 Documentación

La documentación con la que cuenta Veriflora es la siguiente:

- Requerimientos para productores e intermediarios
- Lista de chequeo (Anexo 15)
- Anexo Específico del Sector Flores de Corte (Anexo 16)

3.4.4 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental

Principios Calidad

- Enfoque al cliente: Según la página web de Veriflora se cumple con la creciente demanda de los consumidores de flores cortadas, y plantas en maceta, además ayuda a asegurar la calidad del producto y su longevidad.
- Liderazgo y Participación del personal: No son muy específicas en esta norma.

- Enfoque basado en procesos y Enfoque del sistema para la gestión: Es la única norma que certifica la calidad del producto evidenciando que cada uno de los procesos.
- Mejora continua: Se exige que la finca cuente con manuales de calidad, control de registros auditables y con diferentes niveles de implementación, además de los hallazgos de las auditorías internas relacionados con la implementación del Plan de Producción Agrícola.
- Enfoque basado en hechos para la toma de decisión: se exige que se cuente con un sistema auditable para mantener un registro de los procedimientos de la compañía, de los archivos de la compañía, resultados de ensayos e informes de inspecciones (por ejemplo, relacionados con niveles de producción, embarques, facturas, reclamos de clientes, y acciones correctivas); y 5) un Informe Anual del Manejo de Calidad que resuma los hallazgos de las auditorías internas relacionados con la implementación del Plan de Producción Agrícola.
- Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor: Se exige que el proveedor cumpla con las condiciones laborales y de contratación

Principios Gestión Ambiental

- Compromiso de la Dirección superior y Política: se solicita la identificación de las personas responsables y de las estructuras gerenciales establecidas para brindar apoyo. No se exige una política de calidad.
- Planificación: Se debe implementar cada pauta exigida en esta certificación de manera constante.
- Medición y Evaluación (Verificación y Acciones Correctiva y Preventiva), en cada auditoría de seguimiento se revisa el estado de las acciones correctivas y preventivas- El programa de mejoramiento continuo debe incluir las acciones correctivas necesarias para remediar las situaciones de incumplimiento y los mecanismos para determinar si las acciones se ejecutan y si efectivamente resultan en mejoras o se ajustan para producir mejoras como resultado.
- Revisión y Mejoramiento Continuo: Se cumple según lo detallado en el principio de Calidad de Mejora Continua detallado anteriormente.

3.5 FLO MAX HAVELAAR

El sello Fairtrade garantiza a los productores de las economías del Sur:

- Un salario digno y un precio justo a los productores.
- Mejora de las condiciones de trabajo, respeto a los Derechos Humanos (no utilización de trabajo infantil ni forzado, libertad de asociación y no discriminación) y al Medio Ambiente (respeto a los ecosistemas).
- Mejora de las condiciones de vida, reinvertiendo parte de las primas obtenidas, en educación, sanidad, vivienda y formación, refuerzo de la autonomía de las organizaciones y seguridad en el tiempo.
- Su origen justo, por medio de controles e inspecciones regulares.
- Máxima calidad. Sólo los productos de calidad que se cultivan según métodos artesanales pueden obtener el sello.

Si bien originariamente sólo se certifica con el sello FairTrade productos de alimentación (azúcar, café, cacao...), actualmente se extiende a otro tipo de cultivos como el Algodón Orgánico entre otros. Así mismo, las Organizaciones de Comercio Justo (FairTrade Organizations), importan otros productos, por ejemplo de artesanía, textiles, cosmética, hogar, papelería, etc... en condiciones de garantía justa a los productores.

El Comercio Justo (CJ) es una estrategia para la reducción de la pobreza y el desarrollo sostenible. Su propósito es crear oportunidades para productores y trabajadores en el Sur que han sido marginados o colocados en una situación económica desventajosa por el sistema comercial convencional. Si un acceso justo a los mercados con mejores condiciones comerciales pudiera ayudarles a superar las barreras hacia el desarrollo y el empoderamiento, pueden unirse al CJ.

Operadores comerciales pueden unirse al CJ si se comprometen a apoyar estos objetivos CJ. Este criterio debería ser visto como un requisito mínimo para comerciantes para demostrar su compromiso con el CJ.

El criterio diseñado concierne a los operadores que comercian con productos certificados. Cada operador que vende o compra productos certificados, hasta el punto en el cual el producto certificado se encuentra en su empaque final para el consumidor, debe cumplir con este criterio.

Todos los pagadores CJ (operadores que son responsables de pagar el precio CJ) y transmisores CJ (operadores que reciben o manejan el precio CJ), deben cumplir este criterio.

Para productores, este criterio es aplicable siempre que el criterio Genérico para Producto CJ sea cumplido y que exista un criterio de producto para el producto a certificar.

FLO también publica criterios de producto, que complementan y añaden requisitos específicos a estos Criterios Genéricos Comerciales CJ. El criterio de producto pertinente debe también ser cumplido, y se debería leer en combinación con estos criterios. Para algunos productos, los criterios de producto pertinentes definen excepciones con respecto a los requisitos específicos en estos criterios. Aparte de estas excepciones explícitas, los Criterios Genéricos Comerciales CJ sustituyen a los criterios de productos CJ.

Los niveles de los Precios Mínimos CJ y la Prima CJ para productos CJ son publicados separadamente de los criterios de producto. Los pagadores y transmisores CJ deben referirse a la página web de FLO para obtener los niveles pertinentes de los precios y la prima, y así asegurarse que están en conformidad con estos. Así mismo los productores deben verificar que siempre son informados acerca de los niveles vigentes del precio y de la prima CJ para sus productos.

3.5.1 Criterios genéricos de comercio justo fairtrade para Organizaciones de Pequeños Productores

- Certificación
- Trazabilidad
- Contratos
- Comercio sostenible
- Pre-financiamiento
- Asignación de precios

El Comercio Justo FAIRTRADE es iniciativa para pequeños agricultores y trabajadores asalariados en el Sur, los cuales, han visto su desarrollo económico y/o social restringido por las condiciones del sistema comercial. Si un acceso justo a los mercados en mejores condiciones comerciales pudiera ayudarles a superar las barreras hacia el desarrollo, pueden unirse al Comercio Justo FAIRTRADE.

Los **pequeños productores** pueden participar en el Comercio Justo FAIRTRADE si han formado organizaciones (cooperativas, asociaciones, u otro tipo de organización¹) que sean capaces de contribuir al desarrollo social y económico de sus miembros y de sus comunidades y que estén controladas democráticamente por sus miembros. Dichas organizaciones pueden ser certificadas por FLO si cumplen con los requisitos de los Criterios Genéricos de Comercio Justo FAIRTRADE para Organizaciones de Pequeños Productores.

Los **trabajadores** pueden participar en el Comercio Justo FAIRTRADE si están organizados (normalmente en sindicatos) y si la empresa para la que trabajan está dispuesta a promocionar el desarrollo de sus trabajadores y a compartir con ellos los ingresos adicionales generados por el Comercio Justo FAIRTRADE. Las empresas de este tipo que tengan trabajo contratado (fincas y plantaciones, fábricas, industrias manufactureras, etc.) pueden ser certificadas si cumplen con los requisitos de los Criterios Genéricos de Comercio Justo FAIRTRADE para Trabajo Contratado.

FLO establece sus propios criterios en base a ciertos criterios y convenios internacionalmente reconocidos, especialmente aquellos determinadas por la Organización Internacional del Trabajo (OIT), que conforman los derechos laborales básicos de mayor aceptación en el mundo. En este documento, los Criterios Genéricos de Comercio Justo FAIRTRADE están redactados en sus propios términos pero, donde sea pertinente, se hace referencia a otros criterios externos que sigue FLO.

3.5.2 Requisitos

Al criterio le siguen los **requisitos**, que serán la base de las inspecciones de las que los productores son objeto. Los requisitos se dividen en:

- **Requisitos mínimos**, que deben ser cumplidos por todas las empresas en el momento de unirse al Comercio Justo FAIRTRADE, o dentro de un periodo establecido; y
- **Requisitos de progreso**, en los que las organizaciones de productores deben mostrar una continua mejora. Cada año debe elaborarse un informe sobre la consecución de los requisitos de progreso.

En este sentido, “mínimo” significa asegurar que:

- Los beneficios del Comercio Justo FAIRTRADE llegan a los pequeños productores y/o trabajadores.
- La organización de pequeños agricultores y/o los trabajadores tienen potencial de desarrollo.
- Los instrumentos del Comercio Justo FAIRTRADE obtienen resultados, guiando un desarrollo que no se podría conseguir de otro modo.

El grado de progreso que FLO requiere de cada organización de productores depende del nivel de beneficios económicos que reciben del Comercio Justo FAIRTRADE así como de su contexto específico.

FLO también requiere que las organizaciones de productores y compañías cumplan siempre la **legislación nacional**. Es más, prevalecerá la legislación nacional siempre que establezca criterios más elevados en temas específicos que los establecidos por FLO.

3.5.3 Aspectos

Se basa en lo siguiente:

3.5.3.1 Desarrollo Social

- Los miembros son pequeños productores
- Democracia, participación y transparencia
- Contra la discriminación

3.5.3.2 Desarrollo Económico

- Prima de Comercio Justo FAIRTRADE
- Capacidad de exportación
- Fortalecimiento económico de la organización

3.5.3.3 Desarrollo Medioambiental

- Evaluación del impacto, planificación y monitoreo
- Agroquímicos
- Residuos
- Suelo y agua
- Fuego
- Organismos Modificados Genéticamente (OMG)

3.5.3.4 Criterios sobre Condiciones de Trabajo

- Trabajo forzoso y trabajo infantil
- Libertad de asociación y negociación colectiva
- Condiciones de empleo
- Salud y seguridad laborales

3.5.4 Documentación

La Documentación con la que cuenta el FLO es la siguiente:

- Criterios genéricos comerciales de Comercio justo
- Lista de chequeo Anexo 17

3.5.5 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental

Principios Calidad

- Enfoque al cliente: Esta enfocado para clientes que quieran consumir productos que fomenten el comercio justo.
- Liderazgo y Participación del personal: Se exige que deberá existir una estructura que permita a los miembros poseer el control. Habrá una Asamblea General, como cuerpo decisorio supremo, con derecho a voto de todos los miembros, y una Junta electa. El personal rinde cuentas a la Asamblea General a través de la Junta. En las reuniones de los miembros, se irán tratando cada vez más las políticas de la organización. La dirección fomentará activamente la participación de los miembros en dichas reuniones. Se nombra a una persona, dentro de la organización, como responsable de asegurar la elaboración de un plan detallado sobre cómo cumplir con los criterios medioambientales especificados en este documento.
- Mejora continua: En cada auditoría se debe demostrar el mejoramiento continuo a través de seguimiento y cierre de no conformidades, así como también el plan de trabajo de los comités y proyectos propuestos.
- Enfoque basado en hechos para la toma de decisión: se exige que se cuente con registros escritos de todos los agroquímicos adquiridos, utilizados y desechados, además de registros que incluyen el uso del suelo, rotación de cultivos y consumo de agua.
- Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor: No se especifica

Principios Gestión Ambiental

- Compromiso de la Dirección superior y Política: No lo especifica en sus documentos pero se asume que en estas normas voluntarias debe haber compromiso e interés de la gerencia para comprometerse al cumplimiento de cada parámetro. No se exige una política de calidad.
- Planificación: Se exige que debe desarrollarse un plan supervisado bajo el cual los beneficios del Comercio Justo FAIRTRADE (incluida la Prima) se comparten basándose en una decisión tomada democráticamente por los beneficiarios.

- Medición y Evaluación (Verificación y Acciones Correctiva y Preventiva), en cada auditoría de seguimiento se revisa el estado de las acciones correctivas y preventivas.
- Revisión y Mejoramiento Continuo: Se cumple según lo detallado en el principio de Calidad de Mejora Continua detallado anteriormente.

3.6 MPS ABC

El programa de certificación es aplicable a productos agrícolas. La normativa está relacionada con la utilización de activos de protección de los cultivos, fertilizantes y energía, y con una aproximación responsable al agua y a los residuos. El titular del certificado es un cultivador de productos agrícolas.

MPS ABC es un certificado de producción basado en los procesos (medioambientales) de la totalidad de la empresa (cultivadora).

El objetivo del programa de certificación es: proporcionar información sobre la utilización de agentes protectores de los cultivos, fertilizantes y energía mediante el mantenimiento de registros y de reducir la utilización de agentes protectores de los cultivos, fertilizantes y energía, y fomentar la aproximación responsable a los residuos y al agua.

3.6.1 Esquema de Certificación MPS-ABC

- 0 Normas generales
 - 0.1 Términos y definiciones
 - 0.2 Ámbito de aplicación
 - 0.3 Objetivo del programa de certificación
 - 0.4 Exención
 - 0.5 Responsabilidad
 - 0.6 El sistema MPS
 - a. Registro
 - b. Establecimiento de estándares
 - c. Calificación
 - d. Programa de puntos
 - 0.7. Requisitos de certificación
 - 0.8. Auditorías
 - a. Auditoría inicial
 - b. Auditoría de la empresa
 - c. Auditoría administrativa
 - d. Auditoría mediante toma de muestras

- 0.9. Auditorías en la cadena
 - a. Control del distintivo
 - b. Auditoría del reloj y de la agencia
- 0.10. Organismos de certificación
- 0.11. Utilización de la marca colectiva MPS-ABC
- 0.12. Sanciones
- 0.13. Modificaciones
- 0.14. Publicación
- 0.15. Anexo
 - A. Listado de países
 - B. Ejemplos de distintivos/logotipos
 - C. Reglamento de sanciones
 - D. Lista negra productos fitosanitarios
- 1. Requisitos generales
- 2. Requisitos para el registro
 - 2.1. Datos de la empresa
 - 2.2. MPS-MIND
 - 2.3. MPS-OEX
 - 2.4. Protección del cultivo
 - 2.5. Fertilizantes
 - 2.6. Energía
 - 2.7. Residuos
 - 2.8. Agua
 - 2.9. Clasificación medioambiental
 - 2.10. Cultivo por contrato

3.6.2 Objetivo del Programa de Certificación

- 1- Proporcionar información sobre la utilización de agentes protectores de los cultivos, fertilizantes y energía mediante el mantenimiento de registros.
- 2- Reducir la utilización de agentes protectores de los cultivos, fertilizantes y energía, y fomentar la aproximación responsable a los residuos y al agua.

3.6.3 Calificación

La calificación se calculará cuatro veces al año sobre los anteriores 13 periodos consecutivos registrados de cuatro semanas. Para conocer las fechas exactas, existe un calendario MPS.

3.6.3.1 Calificación Individual de Empresa

Se determina la calificación por medio de la comparación de los estándares individuales de empresa con los datos reales de la empresa (de forma anual, y se calculan en ingredientes activos) del participante. El resultado de esta comparación se expresa en términos de puntos por tema medioambiental. Una utilización igual o inferior al nivel mínimo conseguirá el número máximo de puntos. Una utilización igual o superior al nivel máximo recibirá 0 puntos para el tema medioambiental energía, fertilizantes y protección de los cultivos (subtema verde).

En este caso se deducirán puntos para los subtemas rojo y naranja. Los puntos se distribuirán de forma lineal sobre la utilización entre las fronteras. Para todos los temas conjuntamente se podrá obtener un máximo de 100 puntos.

3.6.3.2 Calificación del Grupo

El grupo recibirá la calificación más baja obtenida por las empresas individuales.

3.6.4 Programa de Puntos

A continuación se muestran los diferentes programas de puntos utilizados para MPS-ABC. Para Ecuador el sistema de puntos es el número III.

Cuadro Nº 18

d Programa de puntos

A continuación se muestran los diferentes programas de puntos utilizados para MPS-ABC. El anexo A indica los esquemas de puntos aplicables a cada país.

Esquema de puntos I

Protección del cultivo

Verde

Naranja

Rojo

Energía

Fertilizantes

Nitrógeno

Fósforo

Residuos

El papel/cartón debe ser procesado o eliminado de forma responsable.

El plástico debe ser procesado o eliminado de forma responsable.

Los residuos orgánicos deben ser procesados o eliminados de forma

Cultivo en invernadero

máx. 40 puntos

máx. 12 puntos

máx. 16 puntos

máx. 12 puntos

máx. 30 puntos

máx. 20 puntos

máx. 10 puntos

máx. 10 puntos

máx. 10 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 6 puntos

Cultivo al aire libre

máx. 50 puntos

máx. 15 puntos

máx. 20 puntos

máx. 15 puntos

máx. 10 puntos

máx. 30 puntos

máx. 15 puntos

máx. 15 puntos

máx. 10 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 6 puntos

Programa de puntos II

Protección del cultivo

Verde

Naranja

Rojo

Energía

Fertilizantes

Nitrógeno

Fósforo

Residuos

Los residuos orgánicos deben ser procesados o eliminados de forma

El papel/cartón debe ser procesado o eliminado de forma responsable.

El plástico debe ser procesado o eliminado de forma responsable.

Los residuos químicos deben ser procesados razonablemente

Cultivo en invernadero

máx. 40 puntos

máx. 12 puntos

máx. 16 puntos

máx. 12 puntos

máx. 20 puntos

máx. 20 puntos

máx. 10 puntos

máx. 10 puntos

máx. 10 puntos

máx. 3 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 3 puntos

Cultivo al aire libre

máx. 50 puntos

máx. 15 puntos

máx. 20 puntos

máx. 15 puntos

máx. 10 puntos

máx. 20 puntos

máx. 10 puntos

máx. 10 puntos

máx. 10 puntos

máx. 3 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 3 puntos

Agua

Recogida del agua de lluvia

Recogida de vertidos producidos durante la preparación de productos

Registro de la utilización del agua

Riego por goteo o recirculación

máx. 10 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 4 puntos

máx. 10 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 4 puntos

Programa de puntos III

Protección del cultivo

Verde

Naranja

Rojo

Energía

Fertilizantes

Nitrógeno

Fósforo

Residuos

Los residuos orgánicos deben ser procesados o eliminados de forma responsable.

El papel/cartón debe ser procesado o eliminado de forma responsable.

El plástico debe ser procesado o eliminado de forma responsable.

Los residuos químicos deben ser procesados responsablemente

Cultivo en invernadero/al aire libre

máx. 50 puntos

máx. 15 puntos

máx. 20 puntos

máx. 15 puntos

máx. 10 puntos

máx. 20 puntos

máx. 10 puntos

máx. 10 puntos

máx. 10 puntos

máx. 3 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 3 puntos

Agua

Recogida del agua de lluvia

Recogida de vertidos producidos durante la preparación de productos

Registro de la utilización del agua

Irrigación por goteo o recirculación

máx. 10 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 2 puntos

máx. 4 puntos

Programa de puntos IV

Protección del cultivo

Verde

Naranja

Rojo

Energía

Fertilizantes

Nitrógeno

Fósforo

Cultivo en invernadero/al aire libre

máx. 45 puntos

máx. 13,5 puntos

máx. 18 puntos

máx. 13,5 puntos

máx. 15 puntos

máx. 20 puntos

máx. 10 puntos

máx. 10 puntos

Residuos	máx. 10 puntos
El papel/cartón debe ser procesado o eliminado de forma responsable.	máx. 2 puntos
El plástico debe ser procesado o eliminado de forma responsable.	máx. 2 puntos
Los residuos orgánicos deben ser procesados o eliminados de forma responsable.	máx. 6 puntos
Agua	máx. 10 puntos
Recogida del agua de lluvia	máx. 2 puntos
Sistema de riego automático	máx. 2 puntos
Registro de la utilización del agua	máx. 2 puntos
Irrigación por goteo o recirculación	máx. 4 puntos

Fuente: Reglamento MPS- ABC Elaborado por MPS - ABC

3.6.5 Utilización de la Marca Colectiva MPS-ABC

MPS otorga el uso no exclusivo de la marca colectiva MPS-ABC a proveedores de productos agrícolas, que han formalizado un contrato de certificación con un OC reconocido, y que además, en lo que respecta a sus productos y a los procesos de la empresa, cumplen como mínimo con las condiciones determinadas en la última versión del Reglamento para la certificación de productos del OC correspondiente, con la última versión de uno de los programas de certificación MPS-ABC estipulado por MPS y con los demás reglamentos y/o condiciones nuevos y/o modificados vigentes en la fecha de entrada en vigor de dicho contrato. El derecho a la utilización de la marca colectiva MPSABC será válido exclusivamente para los titulares de certificados que hayan sido certificados sobre la base del programa de certificación para MPS-ABC.

La marca colectiva garantiza las características colectivas relacionadas con el ámbito de aplicación de este programa de certificación. Los titulares de la certificación tendrán derecho a la utilización de la marca registrada MPS-ABC en los formularios de comunicación de la empresa (estas comunicaciones podrán ser, por ejemplo, en forma de correspondencia comercial y de documentación de compras y ventas).

La marca registrada MPS-ABC podrá ser incorporada a los productos, siempre que el logotipo este claramente vinculado al número MPS, el nombre de la empresa, la dirección y el emplazamiento de la empresa. El diseño digital del logotipo será suministrado por MPS a los titulares del certificado.

3.6.6 Documentación

Cuenta con la siguiente documentación

- Esquema de certificación
 - Requisitos generales e interpretación (Anexo 18)
 - Reglamento Sanciones (Anexo 19)
 - Lista Negra Productos Fitosanitarios (Anexo 20)

3.6.7 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental

Principios Calidad

- Enfoque al cliente: Esta enfocado para clientes que quieran consumir productos que demuestren la reducción de la utilización de agentes protectores de los cultivos, fertilizantes, energía y agua, y fomentar la aproximación responsable a los residuos y al agua.
- Liderazgo y Participación del personal: No especifica.
- Mejora continua: Se basa en la reducción de agentes protectores fertilizantes, energía y agua, y fomentar la aproximación responsable a los residuos y al agua.
- Enfoque basado en hechos para la toma de decisión: se exige que se cuente con registros de 13 periodos para acceder a la certificación y luego un registro constante que les permita el cumplimiento de indicadores medioambientales.
- Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor: No se especifica

Principios Gestión Ambiental

- Compromiso de la Dirección superior y Política: No lo especifica en sus documentos pero se asume que en estas normas voluntarias debe haber compromiso e interés de la gerencia para comprometerse al cumplimiento de cada parámetro. No se exige una política de calidad.
- Planificación: Se exige una planificación para los cumplimientos de los objetivos de esta certificación.
- Medición y Evaluación (Verificación y Acciones Correctiva y Preventiva), en cada auditoría de seguimiento se revisa el estado de las acciones correctivas y preventivas.
- Revisión y Mejoramiento Continuo: Se cumple según lo detallado en el principio de Calidad de Mejora Continua detallado anteriormente.

3.7 PROGRAMA FLORVERDE®

Asocolflores ha creado el programa Florverde® como instrumento estratégico para promover la floricultura sostenible con responsabilidad social, tanto empresarial como del sector; para ello, el programa:

- Promueve la adopción del estándar Florverde®, el cual incluye buenas prácticas agrícolas, minimización de agroquímicos, protección de los derechos fundamentales de los trabajadores, calidad del producto y responsabilidad gerencial, entre otros.
- Impulsa la adopción de un sistema de certificación independiente con reconocimiento internacional que permita el acceso de los productos florales y ornamentales en los mercados internacionales.
- Promueve la participación en el sistema de información Florverde®, a partir del cual se analiza, diagnostica y actúa sobre el sector, mediante acciones locales para el mejoramiento sectorial y regional, en sinergia con otras iniciativas.

Es una estrategia integral que incluye un sistema de certificación y otro de información sectorial:

- Un sistema de certificación basado en normas nacionales e internacionales, que proporciona confianza en la conformidad de los procesos y de las flores y ornamentales con los requisitos del estándar, eliminando así posibles barreras técnicas al comercio.
- Un sistema de información sectorial sobre el desempeño de las empresas que participan en el programa.

3.7.1 Principios del Programa

- El bienestar de los trabajadores: establecer criterios de administración integral del recurso humano para garantizar la protección de la salud de los trabajadores, un entorno laboral que respeta a la persona y promover su bienestar en el lugar de trabajo con proyección a su familia.
- La protección del medio ambiente: establecer criterios para una producción de ornamentales con mínimo impacto ambiental a través de la aplicación de buenas prácticas agrícolas para lograr una floricultura armónica con su entorno.
- Cuidado y manejo del producto: establecer criterios para el cuidado y manejo del producto con el fin de conservar su calidad y garantizar que el producto certificado Florverde® sea segregado del que no lo es.
- Responsabilidad gerencial: promover en la gerencia el compromiso con la mejora continua, y del desarrollo e implementación del sistema de gestión.

3.7.2 Objetivos del Sistema de Certificación Florverde®

Proporcionar un marco que genere confianza a las partes interesadas en la conformidad de los productos y procesos Florverde®, con los requisitos del estándar y demás documentos normativos.

Ser reconocido en los principales mercados a través de la homologación o mutuo reconocimiento con esquemas análogos interesados en trabajar en red.

3.7.3 Beneficios de la Certificación

Florverde® pretende satisfacer las necesidades de:

Los consumidores al obtener flor y ornamentales de calidad certificada de forma independiente, producidos con responsabilidad social y ambiental.

Los comercializadores al ofrecer flor y ornamentales de calidad certificada de forma independiente, producidos con responsabilidad social y ambiental.

Los operadores al fortalecer sus procesos internos y lograr reconocimiento por su responsabilidad social y ambiental.

La sociedad en general al contar con un sector responsable y organizado que aporta a la sostenibilidad de la comunidad.

3.7.4 Objetivos del Sistema de Información

Evaluar el desempeño socioambiental sectorial a través de indicadores.

Diseñar estrategias de mejoramiento sectorial e individual.

Evidenciar el desempeño del sector para representarlo ante las partes interesadas.

3.7.5 Certificación

El Sistema de Certificación Florverde® (SCFv) cuenta con una serie de documentos normativos y reglamentarios (estándares y otros). Se apoya en el sistema de información y en el esquema de asesoría y acompañamiento para ayudar a que las flores que se certifican bajo este sello sean producidas bajo los más altos estándares ambientales y sociales.

Respaldo del certificado Florverde®:

La certificación Florverde® es otorgada por organismos de certificación (OC) acreditados en ISO65 para los alcances de Florverde® y Globalgap.

El Icontec es un organismo de certificación con ámbito de trabajo en todo el continente americano y SGS es una compañía auditora internacional con sede principal en Suiza. A la fecha estos dos OC están reconocidos para otorgar el sello Florverde®. El Icontec está acreditado por la American National Standard Institute – ANSI de los Estados Unidos, mientras que SGS lo está por JAS-ANZ, el organismo acreditador de Australia y Nueva Zelanda.

Todo lo anterior asegura al consumidor final que las flores cumplen con los más altos estándares

3.7.6 Estándares Florverde®

Florverde® exige el cumplimiento absoluto de requisitos exigibles para que la finca pueda ser certificada, en:

- Sistema de Gestión
- Medio Ambiente
- Bienestar social y laboral
- Trazabilidad y Registros
- Promoviendo la conservación ambiental
- Manejo de aguas y riego

La certificación en Florverde® promueve

3.7.6.1 Uso Eficiente del Agua

Para contribuir a su preservación a largo plazo, garantizar su disponibilidad. Para ello, las empresas que buscan la certificación Florverde® en sus productos, elaboran un plan de uso eficiente y ahorro; utilizan agua lluvia como una de las fuentes principales, utilizan sistemas de riego de alta eficiencia y llevan un estricto control del consumo mediante el uso de indicadores en el Sistema de Información Sectorial Florverde®, SiS-Fv. Suelos y fertilizantes

3.7.6.2 Manejo Seguro de Fertilizantes

A través de prácticas orientadas a prevenir el deterioro físico y químico del suelo. Las empresas documentan el consumo de estos productos.

Manejo integrado de plagas y enfermedades (MIPE)

3.7.6.3 Manejo Seguro de los Plaguicidas

Mediante estrategias orientadas a minimizar el riesgo químico sobre la salud de las personas encargadas de su manipulación y aplicación.

Las compañías que buscan que sus flores sean certificadas dan prioridad al uso de estrategias de control diferentes al control químico.

3.7.6.4 Manejo Integral de Residuos

Desarrolla una cultura para minimizar los residuos y disponer de ellos según la legislación nacional aplicable y las buenas prácticas. Así, se asegura que las empresas implementen programas de capacitación en el manejo de residuos.

3.7.6.5 Paisajismo y Biodiversidad

Promueve la conservación de ecosistemas naturales, la armonización de la floricultura con su contexto regional y el mejoramiento estético del entorno de trabajo en las empresas. Se busca que las empresas definan las unidades de paisaje en la finca y lleven a cabo un adecuado manejo de la cobertura vegetal existente; definan programas de siembra; establezcan planes de trabajo para el manejo del paisaje e implanten cercas vivas en linderos y cuerpos de agua.

3.7.6.6 Normativa Básica Laboral

Según los estándares Florverde® está completamente prohibida la realización de pruebas de embarazo para la contratación, así como cualquier forma de discriminación a cualquier trabajador por ninguna causa, bajo cualquier tipo de contratación. Se prohíbe explícitamente el trabajo forzado y el trabajo infantil: no se permite el trabajo de personas menores de 18 años.

3.7.6.7 Administración de Personal

Las compañías deben garantizar procedimientos claros, conforme a la ley y más allá, para la selección y la vinculación del personal. Deben cumplir adecuadamente con las disposiciones para la contratación, liquidaciones, pagos y desvinculación de los trabajadores y desarrollar servicios para canalizar los reclamos y procedimientos para mantener a los trabajadores bien informados.

3.7.6.8 Asegurando el Bienestar y la Formación de Todos

En las empresas que buscan la certificación Florverde® deben asegurar un diagnóstico de necesidades de formación y evaluaciones del desempeño.

Los programas de formación exigidos para la certificación Florverde® también promueven espacios de participación para los trabajadores y el desarrollo de acciones tendientes a la promoción y divulgación de los derechos fundamentales. Las empresas capacitan y entrenan a todos los trabajadores, cerciorándose de que la producción de las flores se realiza en un espacio de trabajo seguro.

3.7.6.9 Bienestar Laboral y Social

Los cultivos que cuentan con certificación en Florverde® proporcionan beneficios y programas sociales adicionales a los legales para los trabajadores y sus familias. Esto incluye el cumplimiento de requerimientos legales en contratación y pagos; contar con instalaciones adecuadas, cafeterías, vestieres, baños y duchas, entre otros; controles médicos periódicos y la ejecución de programas de promoción y prevención de la salud.

Garantizando la salud y la seguridad del sector

Mediante la exigencia de una adecuada administración del recurso humano, Florverde® busca que los trabajadores encuentren una oportunidad de desarrollo laboral, de bienestar y crecimiento personal. Los estándares sociales estimulan el mejoramiento continuo y promueven una mejor calidad de vida de los trabajadores.

3.7.6.10 Salud Ocupacional

Florverde® exige programas de medicina preventiva y del trabajo, de higiene y seguridad industrial. Pide así mismo el funcionamiento de los comités de salud ocupacional.

3.7.7 Indicadores Socioambientales

Cuadro Nº 19

Sistema de Indicadores Socioambientales Florverde®

Nombre del indicador	Definición	Fórmula	Variables
Índice de frecuencia (If)	Este indicador muestra el impacto de la accidentalidad (en número de accidentes) por cada 100 trabajadores, laborando durante 48 horas semana, durante 50 semanas (descontadas vacaciones).	$If = \frac{ACi \times 240,000}{Hi}$	ACi: Número de accidentes de trabajo en el periodo de tiempo <i>i</i> Hi: Horas hombre trabajadas del mismo periodo de tiempo
Índice de severidad (Is)	Este indicador muestra el impacto de los accidentes en días de incapacidad y días cargados ANSI, de 100 trabajadores, laborando durante 48 horas semana, durante 50 semanas (descontadas vacaciones).	$Is = \frac{Dpi + Dc \times 240,000}{Hi}$	Dpi: Número de días perdidos por accidente de trabajo en el periodo <i>i</i> (incluidos los días cargados ANSI) Dc: Número de días cargados Hi: Horas hombre trabajadas del mismo periodo de tiempo
Índice de lesión incapacitante (ILI)	Este indicador muestra el impacto de la accidentalidad, relacionando el número de accidentes, los días de incapacidad, y los días cargados ANSI, por cada 100 trabajadores, laborando durante 48 horas semana, durante 50 semanas (descontadas vacaciones).	$ILI = \frac{If \times Is}{1000}$	If: Índice de frecuencia Is: Índice de severidad
Tasa accidentalidad (Ta)	Indica el porcentaje de accidentes ocurridos en un periodo de tiempo, por cada 100 trabajadores.	$Ta = \frac{ACi}{Ti} \times 100$	ACi: Número de accidentes de trabajo en el periodo de tiempo <i>i</i> Ti: Número total de trabajadores expuestos, en el periodo <i>i</i>
Tasa de severidad por accidentes de trabajo (Ts)	Estos indicadores muestran la relación de días perdidos por cada trabajador accidentado.	$Ts = \frac{Dpi}{Ti}$	Dpi: Número de días perdidos por accidente de trabajo en el periodo <i>i</i> Ti: Número total de trabajadores en el periodo <i>i</i>
Incidencia de enfermedad profesional (Pep)	Estos indicadores muestran el porcentaje de enfermedades profesionales calificadas nuevas, por cada 100 trabajadores.	$Pep = \frac{Ec}{Tai} \times 100$	Ec: Número de Enfermedades profesionales nuevas ya calificadas Tai: Promedio de Número de trabajadores acumulados en el periodo <i>i</i>
Índice de ingresos (Ii)	Indica el porcentaje de trabajadores que ingresaron a la empresa en un periodo determinado de tiempo.	$Ii = \frac{Ts}{Ti} \times 100$	Ts: Total Ingresos (propios + terceros) por los días realmente laborados. Ti: Número total de trabajadores en el periodo <i>i</i>
Índice de retiros (Ir)	Indica el porcentaje de trabajadores que se retiraron de la empresa en un periodo determinado de tiempo.	$Ir = \frac{Tr}{Ti} \times 100$	Tr: Total retiros (propios+terceros) por los días realmente laborados. Ti: Número total de trabajadores en el periodo <i>i</i>
Rotación (R)	Indica el nivel de estabilidad de los empleados en la empresa. Este indicador permite a la empresa verificar la efectividad de las contrataciones de personal y establecer las causas por las cuales los empleados se retiran de la empresa.	$R = \frac{Ii + Ir}{2}$	Ii: Índice de ingresos Ir: Índice de retiros
Ausentismo (Ia)	Permite medir el tiempo no laborado, discriminado por causas; arroja información sobre los factores que generan la ausencia de un trabajador.	$Ia = \frac{Ha}{Hpt} \times 100$	Ha: Total horas Ausentismo en el mes Hpt: Total horas laboradas propios y terceros del mes (incluyendo las horas extras laboradas)
Consumo de ingrediente activo de plaguicidas químicos (Cia)	Mide la cantidad promedio de ingrediente activo de los plaguicidas químicos aplicados mensualmente por hectárea, en cada uno de los diferentes tipos de flor cultivados en la empresa, con el objetivo de controlar su consumo y establecer metas de reducción en el tiempo.	$Cia = \frac{Cpc \times COia}{A}$	Cpc: Cantidad de producto comercial aplicado en el mes por tipo de flor (en kilogramos o litros) COia: Concentración de ingrediente activo para el producto A: Área de flor sembrada en el mes, en hectáreas
Consumo de energía (Ce)	Determina el consumo de mensual de energía utilizada en el proceso productivo por hectárea. Se consideran como fuentes de energía la eléctrica, ACPM, gasolina, gas y carbón. Su unidad de cálculo son Kilowatios-hora/hectárea (Kwh/ha).	$Ce = \frac{\sum Cei}{At}$	Cei: Consumos de las fuentes de energía utilizadas en el mes. At: Área total productiva en el mes, en hectáreas

Captación de agua (CHf)	Mide la cantidad de agua que se extrae de las fuentes hídricas (para el caso de la sabana: pozos profundos) ocasionada por la producción de flores para exportación	$CHf = \frac{Hf}{Ap}$	Hf = Captación de agua fuente de concesión (lps) Ap = Área productiva (ha)
Consumo de agua en riego (CHr)	Mide los consumo de agua empleada en la producción de flor	$CHr = \frac{Hr}{Ap}$	Hr = Consumo de agua en riego (lps) Ap = Área productiva
Aprovechamiento de agua lluvia (Ah)	Mide el porcentaje de agua lluvia que se utilizó en el mes, respecto del total de agua utilizado en el riego del cultivo.	$Ah = \frac{Hr - Hf}{Hp} \times 100$ $Hp = P \times AC \times 8,5$	Hr = Consumo de agua en riego (m³) Hf = Captación de agua fuente de concesión (lps) Hp: Lluvia potencial a aprovechar (m³) P: Lectura de precipitación (mm) AC: Área cubierta con invernadero (ha)

Cítese como: Indicadores Florverde® 2010. Disponibles en la URL: http://www.florverde.org/docs/indicadores_florverde.pdf

Fuente: Investigación realizada

Elaborado por: Veriflora

El Reglamento General tiene el siguiente contenido

1. Alcance de este documento
2. Términos de referencia del Programa Florverde
3. Reglas
 - 3.1 Transición a los nuevos documentos normativos
 - 3.2 Candidatos a la certificación
 - 3.3 Relación entre Asocolflores, el OC y el productor
 - 3.4 Obligaciones del productor
 - 3.5 Derechos del Productor
4. Registro
5. Proceso de Certificación
 - 5.1 Opciones de certificación
 - 5.2 Niveles de cumplimiento / Criterios de evaluación
 - 5.3 Procedimiento de Evaluación
 - 5.4 Otorgamiento del Certificado
 - 5.5 Mantenimiento del Certificado
6. Del Uso de la Marca de Conformidad
7. No conformidades y Sanciones
 - 7.1 No Conformidades
 - 7.2 Aplicación de Sanciones y No Conformidades
 - 7.3 Notificación de Sanciones, NC y apelaciones

8. Reglas para OC

8.1 Organismos Certificadores

8.2 Sanciones a un OC

La Documentación con la que cuenta FlorVerde

- Estándar Florverde®:
- Reglamento General Florverde
- Uso del Logo
- Exigencias y criterios de Cumplimiento (Anexo 21)

3.7.8 Alineación de los principios de calidad y de la gestión ambiental

Principios Calidad

- Enfoque al cliente: Este sello ha buscado satisfacer la necesidad de los clientes que desean comprar un producto que cumpla con principios Socio Ambientales y de buenas prácticas agrícolas que garanticen la seguridad de los productos especialmente en alimentos.
- Liderazgo: Se puede relacionar con la participación de un productor o de un grupo de productores para el cumplimiento de esta normativa.
- Participación del personal: Se exige la participación en cuanto a sus preocupaciones en temas de seguridad y salud.
- Enfoque basado en procesos y Enfoque del sistema para la gestión: Este principio está alineado en la forma de trabajar de GlobalGAP donde se define claramente los Módulos, ámbitos y subambitos de cada explotación agropecuaria.
- Mejora continua: Es una certificación que pone mucho énfasis en el seguimiento y cierre de no conformidades, además se solicita la realización de auto evaluación interna.
- Enfoque basado en hechos para la toma de decisión: se cuenta con una lista amplia de documentos y registros que deben estar actualizados constantemente para ayudar en la toma de decisiones en los temas socio ambientales.
- Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor: Se exige que el proveedor comparta la responsabilidad del cumplimiento de los parámetros que exige GlobalGAP.

Principios Gestión Ambiental

- Compromiso de la Dirección superior y Política: Especifica en sus documentos la Responsabilidad Gerencial. No se solicita una política medioambiental.
- Planificación: Para el cumplimiento de cada parámetro es necesaria una planificación previa y constante.
- Implementación y Operación: Se debe implementar cada pauta exigida en esta certificación de manera constante.
- Medición y Evaluación (Verificación y Acciones Correctiva y Preventiva), en cada auditoría de seguimiento se revisa el estado de las acciones correctivas y preventivas.
- Revisión y Mejoramiento Continuo: Se cumple según lo detallado en el principio de Calidad de Mejora Continua detallado anteriormente.

3.8 MATRIZ DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE CADA CERTIFICACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL

Cuadro N° 21. Comparativo grado de cumplimientos de cada certificación con los principios de calidad y gestión medioambiental

GRADO DE ALINEACIÓN DE LOS SELLOS CON LOS PRINCIPIOS DE LA CALIDAD	FLP	GlobalGAP	Veriflora	MPS	Max Havelaar (FLO)	Rainforest Alliance	FlorVerde
Enfoque al cliente	5	5	5	5	5	5	5
Liderazgo	4	2	0	0	3	0	2
Participación del personal	5	4	1	0	5	1	4
Enfoque basado en proceso	2	5	5	2	2	2	5
Enfoque de sistema para la gestión	2	5	5	2	2	2	5
Mejora continua	5	5	5	5	5	5	5
Enfoque basado en hechos para la toma de decisión	3	3	4	5	4	3	3
Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor	3	5	2	0	0	5	5

GRADO DE ALINEACIÓN DE LOS SELLOS CON LOS PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	FLP	GlobalGAP	Veriflora	MPS	Max Havelaar (FLO)	Rainforest Alliance	FlorVerde
Compromiso de la Dirección superior y Política,	2	2	3	3	2	4	2
Planificación,	3	4	3	4	4	3	4
Implementación y Operación,	4	4	4	4	4	4	4
Medición y Evaluación (Verificación y Acciones Correctiva y Preventiva),	3	4	4	4	4	4	4
Revisión y Mejoramiento Continuo.	4	5	4	4	5	5	5

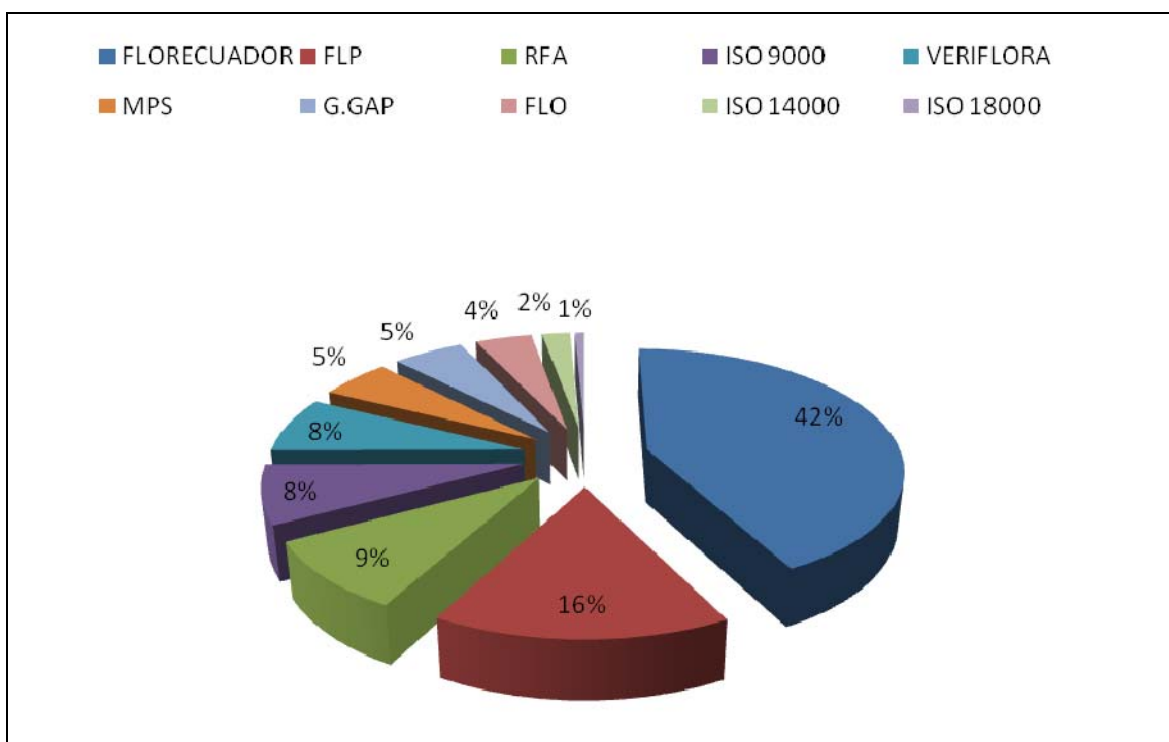
Fuente: Investigación realizada

Elaborado por: Ana María Gavilanes

4 ANÁLISIS DE SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CERTIFICACIONES EN LAS EMPRESAS

Según las estadísticas levantadas a 200 empresas socias de Expoflores durante los años 2008 - 2011, las certificaciones implementadas y certificadas se distribuyen de la siguiente manera:

Gráfico N° 9



Fuente: Investigación realizada

Elaborado por: La autora

Esta encuesta se encuentra en el Anexo 22 (estadísticas), siendo FlorEcuador la que cuenta con el mayor porcentaje de fincas certificadas, seguida por FLP y Rain Forest Alliance. A pesar de no ser FlorEcuador un certificado internacional, es el certificado que cuenta con el mayor número de empresas certificadas a nivel nacional.

4.1 COSTOS DE MANUTENCIÓN DEL CERTIFICADO

Según el Benchmarking realizado por BQS en el 2009, los costos de cada una de las certificaciones es el siguiente:

Cuadro N° 20

Certificado	Inicial	Manutención	Comentarios
GlobalGAP	USD 600 – USD 1500	USD 400 – USD 800	Promedio, depende de la superficie de la explotación. GlobalGAP solo cobra USD 30 para la inscripción y registro por productor.
FFP	USD 65 – USD 260	USD 65 – USD 260	Inscripción y membresía, depende del tamaño de la explotación. El costo de la inspección no está incluido
FLP	USD 715	USD 715	Incluye membresía básica y USD 130 por 50 hectáreas y USD 200 de cuota de coordinación. En caso de ser más grande, se agrega USD 130 por cada 50 hectáreas. Aparte de este monto, se calculará el valor correspondiente a la agencia certificadora.
VeriFlora	USD 2100	USD 1300	Valor para una finca de 10 hectáreas con 200 personas, costo total incluyendo el IVA
MPS – ABC	USD 1950	USD 1900	Valor para explotaciones de 10 hectáreas o más, incluye inspección, excluye posibles gastos adicionales como traslado, hospedaje y tiempo de viaje
MPS – GAP	USD 2800	USD 2200	Valores promedios y dependen de la distancia de viaje, sin costo de traslado, hospedaje
MPS – SQ	USD 2800	USD 2200	Valores promedios y dependen de la distancia de viaje, sin costo de traslado, hospedaje
FLO	USD 4000	USD 2750	Basándose en un tamaño de 100 a 500 empleados
RFA			Sin información, solo a base de una inscripción se le envía una cotización
FlorVerde			Sin información, solo a base de una inscripción se le envía una cotización

Los valores arriba indicados son aproximados.

Fuente: Benchmarking FlorEcuador vs otros sellos internacionales Realizado por: BSQ 2009

Cuadro N° 22. Complementario al cuadro anterior se tiene que los costos de las certificaciones son:

Finca 10 hectáreas	Auditoría	Informe	Emisión certificado	TOTAL/año
Rain Forest Alliance	300	450	50	875
FlorEcuador	250			250

Fuente: Documento Comisión FlorEcuador Realizado por: Expoflores

A partir del año 2010 la certificación FlorEcuador inicia sus auditorías con SGS del Ecuador y Bureau Veritas del Ecuador por lo que se inicia con el cobro del valor independiente, en los años anteriores la certificación no tenía costo.

Según las tablas anteriores se puede identificar que la certificación más costosa de mantener es el FLO, sin embargo es la que cuenta con beneficios palpables ya que un porcentaje de las ventas es retornado a la empresa para que se invierta en proyectos liderados por el comité de trabajadores.

4.2 EXIGENCIA DE MERCADOS

Cuadro Nº 23

Certificación	Mercados
Rain Forest Alliance	Americano
Veriflora	Americano
MPS - ABC	Europa
FLO	Europa y Rusia
FLP	Alemán
Global GAP	Europeo
FlorEcuador	Ninguno

Fuente: Documento Comisión FlorEcuador Realizado por: Expoflores

4.3 IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS

4.3.1 Comentarios Generales

Según las encuestas y visitas realizadas a continuación se detallan algunas apreciaciones de las certificaciones:

- Muchos creen que en cierto punto las certificaciones son más costos que beneficios.
- Se cree que atrás de los sellos existe un negocio muy grande.
- Muchas de las empresas tienen como referencia la Certificación FlorEcuador, según las encuestas y entrevistas realizadas las empresas ven que las certificaciones tienen mucho en común sobre todo la parte Social y Ambiental.
- Muchos escogen las certificaciones por la apertura de mercados y precios, resultando en muchos casos una promesa incumplida.
- Aprendieron mucho, el valor agregado es el orden de las cosas.
- Las empresas certificadas FLO son las que tienen el beneficio más tangible contando con un comité mixto y un comité de trabajadores, donde se manejan fondos dependiendo de las ventas de las empresas que van de entre\$ 80 000 a 100 000 anuales lo cual lo reinvierten en capacitación, vivienda, comisariatos, becas, conducción servicio odontológico, etc.
- Las certificaciones si impulsan y motivan a tener en orden la casa.

- Si mañana pierden las certificaciones no pasa nada, porque seguirían trabajando ya que es una cultura organizacional, sin embargo indican que siempre la visión de una persona externa les ayuda a mejorar.

4.3.2 FLP

(Flower Label Program es una norma más exigente en cuanto a personal y medioambiente, sin embargo tiene pautas no aplicables a la realidad nacional, siguen empujando el tema de presión social (sindicatos) lo que ha ocasionado que muchas fincas opten por no seguir certificados por ellos.

4.3.3 GlobalGAP

Pide que se cumplan con el 100% de las cláusulas mayores y el 95 % de las cláusulas menores. Se observa que la norma GlobalGAP es más exigente en cuanto a la documentación que FlorEcuador®, además tiene módulos más amplios como es el aplicable para todo tipo de cultivos y el específico de Flores y Ornamentales.

GlobalGAP (y por ende todas las normas homologadas al GlobalGAP) ha condicionado las calificaciones de los inspectores y auditores, recalcando que el inspector lleve a cabo una inspección al sistema opción 1 (una explotación buscando certificación GlobalGAP) u opción 3 (una explotación buscando certificación a un sistema de BPA equiparado al GlobalGAP). El auditor a cambio llevará a cabo las auditorías a las explotaciones florícolas para las opciones 2 y 4, siendo un grupo de explotaciones florícolas GlobalGAP y un grupo de explotaciones florícolas buscando certificación con una norma equiparada a GlobalGAP respectivamente. Al implementar las opciones 2 y 4, las explotaciones florícolas deben implementar un sistema de calidad, contando con su respectivo auditor interno, debidamente calificado. Además, GlobalGAP exige de sus inspectores y auditores que se califiquen mediante un examen en línea.

4.3.4 Veriflora

Indica cumplimiento con las normas medioambientales y sociales, no existe un problema principal de implementación, pero manifestaron que a tienen implementado este sello ya que hay un cliente muy ligado a este que les solicita flor que este certificada por este. Veriflora ha desarrollado un programa de prerrequisitos y el 100 % cumplimiento con ello es mandatorio. Aparte de esto, existen cláusulas críticas y no críticas con el puntaje mínimo de 100 % y 90 % de cumplimiento respectivo. En caso de obtener un puntaje entre 89.5% y 89.9, se lo redondeará a 90 %. La norma puede ser implementada en explotaciones agrícolas o comercializadores.

4.3.5 MPS – ABC

Es un certificado netamente ambiental, el manejo de registros es un punto crítico debido a su exigencia y complejidad, se basa en el control de uso de pesticidas, carga operativa muy alta para realizar reportes mensuales.

La norma MPS-ABC requiere del participante primero registrar el consumo de la finca durante 13 periodos, antes de poder recibir una calificación definitiva. Durante este periodo, el participante será otorgado el estatus D (Participante por sus siglas en holandés). Existe una clasificación de plaguicidas en diferentes listas, cuyo uso influye en el puntaje obtenido. La clasificación se basa en el impacto medioambiental más no en el efecto para el ser humano.

4.3.6 Max Havelaar (FLO)

En algunas de las empresas visitadas puntualizan como diferencia a la parte social que enmarca el FLO, que se basa en el comercio justo, promueven que la gente se empodere más a veces sin entender que estamos en un país subdesarrollado y que es diferente a la realidad de Europa, otro criterio que causa dificultades en temporadas altas es el cumplir las horas extras de 12 horas a la semana, tiene 3 niveles es el más complicado de implementar, 5 días de auditoría, revisión de análisis financieros y seguimientos a actividades de cada comité. Sin embargo el beneficio en retribución de dinero es muy importante.

FLO es desarrollado para los pequeños productores y trabajadores organizados. En el último caso, la empresa debe fomentar el desarrollo de los trabajadores y compartir los ingresos adicionales bajo el concepto Comercio Justo.

4.3.7 Rainforest Alliance RFA

A las empresas les causa dificultades en los temas relacionados con el medioambiente, manejo de plaguicidas, la relación con la comunidad, el manejo integrado de cultivos, suelo y manejo de desechos.

Rain Forest Alliance describe los diez principios de la norma por lo cual la norma a homologar debe cumplir con cada uno de ellos. Cada principio debe estar documentado en un procedimiento, inventario o plan de acciones y, aparte de los principios 7 y 10, cuenta con un criterio crítico.

4.3.8 FlorVerde

Básicamente es similar a GlobalGAP ya que se encuentran homologados, la parte importantes es que manejan indicadores sectoriales. Florverde no describe condiciones adicionales y la norma comprende un capítulo explicativo por sección. La certificación es llevada a cabo a través de

SGS, una entidad certificadora y el reglamento general describe las calificaciones mínimas para los auditores internos.

4.3.9 FlorEcuador

La implementación no es complicada ya que son requisitos legales, sin embargo las fincas por desconocimiento han ido aprendiendo en el transcurso de los años, hay temas como la exigencia de personal con capacidades diferentes que son de difícil cumplimiento. No cuenta con reconocimiento internacional, las fincas esperan que se convierta en la norma ecuatoriana paraguas que evidencie cumplimiento y que sea exigida por sus clientes. La norma FlorEcuador® no define condiciones adicionales a las descritas en la documentación.

En cuanto a los requisitos previos para obtención del certificado: no define.

FlorEcuador® no cuenta con un documento explicativo o una lista de criterios de cumplimiento. Los criterios de la norma FlorEcuador® están desglosados en el reglamento general, mientras que las otras normas cuentan con un documento comprensivo, detallando estos criterios.

4.4 COMPARATIVO CERTIFICACIONES

Según la tabla siguiente todas las normas tienen un enfoque socio ambiental, sin embargo Veriflora establece la diferencia en su enfoque de calidad de producto y FLO en comercio Justo.

En cuanto a los contras son aquellos que afectan la economía de la empresa por ejemplo FLP y FLO exigen 6 días adicionales de vacación a todos los trabajadores de la empresa, si ponemos un ejemplo de una empresa con 100 trabajadores serían 600 días no trabajados en un año, y remunerados.

En cuanto a los beneficios, el más tangible es FLO.

Muchas empresas no ven la exigencia de sus clientes por estas certificaciones internacionales, muchas han optado por estar únicamente certificadas por FlorEcuador, donde si han visto un apoyo y cambio de actitud a empresas certificadas por parte del Estado.

Cuadro Nº 24. Comparativo Certificaciones

	CERTIFICACIONES	OBJETIVOS	PROS	CONTRAS	BENEFICIOS	DÍAS AUDITORIAS
1	FLO	Comercio Justo	Un porcentaje de las ventas es retornado a las empresas para proyectos de bienestar social	No permiten muchas horas extras, aún cuando el trabajador las pida, 6 días adicionales de vacación por cada trabajador	Comité mixto (Con personería jurídica) Tienen un oficial de FLO encargado de trabajar con estos comités.	5 días
2	MPS-AB	Reducción de la utilización de agentes protectores de los cultivos, fertilizantes, energía y agua, y fomentar el uso responsable a los residuos y al agua.	Reducción y uso eficiente de agroquímicos, buen manejo de recursos	Carga operativa muy grande	Al usar adecuadamente los agroquímicos se evitan resistencias y financieramente hay un buen uso de recursos	1
3	FLP	Producción social y ambientalmente responsable	Protección del trabajador y medio ambiente	Sindicatos, 6 días extras de vacación	Protección a mujeres embarazadas, participación del personal	1
4	VERIFLORA	Sustentabilidad Ambiental Sustentabilidad Social y Económica Integridad del Producto - Calidad del Producto	Es la única certificación socio ambiental que incluye la calidad del producto	Mucha documentación, compete en mercado con Rain Forest	Clientes en USA que solo compran con este sello	1
5	RAINFOREST	Conservación de la biodiversidad y velar por el bienestar social y ambiental	Se enfoca en la conservación de la biodiversidad	Mucha documentación, compete en mercado con veriflora	Cuenta con un Mercado Certificado de Rainforest Alliance	1
6	GLOBAL GAP	Buenas Prácticas agrícolas	Los productores reciben la aprobación de GLOBALGAP (EUREPGAP) a través de una verificación independiente por un Organismo de Verificación aprobado por GLOBALGAP (EUREPGAP).	Mucha documentación, no se exige mucho para el mercado de flores	Posibilidad de benchmarking para reconocer otras normas	1
7	FLOREVERDE	Buenas Prácticas agrícolas	Homologado con GlobalGAP	Mucha documentación, no se exige mucho para el mercado de flores	Manejo de indicadores ambientales para todos sus agremiados	1
8	FLORECUADOR	Socio-Ambiental	Cuenta con el mayor número de finca certificadas por OC independientes	No es para mercado internacional	Mejoramiento de imagen ante entes del estado y sociedad en general	1

Fuente: Ana María Gavilanes

Elaborado por: Ana María Gavilanes

Se realizó el comparativo de cada lista de chequeo y reglamento para ver los puntos comparables y los que no son comparables Ver Anexo 23 comparativo lista de chequeo y Anexo 24 comparativo reglamentos, a partir de esto se realizó una propuesta de reglamento y lista de chequeo considerando siempre el principio de que cualquier cambio o inclusión generen valor a la documentación actual, esta fue revisada con la subcomisión de FlorEcuador y aprobadas por comisión FlorEcuador las cuales se detallan en el capítulo V.

5 ANÁLISIS DE POSIBLES MEJORAS DEL PROGRAMA FLORECUADOR

Con toda la información recopilada se propone realizar cambios en cada uno de los siguientes documentos:

5.1 PROPUESTA DE CAMBIO DE REGLAMENTO FLORECUADOR

Cómo se indicó en el capítulo II, la Norma FlorEcuador tiene algunas deficiencias al no existir una concordancia entre lo que exige el reglamento y la lista de chequeo o las auditorías realizadas, para realizar la propuesta se compararon los reglamentos de los 7 sellos internacionales con FlorEcuador, para lo cual se realiza la Propuesta Estructural del reglamento Anexo 25.

A continuación se detalla la propuesta de reglamento:

1. DOCUMENTOS NORMATIVOS

El presente documento explica el sistema de Certificación de la Normativa FlorEcuador® para lo cual se cuenta con los siguientes Documentos

- Reglamento General: Establece el proceso de certificación, las condiciones, sanciones, puntos no negociables, formación, etc.
- Puntos de control y criterios de cumplimiento: Contiene los puntos de control y criterios de cumplimiento que deben ser cumplidos por los Socios y que deben ser auditados para verificar dicho cumplimiento. Además detalla el nivel de cumplimiento de cada punto (Sistema de Calificación).
- Lista de Verificación: Son los puntos de control que deben ser auditados.
- Reglamento de Uso de logo

- Otros: otros que se sean necesarios implementarlos para facilidad o información de las fincas, No son documentos normativos.
- Anexos: Amplían información. No son documentos normativos.

REGISTRO DE ACTUALIZACIONES DE EDICIÓN

Versión del Reglamento General	Reemplaza	Documento reemplazado queda sin efecto	Nuevo documento entra en vigor	Descripción de las modificaciones realizadas
2	Versión 1 (2005)	Si	Marzo 2012	Todas las que se encuentran en cursiva

Este documento normativo así como los mencionados en el punto 1, entrarán en vigencia a partir de aprobación del Directorio de Expoflores.

Comunicaciones Oficiales de Actualizaciones:

De vez en cuando, cuando sea necesario, FlorEcuador publicará ediciones actualizadas de este documento de Reglamento General o de sus anexos. Las actualizaciones serán enviadas como comunicaciones oficiales a los Todos los Socios y Organismos certificadores aprobados por FlorEcuador®.

2. INTRODUCCIÓN

Este reglamento establece los pasos y consideraciones que deben tomarse en cuenta para certificarse FlorEcuador ®

FlorEcuador® es la norma socio-ambiental de Expoflores, obligatoria para sus asociados y de autogestión, que busca alcanzar y demostrar su compromiso de responsabilidad social y ambiental con la sociedad en general. El objetivo de FlorEcuador® es promover el mejoramiento continuo en la gestión y el desempeño socio-ambiental, integrando el control de los impactos de sus actividades y productos sobre el medio ambiente a la gestión del bienestar social de las organizaciones; en respuesta a la creciente preocupación expresada por las partes interesadas en los temas de desarrollo humano, ambiental y sostenible.

Esta Norma especifica los requisitos que pueden ser auditados objetivamente en un Sistema de Gestión Socio-Ambiental. Es su intención que sea aplicable a todos los tipos y tamaños de organizaciones del sector florícola ecuatoriano y para ajustarse a diversas condiciones geográficas, culturales y sociales.

El objetivo global de la Norma es apoyar la protección ambiental, la prevención de la contaminación y el bienestar social de las organizaciones. La Norma incluye aspectos de ley y buenas prácticas sociales y ambientales. Los requisitos sociales se refieren al cumplimiento de la legislación ecuatoriana en lo laboral e instrumentos internacionales y buenas prácticas administrativas del recurso humano que generen beneficio para la organización y bienestar en los trabajadores.

Actualmente la Norma FlorEcuador® consta de los siguientes Capítulos:

- 1. Conservación Recursos Agua y Sistema de Riego**
 - 6.1** Calidad del Agua y manejo de aguas residuales
 - 6.2** Aguas Subterráneas
- 2. Conservación Recurso Suelo y Fertilización**
- 3. Uso seguro de agroquímicos y MIP**
 - 6.1** Almacenamiento de Agroquímicos
 - 6.2** Uso seguro de agroquímicos – productos
 - 6.3** Uso seguro de agroquímicos – dosificación y transporte
 - 6.4** Uso seguro de agroquímicos – aplicación de plaguicidas
 - 6.5** MIP
- 4. Trato Justo y Buenas Condiciones para los trabajadores**
 - 6.1** Administración de Personal y Beneficios
 - 6.2** Servicios Médicos
 - 6.3** Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 6.4** Servicio permanentes e instalaciones
 - 6.5** Prevención y erradicación del trabajo infantil
 - 6.6** Trabajo con personal con capacidades especiales
- 5. Manejo de desechos**
 - 6.1** Manejo de desechos domésticos y reciclaje
 - 6.2** Manejo de desechos peligrosos
- 6. Normativa Nacional y Local**
- 7. Registros**
- 8. Capacitación**
- 9. Sistema de Gestión**

Por medio de la implementación de la Norma FlorEcuador® las empresas crean un proceso de mejoramiento continuo, el cual es evaluado anualmente por auditores de los organismos de certificación.

3. OBJETO

Expoflores creó el programa FlorEcuador® como una herramienta que ayude al sector floricultor promover buenas prácticas agrícolas, con responsabilidad social y respeto al medio ambiente.

FlorEcuador® es el Programa de Gestión Socio-Ambiental de la Asociación Nacional de Productores y Exportadores de Flores del Ecuador, Expoflores. El Programa es de autogestión y carácter obligatorio para los socios y busca alcanzar y demostrar compromiso de responsabilidad social y ambiental con la sociedad en general.

Este Reglamento especifica los requisitos para un Sistema de Gestión Socio- Ambiental, destinados a permitir que una organización que tengan en cuenta los requisitos legales y otros que la organización suscriba, y la información relativa a los aspectos sociales y ambientales significativos.

Se aplica a aquellos aspectos socio-ambientales donde la organización identifica que puede controlar y aquellos sobre los que la organización puede tener influencia. No establece criterios determinados de desempeño, ni precisa condiciones detalladas para el diseño de un sistema de administración.

Cumpliendo la Norma FlorEcuador® se benefician:

- Los consumidores de flores, al comprar un producto producido con responsabilidad social y ambiental.
- Los productores al fortalecer sus procesos internos asegurando el cumplimiento de normativa social y respeto al medio ambiente.
- Los trabajadores, al estar protegidos y motivados por el cumplimiento de sus derechos.
- La comunidad en general.

4. ALCANCE

Esta Norma es aplicable a cualquier organización del sector florícola ecuatoriano que desee:

- a) Establecer un Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental con el objeto de apoyar la protección ambiental, la prevención de la contaminación y el bienestar social de las organizaciones;

- b) Implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión Socio- Ambiental;
- c) Demostrar tal conformidad a otros;
- d) Buscar certificación/registro de su Sistema Integral de Gestión Socio Ambiental FlorEcuador® por parte de una organización externa;
- e) Hacer una autodeterminación y declaración de conformidad con esta Norma.
- f) Los requerimientos de esta Norma serán de aplicación nacional en el territorio ecuatoriano, su grado de incorporación depende de factores tales como la naturaleza de sus actividades y productos, la complejidad de sus operaciones, la localización donde actúa y las condiciones bajo las cuales opera.

Tipos de participación

- Obtentores
- Productores
- Proveedores de servicios a las empresas deben asumir el compromiso de cumplir con los requisitos sociales y ambientales establecidos en este reglamento

Para el caso de las empresas que opten por la certificación FlorEcuador® deben declarar todos los lugares de producción de flores que se produzcan bajo una misma razón social o que se exporten bajo una misma marca. Las zonas certificadas no pueden separarse en áreas de cultivo o instalaciones de producción certificadas y otras áreas de cultivo o instalaciones de producción del mismo producto, excluidos de la certificación.

5. NORMAS DE REFERENCIA

La organización deberá acatar la legislación nacional y cualquier otro derecho o jurisprudencia aplicable, y cumplirá con las obligaciones a las que la organización se someta voluntariamente y con lo establecido en la presente Norma. Siempre para resolución de conflictos se considerará aplicable la regulación más estricta.

La organización deberá respetar los principios establecidos en los siguientes instrumentos internacionales:

- Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño.

- Convenios 29 y 105, sobre trabajos forzados y esclavitud, OIT.
- Convenios 100 y 111, sobre igual remuneración para trabajadoras y trabajadores, por trabajo del igual valor.
- Convenio 138, sobre la edad mínima de admisión al empleo.
- Convenio 182, sobre las peores formas de trabajo infantil.
- Convenio 155, Salud y seguridad en el trabajo.
- Convenio 159, rehabilitación vocacional y empleo de personas discapacitadas.
- Convenio de Róterdam, controla el comercio internacional de determinados productos químicos peligrosos.
- Convenio de Basilea, tratado ambiental global que regula estrictamente el movimiento transfronterizo de desechos peligrosos y estipula obligaciones a las Partes para asegurar el manejo ambientalmente racional y su disposición final.
- Convenio de Estocolmo, busca eliminar y reducir la producción, uso y vertido de los contaminantes orgánicos persistentes (COP).
- Protocolo de Montreal, controla la generación y uso de sustancias que agotan la capa de ozono.
- Código Internacional de Conducta para la distribución y utilización de plaguicidas, normas aceptadas mundialmente para el manejo de plaguicidas. (FAO)
- BS OHSAS 18002:1999, Guidelines for the implementation of OHSAS 18001.
- ISO 14001:2004, Sistemas de gestión ambiental- Requisitos con orientación para su uso.
- TULAS
- Código de Trabajo
- Reglamento para el funcionamiento de Servicio Médico de empresas
- Puntos de Control y Criterios de Cumplimiento de FlorEcuador®

- Lista de Verificación de FlorEcuador®
- EN 45011 o Guía ISO/IEC 65:1996. Requisitos generales para organismos que operan sistemas de certificación de productos.
- Directriz IAF para la Aplicación de la Guía ISO/IEC 65:1996. Publicación 2 (IAF GD 5:2006)

6. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

- 6.1 Adolescente trabajador:** Todo adolescente por encima de la edad de niño, según lo definido arriba, y por debajo de la edad de 18 años.
- 6.2 Acción preventiva:** Acción para eliminar la causa de una no conformidad potencial.
- 6.3 Acción correctora:** Acción tomada para prevenir la infracción de la Norma.
- 6.4 Acreditación.** El proceso por el cual las entidades de terceras personas se evalúan y se endosan para conducir actividades de la certificación con respecto a este estándar.
- 6.5 Ambiente:** Entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.
- 6.6 Acción correctiva:** Acción para eliminar la causa de una no conformidad detectada.
- 6.7 Aspectos ambientales:** Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que pueda interactuar con el ambiente.
- 6.8 Aspectos sociales:** Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que pueda interactuar con el entorno humano y social.
- 6.9 Auditoría:** Examen sistemático para determinar si las actividades y los resultados relacionados con ellas son conformes con las disposiciones planificadas, y si éstas se implementan efectivamente y son aptas para cumplir la política y objetivos de la organización.
- 6.10 Compañía:** La totalidad de una organización o entidad de negocios, responsable de aplicar los requerimientos de la presente Norma, incluyendo todo el personal (v.gr. directores, ejecutivos, gerencia, supervisores y el resto del personal, tanto empleado directamente como contratado, como aquel que representa a la compañía de cualquier forma).

NOTA: Para organizaciones con más de una unidad de producción agrícola, una unidad por sí sola puede definirse como una organización.

- 6.11 Contratista:** Un individuo o una compañía que son empleados por el productor.
- 6.12 Certificación:** significa el proceso de emisión de una confirmación por un órgano certificador mostrando que un operador y/o un lote específico de productos se encuentran en conformidad con estos criterios.
- 6.13 Certificado:** es una confirmación por escrito emitida por el órgano certificador conforme un operador o un lote específico de producto(s) se encuentra(n) en conformidad con el criterio.
- 6.14 Desecho sólido:** Con este término se denomina a cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido que se abandona, bota o rechaza después de haber sido consumido o usado en actividades agroindustriales, domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios e instituciones de salud.
- 6.15 Desempeño socio-ambiental:** Resultados medibles del sistema de gestión, que hace una organización de sus aspectos ambientales y sociales, basados en la política y los objetivos del Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental, FlorEcuador®.
- 6.16 Evaluación de riesgos:** Proceso general de estimar la magnitud de un riesgo y decidir si éste es tolerable o no.
- 6.17 Impacto ambiental:** Cualquier cambio en el ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.
- 6.18 MIP:** Manejo Integrado de Plagas.
- 6.19 Niño:** Toda persona menor de 15 años de edad. Según la definición de los instrumentos internacionales usados en este texto, por niño/niña se entiende a toda persona menor de 18 años de edad (ver CDN y Convenio 182).
- 6.20 No conformidad:** Cualquier desviación respecto a la norma, prácticas, procedimientos, reglamentos de trabajo, desempeño esperado del Sistema Integrado de Gestión, entre otros, que puedan ser causa directa o indirecta de muerte, enfermedad, lesión, daño a la propiedad, impacto ambiental, al ambiente de trabajo o una combinación de estos.
- 6.21 Objetivos:** Propósitos que una organización fija para cumplir en términos de desempeño Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental.
- 6.22 Organización:** Compañía, corporación, unidad de producción agrícola, firma, empresa, autoridad o institución, parte o combinación de ellas, sean o no sociedades, públicas o privadas, que tienen sus propias funciones y administración.

- 6.23 Organismo Certificador (OC):** es una o varias terceras partes independientes a las cuales FlorEcuador ha delegado la función de inspección y certificación.
- 6.24 Parte interesada:** Persona o grupo que tiene interés o está afectado por el desempeño socio-ambiental de una organización.
- 6.25 Plaga:** Forma de vida vegetal, animal o agente patogénico potencialmente dañino a los cultivos o recursos almacenados.
- 6.26 Política socio-ambiental:** Intenciones, compromisos y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño socio-ambiental, expresados formalmente por la alta dirección.
- 6.27 Proveedor:** Una entidad de negocios que suministra a la compañía bienes y /o servicios necesarios para, y utilizados en, la producción de los bienes y/o servicios de la compañía.
- 6.28 Riesgo:** Combinación de la(s) probabilidad(es) con las consecuencia(s) de que ocurra un evento peligroso específico.
- 6.29 Riesgo tolerable:** Riesgo que se ha reducido a un nivel que la organización puede soportar respecto a sus obligaciones legales y su propia política de gestión socio-ambiental y al costo beneficio de su operación
- 6.30 Seguridad:** Condición de estar libre de un riesgo inaceptable.
- 6.31 Seguridad y salud ocupacional:** Condiciones y factores que inciden en el bienestar de los empleados, trabajadores temporales, personal contratista, visitantes y cualquier otra persona en el sitio de trabajo.
- 6.32 Subcontratista:** Una entidad de negocios dentro de la cadena de suministros que, de modo directo o indirecto, ofrece al proveedor bienes y/o servicios necesarios para, y utilizados en, la producción de los bienes y/o servicios del proveedor y/o de la compañía.
- 6.33 Trabajos forzados:** Todo trabajo o servicio exigido de cualquier persona bajo la amenaza de cualquier castigo y para el que dicha persona no se ha ofrecido voluntariamente.
- 6.34 Trabajo infantil:** Cualquier trabajo realizado por niños y niñas por debajo de la edad mínima de admisión al empleo (15 años) y/o adolescentes de 15 años y más que no cumplen las condiciones establecidas en el marco legal, es decir:

- Jornada laboral máxima de 6 horas diarias y 5 días a la semana.
- Realizar actividades consideradas permitidas según el listado establecido en el marco de Foro Social Florícola.
- Registro de contrato en el Ministerio de Trabajo y Empleo, MTE.
- Afiliación al IESS.
- Todos los derechos laborales y sociales para cualquier trabajador.
- Garantizar su educación.

6.35 UPA: Unidad de Producción Agrícola.

7. REGLAS GENERALES

Las empresas que aspiren a la certificación deben estar o no afiliados a Expoflores y haber recibido su auditoría de certificación por el organismo de certificación aprobado por Expoflores y acreditados ante la OAE con la norma ISO 65.

Solo las fincas certificadas pueden utilizar la marca FlorEcuador® bajo los lineamientos especificados en el Reglamento de uso de logo.

Es importante aclarar que en el Art. 11.- Para ser socio de EXPOFLORES se requiere:

- b) Firmar el compromiso de pertenecer al programa “Flor Ecuador”, así como también aceptar, implementar y mantener el mencionado programa.

Es decir las empresas afiliadas a Expoflores tienen que obligatoriamente cumplir lo establecido en el programa “Flor Ecuador” esto no implica la exigencia de certificarse con un Organismo Certificador aprobado por Expoflores. Sin embargo al no certificarse no podrán hacer uso de logo ni acceder a los beneficios de ser una finca certificada FlorEcuador®

7.1 Obligaciones de los Socios de Expoflores y No Socios

7.1.1 Socios y No socios

7.1.1.1 El productor debe notificar para su certificación todos los lugares donde se cultiva o se elabora el cultivo para los que solicita el certificado. El alcance se refiere al cultivo total

(desde el cultivo inicial hasta la cosecha, incluso si el producto ya ha sido vendido antes de la cosecha) y al tratamiento de los productos mientras éstos sean propiedad del productor.

7.1.1.2 Para que una empresa este certificada o esté cumpliendo con la normativa se debe cumplir los siguientes cuatro puntos no negociables:

- Estar al día en pagos al IESS.
- Tener todo el personal afiliado al IESS.
- Pagos de décimo tercero y décimo cuartos sueldo al día.
- No tener menores de 15 años o reincidencia en incumplimientos del Sub módulo de Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil.

7.1.1.3 Adicionalmente para que el Socio se encuentre participando en el Programa Flor Ecuador se compromete a:

- Ser Socia de Expoflores.
- Estar en pleno uso de sus derechos como Socios según lo mencionado en los Estatutos de Expoflores y en el Reglamento de Pago de Cuotas.
- Así como también, aceptar, implementar y mantener el programa FlorEcuador.

7.1.1.4 El titular del certificado es responsable por el cumplimiento del estándar FlorEcuador® y el Reglamento General en la empresa o grupo de empresas que se encuentra certificada o que aplica a la certificación.

7.1.1.5 El productor se compromete por escrito a cumplir los requisitos establecidos en este Reglamento.

7.1.1.6 El productor que aplica a la certificación FlorEcuador® debe registrar todas las fincas y lugares de producción que pertenecen a su organización (razón social)

7.1.1.7 La empresa o grupo de empresas certificado se compromete a hacer un uso adecuado de la Marca de Conformidad FlorEcuador® certificada por SGS o Bureau Veritas(Ver Reglamento Uso del Logo)

7.1.1.8 A las Fincas Certificadas FlorEcuador® se les entregará un letrero metálico para colocar en la entrada de la finca el cual es propiedad de Expoflores, el cual en el caso de pérdida de certificación el letrero será retirado

7.1.2 No socios

7.1.2.1 En caso de desafiliación de Expoflores, pérdida o suspensión de la condición de Socio, el participante será automáticamente excluido del Programa. También serán suspendidas del Programa aquellas Empresas que se encuentren en mora de acuerdo al Reglamento de Pago de Cuotas que rige en la Asociación.

7.1.2.2 En el caso que se desafilie y quiera seguir perteneciendo a FlorEcuador deberá cancelar el valor para no socio establecido por la Subcomisión.

7.1.2.3 Para que una finca pueda afiliarse a Expoflores, deberá recibir obligatoriamente una auditoría previa para la revisión de los 4 puntos no negociables y firmar el compromiso de pertenecer al programa FlorEcuador. Esta auditoría previa emitirá un informe NO DETALLADO sobre la situación de la empresa para mantener la confidencialidad, esta la realizarán los auditores de Expoflores.

7.1.2.4 Empresas no Socias pueden acceder a la certificación cancelando el valor diferenciado establecido para los no socios.

7.2 Derechos de los Socios de Expoflores y No Socios certificados FlorEcuador®

Las empresas tienen derecho de hacer uso del logo FlorEcuador® en su página web y publicidad en general según lo establece el reglamento de uso de logo, una vez que haya certificado con los organismos de certificación aprobados.

Tiene derecho a acceder a los beneficios que se den en cualquier momento como por ejemplo descuento en ferias, capacitaciones, envío de listado a clientes, etc.

Confidencialidad: Expoflores y los Organismos de Certificación aprobados manejarán confidencialmente toda la información relacionada con la empresa, incluyendo detalles de productos, procesos, reportes de evaluación y documentación relacionada.

Ninguna información será liberada a terceros sin el previo consentimiento por escrito del productor.

Constar en el listado de fincas certificadas subida a la página web de FlorEcuador.

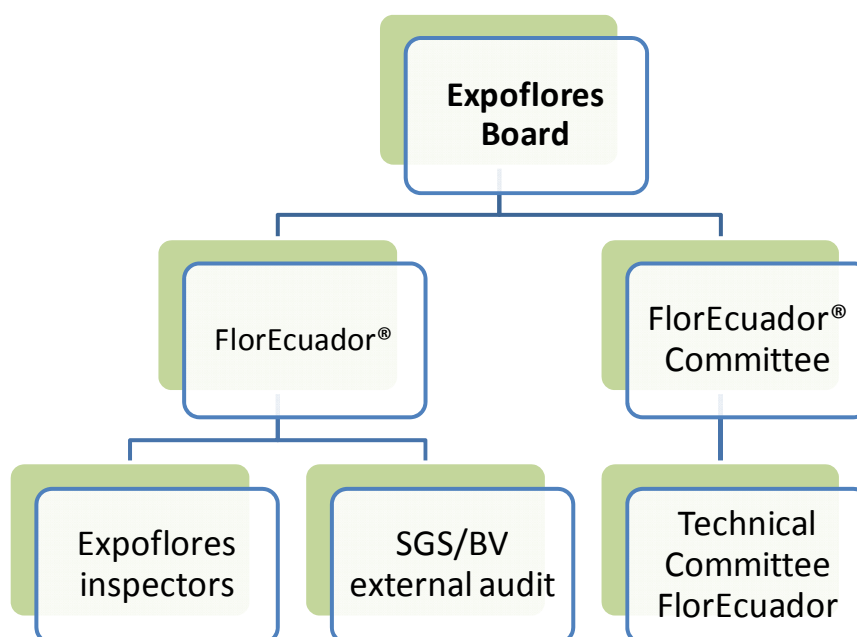
7.3 Requisitos de los Socios de Expoflores y No Socios para acceder a la certificación FlorEcuador®

Los Socios de Expoflores y No Socios para acceder a la certificación de FlorEcuador® deben haber recibido y aprobado la auditoría de certificación y seguimiento realizada por los organismos de acreditación aprobados.

Además encontrarse en cumplimiento permanente de los 4 puntos no negociables para el programa.

Las empresas escogerán entre las dos propuestas de los organismos certificadores, llenaran el formulario de aceptación y firmaran el respectivo contrato para la aceptación de las auditorías de certificación y seguimiento.

7.4 Estructura



7.4.1 El Programa estará dirigido por una Comisión integrada de la siguiente manera:

- Presidente de la Comisión
- Cinco representantes de Fincas elegidos por el Directorio
- Gerente del Programa FlorEcuador
- Auditores - Inspectores.

7.4.2 Las funciones de la Comisión del Programa FlorEcuador® serán:

- Delinear las políticas generales de operación y funcionamiento del Programa FlorEcuador®.
- Revisar, modificar y aprobar el contenido técnico del Programa (Norma, Listas de Chequeo, Guía de Implantación, manuales, etc.)
- Realizar seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos establecidos en el proceso de planificación estratégica así como otros objetivos internos.
- Definir sanciones o suspensiones de certificación en base a los informes presentados.

7.4.3 Organismos de certificación

- Estos organismos realizarán las auditorías de certificación y seguimiento.
- Emitirán certificados.
- Mantendrán comunicación constante con Expoflores sobre toda la información relacionada con la certificación FlorEcuador®
- Se acreditarán ante la OAE como organismos de inspección

8. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTION SOCIO-AMBIENTAL

8.1 Gestión Administrativa

8.1.1 La Gerencia /Dirección de la Empresa Florícola debe designar un Auditor Interno que será la persona responsable del Programa dentro de la Finca y será la contraparte de los Auditores de FlorEcuador®. El auditor interno designado debe estar presente durante toda la auditoría.

8.1.2 Las auditorías tendrán una reunión de apertura y una reunión de cierre. En la reunión de apertura se explicará el proceso de auditoría y actualizaciones acerca del Programa. En la reunión de cierre se comentará acerca del proceso de desenvolvimiento de la auditoría y se revisarán las No Conformidades levantadas durante la visita y pasos a seguir.

8.2 Gestión Talento Humano

8.2.1 Todos los trabajadores de la finca deberán conocer los lineamientos básicos del Programa FlorEcuador®, para lo cual se deberá contar con registros de las capacitaciones recibidas.

8.2.2 Los auditores de los OC deberán contar con el perfil mínimo establecido en el capítulo 13.

8.3 Procedimientos y programas operativos básicos

Auditoría: La auditoría consiste en una visita a la empresa, durante la cual se determina si se cumplen las exigencias estipuladas. Algunos elementos son: un control visual (de la propia empresa, el equipamiento de la empresa, la gestión de la empresa y los registros en la empresa) y un control físico (del invernadero, la superficie, las instalaciones presentes, existencias, naturaleza de los productos fitosanitarios, fertilizantes, residuos, administración, etc.). También es posible que al productor y a sus empleados se les pidan posibles aclaraciones.

El control se ejercerá sobre los lugares de producción notificados. Es responsabilidad del productor que terceros que realicen labores en su empresa cumplan las correspondientes exigencias, como las estipuladas en el esquema de certificación.

En cada punto de control se constata en qué medida éste ha sido implementado.

8.3.1 Auditoría Interna: La empresa debe realizar una auditoría interna, por lo menos una vez al año. La auditoría interna consiste en verificar el cumplimiento de los parámetros establecidos por FlorEcuador®, y revisar el seguimiento de no conformidades y observaciones. Esta auditoría interna es realizada por la misma empresa. La lista de verificación completa debe estar disponible en la empresa para ser revisada por el inspector durante la auditoría externa.

8.3.2 Auditoría de Diagnóstico: Esta auditoría pretende realizar un diagnóstico general de la situación de la empresa con respecto al cumplimiento de la Norma FlorEcuador® y sus componentes. Previo a la auditoría de diagnóstico es necesario que cada finca realice una auditoría interna con base en la lista de chequeo que será proporcionada a la finca por funcionarios de Expoflores. Para efectos de administración de registros, FlorEcuador® cuenta con un software ubicado en www.florecuador.org, la finca deberá ingresar sus datos de auditoría interna en este software previas instrucciones de parte del personal de Expoflores. Esta auditoría la realizan funcionarios de Expoflores.

8.3.3 Auditoría de Seguimiento - Acompañamiento: Esta auditoría de seguimiento se realizará en base a la lista de chequeo, seguimiento a no conformidades y observaciones adicionales que se realicen en la visita, estas auditorías se realizarán hasta que la finca haya cumplido el 85% para lo cual tendrán un plazo de 12 meses, en el caso de no querer optar por la certificación que únicamente la entregan los OC, la finca tiene la obligación de mantener el programa para seguir siendo socio de Expoflores.

8.3.4 Auditoria de Certificación y Seguimientos: Los Organismos de certificación acreditados realizarán las auditorías a las empresas, en base a la lista e chequeo y emitirán la certificación según el cumplimiento de lo establecido en el capítulo del sistema de calificación. Además cada año realizará auditorías de seguimiento y dependiendo del caso en el que se evidencien incumplimientos se podría suspender o retirar la certificación.

8.3.5 Auditoria No Anunciadas: Los Organismos de certificación acreditados realizarán auditorías no anunciadas al 10% de las fincas que estén certificados por ellos en el transcurso del año para lo cual la finca será notificada con 48 horas de anticipación.

8.4 Requisitos de la Norma

Actualmente la Norma FlorEcuador® consta de los siguientes Capítulos:

8.4.1 Conservación Recursos Agua y Sistema de Riego

- Calidad del Agua y manejo de aguas residuales
- Aguas Subterráneas

La organización debe desarrollar sus actividades promocionando un uso racional y responsable del recurso agua, para contribuir con la preservación de éste a largo plazo, y garantizar la disponibilidad para el sector florícola y otros usos consuntivos en el territorio ecuatoriano.

La organización debe aplicar las tecnologías y prácticas disponibles que le permitan prevenir la contaminación del recurso agua.

8.4.2 Conservación Recurso Suelo y Fertilización

La organización debe realizar un conocimiento comprensivo de los suelos y de la aplicación de fertilizantes, con el objeto de reducir los costos de operación, promover la conservación del recurso suelo, a través de un manejo sustentable y minimizar los riesgos de contaminación. Además del cuidado de bosques y áreas verdes-

8.4.3 Uso seguro de agroquímicos y MIP (Manejo Integrado de Plagas)

- Almacenamiento de Agroquímicos
- Uso seguro de agroquímicos – productos
- Uso seguro de agroquímicos – dosificación y transporte
- Uso seguro de agroquímicos – aplicación de plaguicidas
- MIP

La organización debe orientar y dirigir el Manejo Integrado de Plagas, combinando todas las estrategias de control disponibles, tales como controles físico o mecánico, etiológico, legal, biológico y químico, para disminuir la incidencia de plagas en los cultivos, el impacto en la salud humana y el ambiente, y el uso irracional de plaguicidas.

La organización debe garantizar el uso de prácticas que disminuyan el impacto en la salud humana y el ambiente durante los procesos de transporte, almacenamiento, dosificación, y cualquier otra actividad de manipulación de agroquímicos.

Los sistemas de manejo deberán promover e impulsar el desarrollo y la adopción de métodos no químicos para el manejo de plagas, y evitar el daño en el ambiente.

Se deberá también evitar el uso de plaguicidas químicos prohibidos por la Organización Mundial de la Salud, que sean persistentes o cuyos derivados se mantengan biológicamente activos y se mantengan en la cadena alimenticia.

8.4.4 Trato Justo y Buenas Condiciones para los trabajadores

- Administración de Personal y Beneficios
- Servicios Médicos
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Servicio permanentes e instalaciones
- Prevención y erradicación del trabajo infantil
- Trabajo con personal con capacidades especiales

Administración de personal

La organización debe establecer, documentar y mantener un sistema de información del empleado, desde la etapa de reclutamiento y durante su desvinculación con la organización. El sistema de información deberá incluir exámenes médicos, pruebas de sangre y evaluación de riesgos ocupacionales.

Salud ocupacional y seguridad en el trabajo

La organización, teniendo en cuenta el conocimiento general existente sobre los riesgos derivados de sus actividades, en general, así como sobre cualquier otro riesgo específico a su naturaleza, debe establecer un entorno laboral seguro y saludable, y tomar medidas adecuadas para prevenir accidentes, lesiones y/o enfermedades ocasionadas durante la actividad laboral o asociadas a ella, mediante la limitación, hasta donde sea razonablemente práctico, de las causas de riesgo inherentes a dicho entorno laboral.

La organización debe nombrar un representante de la dirección de la compañía encargado de la salud y la seguridad industrial de todo el personal, quien adicionalmente a sus actividades normales y diarias, será responsable de la aplicación de las disposiciones sobre Salud y Seguridad en el Trabajo incluidas en la presente Norma.

Trabajo infantil

La organización no utilizará, ni apoyará el uso del trabajo infantil, según la definición realizada en esta Norma.

La organización debe establecer, documentar, mantener y comunicar de modo eficaz a todo su personal y a las partes interesadas, la política y los procedimientos para la remediación de los niños que se encuentren trabajando en situaciones bajo la denominación de trabajo infantil, y proporcionará la ayuda necesaria para permitir que dichos niños tengan acceso a la enseñanza y permanezcan escolarizados mientras sean niños, según la definición realizada en este documento.

La organización debe establecer, documentar, mantener y comunicar de modo eficaz a todo su personal y a las partes interesadas, la política y los procedimientos para promover la educación de los niños, según lo establecido en la Recomendación 146 de la OIT y de los adolescentes trabajadores sujetos a la legislación local de enseñanza obligatoria, o que se encuentran en la escuela.

Discriminación social, cultural y/o racial

La organización no debe efectuar, ni auspiciar, ningún tipo de discriminación basada en los atributos de raza, casta, origen nacional, religión, discapacidad, género, orientación sexual, o afiliación política, al contratar, compensar, entrenar, promocionar, despedir o jubilar a su personal.

Compensación salarial

Criterios:

La organización debe garantizar que los salarios pagados por un tiempo definido de trabajo cumplan la normativa legal mínima sectorial, de acuerdo a la Leyes Ecuatorianas y que el pago se realice en cheque, depósito bancario o en efectivo, de manera conveniente para los trabajadores.

La organización debe garantizar que la composición de los salarios y beneficios se detalle claramente y de forma habitual a los trabajadores.

Desarrollo humano y bienestar familiar

La organización debe establecer un programa institucional dirigido a fomentar el desarrollo familiar del empleado, a través de la salud y la seguridad social.

Protección a la Mujer

La organización deberá asegurar la no discriminación por género y la protección de la mujer en cada área de trabajo, evitando que este en contacto directo con agroquímicos y además cumpliendo todos sus derechos en los periodos de embarazo y lactancia.

8.4.5 Manejo de desechos

- Manejo de desechos domésticos y reciclaje
- Manejo de desechos peligrosos

La organización debe orientar el manejo adecuado de sus desechos sólidos domésticos, especiales y peligrosos, para evitar la contaminación, reduciendo su generación, reusando y/o reciclando los desechos, y cumpliendo con la normativa ambiental vigente

8.4.6 Normativa Nacional y Local

La organización debe tener acceso a los requisitos legales ambientales, laborales, sociales, locales o de cualquier otra índole relacionada a las actividades de la organización. Además debe estar al día con lo que exigen las entidades del estado y de cada municipio al que pertenecen.

La organización debe mantener esta información actualizada y determinará cómo se aplican estos requisitos a sus aspectos socio-ambientales. Comunicará la información pertinente sobre requisitos legales y de otra índole a sus empleados y otras partes interesadas.

8.4.7 Registros

La organización deberá levantar información de consumos de temas ambientales y presentar un plan de minimización o demostrar que no están generando un impacto al ambiente.

8.4.8 Capacitación

La organización debe establecer un plan de capacitación a todo su personal en temas de Seguridad y salud, están deberán ser evaluadas y reforzadas en caso de ser necesario.

8.4.9 Sistema de Gestión

La organización llevará a cabo auditorías internas y realizará un seguimiento al sistema y a las no conformidades detectadas para demostrar mejoramiento continuo.

9. PROCESO DE CUMPLIMIENTO

9.1 Este capítulo aplica únicamente a empresas afiliadas a Expoflores, cuyo requisito indispensable para ser socios es el cumplimiento de la normativa FlorEcuador® lo cual no implica certificación.

- a. Este proceso pueden optar las fincas mediante visitas de acompañamiento y asesoramiento para que las fincas luego opten por la certificación con los organismos de certificación aprobados.
- b. Para esto las Fincas tendrán: Auditorías de Diagnóstico y Seguimientos.
- c. Las fincas tendrán un plazo de 1 año para estar cumpliendo con la normativa.
- d. Las cancelaciones se las podrá realizar mínimo con 8 días de anterioridad, con el respaldo por escrito y la evidencia de la cancelación.
- e. Si la finca cancela los seguimientos este caso pasará al Directorio para su decisión de permanencia o no en Expoflores.
- f. La certificación de Capítulo 1 debe dar como resultado de cumplimiento un equivalente o superior al 80% de los parámetros establecidos en dicho Capítulo
- g. Las empresas deberán permitir el acceso a las áreas de la finca e información solicitada además de la toma de fotografías para la realización del informe a que toda esta información es confidencial.
- h. En el caso que una finca tenga reincidencias ver sistema de calificación o no se evidencie mejoras en las auditorías de seguimiento el caso pasará al Directorio para su decisión de permanencia o no en Expoflores.

9.2 Como cierre definitivo del proceso de auditoría, el Programa FlorEcuador® enviará a la Gerencia / Dirección y al auditor interno de cada empresa el Informe de Auditoría. Este informe de auditoría será realizado con soporte del software diseñado para el efecto e incluirá los siguientes componentes:

- Información general (Finca, fecha, auditor)
- Síntesis de no conformidades (lista de chequeo)
- Reporte comparativo fincas
- Reporte comparativo regionales
- Anexo fotográfico (Observaciones /no conformidades)
- Conclusiones

10. PROCESO DE CERTIFICACIÓN

- a. Las empresas interesadas en certificarse, recibirán las propuestas de los Organismos Certificadores aprobados y ellos a su vez enviarán la carta de aceptación para la coordinación de la fecha de auditoría.
- b. Las empresas deberán permitir el acceso a las áreas de la finca e información solicitada además de la toma de fotografías para la realización del informe ya que toda esta información es confidencial.
- c. Una vez realizada la auditoría donde se haya evidenciado por parte de los Organismos Certificadores el cumplimiento de los requisitos de la norma FlorEcuador, ellos emitirán y entregaran el certificado a la empresa, el cual tiene una vigencia de 3 años, sin embargo este podrá ser suspendido o retirado según sea el caso véase.
- d. Anualmente las empresas deberán recibir las auditorías de seguimiento para evidenciar el cumplimiento de la norma y cierre de no conformidades.
- e. Si una Finca pertenece a un grupo de fincas que se rigen bajo una misma razón social, todas las fincas deberán ser certificadas bajo la Norma FlorEcuador para poder demostrar el cumplimiento total en sus fincas, caso contrario la Certificación será suspendida.
- f. Para la entrega del certificado es necesario que la finca presente su plan de acción de las no conformidades reportadas en un plazo no mayor a 30 días de recibido el informe de auditoría.
- g. En el caso de incumplimientos en cuotas a Expoflores su finca será eliminada del listado de Fincas certificadas y no podrá hacer uso del logo en cajas y publicidad en general.
- h. Auditoría de Vigilancia No Anunciadas: El OC que certifica (o un agente subcontratado) realizará un mínimo adicional de 10% de inspecciones de vigilancia no anunciadas por año entre todos los socios certificados, El OC inspeccionará las Obligaciones Mayores y OC informará al productor de la visita con una anticipación de 48 horas. En el caso

excepcional de que sea imposible para el productor aceptar la fecha propuesta (debido a razones médicas u otras razones justificables), el productor tendrá otra oportunidad más de ser informado de la inspección de vigilancia no-anunciada. El productor recibirá una advertencia por escrito si la primera o la segunda fecha propuesta, si corresponde, no ha sido aceptada. El productor recibirá otra notificación de la visita con 48 horas de anticipación. Si la visita no se puede realizar por razones que no son justificadas, se aplicará una suspensión completa Menores aplicable(s). Cualquier incumplimiento será manejado de la misma manera que si fuera detectado durante una inspección anunciada. El Como cierre definitivo del proceso de auditoría, el Programa FlorEcuador® enviará a la Gerencia / Dirección y al auditor interno de cada empresa el Informe de Auditoría.

i. Este informe de auditoría será realizado con soporte del software diseñado para el efecto e incluirá los siguientes componentes:

- Información general (Finca, fecha, auditor)
- Síntesis de no conformidades (lista de chequeo)
- Reporte comparativo fincas
- Reporte comparativo regionales
- Anexo fotográfico (Observaciones /no conformidades)
- Conclusiones

j. El reporte será enviado al productor o empresa y en el plazo de 30 días deberá emitir un plan de acción obligatorio previa a la entrega del certificado.

11. SISTEMA DE CALIFICACIÓN

El cumplimiento deberá ser de la siguiente manera:

- Puntos no negociables: Cumplimiento del 100%, en caso de que se cumpla al 100% NCM y NCm, y exista un incumplimiento a un punto no negociable, la empresa no podrá acceder al certificado o el mismo será suspendido hasta que solucione el impase.
- No conformidades Mayores: Su cumplimiento deberá ser al 100%, para considerar certificación.
- No conformidades menores: Su cumplimiento deberá ser del 85%. para considerar certificación.
- Observaciones y Recomendaciones: no son tomadas en cuenta para el puntaje Global ni son consideradas para la decisión final de certificación.

- Reincidencias: En caso de presentarse reincidencias en NCM la Certificación será suspendida temporalmente por tres meses para evidenciar su cierre, si esta no ha sido cumplida la certificación será retirada definitivamente. En el caso de reincidencias de NCm, esta se convertirán en NCM y recibirán el mismo tratamiento mencionado anteriormente.

12. NO CONFORMIDADES Y SANCIONES

12.1 No-Conformidades

- Incumplimiento en Puntos no negociables
- No conformidades por Obligaciones Mayores
- No-Conformidad por Obligaciones Menores
- Observaciones:
- Recomendaciones

12.2 Sanciones

12.2.1 Las empresas que no participen en el programa serán deasfiliados de Expoflores.

12.2.2 Las empresas que una vez afiliadas no acepten la auditoría de diagnóstico dentro de los 30 días posteriores a la afiliación serán desafiliadas.

12.2.3 Las Fincas que deseen asociarse a Expoflores que no cumplan con uno de los cuatro puntos no negociables o no firmen la carta de compromiso no podrán afiliarse a Expoflores.

12.2.4 Las empresas que no se encuentren al día en cuotas a Expoflores podrán seguir certificadas pero con un valor de no Socio.

12.2.5 Las empresas que incumplan con uno de los cuatro puntos no negociables serán retiradas la certificación.

12.2.6 Las empresas que una vez perdida la certificación sigan haciendo uso de logo en sus cajas y publicidad en general serán notificadas y sancionadas según lo que decida el directorio de Expoflores.

13. CERTIFICADO

El certificado FlorEcuador tiene validez de tres años desde la aprobación del plan de acción de las no conformidades levantadas en la auditoría de certificación o de seguimiento de re-certificación. Este será corroborado cada año, luego de la inspección completa.

Las auditorías de recertificación podrán tener un rango de 30 días antes o después de la fecha de vencimiento del certificado pasado este plazo el certificado no será válido.

En el caso de existir una denuncia demostrable, el certificado será retirado hasta que se haga la remediación correspondiente, las denuncias pueden ser por no pagos al IESS, no pagos de Sueldos, No afiliación al IESS, Contaminación, Trabajo infantil, etc.

14. USO DE MARCA Y LOGO FlorEcuador®

14.1 Expoflores otorga la posibilidad de utilizar este Logo exclusivamente a las empresas florícolas que luego de implantar los requisitos de la Norma, y de aprobar satisfactoriamente la auditoría de certificación con los organismos de certificación aprobados se otorga la autorización para el uso de los artes y la política de uso de marca. Referirse al reglamento de Uso de Marca y Logo FlorEcuador®

14.2 El uso indebido y no autorizado de la Marca y Logo del Programa FlorEcuador será sujeto de acciones legales por parte del Programa y del propietario registrado de la Marca y Logo. En caso de suspensión, cancelación o retiro del certificado el Programa realizará un inventario del producto con Logo del Programa y establecerá el tiempo de consumo del material existente. En caso de uso indebido de la Marca de Certificación, se puede suspender o retirar de inmediato la certificación y el derecho al uso de la Marca de Certificación.

14.3 El Programa tiene la potestad de hacer llamados de atención o sanciones adicionales de acuerdo al nivel de incumplimiento del uso del Logo.

15. REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO OC

15.1 Reportes:

Los reportes después de realizada la auditoría por parte de los OC, deberán ser enviados a Expoflores en el transcurso de 5 días laborables. Una vez aprobado por Expoflores este será enviado a las empresas.

15.2 Comunicación:

El OC deberá reportar a Expoflores todas las solicitudes realizadas por las empresas para certificarse con ellos, y una vez aprobado por Expoflores se procederá a la coordinación de la fecha de auditoría.

La fecha de auditoría deberá ser coordinada por los OC máximo 5 días laborales después de recibida la propuesta.

El OC deberá informar a Expoflores si ocurriera algún cambio en el estado de fincas que estén a su cargo (certificación, pérdida de certificación, seguimientos, etc.).

El OC deberá notificar a las empresas en el caso de pérdida de certificación o seguimientos.

En el caso de que la pérdida de certificación sea por no estar al día en cuotas o por desafiliación, o cualquier otro tema que involucre a Expoflores, este comunicará al OC para que emita la comunicación respectiva a la empresa.

15.3 Requisitos del Auditor del OC

- Título Universitario: Ingeniero Agrónomo o Agropecuario
- Maestría (Opcional)
- Título de Lider ISO 9001 o 14001
- Experiencia en el Sector mínimo 2 años
- Habilidades en Comunicación: Habilidades en el “lenguaje laboral” en el idioma correspondiente al área donde se desarrolle la evaluación. Esto debe incluir el uso de terminología especializada y local.
- Toda excepción a esta regla debe ser consultado de antemano con Expoflores

Tareas Claves

- El Evaluador evaluará empresas para el cumplimiento con el estándar FlorEcuador®
- Independencia y Confidencialidad.
- El Evaluador generará reportes precisos y oportunos de las evaluaciones a las empresas de acuerdo con la Guía ISO 65 y los tiempos y procedimientos establecidos por Expoflores.
- El Evaluador se mantendrá actualizado en cuanto a desarrollos, cambios en legislación relacionados con el sector en el cual está realizando las evaluaciones.

- El Evaluador realizará cualquier actividad que le asigne el OC fuera del alcance de FlorEcuador® siempre y cuando estas actividades no contradigan los principios de la ISO 65 o cualquier estipulación establecida por Expoflores en el Reglamento General.
- A los auditores no les está permitido realizar cualquier actividad que pueda afectar su independencia o imparcialidad, y específicamente no deberá realizar consultoría o capacitación para la Empresa sobre las cuales realicen evaluaciones. La capacitación no se considera consultoría siempre y cuando se trate de información genérica y no se estén ofreciendo soluciones específicas para la compañía.
- Los Evaluadores deben observar estrictamente los procedimientos de la Empresa en cuanto a confidencialidad de información y registros.
- No se le está permitido a los auditores tomar las decisiones finales de certificación en las auditorías que ellos mismos llevaron a cabo.
- Los auditores deben observar estrictamente los procedimientos del productor y del OC para mantener la confidencialidad de la información y registros.
- Recibir y aprobar el plan de acción por parte de la empresa para la posterior entrega del certificado.
- En las listas de chequeo el auditor debe colocar: con un “Sí” (si cumple), con un “No” (si no cumple) y con un “N/A”. Se recomienda proporcionar evidencia (comentarios) para cada punto de control. Esto posibilitará un seguimiento posterior de la auditoría - e incluirá detalles de las referencias tomadas durante la inspección. Sin embargo, es obligatorio proporcionar evidencia (comentarios) de todos los puntos de Control de Obligaciones Mayores inspeccionados/auditados en todas las inspecciones externas, las auto-evaluaciones y las inspecciones internas.
- Al finalizar el proceso de auditoría el OC deberá enviar a Expoflores: Informe de Auditoría, Check list con observaciones, Plan de acción aprobado.

15.4 Métodos y procedimientos de inspección

La auditoría de Certificación y seguimiento deberá ser revisada en su totalidad todos los parámetros de las lista de chequeo, según los criterios de cumplimiento.

Durante la auditoría deberá realizarse una reunión de apertura donde se explicará todos los detalles de la auditoría y una reunión de cierre, donde se expondrá el informe y se obtendrá la firma de conformidad de la empresa.

Toda la información presentada por la empresa es confidencial, por lo que los auditores no podrán sustraer ningún documento de la empresa.

Se deberá informar a la finca el plazo para la entrega de los planes de acción. Que debe ser presentado máximo en 30 días.

15.5 Certificados de inspección

Los certificados serán emitidos previa entrega y aprobación del plan de acción, para lo cual se definirán los formatos junto con el OC.

Una vez recibido los planes de acción los certificados deberán ser recibidos por las empresas en no más de 5 días laborables.

La certificación tienen una duración de 3 años, sin embargo los certificados tendrán vigencia de un año, donde en los respectivos seguimientos se evidenciará el cumplimiento de la empresa.

Las auditorías de seguimiento de certificación se deberán realizar antes que el certificado expire, con un tiempo máximo de 15 días de vencimiento.

La fecha de emisión del certificado de certificación y recertificación será con la fecha de decisión de la certificación.

15.6 Reclamo y Apelaciones

Cualquier reclamo, apelación o inconveniente que tenga el OC con Expoflores o con las empresas se notificará a la comisión de FlorEcuador para que tomen cualquier resolución.

15.7 Vigilancia

Expoflores podrá acompañar a las auditorías de certificación de los OC las veces que crea necesarias, con la previa notificación a la empresa y al OC.

5.2 PROPUESTA DE CAMBIO DE LISTA DE CHEQUEO FLORECUADOR

Esta propuesta se realizó comparando todos los parámetros solicitados por cada Certificación para identificar puntos comparables, puntos no comparables ANEXO 26 Comparativo lista de chequeo y presentar una propuesta de inclusión que agreguen valor a la certificación y que sean aplicables a la realidad de las empresas:

En el Anexo 27 propuesta en parámetros listas de chequeo se puede destacar las siguientes inclusiones en cada capítulo:

1. Conservación Recursos Agua y Sistema de Riego

Se realizó la inclusión de que los análisis de aguas deben ser realizados en un laboratorio acreditado por el Organismo de Acreditación Ecuatoriana OAE, además se sigue la inclusión del control y monitoreo de otras descargas de aguas no consideradas como son aguas provenientes de baños y cocina.

2. Conservación Recurso Suelo y Fertilización

Se propone la inclusión de un plan de incorporación de materia orgánica que ayude a recuperar los suelos, planes de fertilización para manejar adecuadamente los fertilizantes, correcto almacenamiento de fertilizantes, programas para prevenir y remediar erosión y protección de bosques naturales.

3. Uso seguro de agroquímicos y MIP

Se incluye el Submodulo Manejo Integrado de Plagas (MIP) el cual es fundamentado en principios ecológicos de control de poblaciones de plagas dañinas (insectos, plantas, animales y microbios), que otorga prioridad al uso de controles físicos, mecánicos, culturales y biológicos y al menor uso posible de agroquímicos. El programa debe incluir actividades para el monitoreo de poblaciones de plagas, la capacitación de personal de monitoreo y las técnicas de manejo integrado de plagas.

4. Gestión Humana

Se propone la inclusión de temas como son pagos puntuales, no discriminación, derechos de las mujeres, respeto a periodos de maternidad y lactancia, ley de paternidad, trabajadora social, guarderías, que se revisen los cumplimientos incluido el personal extranjero y contratistas, control de vacaciones a adolescentes

5. Se Incluyen los capítulos:

- Registros
- Capacitación
- Sistema de Gestión

5.3 PROPUESTA DE SISTEMA DE PUNTUACIÓN PARA ALCANZAR LA CERTIFICACIÓN

Actualmente el sistema de calificación es el siguiente:

Cumplimiento de los 4 puntos no negociables:

- Trabajo infantil
- Pagos puntuales al IESS
- Afiliación al IESS
- Décimos tercero y cuartos pagos puntuales

Cumplimiento del 80% de los parámetros, todos los parámetros tiene el mismo puntaje excepto los mencionados anteriormente.

Se propone el siguiente sistema de calificación detallado en el Reglamento de FlorEcuador:

- Puntos no negociables: Cumplimiento del 100%, en caso de que se cumpla al 100% NCM y NCm, y exista un incumplimiento a un punto no negociable, la empresa no podrá acceder al certificado o el mismo será suspendido hasta que solucione el impase.
- No conformidades Mayores: Su cumplimiento deberá ser al 100%, para considerar certificación.
- No conformidades menores: Su cumplimiento deberá ser del 85%. para considerar certificación.
- Observaciones y Recomendaciones: no son tomadas en cuenta para el puntaje Global ni son consideradas para la decisión final de certificación.
- Reincidencias: En caso de presentarse reincidencias en NCM la Certificación será suspendida temporalmente por tres meses para evidenciar su cierre, si esta no ha sido cumplida la certificación será retirada definitivamente. En el caso de reincidencias de NCm, esta se convertirán en NCM y recibirán el mismo tratamiento mencionado anteriormente.

En el Anexo 27 Lista de Chequeo Propuesta se puede observar la categoría de cada parámetro.

5.4 PROPUESTA DE INCLUSIÓN DE CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO FLORECUADOR

Al momento no se cuenta con un documento que especifique los criterios de cumplimiento para cada parámetro, para esto se realizaron reuniones con los auditores del programa FlorEcuador de Expoflores y de SGS y BV para establecer los criterios en cada punto, estos se detallan en el anexo 28 Criterios de Cumplimiento

Beneficios de los Cambios Propuestos

Reconocimiento nacional: Los cambios propuestos ayudaran a que la certificación sea más estructurada, sin ambigüedades, al haberse ya iniciado la certificación con Organismos certificadores independientes el siguiente paso es acreditarse ante la OAE bajo la norma ISO 65, esto dará un mayor reconocimiento y aval a la certificación.

Norma paraguas: El ser FlorEcuador la norma paraguas que englobe lo importante de cada norma servirá para que en un futuro las fincas que estén certificadas solo requieran un alcance a los puntos no contemplados, bajando los costos de auditorías y certificaciones.

Ferias internacionalización: En los países de destino les interesa comprar productos que sean producidos bajo el cumplimiento de las normas sociales y ambientales, pero es necesario que los documentos y auditorías realizadas tengan la formalidad e imparcialidad necesaria. Iniciar con la internacionalización de FlorEcuador será un gran paso que de la floricultura ecuatoriana además de posicionarla como una marca país.

Benchmarking: En el caso que ganar mercado para posicionar las flores certificadas FlorEcuador sea muy complicado se puede buscar realizar un benchmarking con cualquiera de las certificaciones tal es el caso de FlorVerde homologada por GlobalGAP.

Acreditación ISO 65: Se puede solicitar a los Organismos Certificadores que se acrediten ante la OAE en la norma ISO IEC 65 para que demuestren su competencia para realizar las auditorías de FlorEcuador, para esto se necesitará claridad en los reglamentos y exigencias de ambas partes. Esta acreditación dará mayor respaldo y transparencia al proceso de auditoría y certificación.

Inclusión de parámetros importantes: La inclusión de parámetros como son la no discriminación, género y planes ambientales de minimización le darán mayores bases al programa. La inclusión de esta no generará complicaciones a los productores ya que

6 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 CONCLUSIONES

- La norma FlorEcuador®, posee tres pilares fundamentales: ambiente, social y buenas prácticas agrícolas.
- La norma FlorEcuador es una norma creada por ecuatorianos para ecuatorianos, su objetivo es valioso ya que trata de aportar una mejor imagen al sector florícola que durante muchos años ha sido mal visto en la parte social y ambiental.
- Los socios de Expoflores han demostrado mejoramiento continuo a través de los años, creyendo y apoyando a la certificación. En algunos casos han decidido suspender la certificación de los sellos internacionales, pero continuar con el programa FlorEcuador
- FlorEcuador no nació con un objetivo comercial ya que en muchos casos se creen que detrás de las certificaciones existe un negocio muy grande, nació con el objetivo de demostrar ante el estado y la sociedad en general que el sector está cumpliendo con las exigencias nacionales.
- La Certificación FlorEcuador llegó a un punto de madurez donde se vio la necesidad de que la certificación sea entregada por organismos certificadores externos y con esto transparentar el proceso de certificación sin ser juez ni parte.
- Las empresas esperan más del programa, siendo esta propuesta interesante para demostrar mejoramiento continuo y además una revisión que no se había realizado desde el año 2005.
- La propuesta presentada en esta tesis es mejorar la documentación existente de la norma FlorEcuador® comparándolas con las 7 normas internacionales que existen para el mercado florícola y en un futuro buscar la homologación con una o más de las normas, o proponer su internacionalización.
- En el estado actual, la norma no llegará a ser considerada como norma aspirante para la homologación, ni para internacionalización, ya que a los mercados internacionales les interesa que el producto que compra tenga el respaldo serio y sustentado.

- Los mercados de destino definen cuales serán las normas aceptadas y por ende las solicitadas a las fincas. Sin embargo si vemos el número de fincas Certificadas FlorEcuador es alto, inclusive hay muchas fincas que exportan y no tienen ninguna certificación internacional, siendo una buena oportunidad para Expoflores de posicionar una marca país que detrás de ella exprese el cumplimiento responsable con el ambiente y con el ser humano.
- Es importante contar con un documento netamente explicativo. Así se garantiza que cada una de las partes involucradas (asesor, auditor, finca y cliente) estén claramente informados del cómo se interpreta y cómo se cumpla con un requerimiento. La transparencia ayudará a crear mejor aceptación en el mercado internacional.
- Diferenciar las categorías de cada parámetro, al momento se encuentran en condiciones iguales, para lo que se ha propuesto un sistema de calificación.
- Se propone elaborar un manual digital, enfatizando así la reducción del uso de papel y por ende reforzar la visión medioambiental.
- La propuesta tiene como objetivo eliminar la necesidad de obtener diferentes certificados buscando un fin similar.
- Algunas empresas socias de Expoflores han optado por mantener una certificación y en muchos casos es FlorEcuador.
- FlorEcuador® carece de un documento explicativo o de interpretación de los requerimientos, dejando que los puntos de control o las cláusulas de la norma permiten una cierta amplitud en cuanto a la interpretación por parte de los auditores, situación inadmisibles en cualquier sistema de gestión calidad.
- Se cuenta con un reglamento de uso de logo, pero no define el uso actual con el proceso de certificación con los organismos certificadores independientes.
- La norma FlorEcuador®, posee tres pilares fundamentales: ambiente, social y buenas prácticas agrícolas.
- Con respecto a la sección dedicada a los temas ambientales, se observa que los requerimientos son generales y redundantes en la legislación nacional; la norma FlorEcuador® debería plantear sus parámetros propios apegados con la legislación nacional pero no necesariamente los mismos.

- En el aspecto social la norma posee una amplia sección correspondiente a la legislación laboral del código de trabajo, sin embargo, queda atrás en aspectos como equidad de género y beneficios para las mujeres por maternidad (controles médicos, alimentación extra entre otros).
- Al crear una norma internacionalmente aceptada, se reducirá el costo de certificación para el floricultor y se abrirán diferentes mercados con solo el ser certificado a la norma FlorEcuador®

6.2 RECOMENDACIONES

- Una vez que sea aprobada esta propuesta en la Comisión FlorEcuador® se recomienda programar auditorías de prueba para ir detectando si existen falencias u oportunidades de mejora.
- Exigir a los organismos de certificación independientes que se acrediten bajo la norma ISO 65 para realizar las auditorías de FlorEcuador y de esta manera asegurar la transparencia y profesionalismo de la certificación.
- Expoflores debe revisar con los organismos certificadores independientes los reglamentos de Uso de Logo para estar unificados en los criterios y difundirlos a las empresas certificadas.
- Reunirse con los representantes de cada una de las certificaciones para identificar si es conveniente realizar una homologación o realizar una internacionalización independiente.
- Una vez que se aprueben todos los cambios en documentos es importante iniciar con un proceso de internacionalización de la certificación, mediante ferias, contactar clientes del mercado interesado.
- Realizar encuestas a clientes para ver si están comprando producto a ciertas certificadoras, si conocen sus objetivos y si les interesaría comprar flor ecuatoriana de excelente calidad y con el aval de una certificación que demuestra el cumplimiento a través de auditorías de Organismos Acreditados por la OAE, el cual está acreditado internacionalmente.

BIBLIOGRAFÍA

1. BUSINESS QUALITY SERVICE. (2009). **Bench Marking. FlorEcuador vs. otros sellos internacionales.** Quito.
2. Esquema de certificación MPS-ABC. Fecha de publicación: 6 de febrero de 1995. Redactado por: Consejo de Accionistas MPS, a fecha del 20 de noviembre de 2007, aprobado por la dirección de MPS a fecha del 21 de noviembre de 2007.
3. EXPOFLORES. (2006). **Programa para la reducción del trabajo infantil en el sector florícola, a través de la promoción del trabajo decente.** Quito
4. EXPOFLORES. (2009). **Estudio Económico Expoflores.** Quito.
5. EXPOFLORES. (2011). **Reporte de Estadístico Interno Sectorial (REIS).** Quito
6. EXPOFLORES. (Abril del 2007). **Proyecto FlorEcuador.** Quito.
7. Los criterios genéricos de comercio justo fairtrade para Organizaciones de Pequeños Productores. (2007).
8. [<http://elproductor.com/2012/01/23/imbabura-menores-de-edad-en-floricolas>]
9. [http://www.fairflowers.de/fileadmin/flp.de/Redaktion/Dokumente/Vereinsdokumente/FLP_Pautas_version6_2011.pdf]. 5 junio 2012-06-05
10. [<http://www.flordelecuador.org/es>]. 5 junio 2012. Informe anual de actividades, Área desarrollo Sostenible, Expoflores. (2008).
11. [<http://www.florverde.org>]. 5 junio 2012
12. [http://www.globalgap.org/cms/front_content.php?idart=1455]. 5 junio 2012
13. [http://www.globalgap.org/cms/front_content.php?idcat=9]. 3 de mayo 2012
14. [http://www.lahora.com.ec/index.php/noticias/show/1101272095/-1/Menores_de_edad_en_flor]
15. [<http://www.rainforest-alliance.org/es>]. 5 junio 2012
16. [<http://www.rainforest-alliance.org/sites/default/files>]
17. [<http://www.regaloresponsable.com/simbolos.pdf>]. 5 junio 2012
18. [<http://www.indecopi.gob.pe/repositorioaps/0/0/ger/acre01>]. 5 junio 2012
19. [http://www.iram.org.ar/Documentos/Certificacion/Sistemas/ISO9000_2000]. 9 junio 2012
20. [http://www.science.oas.org/oea_gtz/libros/Ambiental/cap9_amb.htm]. 9 junio 2012

ANEXOS

ANEXO 1**NORMA TÉCNICA ECUATORIANA****FlorEcuador®****Lineamientos y requerimientos con****Orientación para su uso*****Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental*****1. INTRODUCCIÓN**

FlorEcuador® es la norma socio-ambiental de Expoflores, obligatoria y de autogestión, que busca alcanzar y demostrar su compromiso de responsabilidad social y ambiental con la sociedad en general. El objetivo de FlorEcuador® es promover el mejoramiento continuo en la gestión y el desempeño socio-ambiental, integrando el control de los impactos de sus actividades y productos sobre el medio ambiente a la gestión del bienestar social de las organizaciones; en respuesta a la creciente preocupación expresada por las partes interesadas en los temas de desarrollo humano, ambiental y sostenible.

Esta Norma de Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental, FlorEcuador® y la Guía para la implantación, permitirán evaluar la gestión y el desempeño de las organizaciones cumpliendo con los requisitos legales en el ámbito ambiental y laboral, y de su política.

Esta norma tiene como finalidad proporcionar a las organizaciones los elementos de un sistema de gestión integrado con otros requisitos y facilitará a las organizaciones alcanzar sus metas ambientales, sociales y económicas, por tal razón ha sido desarrollada para ser compatible con la norma SA8000:1997, ISO14001:2004 y OSHAS 18001:1999.

Esta Norma especifica los requisitos que pueden ser auditados objetivamente en un Sistema de Gestión Socio-Ambiental, y que le permita a una organización desarrollar e implementar una política, y unos objetivos que tengan en cuenta los requisitos y la información sobre los aspectos sociales y ambientales significativos. Es su intención que sea aplicable a todos los tipos y tamaños de organizaciones del sector florícola ecuatoriano y para ajustarse a diversas condiciones geográficas, culturales y sociales. El objetivo global de la Norma es apoyar la protección ambiental, la prevención de la contaminación y el bienestar social de las organizaciones. La Norma incluye aspectos de ley y buenas prácticas sociales y ambientales. Los requisitos sociales se refieren al cumplimiento de la legislación ecuatoriana en lo laboral e instrumentos internacionales y buenas prácticas administrativas del recurso humano que generen beneficio para la organización y bienestar en los trabajadores.

2. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

Esta Norma especifica los requisitos para un Sistema de Gestión Socio-Ambiental, destinados a permitir que una organización desarrolle e implemente una política y unos objetivos que tengan en cuenta los requisitos legales y otros que la organización suscriba, y la información relativa a los aspectos sociales y ambientales significativos. Se aplica a aquellos aspectos socio-ambientales donde la organización identifica que puede controlar y aquellos sobre los que la organización puede tener influencia. No establece criterios determinados de desempeño, ni precisa condiciones detalladas para el diseño de un sistema de administración.

Esta Norma es aplicable a cualquier organización del sector florícola ecuatoriano que desee:

- a) Establecer un Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental con el objeto de apoyar la protección ambiental, la prevención de la contaminación y el bienestar social de las organizaciones;
- b) Implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión Socio- Ambiental;
- c) Asegurarse por sí misma su conformidad con la política establecida en gestión y responsabilidad socio-ambiental;
- d) Demostrar tal conformidad a otros;
- e) Buscar certificación/registro de su Sistema Integral de Gestión Socio Ambiental FlorEcuador® por parte de una organización externa;
- f) Hacer una autodeterminación y declaración de conformidad con esta Norma.

Los requerimientos de esta Norma serán de aplicación nacional en el territorio ecuatoriano, su grado de incorporación depende de factores tales como la naturaleza de sus actividades y productos, la complejidad de sus operaciones, la localización donde actúa y las condiciones bajo las cuales opera.

Comentario: Se debería incluir a quién beneficia y el alcance de la norma, donde se indique el tipo de empresas que pueden participar y que se pretende alcanzar

3. NORMAS DE REFERENCIA

La organización deberá acatar la legislación nacional y cualquier otro derecho o jurisprudencia aplicable, y cumplirá con las obligaciones a las que la organización se someta voluntariamente y

con lo establecido en la presente Norma. Siempre para resolución de conflictos se considerará aplicable la regulación más estricta.

La organización deberá respetar los principios establecidos en los siguientes instrumentos internacionales:

- Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño.
- Convenios 29 y 105, sobre trabajos forzados y esclavitud, OIT.
- Convenios 100 y 111, sobre igual remuneración para trabajadoras y trabajadores, por trabajo del igual valor.
- Convenio 138, sobre la edad mínima de admisión al empleo.
- Convenio 182, sobre las peores formas de trabajo infantil.
- Convenio 155, Salud y seguridad en el trabajo.
- Convenio 159, rehabilitación vocacional y empleo de personas discapacitadas.
- Convenio de Róterdam, controla el comercio internacional de determinados productos químicos peligrosos.
- Convenio de Basilea, tratado ambiental global que regula estrictamente el movimiento transfronterizo de desechos peligrosos y estipula obligaciones a las Partes para asegurar el manejo ambientalmente racional y su disposición final.
- Convenio de Estocolmo, busca eliminar y reducir la producción, uso y vertido de los contaminantes orgánicos persistentes (COP).
- Protocolo de Montreal, controla la generación y uso de sustancias que agotan la capa de ozono.
- Código Internacional de Conducta para la distribución y utilización de plaguicidas, normas aceptadas mundialmente para el manejo de plaguicidas. (FAO)

- BS OHSAS 18002:1999, Guidelines for the implementation of OHSAS 18001.
- ISO 14001:2004, Sistemas de gestión ambiental- Requisitos con orientación para su uso.

4. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

Para los propósitos de esta Norma se aplican las siguientes definiciones:

4.1. Auditoría: Examen sistemático para determinar si las actividades y los resultados relacionados con ellas son conformes con las disposiciones planificadas, y si éstas se implementan efectivamente y son aptas para cumplir la política y objetivos de la organización.

4.2. Organización: Compañía, corporación, unidad de producción agrícola, firma, empresa, autoridad o institución, parte o combinación de ellas, sean o no sociedades, públicas o privadas, que tienen sus propias funciones y administración.

NOTA: Para organizaciones con más de una unidad de producción agrícola, una unidad por sí sola puede definirse como una organización.

4.3. Compañía: La totalidad de una organización o entidad de negocios, responsable de aplicar los requerimientos de la presente Norma, incluyendo todo el personal (v.gr. directores, ejecutivos, gerencia, supervisores y el resto del personal, tanto empleado directamente como contratado, como aquel que representa a la compañía de cualquier forma).

4.4. Proveedor: Una entidad de negocios que suministra a la compañía bienes y /o servicios necesarios para, y utilizados en, la producción de los bienes y/o servicios de la compañía.

4.5. Subcontratista: Una entidad de negocios dentro de la cadena de suministros que, de modo directo o indirecto, ofrece al proveedor bienes y/o servicios necesarios para, y utilizados en, la producción de los bienes y/o servicios del proveedor y/o de la compañía.

4.6. Desempeño socio-ambiental: Resultados medibles del sistema de gestión, que hace una organización de sus aspectos ambientales y sociales, basados en la política y los objetivos del Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental, FlorEcuador®.

4.7. Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental, FlorEcuador: Parte del Sistema de Gestión de una organización, empleada para desarrollar e implementar su política socio-ambiental y gestionar sus aspectos sociales y ambientales.

- 4.8. Política socio-ambiental: Intenciones, compromisos y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño socio-ambiental, expresados formalmente por la alta dirección.
- 4.9. Aspectos ambientales: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que pueda interactuar con el ambiente.
- 4.10. Aspectos sociales: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que pueda interactuar con el entorno humano y social.
- 4.11. Objetivos: Propósitos que una organización fija para cumplir en términos de desempeño Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental.
- 4.12. Impacto ambiental: Cualquier cambio en el ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.
- 4.13. Ambiente: Entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.
- 4.14. Acción correctiva: Acción para eliminar la causa de una no conformidad detectada.
- 4.15. No conformidad: Cualquier desviación respecto a la norma, prácticas, procedimientos, reglamentos de trabajo, desempeño esperado del Sistema Integrado de Gestión, entre otros, que puedan ser causa directa o indirecta de muerte, enfermedad, lesión, daño a la propiedad, impacto ambiental, al ambiente de trabajo o una combinación de estos.
- 4.16. Parte interesada: Persona o grupo que tiene interés o está afectado por el desempeño socio-ambiental de una organización.
- 4.17. Acción preventiva: Acción para eliminar la causa de una no conformidad potencial.
- 4.18. Acción remedial: Acción tomada para remediar una infracción de la presente Norma.
- 4.19. Acción correctora: Acción tomada para prevenir la infracción de la Norma.
- 4.20. Niño: Toda persona menor de 15 años de edad. Según la definición de los instrumentos internacionales usados en este texto, por niño/niña se entiende a toda persona menor de 18 años de edad (ver CDN y Convenio 182).

4.21. Adolescente trabajador: Todo adolescente por encima de la edad de niño, según lo definido arriba, y por debajo de la edad de 18 años.

4.22. Trabajo infantil: Cualquier trabajo realizado por niños y niñas por debajo de la edad mínima de admisión al empleo (15 años) y/o adolescentes de 15 años y más que no cumplen las condiciones establecidas en el marco legal, es decir:

- Jornada laboral máxima de 6 horas diarias y 5 días a la semana.
- Realizar actividades consideradas permitidas según el listado establecido en el marco de Foro Social Florícola.
- Registro de contrato en el Ministerio de Trabajo y Empleo, MTE.
- Afiliación al IESS.
- Todos los derechos laborales y sociales para cualquier trabajador.
- Garantizar su educación.

4.23. Trabajos forzados: Todo trabajo o servicio exigido de cualquier persona bajo la amenaza de cualquier castigo y para el que dicha persona no se ha ofrecido voluntariamente.

4.24. Evaluación de riesgos: Proceso general de estimar la magnitud de un riesgo y decidir si éste es tolerable o no.

4.25. Riesgo: Combinación de la(s) probabilidad(es) con las consecuencia(s) de que ocurra un evento peligroso específico.

4.26. Riesgo tolerable: Riesgo que se ha reducido a un nivel que la organización puede soportar respecto a sus obligaciones legales y su propia política de gestión socio-ambiental y al costo beneficio de su operación.

4.27. Seguridad: Condición de estar libre de un riesgo inaceptable.

4.28. Seguridad y salud ocupacional: Condiciones y factores que inciden en el bienestar de los empleados, trabajadores temporales, personal contratista, visitantes y cualquier otra persona en el sitio de trabajo.

4.29. Desecho sólido: Con este término se denomina a cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido que se abandona, bota o rechaza después de haber sido consumido o usado en actividades agroindustriales, domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios e instituciones de salud.

4.30. UPA: Unidad de Producción Agrícola.

4.31. MIP: Manejo Integrado de Plagas.

4.32. Plaga: Forma de vida vegetal, animal o agente patogénico potencialmente dañino a los cultivos o recursos almacenados

5. POLÍTICA SOCIO- AMBIENTAL

La alta dirección definirá la política de gestión socio-ambiental de la organización, tomando como base la política establecida por el Programa FlorEcuador®, donde especifique claramente los objetivos y las metas socio-ambientales, y su compromiso para el mejoramiento continuo y el desempeño en su responsabilidad socio-ambiental.

La política debe:

- a) Ser adecuada al tamaño, naturaleza y la magnitud de los aspectos sociales y ambientales de la organización;
- b) Incluir un compromiso para la prevención de la contaminación ambiental y la responsabilidad social;
- c) Incluir un compromiso para cumplir con la legislación social y ambiental vigente aplicable y con otros requisitos que haya suscrito la organización;
- d) Estar documentada, implementada y ser mantenida;
- e) Ser comunicada a todos los empleados, proveedores y contratistas, con la intención de que éstos sean conscientes de sus obligaciones individuales en materia de responsabilidad socio-ambiental;
- f) Estar disponible para las partes interesadas;
- g) Ser revisada periódicamente con el fin de asegurar que continúe siendo consistente y apropiada para la organización.

Comentario: Al momento tal como se está cumpliendo y manejando el programa, no se ve la necesidad de establecer una política de Socio Ambiental debido a que según el Benchmarking realizado no se identifica que en ninguna de los sellos internacionales es una exigencia.

6. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTION SOCIO-AMBIENTAL

La organización debe establecer, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión Socio-Ambiental de acuerdo con los requisitos de esta Norma nacional, y debe determinar cómo cumplirá estos requisitos. El alcance mínimo del Sistema de Gestión de la organización es el cumplimiento de la presente Norma. La organización puede establecer para su Sistema de Gestión Socio-Ambiental un alcance superior al sistema socio-ambiental, pero debe cumplir como mínimo con los lineamientos del Programa FlorEcuador®.

6.1 Aspectos legales

La organización debe tener acceso a los requisitos legales ambientales, laborales, sociales, locales o de cualquier otra índole relacionada a las actividades de la organización.

La organización debe mantener esta información actualizada y determinará cómo se aplican estos requisitos a sus aspectos socio-ambientales. Comunicará la información pertinente sobre requisitos legales y de otra índole a sus empleados y otras partes interesadas.

6.2 Requisitos de Responsabilidad Social

6.2.1 Trabajo infantil

Criterios:

La organización no utilizará, ni apoyará el uso del trabajo infantil, según la definición realizada en esta Norma.

La organización debe establecer, documentar, mantener y comunicar de modo eficaz a todo su personal y a las partes interesadas, la política y los procedimientos para la remediación de los niños que se encuentren trabajando en situaciones bajo la denominación de trabajo infantil, y proporcionará la ayuda necesaria para permitir que dichos niños tengan acceso a la enseñanza y permanezcan escolarizados mientras sean niños, según la definición realizada en este documento.

La organización debe establecer, documentar, mantener y comunicar de modo eficaz a todo su personal y a las partes interesadas, la política y los procedimientos para promover la educación de los niños, según lo establecido en la Recomendación 146 de la OIT y de los adolescentes trabajadores sujetos a la legislación local de enseñanza obligatoria, o que se encuentran en la escuela.

6.2.2 Salud ocupacional y seguridad en el trabajo

Criterios:

La organización, teniendo en cuenta el conocimiento general existente sobre los riesgos derivados de sus actividades, en general, así como sobre cualquier otro riesgo específico a su naturaleza, debe establecer un entorno laboral seguro y saludable, y tomar medidas adecuadas para prevenir accidentes, lesiones y/o enfermedades ocasionadas durante la actividad laboral o asociadas a ella, mediante la limitación, hasta donde sea razonablemente práctico, de las causas de riesgo inherentes a dicho entorno laboral.

La organización debe nombrar un representante de la dirección de la compañía encargado de la salud y la seguridad industrial de todo el personal, quien adicionalmente a sus actividades normales y diarias, será responsable de la aplicación de las disposiciones sobre Salud y Seguridad en el Trabajo incluidas en la presente Norma.

6.2.3 Discriminación social, cultural y/o racial

Criterios:

La organización no debe efectuar, ni auspiciar, ningún tipo de discriminación basada en los atributos de raza, casta, origen nacional, religión, discapacidad, género, orientación sexual, o afiliación política, al contratar, compensar, entrenar, promocionar, despedir o jubilar a su personal.

6.2.4 Compensación salarial

Criterios:

La organización debe garantizar que los salarios pagados por un tiempo definido de trabajo cumplan la normativa legal mínima sectorial, de acuerdo a la Leyes Ecuatorianas y que el pago se realice en cheque, depósito bancario o en efectivo, de manera conveniente para los trabajadores.

La organización debe garantizar que la composición de los salarios y beneficios se detalle claramente y de forma habitual a los trabajadores.

6.2.5 Desarrollo humano y bienestar familiar

Criterio:

La organización debe establecer un programa institucional dirigido a fomentar el desarrollo familiar del empleado, a través de la salud y la seguridad social.

6.2.6 Administración de personal

Criterio:

La organización debe establecer, documentar y mantener un sistema de información del empleado, desde la etapa de reclutamiento y durante su desvinculación con la organización. El sistema de información deberá incluir exámenes médicos, pruebas de sangre y evaluación de riesgos ocupacionales.

6.3 Requisitos de Responsabilidad Ambiental y Buenas Prácticas Agrícolas

6.3.1 Paisajismo

Criterios:

La organización debe respetar y aplicar la normatividad ambiental territorial orientada a disminuir, controlar y mitigar el impacto ambiental visual, escénico y paisajístico, ocasionado por la infraestructura de sus instalaciones.

La organización debe respetar y aplicar la normatividad ambiental dirigida a la protección de áreas de manejo especial, así como al CITES (Convention on International Trade Endangered Fauna and Flora Species).

Al no existir normatividad ambiental en su territorio, deberá adoptar un esquema de manejo paisajístico propio, adecuado a las condiciones ecosistémicas del lugar.

6.3.2 Uso seguro de agroquímicos y MIP (Manejo Integrado de Plagas)

Criterio:

La organización debe orientar y dirigir el Manejo Integrado de Plagas, combinando todas las estrategias de control disponibles, tales como controles físico o mecánico, etiológico, legal, biológico y químico, para disminuir la incidencia de plagas en los cultivos, el impacto en la salud humana y el ambiente, y el uso irracional de plaguicidas.

La organización debe garantizar el uso de prácticas que disminuyan el impacto en la salud humana y el ambiente durante los procesos de transporte, almacenamiento, dosificación, y cualquier otra actividad de manipulación de agroquímicos.

Los sistemas de manejo deberán promover e impulsar el desarrollo y la adopción de métodos no químicos para el manejo de plagas, y evitar el daño en el ambiente.

Se deberá también evitar el uso de plaguicidas químicos prohibidos por la Organización Mundial de la Salud, que sean persistentes o cuyos derivados se mantengan biológicamente activos y se mantengan en la cadena alimenticia.

6.3.3 Manejo de aguas y riego

Criterio:

La organización debe desarrollar sus actividades promocionando un uso racional y responsable del recurso agua, para contribuir con la preservación de éste a largo plazo, y garantizar la disponibilidad para el sector florícola y otros usos consuntivos en el territorio ecuatoriano.

La organización debe aplicar las tecnologías y prácticas disponibles que le permitan prevenir la contaminación del recurso agua.

6.3.4 Manejo de suelos y fertilización

Criterio:

La organización debe realizar un conocimiento comprensivo de los suelos y de la aplicación de fertilizantes, con el objeto de reducir los costos de operación, promover la conservación del recurso suelo, a través de un manejo sustentable y minimizar los riesgos de contaminación.

6.3.5 Manejo de desechos

Criterio:

La organización debe orientar el manejo adecuado de sus desechos sólidos domésticos, especiales y peligrosos, para evitar la contaminación, reduciendo su generación, reusando y/o reciclando los desechos, y cumpliendo con la normativa ambiental vigente.

7. IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN

7.1 Estructura y Responsabilidades

La dirección debe asegurar la disponibilidad de recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental.

Estos incluyen talento humano, competencias y destrezas especializadas, infraestructura de la organización y tecnología.

Las funciones, responsabilidades y la autoridad se deben definir, documentar y comunicar, para facilitar una gestión socio-ambiental eficaz.

La persona designada por la alta dirección de la organización, adicionalmente a sus actividades normales y diarias, debe tener una responsabilidad y autoridad definidas para:

- a) Asegurar que los requisitos del Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental se establezcan, implementen y mantengan de acuerdo con los requisitos de esta Norma;
- b) Informar a la alta dirección sobre el desempeño del Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental para su revisión, incluyendo las recomendaciones para su mejora.

7.2 Concienciación, entrenamiento y competencias

El personal debe ser competente para realizar las tareas que puedan tener impacto socioambiental en el sitio de trabajo. La competencia se debe definir en términos de la educación, formación, habilidades y/o experiencia apropiadas.

La organización debe establecer y mantener procedimientos para asegurar que los empleados que trabajan en cada una de las funciones y niveles pertinentes tengan conocimiento de:

- a) La importancia de la conformidad con la política y procedimientos de responsabilidad socio-ambiental y con los requisitos del Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental, FlorEcuador®;
- b) Los aspectos sociales y ambientales significativos, los impactos reales o potenciales asociados con su trabajo y los beneficios socio-ambientales de un mejor desempeño personal;
- c) Sus funciones y responsabilidades para lograr la conformidad con los requisitos del Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental;
- d) Las consecuencias potenciales de desviarse de los procedimientos operativos especificados.

7.3 Comunicación y consulta

En relación con sus aspectos socio-ambientales y su Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental, la organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para:

- a) La comunicación interna entre los diversos niveles y funciones de la organización;
- b) Recibir, documentar y responder a las comunicaciones de las partes interesadas externas.

La organización debe decidir si comunica o no externamente información acerca de sus aspectos socio-ambientales significativos y debe documentar su decisión. Si la decisión es comunicarla, la organización debe establecer e implementar uno o varios métodos para realizar esta comunicación externa.

7.4 Documentación

La organización debe establecer y mantener información en un medio adecuado, el cual puede ser magnético o impreso, que:

- a) Describa los elementos y requisitos clave del sistema de gestión y la interacción entre ellos;
- b) Proporcione orientación hacia la documentación relacionada.

7.5 Preparación y respuesta ante emergencias

La organización debe establecer y mantener planes y procedimientos para identificar el potencial de y la respuesta a accidentes y situaciones de emergencia identificados por el Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental, FlorEcuador®.

La organización también debe realizar pruebas periódicas de tales procedimientos, cuando sea práctico.

8. VERIFICACIÓN

8.1 Medición y seguimiento del desempeño

La organización debe hacer el seguimiento y medir regularmente el desempeño de su gestión socio-ambiental. Estos procedimientos deben tener en cuenta lo siguiente:

- Medición y seguimiento a la conformidad con el Programa de Gestión Socio-Ambiental, criterios operacionales, legislación ambiental aplicable y requisitos reglamentarios;
- Registro de datos y resultados de seguimiento y medición, para facilitar el análisis subsiguiente de acciones correctivas y preventivas.

8.2 Evaluación del cumplimiento legal

La organización debe demostrar que evalúa periódicamente el cumplimiento de los requisitos legales aplicables. La organización debe evaluar el cumplimiento con otros requisitos que suscriba.

8.3 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva

La organización debe establecer un plan de acción para gestionar las no conformidades que incluya acciones correctivas y acciones preventivas con el fin de:

- Identificar y corregir las no conformidades y tomar las acciones para mitigar sus impactos socio-ambientales;
- Investigar las no conformidades, determinando sus causas y tomando las acciones con el fin de prevenir que vuelvan a ocurrir;
- Evaluar la necesidad de acciones para prevenir las no conformidades y la implementación de las acciones apropiadas;
- Registrar los resultados de las acciones preventivas y acciones correctivas tomadas; y
- Revisar la eficacia de las acciones preventivas y las acciones correctivas tomadas.

8.4 Administración de registros

La organización debe establecer y mantener los registros que sean necesarios, para demostrar la conformidad de los requisitos de la Norma Nacional de Gestión Socio-Ambiental FlorEcuador®, para demostrar los resultados alcanzados.

8.5 Auditoría

La organización debe establecer y mantener un programa y procedimientos para realizar auditorías periódicas al Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental, con el fin de:

a) Determinar si el Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental:

1) Es conforme con las disposiciones planificadas para la gestión socio-ambiental, incluidos los requisitos de esta Norma;

- 2) Ha sido implementado y mantenido en forma apropiada;
- 3) Es efectivo en cumplir la política y objetivos de la organización.

b) Revisar los resultados de auditorías desarrolladas por FlorEcuador®;

c) Suministrar información a la gerencia sobre los resultados de las auditorías.

Las auditorías deben ser ejecutadas por personal independiente de quienes tienen responsabilidad directa en la actividad que se está auditando.

9. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

La alta dirección debe revisar el Sistema Integrado de Gestión Socio-Ambiental de la organización, a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continuas. Estas revisiones deben incluir la evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios en el Sistema de Gestión Socio-Ambiental, incluyendo la política socio-ambiental, los objetivos y las metas socio-ambientales. Se deben conservar los registros de las revisiones por la dirección.

Los elementos de entrada para las revisiones por la dirección deben incluir:

- a) Los resultados de las auditorías internas y evaluaciones de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos que la organización suscriba;
- b) Las comunicaciones de las partes interesadas externas, incluidas las quejas;
- c) El desempeño social y ambiental de la organización;
- d) El grado de cumplimiento de los objetivos y metas;
- e) El estado de las acciones correctivas y preventivas;
- f) El seguimiento de las acciones resultantes de las revisiones previas llevadas a cabo por la dirección;
- g) Los cambios en las circunstancias, incluyendo la evolución de los requisitos legales y otros requisitos relacionados con sus aspectos socio-ambientales; y
- h) Las recomendaciones para la mejora continua.

ANEXO 2



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA FLORECUADOR

CODIGO	DESCRIPCION	CAP	CATEGORIA (O=Obligatoria, R= Recomendada)	COMENTARIO
CONSERVACION DEL RECURSO AGUA Y SISTEMAS DE RIEGO				
Calidad del Agua y Manejo de Aguas Residuales				
AR0102	Realiza análisis de aguas residuales cumpliendo con los parámetros mínimos establecidos por FlorEcuador, una vez al año? (Ver Tabla de parámetros)	1	O	
AR0103	Los resultados de los análisis de aguas no superan los límites permisibles establecidos en la Legislación Ambiental local o nacional?	1	O	
AR0104	Las aguas residuales son recirculadas y reutilizadas internamente o, en caso de ser necesario, estas reciben un tratamiento que garantice la descontaminación de dichas aguas previo a ser descargadas a suelo o cuerpo de agua dulce?	1	O	
AR0105	TRIPLE LAVADO - Las aguas residuales o vertimientos del proceso de triple lavado de envases o probetas son vertidos en el mismo tanque de preparación o utilizados en aplicaciones técnicas (si el cultivo así lo requiera) pero no vertidos directamente en suelos que no estén destinados a la producción? (No generación de vertimientos)	1	O	
Aguas Subterráneas				
AR0501	Cuentan con documentación del pozo acerca del perfil geológico, características técnicas, localización en coordenadas geográficas y uso pretendido y actual del agua?	1	R	En caso de no contar con esta documentación no es requisito hacer el estudio
AR0502	Cuenta con un análisis bacteriológico efectuado en los últimos 6 meses del agua extraída del pozo, realizado por un laboratorio acreditado (solo en caso de que el agua tenga fines de consumo doméstico)?	1	R/O	Obligatorio hacer análisis bacteriológico en caso de agua para consumo humano
AR0503	La ubicación del pozo está fuera de un rango de 100 mts. medidos desde las áreas de lombricultura, compostaje o cualquier otro tipo de instalación que pueda producir algún tipo de lixiviado o derrame accidental?	1	O	
AR0504	La Finca cuenta con el documento de adjudicación del pozo / permiso de funcionamiento del mismo?	1	R	En caso de no contar con esta documentación no es requisito hacer el trámite
CONSERVACION DEL RECURSO SUELO Y FERTILIZACION				
SF0110	Las áreas donde se almacenan o utilizan hidrocarburos de petróleo o sus derivados se encuentran pavimentadas o impermeabilizadas para evitar vertimientos directos de estas sustancias a suelos o cuerpos de agua?	1	O	
USO SEGURO DE AGROQUIMICOS Y MIP				
Almacenamiento de Agroquímicos				
PG0101	La bodega de agroquímicos está separada de oficinas y aislada de viviendas, zonas de descanso, centros educacionales, recreacionales, etc.?	1	O	
PG0102	El lugar cuenta con señalización que indique la peligrosidad /precaución de almacenamiento de agroquímicos? ("peligro", "solo personal autorizado", etc.)	1	O	
PG0103	Hay extintores ABC disponibles, accesibles y con recarga actualizada y este está ubicado en la parte externa de la bodega?	1	O	
PG0104	Los productos están clasificados en las estanterías de acuerdo a su peligrosidad? (productos más peligrosos en estanterías inferiores y productos menos peligrosos en estanterías superiores)?	1	O	
PG0105	Las estanterías no son de material absorbente /inflamable?	1	O	
PG0106	La estantería es segura? (sujetada al piso o a la pared, no tiene repisas rotas, las repisas no se mueven ni vibran)	1	O	
PG0107	El lugar cuenta con sistema de ventilación natural o artificial que garantice que los gases y olores de los productos no se acumulen dentro de la bodega de agroquímicos?	1	O	
PG0108	El lugar se encuentra con iluminación suficiente para el trabajo del operador?	1	O	
PG0109	El piso del almacén está 100% confinado y es de cemento? (no tiene salidas hacia el exterior)?	1	O	
PG0110	La mesa donde se pesan los productos se encuentra en buen estado? (es estable, no está rota, no es de material absorbente/ inflamable)	1	O	
PG0111	Hay equipos de pesaje y dotación de seguridad en buen estado? (no trizados, no rotos, no podridos, limpios)	1	O	
PG0112	Se proporciona Equipo de Protección personal (EPP) adecuado a las personas que ingresan a la bodega de plaguicidas?	1	O	
PG0113	El operario que manipula plaguicidas u otros materiales peligrosos en bodega utiliza el Equipo de Protección Persona (EPP) adecuado?	1	O	
PG0114	El operario de bodega y/o jefe de almacén cuentan con las fichas técnicas de seguridad de todos los productos que usan en la Finca?	1	O	
PG0115	El operario se encuentra capacitado en manejo de derrames?			
PG0116	Para manejo de derrames, la Finca cuenta con aserrín (u otro material absorbente), escoba, recogedor (pala) y caneca dentro de la bodega de agroquímicos?	1	O	

Uso Seguro de Agroquímicos - Productos			
PG0201	Los agroquímicos se encuentran separados del resto de productos y materiales?	1	O
PG0202	Todos los productos están Registrados en el Ecuador (AGROCALIDAD, MAGAP)?	1	O
PG0203	Todos los productos con los que cuenta la Finca se encuentran sin ningún tipo de restricción o prohibición por parte de las autoridades del Ecuador? (Listado de productos prohibidos - FlorEcuador)	1	O
PG0204	La Finca tiene todos sus productos al día (sin fecha de vencimiento pasada). En caso de haber productos vencidos, éstos están almacenados e identificados en un área específica hasta dar de baja estos productos?	1	O
PG0205	Los productos se mantienen en sus envases originales, éstos se encuentran en buen estado, correctamente tapados /sellados, sin empaques rotos, o en mal estado general y correctamente identificados?	1	O
PG0206	Los productos destinados para ensayos se encuentran en una zona específica del almacén, cuentan con etiquetas que permitan identificar la fecha de recepción de los mismos y son utilizados en su totalidad (o devueltos al proveedor) en un lapso menor a 3 meses?	1	O
PG0207	La Finca utiliza únicamente productos de categorías IV, III y II, evitando así en su totalidad la utilización de productos de categoría toxicológica I (extremadamente tóxico) ?	1	R
Uso Seguro de Agroquímicos - Dosificación y Transporte			
PG0301	La dosificación se hace en almacén de acuerdo con Programas de Aplicación?	1	O
PG0302	Las cantidades entregadas corresponden a las programadas?	1	O
PG0303	Los productos se empaquetan y entregan en envases recomendados? (Líquidos deben ir en envases plásticos con tapa hermética o rosca)	1	O
PG0304	Se entregan los productos correctamente identificados con etiquetas que contengan el nombre del producto, dd/mm/aa, cantidad, bloque o área?	1	O
PG0305	Se evita transportar agroquímicos junto con alimentos, bebidas, ropa de trabajo. Equipos de Protección Personal (EPP) o herramientas de trabajo?	1	O
Uso Seguro de Agroquímicos - Aplicación de Plaguicidas			
PG0401	Se utilizan símbolos y letreros de precaución (NO INGRESAR AREA DE FUMIGACIÓN) a la entrada de los invernaderos en los que se está fumigando, o se haya aplicado un plaguicida, prohibiéndose el ingreso a los mismos a personas no autorizadas o sin el respectivo equipo de protección personal e informando el tiempo de re-ingreso ?	1	O
PG0402	El personal de fumigación utiliza el Equipo de Protección personal (EPP) adecuado a la actividad y éste se encuentra en buen estado?	1	O
PG0403	El personal que realiza la mezcla cumple con el procedimiento de triple lavado de fundas y envases?	1	O
PG0404	Los equipos /sistemas de fumigación se encuentran en buen estado, sin fugas en mangueras, tapas, conexiones, etc?	1	O
PG0405	Se respetan las horas de reingreso según la categoría toxicológica del producto aplicado?	1	O
PG0406	Después de la aplicación el fumigador se baña con abundante agua y jabón, y se cambia de ropa?	1	O
PG0407	La ropa usada para la aplicación se lava separadamente del traje de fumigación, con agua y detergente abundantes, utilizando guantes de caucho. Esta ropa no sale de la plantación?	1	O
PG0408	Se provee de bebidas /líquidos a los fumigadores luego de la aplicación para ayudar a reponer los líquidos perdidos durante esta actividad (agua, jugo, cola, etc.)?	1	O
PG0409	Los fumigadores rotan periódicamente y no aplican más de 4 horas continuas por día? ¿Su periodo máximo en fumigación es de 2 meses y su periodo mínimo de descanso es igual o mayor al tiempo que estuvo en fumigación?	1	O
PG0410	El personal se encuentra capacitado sobre los riesgos y precauciones que debe tomar en esta actividad y primeros auxilios?	1	O
PG0411	Se evita presencia de mujeres en contacto directo con agroquímicos (pesaje, inmersión, fumigación, etc.)?	1	O
GESTION HUMANA			
Administración de Personal y Beneficios			
GH0101	Los Contratos de Trabajo contienen los elementos esenciales que estipula la Ley?	1	O
GH0102	Los Contratos están registrados en el Ministerio del Trabajo máximo 30 días después de haber sido celebrados?	1	O
GH0103	El número de personal a prueba es menor al 15% del total de la nómina?	1	O
GH0104	Lleva registros o fichas de personal individuales donde consten los datos que establece el código del trabajo?	1	O
GH0105	Todos los empleados de la Finca se encuentran afiliados al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)?	1	O
GH0106	La Finca paga puntualmente todo lo correspondiente al IESS?	1	O
GH0107	Los formularios referente a pagos de décimo tercero, décimo cuarto y utilidades cuentan con las firmas de todos los empleados de la Finca y están sellados por la Dirección del Trabajo?	1	O
GH0108	Tiene la Finca el Reglamento Interno autorizado por el Ministerio del Trabajo?	1	O
GH0109	Paga a sus Trabajadores lo establecido en las Tablas de Salarios Sectoriales?	1	O
GH0110	Mantiene un registro de horas extras firmadas por el empleado?	1	R
GH0111	Tiene al día los pagos de horas extras autorizadas con el monto que determina la Ley para cada tipo de hora extra?	1	O
GH0112	Calcula correctamente la Finca las remuneraciones adicionales del Contrato de Trabajo?	1	O
GH0113	Las Liquidaciones mensuales son debidamente calculadas y registradas en el Ministerio de Trabajo? (Actas de Finiquito)	1	O
GH0114	Lleva un registro de vacaciones tomadas (firmadas por el empleado) y vacaciones pendientes?	1	O
GH0115	La Finca cuenta con el Código del Trabajo actualizado?	1	O
GH0116	Exhibe en lugar visible para los Trabajadores el horario de trabajo y de turnos para trabajos especiales?	1	O

SERVICIOS MEDICOS		Nivel		
GH0201	Mantiene Dispensario Médico según lo establece la Ley?	1	O	
GH0202	El Dispensario Médico cuenta con una sala de espera dotada de ventilación, luz abundante, libre de exposición al ruido y temperatura confortable?	1	R	
GH0203	El dispensario médico cuenta con la lista mínima de equipos, muebles, materiales y medicamentos básicos que exige el Reglamento de Funcionamiento de Servicios Médicos del Código de Trabajo?	1	O	
GH0204	El médico realiza la apertura de la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los Trabajadores a la Finca con la información mínima requerida en el formulario especificado por el IESS?	1	O	
GH0205	Realiza examen médico preventivo anual de seguimiento y vigilancia de la salud de todos los Trabajadores de la Finca? (exámenes de sangre, heces, orina)	1	O	
GH0206	Realiza exámenes de colísterasa cada 3 meses al personal que tiene contacto con agroquímicos y cada 12 meses al resto del personal?	1	O	
GH0207	La alimentación está hecha a base de los mínimos requerimientos dietéticos y calóricos?	1	O	
GH0208	El médico elabora registros mensuales de morbilidad?	1	O	
GH0209	El personal de enfermería trabaja a tiempo completo y cubre todos los turnos de labor de la Finca?	1	R/O	A partir de 200 empleados
GH0210	El horario médico se cumple en base a la siguiente tabla: 100 a 200 empleados -15 horas semanales, 201 a 400 empleados - 20 horas semanales, 401 a 600 empleados - 25 horas semanales, 601 a 800 - 30 horas semanales, 801 a 1000 empleados - 40 horas semanales?	1	O	
GH0211	El médico de la Finca integra el comité de Seguridad e Higiene y asesora al comité en esta materia?	1	O	
Seguridad y Salud en el Trabajo				
GH0301	La Finca cuenta con un Comité de Seguridad e Higiene y este cumple con los requerimientos y parámetros descritos en el Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores?	1	O	
GH0302	La Finca cuenta con Reglamento de Seguridad e Higiene aprobado por el Ministerio de Trabajo y actualizado dentro de los últimos dos años?	1	O	
GH0303	La Finca cuenta con un mapa de riesgos?	1	O	
GH0304	La Finca cuenta con una Unidad de Seguridad e Higiene dirigida por un técnico en la materia?	1	R	
GH0305	La Unidad de Seguridad e Higiene lleva un registro de ausentismo, accidentalidad y estadísticas de los resultados?	1	O	
GH0310	Capacita al personal de la Finca en todo lo concerniente a Seguridad e Higiene?	1	O	
GH0306	Mantiene las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales en buen estado para un trabajo seguro? (no piezas rotas, no piezas incompletas, limpios, asegurados, correctamente señalizados.)	1	O	
GH0307	Los Trabajadores tienen a disposición, y utilizan el equipo de protección personal adecuado a la labor que cada uno realiza? (botas de caucho, guantes de nitrilo, guantes de caucho, gafas protectores, pijama, traje PVC, mascarillas de papel, tapones auditivos, guantes PVC, guantes metálicos, guantes de cuero, guantes de lana, gafas, mascarilla con filtros y prefiltros, etc)	1	O	
GH0308	El personal de seguridad inspecciona al personal que ingresa a trabajar para asegurar que éste no traiga consigo bebidas alcohólicas, armas, drogas o cualquier otro objeto que atente contra la seguridad y/o salud del resto de Trabajadores?	1	O	
GH0309	Los generadores de energía u otros equipos que producen ruido se encuentran aislados?	1	O	

Servicios Permanentes /Instalaciones				
GH0401	Existen en la Finca las siguientes instalaciones: baterías sanitarias (1 por cada 25 varones o fracción y 1 por cada 25 mujeres o fracción) : duchas (1 por cada 30 varones o fracción y 1 por cada 30 mujeres o fracción); y lavabos (1 por cada 10 Trabajadores)?	1	O	
GH0402	Las baterías sanitarias están provistas permanentemente de papel higiénico y de recipientes especiales y cerrados para depósitos de desechos?	1	O	
GH0403	Los excusados que comunican con lugares de trabajo están completamente cerrados y tiene ventilación al exterior, natural o forzada?	1	O	
GH0404	Las dimensiones mínimas de las cabinas son de 1 metro de ancho por 1.20 metros de largo y 2.30 metros de altura?	1	O	
GH0405	Las baterías sanitarias se encuentran limpias (paredes, pisos y excusado), desodorizadas y desinfectadas?	1	O	
GH0406	Las duchas tienen compartimientos individuales para mujeres y hombres y están próximas a los vestuarios?	1	O	
GH0407	Los lavabos están provistos de jabón o solución jabonosa?	1	O	
GH0408	Los suelos, paredes y techos de los cuartos de aseo, vestuarios, duchas, lavabos y baterías sanitarias son lisos, impermeables y con materiales que permitan la limpieza con líquidos desinfectantes?	1	O	
Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil				
GH0601	La Finca mantiene relaciones laborales, comerciales o de cualquier índole solo con personal mayor a 15 años? (incluso a través de contratistas, proveedores, compradores de material, etc)?	1	O	
GH0602	La Finca registra los contratos de trabajo de los adolescentes entre 15 y 18 años en el MTE de acuerdo al marco legal vigente?	1	O	
GH0608	Todos los adolescentes trabajadores se encuentran afiliados al IESS?	1	O	
GH0609	Además de lo estipulado en el CNA sobre adolescentes trabajadores se cumple lo estipulado en el CT sobre derechos laborales: utilidades, vacaciones, décimo tercero, décimo cuarto, etc.?	1	O	
GH0603	La Finca permite (se asegura) que los adolescentes trabajadores accedan a la educación formal y/o técnica?	1	O	
GH0604	La Finca cumple el horario de trabajo estipulado para adolescentes de máximo 30 horas semanales 5 días a la semana?	1	O	
GH0605	La Finca asigna únicamente actividades permitidas a los adolescentes trabajadores?	1	O	
GH0606	Todos los adolescentes trabajadores de la empresa cuentan con ficha médica?	1	O	
GH0607	Se realiza exámenes de colísterasa a los adolescentes trabajadores?	1	O	

Trabajo con Discapacitados			
GH0701	La Finca cuenta con el número de discapacitados (registrados y carnetizados en el CONADIS) según lo establece la ley?	1	O
GH0702	La Finca ha realizado las adaptaciones necesarias a los puestos de trabajo cumpliendo con las normas INEN sobre accesibilidad al medio físico en caso de que se requiera?	1	O

MANEJO DE DESECHOS			
Manejo de Desechos Domésticos y Reciclaje			
MD0103	La Finca lleva registros de generación y evacuación de desechos generados, indicando volumen y sitio de disposición de los mismos?	1	O
MD0104	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de madera a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	1	O
MD0105	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de metal y/o chatarra a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	1	O
MD0106	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de papel y cartón a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	1	O
MD0107	La Finca reutiliza/ entrega los desechos plásticos a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	1	O
MD0115	Se evita abandonar o disponer desechos sólidos en patios, predios, viviendas, vías públicas, áreas públicas, cuerpos de agua superficiales o subterráneos, etc.?	1	O
MD0116	Se evita que la totalidad o parcialidad de sus desechos sólidos vegetales y domésticos sean quemados a cielo abierto?	1	O
Manejo de Desechos Peligrosos			
MD0301	El 100% de los envases vacíos de agroquímicos son devueltos al productor/ comercializador/ proveedor de agroquímicos respectivo, o entregados al Gestor Autorizado por el M.A.E.?	1	O
MD0302	Se evita utilizar el método "fosa de desechos especiales" para la disposición de cualquier tipo de desecho peligroso (envases y otros materiales contaminados)?	1	O
MD0303	La disposición de OTROS desechos peligrosos, materiales o herramientas que hayan estado en contacto directo con agroquímicos se realiza a través de gestores de desechos peligrosos autorizados por el Ministerio de Ambiente?	1	O
MD0304	Los envases de agroquímicos que se encuentran acopiados previo a la entrega de éstos al proveedor se encuentran triple lavados?	1	O
MD0305	Los envases originales de agroquímicos son perforados en campo o en la bodega previa disposición final de los mismos? (evitar que éstos sean utilizados fuera de la Finca para otros fines)	1	O
MD0306	El personal involucrado en el manejo y almacenamiento de desechos peligrosos se encuentra capacitado en todo lo referente a procedimientos y estándares que se deben cumplir en relación al tema?	1	O
MD0307	El personal que manipula desechos peligrosos y especiales utiliza el EPP adecuado (guantes, mascarilla, gafas, etc.)?	1	O

NORMATIVA NACIONAL Y LOCAL			
Requisitos de Cumplimiento			
NNL0101	La Finca tiene al día el cumplimiento de sus obligaciones /trámites y/o requisitos con el Municipio?	1	O
NNL0102	Cuenta con la Licencia Ambiental emitida por el Ministerio de Ambiente del Ecuador?	1	O
NNL0103	Cuenta con el Registro ante el MAE (Ministerio de Ambiente del Ecuador) como Generador de Desechos Peligrosos?	1	O
NNL0104	La Finca cuenta con el Permiso de Funcionamiento de Salud (vigente para el año en curso)?	1	O
NNL0105	La Finca cuenta con el Permiso de Funcionamiento del Cuerpo de Bomberos (vigente para el año en curso)?	1	O
NNL0106	La Finca cuenta con el Certificado de Registro de AGROCALIDAD (vigente)?	1	O
NNL0107	Los productos restringidos por el CONSEP cuentan con el permiso de utilización respectivo?	1	O

Requisitos O: 116

Requisitos R: 9

TOTAL Requisitos: 125

ANEXO 3

Reglamento Uso de Logo

Política de Uso de Logo y Marca FlorEcuador®

1. INFORMACIÓN GENERAL

Introducción

El presente documento tiene por objeto presentar las reglas que se refieren exclusivamente al uso de la Marca de Certificación FlorEcuador® (Certificado Socio Ambiental), y el correcto uso del Logo FlorEcuador® en las distintas publicidades y embalaje de las empresas certificadas con el Programa.

Propiedad del Sello FlorEcuador®

La Marca de Certificación FlorEcuador® es propiedad exclusiva de Expoflores (Asociación de Exportadores y/o Productores de Flores del Ecuador), se encuentra registrada en el IEPI (Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual) en la Clase Internacional N° 31, con el Registro N° 2397-08, por lo tanto está protegida bajo las leyes de la República del Ecuador.

Proceso de Aprobación

Las empresas florícolas que luego de implantar los requisitos de la Norma FlorEcuador®, y de aprobar satisfactoriamente una auditoría, cumplir con el porcentaje establecido, la entrega del Plan de Acción, y que cumplan la política de cuotas establecida que se detalla en el Anexo 1, Expoflores otorga la posibilidad de utilizar este Logo a las empresas certificadas FlorEcuador®, en ese momento se entrega la autorización, los artes y la política de uso de marca.

La posibilidad de uso de Marca tiene una duración igual a la validez del certificado (UN AÑO O EN SU DEFECTO LO QUE ESPECIFIQUE EL CERTIFICADO).

Definiciones

- (a) “Marca de Acreditación” es la Marca de Expoflores O DEL PROGRAMA????y sub licenciada al Cliente cuyo sistema de gestión ha sido exitosamente certificado.
- (b) “Certificado” significa el documento de conformidad con la Norma FlorEcuador®.
- (c) “Cliente” significa la organización a quien se le expide el certificado

- (d) “Medios de Comunicación” significa la publicidad del cliente y se citan a manera de ejemplos: anuncios, displays, afiches, anuncios en TV, videos promocionales, páginas/ sitios Web, folletos, artículos promocionales, por ej. agendas de bolsillo, tazas para café, bolígrafos, porta-vasos, tapetes de recepción; publicidad exterior como anuncios espectaculares o letreros; papelería, como: documentos de ventas y contractuales, papel membretado, tarjetas de presentación, facturas, remisiones, notas personales; vehículos del Cliente; banderas o etiquetas adheribles (“stickers”) o cualquier otro medio de comunicación dirigido a sus propios clientes.
- (e) “Uso Inadecuado” de la Marca de Certificación, se refiere a cualquier uso que infrinja a esta reglamentación. Significa también imitación, falsificación y dilución de la Marca de Certificación.
- (f) “Norma FlorEcuador” significa las especificaciones del Programa FlorEcuador® que debe cumplir la empresa.
- (g) “Uso” significa el derecho o licencia al uso legal, autorizado, restringido, no exclusivo, limitado y revocable, para usar la Marca de Certificación.

2. USO DE LA MARCA CERTIFICACIÓN Y LOGO FLORECUADOR®

Principios Uso Marca Certificación y Logo FlorEcuador®

El propósito de la Marca Certificación y Logo FlorEcuador® es identificar claramente y promocionar los productos de aquellas fincas que tengan la Certificación FlorEcuador®

- La Marca Certificación de FlorEcuador® representa todo el sistema de certificación de FlorEcuador®.
- La Marca Certificación de FlorEcuador® permite identificar los productos con el logo de FlorEcuador®.
- La Marca Certificación de FlorEcuador® no debe asociarse a ninguna otra marca o sello.

Uso de Marca y Logo

Los Socios Certificados deben asegurar que la marca, el Logo, y documentación relacionada no sean usados de forma tal que puedan desorientar a las organizaciones e individuos que adquieran los bienes y servicios de compañías certificadas.

El uso de Marca y Logo no implica certificación del producto terminado (flores), sino el cumplimiento de la Norma FlorEcuador®.

La Marca y el Logo no pueden ser alterados en su tipografía, color (el logo puede ser impreso en blanco y negro o en grises siempre y cuando se mantenga legible, si se imprimen colores se deben mantener los colores especificados en el Anexo 4).

No se debe recortar, alargar, ensanchar, ni cambiar la proporción del texto con respecto a la gráfica.



**FLOR
ECUADOR**
Best in the World





FLOR
ECUADOR
Best in the World

La combinación de la Marca y Logo puede producirse en cualquier tamaño, siempre que se mantenga la legibilidad y propiedades.



FLOR
ECUADOR
Best in the World

Declaraciones del Producto

Para aquellos asociados que deseen demostrar que la flor ha sido producida bajo los estándares de FlorEcuador®, pueden hacer la siguiente afirmación o una similar tanto en el producto y en su correspondiente empaque:

“Esta flor ha sido producida bajo estándares sociales y ambientales estipulados en el Certificado FlorEcuador®”

Para el caso de textos distintos al anterior, se deberá contar con la debida autorización de Expoflores.

Contingencia Legal

El uso indebido y no autorizado de la Marca y Logo del Programa FlorEcuador® será sujeto de acciones legales por parte del Programa y del propietario registrado de la Marca y Logo.

- (a) La Empresa certificada usará la Marca de Certificación únicamente en la forma descrita en estas reglas y en el Certificado.
- (b) Usará la Marca de Certificación en los medios de comunicación en forma tal que no exista confusión entre la materia a que se refiere el alcance de la certificación con otras materias.
- (c) Cuando se use en papelería, como por ejemplo: papel membretado, notas personales, tarjetas de presentación, facturas, remisiones; en anuncios, como: displays, afiches,

publicidad en TV, videos promocionales, páginas/sitios Web, folletos; en publicidad exterior, tal como: espectaculares y anuncios, banderas, vehículos, en productos, en empaques primarios, en embalaje secundario de producto en sobre-empaques, en etiquetas adheribles ("stickers"); en productos promocionales como: agendas de bolsillo, tazas para café, bolígrafos, porta-vasos, tapetes de recepción, la Marca de Certificación deberá ser usada de acuerdo a estas políticas.

- (d) El logo con la tipografía Best in the World, será usado en publicidades de la empresa, páginas Web, anuncios en general, vehículos, folletos (Anexo 2).
- (e) El logo con la tipografía Social Environmental Certificate y el número de certificación (el código que la empresa tiene en Expoflores), se utilizará en empaques y embalaje en general (Anexo 3).
- (f) La Marca de Certificación podrá utilizarse en la página/ sitio Web del Cliente siempre que sea usada como un link a la URL del Programa FlorEcuador (www.florecuador.org).
- (g) En caso de suspensión, cancelación o retiro del certificado el Programa realizará un inventario del producto con Logo del Programa y establecerá el tiempo de consumo del material existente.
- (h) En el caso de una toma de posesión, fusión o consolidación, es obligatorio tener permiso por escrito de Expoflores para poder transferir el derecho de uso de la Marca de Certificación
- (i) El uso de la Marca de Certificación no exonera al Cliente de cualquier responsabilidad legal respecto de la capacidad de sus servicios y el diseño y/o manufactura, embarque, venta o distribución de sus productos.
- (j) El uso de Marca de Certificación no debe aparecer respaldando otros proyectos u acontecimientos sin permiso del Programa FlorEcuador®.
- (k) El uso de Marca de Certificación está sujeto a la validez del certificado emitido por el Programa FlorEcuador® (un año o lo que especifique en el certificado). La certificación se renueva al realizar la respectiva auditoría de seguimiento / re-certificación.
- (l) En el caso que se presentara atrasos en la auditoría de re-certificación por asuntos internos al programa (cronograma de auditorías), la finca podrá seguir haciendo uso de la Marca Certificación hasta cuando se vuelva a realizar la auditoría de re-certificación.

- (m) Si la auditoría de re-certificación es cancelada por la finca, cualquiera sea el motivo, ésta no podrá hacer uso de la Marca de Certificación, hasta que se vuelva a realizar la auditoría de re-certificación.

Monitoreo al Cliente

Durante todo el período de vigencia de la Marca de Certificación, el Programa, o el Organismo de Certificación puede ejecutar, o encargar a un representante hacer todas las verificaciones que juzgue necesarias usando los métodos y frecuencias indicados en la Norma FlorEcuador®. Las verificaciones asegurarán que la Norma inherente a cada sistema de gestión se aplica y se mantenga.

Sanciones

En caso de uso indebido de la Marca de Certificación, se puede suspender o retirar de inmediato la certificación y el derecho al uso de la Marca de Certificación. El Programa tiene la potestad y se reserva el derecho de hacer llamados de atención o sanciones adicionales de acuerdo al nivel de incumplimiento del uso del Logo.

Renuncia

El cliente puede renunciar o suspender el uso de la Marca de Certificación durante un período de tiempo determinado. Lo efectuará mediante comunicación por escrito al Programa y hará todos los cambios necesarios relativos a sus Medios de Comunicación y Embalaje.

Cambios a las Reglas que regulan el Uso de la Marca

El Programa notificará por escrito al cliente de todos los cambios en estas Reglas.

Declaraciones y Reclamaciones

Cualquier texto que de a entender a los clientes o consumidores una idea equivocada acerca de la certificación o que devalúe el sello es inaceptable. No se harán reclamaciones sobre la Marca Certificación que involucren calidad del producto.

3. ESPECIFICACIONES GRÁFICAS DE LA MARCA CERTIFICACIÓN

Detalles Técnicos

- (a) La Marca de Certificación que se muestra en el anexo 2 será usado en publicidad en general de la empresa.

- (b) La Marca de Certificación que se muestra en el anexo 3 será usado en los empaques y embalaje de los productos.

Color

- (c) El Logo del Programa para ser usado en publicidad en general, empaques y páginas Web deberá ser empleado en sus colores oficiales o en blanco y negro (Anexo 4), bajo las siguientes especificaciones:

- Colores directos brillantes: Amarillo (código Pantone 109 C), Azul (código Pantone 293 C) y Rojo (código Pantone 185 C).
- Colores directos mate: Amarillo (código Pantone: Hexacrome Yellow U), Azul (código Pantone: 293 U) y Rojo (código Pantone: Red 023 U 2X).
- Colores Web (Código Hex RGB): Amarillo: FF CC 00, Azul: 00 33 99 y Rojo: FF 00 00.

- (d) En impresos, el cliente puede usar la Marca de Certificación en un solo color.

- (e) En impresos en más de un color o en un solo color, la Marca de Certificación puede aparecer en fondos de color, siempre y cuando permanezca claramente visible y legible.

Uso en Páginas Web

- (f) Para su uso en páginas Web, el cliente puede crear y usar una versión translúcida (marca de agua) de la Marca de Certificación que tenga un link a la página Web del Programa.

Tamaño

- (g) El Logo puede ampliarse o reducirse, en tanto el texto se conserve legible.

- (h) El Logo de Certificación no debe confundirse con el nombre de la empresa y no debe aparecer como su logotipo corporativo, sino como un detalle autónomo del embalaje y material promocional. La Marca Certificación siempre debe destacar menos que el nombre de la empresa en su material de promoción.

ANEXO 1. POLÍTICA DE PAGO DE CUOTAS A EXPOFLORES

Número de cuotas atrasadas	Procedimiento	Observaciones
0-6	Se realiza auditoría, se emite certificado y se autoriza el uso de marca FlorEcuador ®	
7-15	Se realiza auditoría, no se emite certificado ni se autoriza el uso de marca FlorEcuador ®	En el caso de tener plan de pagos en cumplimiento se procede como la categoría anterior (0-6 meses)
16 en adelante	No se realiza auditoría, no se emite certificado ni se autoriza el uso de marca FlorEcuador ®	En el caso de tener plan de pagos en cumplimiento se procede como la categoría anterior (7-15 meses)

ANEXO 2. LOGO FLORECUADOR® PARA USO EN PUBLICIDAD

ANEXO 3. LOGO FLORECUADOR® PARA USO EN EMBALAJE






ANEXO 4. CÓDIGOS COLORES PARA USO DEL LOGO FLORECUADOR®

COLORES WEB

	AMARILLO: FF CC 00
	AZUL: 00 33 99
	ROJO: FF 00 00

COLORES DIRECTOS MATE

	AMARILLO: PANT. HEXACROME YELLOW U
	AZUL: PANT. 293U
	ROJO: PANT. RED 032U 2X

COLORES DIRECTOS BRILLANTES

	AMARILLO: PANT. 109C
	AZUL: PANT. 293C
	ROJO: PANT. 185C



ANEXO 4



ANEXO 3. LISTADO DE PLAGUICIDAS PROHIBIDOS EN ECUADOR

ACUERDO	PRODUCTOS	JUSTIFICATIVO
Acuerdo Ministerial No 0112.- publicado en el Registro Oficial No 64 con fecha 12-Noviembre de 1992	1.Aldrin 2.Dieldrin 3.Endrin 4.BHC 5.Campheclor (Toxafeno) 6.Clordimeform (Galecron y Fundal) 7.Chlordano 8.DDT 9.DBCP 10.Lindano 11.EDB 12.2, 4, 5 T. 13.Amitrole 14.Compuestos mercuriales y de Plomo 15.Tetracloruro de Carbono 16.Leptophos 17.Heptachloro 18.Chlorobenzilato	Por ser nocivos para la salud y haber sido prohibida su fabricación, comercialización o uso en varios países
	19.Methyl Parathion 20.Diethyl Parathion 21.Ethyl Parathion 22.Mirex 23.Dinoseb.	Por producir contaminación ambiental efectos tóxicos y por haberse cancelado el registro en varios países
	24.Pentaclorofenol 25.Arseniato de Cobre	Unicamente para uso industrial, no para uso agrícola
Acuerdo Ministerial No 333.- publicado en el Registro Oficial No 288 con fecha 30 de Septiembre de 1999	26.Aldicarb Temik 10% G y 15% G, Restringe el uso, aplicación y comercialización exclusivamente a flores y exclusivamente mediante el método de "USO RESTRINGIDO Y VENTA APLICADA".	Para evitar la aplicación de este plaguicida en banano y haberse encontrado residuos de Temik en banano procedente de Ecuador. Por haberse cancelado y prohibido su uso en varios países. Por nocivo para la salud
Acuerdo Ministerial No 123, publicado en el Registro Oficial No 326 con fecha 15-Mayo del 2001	27.Zineb solo o en combinación con otros fungicidas.	Por ser potencialmente nocivo para la salud humana y estar cancelado y prohibido su uso en algunos países



Resolución No 015, publicado en el Registro Oficial No 116 con fecha 3-October de 2005	28. Binapacril	Por riesgos cancerogénicos, constituyendo productos nocivos para la salud humana, animal y el ambiente
	29. Óxido de etileno	
	30. Bicloruro de etileno	
Resolución No 073, publicado en el R.O. 505 de 13/01/2009	31. Monocrotofos	Por haber prohibido su uso en varios países, debido a sus propiedades nocivas para la salud y el ambiente
	32. Dinitro Orto Cresol- DNOC (Trifrina).	Por ser un producto peligroso para la salud humana y el ambiente
	33. Captafol	Por nocivos para la salud y ambiente
	34. Fluoroacetamida	
	35. HCH (mezcla de isómeros)	
	36. Hexaclorobenceno	
	37. Paratión	
	38. Pentaclorofenol y sales y ésteres de pentaclorofenol	
	39. Formulaciones de polvo seco con la mezcla de: 7% o más de benomilo, 10% o más de carbofurano y 15% o más de tiram	
	40. Metamidofos (Formulaciones líquidas solubles de la sustancia que sobrepasen los 800 g/l de ingrediente activo)	
	41. Fosfamidón (Formulaciones líquidas solubles de la sustancia que sobrepasen los 1000 g/l de ingrediente activo)	

FUENTE: Coordinación Control Fitosanitario

La Patria ya es de todos!

Av. Eloy Alfaro y Amazonas, Edif. MAGAP, piso 9 piso 9
 Telef.: +593-2 2567-232 / 2 543-319 / 2 2228-448
www.sena.gov.ec - directoria@sena.gov.ec
 Quito - Ecuador

ANEXO 5



TABLA DE PARÁMETROS DE ANÁLISIS DE AGUAS RESIDUALES DESCARGADAS A UN CUERPO DE AGUA DULCE O ALCANTARILLADO

En la siguiente tabla se presentan los parámetros que deben ser analizados en las descargas directas y los límites permisibles de acuerdo a la Legislación Ambiental Ecuatoriana vigente.

Parámetro	Expresado como	Unidad	LÍMITE MÁXIMO PERMISIBLE	
			Alcantarillado	Cauce de agua
Potencial hidrógeno	pH	-	5-9	5-9
Temperatura	-	°C	<40	<35
Aceites y grasas	-	mg/l	100	0.3
Demanda Bioquímica de Oxígeno	D.B.O.	mg/l	250	100
Demanda Química de Oxígeno	D.Q.O.	mg/l	500	250
Sólidos suspendidos totales	-	mg/l	220	100
Organoclorados	Concentración de Organoclorados totales	mg/l	0.05	0.05
Organofosforados	Concentración de Organofosforados y carbamatos totales	mg/l	0.1	0.1
Plata	Ag	mg/l	0.5	0.1
Tensoactivos	Sustancias activas al azul de metileno	mg/l	2.0	0.5

Notas:

Estos son parámetros de la Norma establecidos en la Legislación Ecuatoriana.

El parámetro de plata (Ag) aplica únicamente a empresas que utilizan STS dentro de sus procesos de poscosecha.

Parámetro	Expresado Como	Unidad	COMENTARIO
Aceites y Grasas	A y G	mg/l	Parámetro "standard" para todas las industrias
Caudal	-	Lt/s	Parámetro "standard" para todas las industrias
Potencial de Hidrogeno	pH	-	Parámetro "standard" para todas las industrias
Temperatura	-	°C	Parámetro "standard" para todas las industrias
Demanda Bioquímica de Oxígeno	D.B.O.	mg/l	La demanda biológica de oxígeno, también denominada demanda bioquímica de oxígeno, (DBO) es un parámetro que mide la cantidad de materia susceptible de ser consumida u oxidada por medios biológicos que contiene una muestra líquida, y se utiliza para determinar su grado de contaminación. Normalmente se mide transcurridos 5 días (DBO5) y se expresa en mg/litro.
Demanda Química de Oxígeno	D.Q.O.	mg/l	La demanda química de oxígeno (DQO) es un parámetro que mide la cantidad de materia orgánica susceptible de ser oxidada por medios químicos que hay en una muestra líquida. Se utiliza para medir el grado de contaminación y se expresa en mg/litro.
Sólidos suspendidos totales	-	mg/l	Parámetro "standard" para todas las industrias
Órgano clorados	Concentración de organoclorados totales	mg/l	Parámetro "standard" para empresas agropecuarias, agroindustriales o de agro exportación por la posible utilización de estos compuesto en el control de plagas
Órgano fosforados	Concentración de organofosforados y carbamatos totales	mg/l	Parámetro "standard" para empresas agropecuarias, agroindustriales o de agro exportación por la posible utilización de estos compuesto en el control de plagas
Tensoactivos	Sustancias activas al azul de metileno	mg/l	Detergentes
Plata	Ag	mg/l	El parámetro de Plata (Ag) aplica únicamente a empresas que utilizan STS dentro de sus procesos de Postcosecha

ANEXO 6

NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO	CÓDIGOS
1	SISTEMA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL		1
2	CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS		2
3	PROTECCIÓN DE LA VIDA SILVESTRE		3
4	CONSERVACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS		4
5	TRATO JUSTO Y BUENAS CONDICIONES PARA LOS TRABAJADORES		5
6	SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL		6
7	RELACIONES CON LA COMUNIDAD		7
8	MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO		8
9	MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL SUELO		9
10	MANEJO INTEGRADO DE DESECHOS		10



MÓDULO VASE PARA TODO TIPO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA

NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO	CÓDIGOS
1	MANTENIMIENTO DE REGISTRO Y AUTO-EVALUACIÓN /INSPECCIÓN INTERNA		AF.1
2	HISTORIAL Y MANEJO DE LA EXPLOTACIÓN		AF.2
		Historial de la Explotación	AF.2.1
		Manejo de la Explotación	AF.2.2
3	SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR		AF.3
		Evaluación de Riesgos	AF.3.1
		Formación	AF.3.2
		Riesgos y Primeros Auxilios	AF.3.3
		Ropa y Equipo de Protección Personal	AF.3.4
		Bienestar del trabajador	AF.3.5
		Subcontratistas	AF.3.6
4	GESTIÓN DE RESIDUOS Y AGENTES CONTAMINANTES, RECICLAJE Y REUTILIZACIÓN		AF.4
		Identificación de Residuos y Contaminantes	AF.4.1
		Plan de Acción para Residuos y Contaminantes	AF.4.2
5	MEDIO AMBIENTE		AF.5
		Impacto de la Agricultura en el Medio Ambiente y en la Biodiversidad	AF.5.1
		Áreas productivas	AF.5.2
		Eficiencia Energética	AF.5.3
6	RECLAMACIONES		AF.6
7	TRAZABILIDAD		AF.7

GLOBALG.A.P.

MÓDULO BASE PARA TODO TIPO DE CULTIVOS

1	TRAZABILIDAD		CB.1
2	MATERIAL DE PROPAGACIÓN		CB.2
		Calidad y Salud	CB.2.1
		Resistencia a plagas y enfermedades	CB.2.2
		Tratamiento a Semillas	CB.2.3
		Siembra/Plantación	CB.2.4
		Organismos Genéticamente Modificados	CB.2.5
3	HISTORIAL Y MANEJO DE LA EXPLOTACIÓN		CB.3
		Rotaciones	CB.3.1
4	GESTIÓN DEL SUELO		CB.4
		Mapas de suelo	CB.4.1
		Laboreo	CB.4.2
		Erosión del Suelo	CB.4.3
5	FERTILIZACIÓN		CB.5
		Nutrientes	CB.5.1
		Recomendaciones de Calidad y Tipo de Fertilizantes	CB.5.2
		Registros de Aplicación	CB.5.3
		Maquinaria de aplicación	CB.5.4
		Almacenamiento de Fertilizantes	CB.5.5
		Fertilizante Orgánico	CB.5.6
		Fertilizante Inorgánico	CB.5.7
6	RIEGO/FERTIRRIGACIÓN		CB.6
		Cálculo de Necesidades de Riego	CB.6.1
		Sistema de Riego	CB.6.2
		Calidad del Agua de Riego	CB.6.3
		Procedencia del Agua de Riego	CB.6.4
7	MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS		CB.7
8	PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS		CB.8
		Elección de Productos Fitosanitarios	CB.8.1
		Registros de Aplicación de Productos Fitosanitarios	CB.8.2
		Plazos de seguridad	CB.8.3
		Equipo de Aplicación	CB.8.4
		Gestión de los Excedentes de Productos Fitosanitarios	CB.8.5
		Análisis de Residuos de Productos Fitosanitarios	CB.8.6
		Almacenamiento de Productos Fitosanitarios	CB.8.7
		Manejo de Productos Fitosanitarios	CB.8.8
		Envases Vacíos de Productos Fitosanitarios	CB.8.9
		Productos Fitosanitarios Caducados	CB.8.9

FLORES Y ORNAMENTOS

1	MATERIAL DE PROPAGACIÓN	Selección de la Variedad o patrón	FO.1
		Resistencia a plagas y enfermedades	FO.1.1
2	GESTIÓN DEL SUELO Y DE LOS SUSTRATOS		FO.2
		Fumigación del suelo	FO.2.1
		Sustratos	FO.2.2
3	FERTILIZANTES		FO.3
		Requerimientos de nutrientes	FO.3.1
		Almacenamiento de fertilizantes	FO.3.2
4	RECOLECCIÓN		FO.4
		Higiene	FO.4.1

NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO	CÓDIGOS
1	SISTEMA DE GESTIÓN	Responsabilidad Gerencial	1
		Observaciones y no conformidades	
		Auditorías internas	
2	NORMATIVA BÁSICA LABORAL		2
3	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Contratación	3
		Liquidaciones y Pagos	
		Desvinculación	
		Control a Terceros	
4	BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL	Bienestar Laboral	4
		Bienestar Social	
5	FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS		5
6	SALUD OCUPACIONAL	Programa de salud ocupacional	6
		Copaso	
		Responsable del programa	
		Medicina Preventiva y del Trabajo	
		Higiene Industrial y Saneamiento	
		Seguridad Industrial	
7	AGUAS Y RIEGO	Uso eficiente y ahorro de agua	7
		Fuentes de agua sostenibles	
8	SUELOS, SUSTRATOS Y FERTILIZACIÓN	Uso de sustrato	8
		Preparación de suelos	
		Monitoreo de las necesidades nutricionales	
		Programas y registros de aplicación de fertilizantes	
		Manejo seguro de fertilizantes	
9	MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES (MIPE)	Material vegetal libre de plagas	9
		Elección de plaguicidas a utilizar	
		Programas y registros de aplicación de plaguicidas y otras estrategias de control utilizadas	
		Minimización del riesgo químico por plaguicidas	
		Instalaciones, equipos y prácticas adecuadas para el manejo seguro de plaguicidas	
10	MANEJO DE RESIDUOS	Prevención y minimización	10
		Reutilización y reciclaje	
		Tratamiento y disposición final	
11	PAISAJISMO Y BIODIVERSIDAD	Historial y manejo de la finca	11
		Biodiversidad y conservación	
12	ENERGÍA Y MANTENIMIENTO		12
13	TRAZABILIDAD Y REGISTROS		13
14	ORIGEN DEL MATERIAL VEGETAL		14
15	TRATAMIENTO POSCOSECHA	Tratamiento poscosecha	15
		Calidad del agua utilizada en poscosecha	



NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO	CÓDIGOS
6	Conformidad y Requisitos Previos del Plano de Producción Agrícola		
7	Control de Plagas/Enfermedades, uso de agroquímicos y manejo de contaminantes		
10	Manejo de Agroquímicos y Sustancias Peligrosas		
11	Condiciones Laborales y de Contratación	Condiciones laborales	
		Condiciones de trabajo	
		El acceso del trabajador y su familia a los servicios básicos	
12	Beneficios para la comunidad		
13	Procedimientos de calidad		



NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO	CÓDIGOS
1	DESARROLLO SOCIAL	El Comercio Justo FAIRTRADE aporta potencial al desarrollo	1,1
		Los miembros son pequeños productores	1,2
		Democracia, participación y transparencia	1,3
		Contra la discriminación	1,4
2	DESARROLLO ECONÓMICO	Prima de Comercio Justo FAIRTRADE	2,1
		Capacidad de exportación	2,2
		Fortalecimiento económico de la organización	2,3
3	DESARROLLO MEDIOAMBIENTAL	Evaluación del Impacto, Planeamiento, y Monitoreo	3,1
		Agroquímicos	3,2
		Residuos	3,3
		Suelo y Agua	3,4
		Fuego	3,5
		Organismos Modificados Genéticamente	3,6
4	CRITERIOS SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajo forzoso y trabajo infantil	4,1
		Libertad de asociación y negociación colectiva	4,2
		Condiciones de empleo	4,3
		Salud y seguridad laborales	4,4



NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO	CÓDIGOS
1	CONSERVACIÓN RECURSO AGUA Y SISTEMAS DE RIEGO	Calidad de agua y manejo de vertimientos	(AR0100)
		Aguas subterráneas	(AR0500)
2	CONSERVACION RECURSO SUELO Y FERTILIZACION	Suelos y fertilización	(SF00)
3	USO SEGURO DE AGROQUIMICOS Y MIP	Uso Seguro de Agroquímicos - Bodega	(PG01)
		Uso Seguro de Agroquímicos - Productos	(PG02)
4	GESTIÓN HUMANA	Administración de Personal	(GH0100)
		Servicios Médicos	(GH0200)
		Seguridad y Salud en el Trabajo	(GH0300)
		Servicios Permanentes	(GH0400)
		Trabajo adolescente	(GH0600)
		Trabajo con discapacitados	(GH0700)
5	MANEJO DE DESECHOS	Manejo de desechos domésticos	(MD0100)
		Manejo de desechos especiales	(MD0200)
		Manejo de desechos peligrosos	(MD0300)
6	NORMATIVA NACIONAL Y LOCAL	Cumplimiento de normativa nacional y local	(NNL0100)



NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO	CÓDIGOS
1	LIBERTAD DE ASOCIACION Y NEGOCIACION COLECTIVA		1
2	IGUALDAD DE TRATAMIENTO		2
3	SALARIO DIGNO		3
4	JORNADA LABORAL		4
5	SALUD Y SEGURIDAD		5
6	PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS QUIMICOS		6
7	ESTABILIDAD LABORAL		7
8	PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE		8
9	NO UTILIZACION DE TRABAJO INFANTIL		9
10	NO UTILIZACION DEL TRABAJO FORZOSO		10



NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO	CÓDIGOS
1	Protección del cultivo		2.4
2	Fertilizantes		2.5
3	Energía		2.6
4	Residuos		2.7
5	Agua		2.8
6	Clasificación medioambiental		2.9
7	Cultivo por contrato		2.10



ABC

ANEXO 7

Lista de Plaguicidas Negativos (OMS I a + I b)

La clasificación de la Organización Mundial de la Salud

La clasificación de la OMS mide la toxicidad aguda. La FAO, Organización Mundial de la Alimentación recomienda que los plaguicidas clasificados por la OMS como I a y I b no deben usarse en los países en desarrollo, y si es posible también se deberá evitar el uso de los plaguicidas categoría II. La dilución de estos productos no debilita sus ingredientes activos y por lo tanto productos que han sido diluidos no puede clasificarse en una categoría de riesgo mas baja.

WHO Ia	WHO Ib	
Extremadamente peligrosos	Altamente peligrosos	
Aldicarb	3-chloro-1,2-propanediol	Lead arsenate
Brodifacoum	Acrolein	Mecarbam
Bromadiolone	Allyl alcohol	Mercuric oxide
Bromethalin	Azinphos ethyl	Methamidophos
Calcium cyanide	Azinphos-methyl	Methidathion
Captafol	Blastidicin-S	Methiocarb
Chlorethoxyfos	Butocarboxim	Methomyl
Chlormephos	Butoxycarboxim	Monocrotophos
Chlorophacinone	Cadusafos	Nicotina
Difenacoum	Calciumarsenate	Omethoate
Difethialone	Carbofuran	Oxamyl
Diphacinone	Chlorfenvinphos	Oxydemetonmethyl
Disulfoton	Coumaphos	Paris green
EPN	Coumatetralyl	Pentachlorophenol
Ethoprophos	Demeton-s-methyl	Pindone
Flocoumafen	Dichlorvos	Pirimiphos ethyl
Fonofos	Dicrotophos	Propaphos
Hexachlorobenzene	Dinoterb	Propetamphos
Mercuric chloride	DNOC	Sodium arsenite
Mevinphos	Edifenphos	Sodiumcyanide
Parathion	Ethiofencarb	Strychnine
Parathion methyl	Famphur	Tefluthrin
Phenylmercury acetate	Fenamiphos	Thallium sulphate
Phorate	Flucythrinate	Thiofanox
Phosphamidon	Fluoroacetamide	Thiometon
Sodium Fluoroacetate	Formetanate	Triazophos
Sulfotep	Furathiocarb	Vamidothion
Tebupirimfos	Heptenophos	Warfarin
Terbufos	Isazofos	Zeta cypermethrin
	Isofenphos	Zincphosphide
	Isoxathion	

Referencia: The WHO Recommended Classification of Pesticides by Hazard, 2002-2002

ANEXO 8**Lista de Plaguicidas y Químicos Potencialmente Cancerígenos**

Estos plaguicidas y químicos no deben usarse en la producción de flores, plantas y follaje.
(Basado en la lista de EPA, con fecha 15 de agosto del 2002)

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1) Acetochlor | 34) Di(2-ethylhexyl)phtalate |
| 2) Acifluorfen sodium | 35) Dibromochloropropane (DBCP) |
| 3) Acrylonitrile | 36) 1,2 – Dibromoethane |
| 4) Alachlor | 37) 1,2 – Dichloroethane |
| 5) Aldrin | 38) Dichloromethane |
| 6) Amitrole | 39) 1,3 – Dichloropropene (Telone II) |
| 7) Aramite | 40) Diclofop-methyl (Hoelon) |
| 8) Arsenic compounds | 41) Dicrotophos (Bidrin) |
| 9) Azobenzene | 42) Dieldrin |
| 10) Baygon/Propoxur | 43) Diuron |
| 11) Benzene | 44) Epichlorhydrin |
| 12) Bis(chlorethyl)ether (BCEE) | 45) Ethoprop (Ethoprophos) |
| 13) Butachlor (Machete) | 46) Ethylene oxide |
| 14) Cacodylic acid | 47) Ethylene thiourea (ETU) |
| 15) Cadmium | 48) Febram |
| 16) Captafol | 49) Fenoxycarb |
| 17) Captan | 50) Fluthiacet-methyl (Action) |
| 18) Carbontetrachloride | 51) Folpet |
| 19) Chlordane | 52) Formaldehyde |
| 20) Chlordimeform | 53) Furmecyclox (Xyligen B) |
| 21) p – Chloroaniline | 54) Haloxyfop-methyl (Verdict) |
| 22) Chloroform | 55) Heptachlor |
| 23) Chlorothalonil | 56) Heptachlorepoide |
| 24) Chromic Acid | 57) Hexachlorobenzene (HCB) |
| 25) Sodiumdichromate | 58) Hexachlorocyclohexane |
| 26) Clodinafop-propargyl | 59) Imazalil |
| 27) Cocamide Diethanolamine | 60) Iprodione (Glycophene) |
| 28) Creosote | 61) Iprovalicarb |
| 29) Cyproconazole | 62) Isoxaflutole |
| 30) Daminozide (Alar) | 63) Kresoxim-methyl |
| 31) DDD | 64) Lactofen (Cobra) |
| 32) DDE | 65) Lindane |
| 33) DDT | 66) Malathion |

67) Mancozeb	86) Propylene oxide
68) Maneb	87) Pymetrozine
69) Metam sodium	88) Pyrethrins
70) Methylisothiocyanate	89) Sulfosulfuron (MON 31500)
71) Metiram	90) Terrazole
72) MON 13900 (Furilazole)	91) Tetraconazole
73) MON 4660	92) Thiabendazole
74) Nitrapyrin	93) Thiamethoxam
75) Orthophenylphenol & Na-Salt	94) Thiodicarb (Larvin)
76) Oxadiazon	95) Thiophanate-methyl
77) Oxythioquinox (Morestan)	96) Toxaphene (Camphechlor)
78) Pentachlorophenol	97) Tribufos (Tribuphos / DEF)
79) Phosmet (Imidan)	98) Trichlorfon (Trichlorphon)
80) Polychlorinated biphenyls	99) 2,4,6 – Trichlorophenol
81) Procymidone (Sumilex)	100) Triphenyltin hydroxide
82) Pronamide (Karb)	101) UDMH
83) Propachlor	102) Ziram
84) Propanil	103) Zineb
85) Propargite (Omite)	

Plaguicidas peligrosos para la vida silvestre

A) Productos tóxicos para los peces

Acetochlor, Alachlor, Aldicarb, Aldrin, Allethrin, Amitraz, Azamethiphos, Azinphos-methyl, Azocyclotin, BAP, Benzfuracarb, Bifenox, Bifenthrin, Bromadiolone, Bromophos, Bromophos-methyl, Bromoxynil, Butylate, Cadusafos, Captafol, Captan, Chlordane, Chlorethoxyfos, Chlorfenvinphos, Chlormephos, Chlorpicrin, Chlorothalonil, Chlorpyrifos, Cloethocarb, Copper Oxychloride, Copper Oxide, Cyanofenphos, Cyhalothrin, Cypermethrin, Dazomet, DDT, Diazinon, Dichlofenthion, Dichlofluanid, Dichlorvos, Diclobutrazol, Diclofop-methyl, Dicofol, Dieldrin, Dienochlor, Difenconazole, Dinobuton, Dinocap, Dinosep, Dinoterp, Diphenylamine, Dodine, Drazoxolon, Edifenphos, Endosulfan, Endothal, EPTC, Esfenvalerate, Ethion, Ethoprop, Fenbutatin-oxide, Fenoxaprop-ethyl, Fenpiclonil, Fenpropidin, Fensulfothion, Fenvalerate, Fludioxonil, Fluvalinate, Folpet, Fonofos, Heptenophos, Jodfenphos, Malathion, Maneb, Mephosfolan, Metam-Sodium, Methasulfocarb, Methomyl, Methylisothiocyanate, Monocrotophos, Naled, Niclosamide, Nitrofen, Oxadiazon, Oxamyl, Oxyfluorfen, Parathion, Parathion-methyl, PCNB, Pendimethalin, Permethrin, Phosalone, Phosmet, Pirimiphos-methyl, Promecarb, Prometryn, Propachlor, Propargite, Propiconazole, Prothiophos, Pyrazophos, Quizalofopethyl, Resmethrin, Rotenone, Sodium arsenite, Tebufenpyrad, Tefluthrin, Terbutryn, Tetramethrin,

Thiophanate-methyl, Thiram, Thiodicarb, Tralomethrin, Triazophos, Tribufos, Triflumizole, Tolyfluanid, Zineb.

B) Productos tóxicos para los pájaros

Aldicarb, Aldoxycarb, Aldrin, Azamethiphos, Azinphos-ethyl, Cadusafos, Carbofuran, Chlorethoxyfos, Chlorfenvinphos, Chlorpyrifos, Demeton-S-metyhl, Diazinon, icamba, Dichlorvos, Dimethoate, Dinobuton, Dinoseb, Diphacione, Drazoxolon, Endosulfan, EPN, Ethoprop, Fensulfothion, Fonofos, Formetanate, Isazofos, Lindane, Metaldehyde, Methamidophos, Mevinphos, Monocrotophos, Oxydisulfoton, Parathion, Parathion-methyl, Phorate, Phosphamidon, Phoxim, Pirimiphos-methyl, Propaphos, Sodium arsenite, Thiodicarb.

C) Productos tóxicos para las abejas

Abamectin, Acephate, Azinphos-ethyl, Bacillus thuringiensis BT, BAP, Bifenthrin, Bromophos-ethyl, Carbaryl, Carbosulfan, Chlorfenvinphos, Chlormephos, Chlorpyrifos, Cloethocarb, Copper sulfate, Cypermethrin, DDVP, Deltamethrin, Demeton, Demeton-Smethyl, Diazinon, Dichlorvos, Dicrotophos, Dieldrin, Dimethoate, Dinobuton, Dinoseb, Dinoterb, DNOC, Esfenvalerate, Ethron, Etrimfos, Fenitrothion, Fenpropathrin, Fensulfothion, Fenvalerate, Fonofos, Heptachlor, Heptenophos, Jodfenphos, Lindane, Malathion, Mephosfolan, methamidophos, Methidathion, Methomyl, Mexacarbate, Monocrotophos, Naled, Omethoate, Oxadiazon, Oxamyl, Oxydemeton-methyl, Oxydisulfoton, Parathion, Parathion-methyl, Permethrin, Phenothrine, Phenthoate, Phosmet, Phosphamidon, Pirimiphos-methyl, Promecarb, Pyrazophos, Quinalphos, Resmethrin, Tetrachlorvinphos, Tetramethrin, Thiometon, Tralomethrin, Triazophos, Triflumuron.

Ref: Crop Protection Handbook 2004

ANEXO 9

Medidas y equipos de protección

1. Administración

Los riegos de intoxicación con plaguicidas y otros agroquímicos puede reducirse sustancialmente con las siguientes medidas:

Reducción de las cantidades/las fumigaciones con plaguicidas, por ej. mediante exploración del terreno.

No utilización de plaguicidas y químicos de alto contenido tóxicos y/o cancerígenos

Observación estricta del tiempo de reingreso luego de la fumigación

Instrucciones exhaustivas a los operadores de rociado y trabajadores

Controlando la implementación de las instrucciones de seguridad

2. Operadores de fumigación

Es importante seguir estrictamente las instrucciones de seguridad y funcionamiento y la información en la etiqueta de los productos. Para la manipulación y rociado de plaguicidas y otros químicos es necesario el siguiente equipo:

- Respirador (¡controle el filtro periódicamente!)
- Ropa de protección para todo el cuerpo (de mangas largas)
- Delantal (de plástico o goma)
- Guantes impermeables (¡suficientemente largos!)
- Botas (de goma)
- Gafas protectoras (cerca a la cara)
- Gorra / Sombrero (de plástico o a prueba de agua)

3. Trabajadores de Cultivo y Sala de Clasificación

Es importante estar informado por el encargado de seguridad sobre el riesgo de los plaguicidas y como evitar el contacto. El contacto cutáneo es la causa más común de intoxicación. Por lo tanto no ingrese al invernadero antes de que haya transcurrido el plazo de reingreso (6 ó 12 ó 24 horas) y que las flores o el follaje estén secas

Es necesario el siguiente equipo:

- Ropa de protección para todo el cuerpo (de mangas largas)
- Delantal (de plástico o goma)
- Guantes impermeables (plásticos y/o de cuero)
- Botas o zapatos intactos (a prueba de agua)
- Gorra / Sombrero (de plástico o a prueba de agua)

Los siguientes registros y documentación deberán estar a disposición y ser actualizados de manera continua:

El Programa de Acción anual para mejoras en el ámbito social y ambiental del establecimiento.

Un registro de todos los trabajadores con su condición y los programas de capacitación a los que han asistido (de los últimos 3 años).

Un registro de contratos de trabajo de operarios permanentes y temporales. (de los últimos 3 años)

Un registro de todos los recibos de pago del salario de los trabajadores según la planilla de trabajo.

Un registro de todas las horas efectivamente trabajadas y horas extras pagadas a todos los trabajadores.

Un organigrama de la empresa y una lista de los miembros del Órgano de Representantes de los Trabajadores con las fechas de las reuniones.

Una lista de todos los encargados/supervisores responsables de seguridad, salud, eliminación de residuos y protección ambiental.

Una lista del personal de Primeros Auxilios y sus programas de capacitación.

Un registro de todos los exámenes médicos de todos los trabajadores.

Un plan para emergencias con listas de control para:

- Accidentes
- Contaminación del personal con plaguicidas y otros químicos
- Alarma contra incendios
- Derrames de plaguicidas o productos químicos.

Un registro de incidentes de contaminación del personal con plaguicidas y otros químicos

Un registro de incidentes en los cuales se hay activado la alarma contra incendios

Un registro de incidentes de derrames de plaguicidas o productos químicos

Un registro de todos los accidentes, intoxicaciones, enfermedades y ausencias del trabajo.

Una lista de operadores de fumigación que asistieron a programas de capacitación, plan de rotación de tareas y controles médicos periódicos.

Un registro de toda aplicación de plaguicidas y fertilizantes y los correspondientes registros sumarios mensuales.

Un registro del mantenimiento y la calibración de los equipos de fumigación y controles y cambios de filtros respiratorios.

Un registro de existencias de plaguicidas y productos químicos con los nombres del personal autorizado con acceso a los depósitos.

Un registro del consumo semanal de agua en los invernaderos.

Un registro de los vertederos de residuos de plaguicidas y productos químicos con indicación de la ubicación de los mismos.

Un registro de eliminación de residuos no químicos con la ubicación de los sitios.

Un registro de los materiales reciclados (plásticos, papel, etc.)

ANEXO 10

LISTA DE CHEQUEO FLP		
Número	Criterio	Nivel
1.1	Será reconocido el derecho de todos los empleados a formar y adherirse a sindicatos y a negociar colectivamente (Convenios 87 y 98 de la OIT). Los representantes de los trabajadores no serán sometidos a discriminación y tendrán acceso a todos los lugares de trabajo a efectos de permitirles llevar adelante sus funciones de representación. (Convenio 135 de la OIT).	Obligatorio
1.2	Ningún otro comité o tipo de asociación promovido por la administración puede ser aceptado como reemplazo a este derecho humano básico	Obligatorio
1.3	El comité del sindicato deberá tener derecho a reunirse regularmente durante las horas de trabajo; mínimo dos horas, una vez al mes. Sus miembros deberán contar con suficiente tiempo para visitar las diferentes áreas de trabajo. Deberán realizarse reuniones periódicas entre el comité del sindicato y la administración.	Obligatorio
1.4	Los trabajadores deberán tener el derecho a discutir la situación de la finca entre ellos y sin la injerencia de la administración, al menos dos veces por año y durante el horario de trabajo, sin participación de la	Obligatorio
1.5	Los reclamos relativos a condiciones laborales y de trabajo deberán ser enviadas a los Representantes de los Trabajadores o a un órgano externo independiente aceptado por todas las partes involucradas, sin ocasionar ningún costo económico para los trabajadores	Obligatorio
2.1	Los empleados tendrán acceso a trabajos y a capacitación en igualdad de condiciones, sin importar su género, edad, origen étnico, color, estado civil, orientación sexual, opinión política, religión u origen social (Convenios 100 y 111 de la OIT).	Obligatorio
2.2	En cooperación con los representantes del sindicato y/o del comité de trabajadores la gerencia deberá establecer e implementar una política coherente con relación al acceso, promoción y protección del trabajo, capacitación y condiciones laborales.	Obligatorio
2.3	No está permitido exigir pruebas genéticas, de VIH/sida, y de embarazo para efectos de contratación.	Obligatorio
2.4	Se deberá prevenir estrictamente el acoso sexual y mental y la represión física de los trabajadores, en particular de las mujeres trabajadoras	Obligatorio
2.5	Es preferible que la empresa tenga un comité de mujeres elegido por los trabajadores, el cual investigará sobre los asuntos relacionados con la protección, no-discriminación y promoción de las mujeres trabajadoras.	Obligatorio
2.6	La empresa deberá diseñar, en cooperación con los trabajadores y/o el comité de mujeres, un plan de equidad para las mujeres trabajadoras y otros grupos tradicionalmente discriminados	Obligatorio
2.7	Se recomienda especialmente que la empresa diseñe, en cooperación cercana con el comité de mujeres y el comité del sindicato, un plan para combatir y prevenir el abuso sexual, el cual además de aportar elementos de concientización sobre el tema también deberá incluir procedimientos para el levantamiento de demandas y la definición de las sanciones pertinentes.	Obligatorio
3.1	Los salarios y beneficios que se pagan por una semana laboral corriente cumplirán por lo menos con el mínimo legal o el mínimo de la industria, con base a una Negociación Colectiva existente, y los salarios y	Obligatorio
3.3	El salario debe ser pagado en efectivo (no en especie) a los empleados en la fecha acordada y en su totalidad. La información pertinente al salario deberá ser brindada a los empleados de manera detallada y fácilmente comprensible.	Obligatorio
3.4	Las compañías están obligadas a asegurarse que sus trabajadores estén afiliados a un programa de seguridad social público o privado adecuado y que cubra especialmente invalidez, lesiones, maternidad y beneficios en la tercera edad. Esta provisión también deberá aplicarse a los trabajadores temporales, casuales	Obligatorio
4.1	La jornada de trabajo, las horas extras y las licencias pagadas deben cumplir con la legislación aplicable y las normas de la industria	Obligatorio
4.2	En ningún caso se exigirá a los trabajadores que trabajen regularmente más de 48 horas por semana.	Obligatorio
4.3	Las horas extras serán voluntarias, no superarán las 12 horas semanales, no serán exigidas de manera habitual y siempre serán pagadas a un valor superior al salario normal.	Obligatorio
4.4	Se deberán observar los descansos legalmente establecidos para el mediodía y otros momentos en el trabajo.	Obligatorio
4.5	Los trabajadores deberán tener por lo menos 24 horas consecutivas de descanso por semana.	Obligatorio
4.6	Los trabajadores deberán tener por lo menos 3 semanas de vacaciones pagadas al año.	Obligatorio
4.7	Se deberá proteger a los trabajadores de la tensión proveniente de un permanente exceso de trabajo y presión laboral.	Obligatorio
5.1	La Gerencia establecerá conjuntamente con los Representantes de los Trabajadores una política coherente de Seguridad, Higiene, Salud Ocupacional y de Medio Ambiente en cumplimiento del Convenio 155 art. 4 y 11 de la OIT y las normas de salud y seguridad internacionalmente aceptadas. Estas políticas también deben cubrir el manejo de plaguicidas y productos químicos	Obligatorio
5.2	Es altamente recomendable la libre elección de un comité de salud y seguridad con representantes de los trabajadores y de la administración para que éste revise periódicamente la situación en la empresa.	Obligatorio
5.3	Los empleados deben ser consultados, informados y capacitados sobre asuntos de salud y seguridad. Se deberán realizar periódicamente cursos de información y capacitación para los trabajadores, como mínimo una vez al año pero lo óptimo sería dos veces por año. Los nuevos empleados, incluidos los trabajadores temporales y subcontratados, deberán ser especialmente informados e instruidos sobre los riesgos en el lugar	Obligatorio
5.4	Todo trabajo en la empresa deberá estar organizado de tal manera que no ponga en peligro la seguridad y salud de sus empleados. Los trabajos y las zonas de alto riesgo (por ejemplo la fumigación, el manejo de plaguicidas y los trabajos de construcción y mantenimiento) deben ser realizados bajo condiciones especiales de instrucción y supervisión. Las zonas y las operaciones de mayor riesgo y peligro deben ser inscritas en el	Obligatorio
5.5	Habrà un Encargado de Seguridad y Salud Ocupacional calificado, quien cooperará con los Representantes de los Trabajadores para mantener un control sobre la observancia de las reglamentaciones de trabajo y seguridad y evaluará las sugerencias de mejoramiento y los reclamos.	Obligatorio
5.6	Cuando los trabajadores tengan una justificación razonable para creer que su salud y seguridad están en peligro serio e inminente debido a su trabajo, ellos tienen derecho a alejarse de su lugar de trabajo y así deberán informarlo de inmediato a sus supervisores. No se puede poner a los trabajadores en ninguna situación de desventaja como resultado de estas acciones (OIT 184)	Obligatorio

5.7	Los empleados recibirán atención y consejo médico periódico gratis dentro del lugar de trabajo a horas establecidas durante la jornada laboral, así como también asistencia psicológica y social. Los exámenes y controles periódicos serán realizados por un médico calificado. En caso que no haya un médico en la empresa, los trabajadores deben tener la libertad, por problemas médicos o relacionados con su salud, de visitar a su médico particular o a cualquier otro especialista en la materia, también durante horas laborales	Obligatorio
5.9	La empresa deberá proveer espacios adecuados para las pausas y un comedor con instalaciones para cocinar, comer, almacenar alimentos y bebidas, estrictamente separados del área de trabajo.	
5.11	Deberá haber suficientes vestidores con servicios de lavandería, duchas y baños, limpios y a disposición de todos los trabajadores.	Obligatorio
5.17	El personal que trabaje en el rociado y en la manipulación, almacenamiento y mezcla de plaguicidas deberá tener controles médicos cada 3 meses (incluido análisis de colinesteraza) por una institución profesional	Obligatorio
5.18	Los trabajadores de cultivo, cosecha y post cosecha deberán ser examinados por un médico una vez por año y al comienzo y final del empleo. Los resultados deben ser comunicados a las personas de manera fácilmente comprensible. Se debe llevar un registro documental completo de dichos exámenes.	Obligatorio
5.19	Se mantendrá documentación y estadísticas completas, continuamente actualizadas con relación a enfermedad, accidentes y ausencias del lugar de trabajo relacionadas con enfermedades.	Obligatorio
5.21	Las empleadas deberán tener derecho a una licencia de maternidad por un mínimo de tres meses y totalmente pagada, es altamente recomendable pagar licencia de maternidad por 14 semanas (OIT 183); un mínimo de 6 semanas después del nacimiento del bebé. La empleada no incurrirá en pérdida de privilegio alguno, como por ejemplo la pérdida de vacaciones pagadas, en razón de dicha licencia. La parte pre-natal de la licencia de maternidad se extenderá hasta más allá de la fecha esperada del parto y la fecha en que realmente ocurra el parto, sin ninguna reducción de la licencia obligatoria del post-parto.	Obligatorio
5.22	No está permitido la privación de la licencia de maternidad, o parte de ésta, a cambio de retribuciones económicas	Obligatorio
5.23	No está permitido la terminación del contrato laboral de una mujer durante su embarazo o su licencia de maternidad, a excepción de que esta sea por motivos no relacionados con el embarazo o el nacimiento del bebé y su cuidado. La tarea de probar que las razones de su despido no están relacionadas con el embarazo, el nacimiento o el cuidado del bebé, recae sobre el empleador.	Obligatorio
5.24	Al final de su licencia de maternidad se le garantizará a la mujer trabajadora el derecho a retornar a la misma posición que ocupaba o su equivalente, con igual o mayor pago.	Obligatorio
5.25	Es recomendable que la empresa desarrolle una política que considere las necesidades de las madres en período de lactancia.	Obligatorio
5.26	Se proveerá de un lugar de descanso y limpio para mujer embarazadas y madres lactantes en caso de que no exista otra posibilidad fuera y cerca a la finca.	Obligatorio
6.1	Se deberá realizar un registro y documentación de toda aplicación de plaguicidas, indicando fecha y hora, cultivo y plagas/enfermedad e información sobre el plaguicida utilizado, ingrediente activo, cantidad y dosificación. Al final de cada mes el consumo total de plaguicidas utilizados por cultivo deberá ser recopilado y calculado por kg. de material activo por hectárea y por clasificación de toxicidad (Véase el Anexo II).	Obligatorio
6.2	Se utilizará la combinación más apropiada de métodos orgánicos, culturales, mecánicos y químicos. Cuando sea posible los métodos orgánicos deberán reemplazar los tratamientos con plaguicidas. Los plaguicidas deberán ser aplicados exclusivamente de manera selectiva y de conformidad con la tolerancia de perjuicio para el cultivo. Se tratará de mantener la más baja incidencia y presión de plaga o enfermedad.	Obligatorio
6.3	No se permitirá el uso de plaguicidas prohibidos o no registrados en el país o que hayan alcanzado su fecha de caducidad. También el uso de plaguicidas persistentes (por ej. hidrocarburos clorados), fumigadores de suelo y herbicidas deben ser estrictamente prohibidos. Los productos de alta toxicidad OMS I (lista negativa Anexo II) y/o plaguicidas cancerígenos/mutagénicos (Lista EPA Anexo III) deberán ser sustituidos por otros menos tóxicos cuando sea posible)	Obligatorio
6.4	Se prohíbe estrictamente el uso de methylbromide y otros fumigantes gaseosos o volátiles para la esterilización de los suelos. Si es necesario, se deben usar métodos alternativos (vapor, solarización, etc.)	Obligatorio
6.5	Los tratamientos de post-cosecha de flores y follaje serán permitidos únicamente si se utilizan productos químicos no tóxicos. No se permite el uso de tiosulfato de plata.	Obligatorio
6.6	Todo operador de fumigación deberá ser plenamente instruido y capacitado regularmente sobre los riesgos de plaguicidas y productos químicos por una institución reconocida o por especialistas en manejo y aplicación segura de estos productos	Obligatorio
6.7	No se permitirá que los operadores de fumigación realicen esta tarea por más de cuatro horas por día. Debido al elevado riesgo y contacto con productos tóxicos se deberá implementar un programa de rotación de tareas. Se recomienda una semana de fumigación y dos de no fumigación.	Obligatorio
6.8	La aplicación de plaguicidas en invernaderos está estrictamente prohibida mientras no existan condiciones de protección para los trabajadores dentro del mismo. Deberán fijarse avisos de precaución en cada entrada a las zonas fumigadas, estos deben indicar la hora y día en que se puede reingresar sin peligro al invernadero.	Obligatorio
6.9	Luego de la fumigación con plaguicidas se deberán observar estrictamente los siguientes intervalos para el reingreso: Plaguicidas altamente tóxicos (OMS Tox. I) y cancerígenos (EPA): 24 horas Plaguicidas tóxicos (OMS Tox II): 12 horas Plaguicidas menos tóxicos (OMS Tox. III+IV): 6 horas	Obligatorio
6.10	En todos los casos antes de la cosecha el follaje deberá estar completamente seco. Durante este tiempo el invernadero deberá cerrarse con llave.	Obligatorio
6.11	Se deberán utilizar equipos de fumigación adecuados y debidamente calibrados para la aplicación de plaguicidas. Los equipos deberán recibir mantenimientos periódicos y deberán ser limpiados y probados luego de cada aplicación.	Obligatorio
6.12	Todo operador de fumigación deberá usar equipos y ropa de protección adecuados provistos por la Compañía. Estos deben ser de uso personal y mantenidos intactos (para detalles véase Anexo V).	Obligatorio
6.13	Después de la fumigación, los operadores deben enjuagar todo el equipo, higienizarse totalmente y cambiarse la ropa en un lugar adecuado. Se debe controlar que los respiradores tengan los filtros adecuados y que estos sean cambiados periódicamente. Se deberá llevar una lista de control de su uso.	Obligatorio
6.14	Para los trabajadores de cultivo, cosecha y post-cosecha la compañía debe brindar vestimenta gratuita adecuada para la tarea, por ejemplo overol, delantal, guantes, zapatos adecuados, gorra (Para mas detalles	Obligatorio
6.15	Esta estrictamente prohibido el consumo de bebidas, alimentos y cigarrillos en las zonas de trabajo.	Obligatorio

6.16	Los plaguicidas y productos químicos deben ser almacenados en depósitos separados, bien ventilados, que cumplan con los reglamentos de seguridad (limpios, frescos, secos, sin desagües, con protección contra incendios y en sus respectivos recipientes originales) y que se puedan cerrar con llave. Se deberá nombrar un supervisor responsable del almacenamiento de plaguicidas y productos químicos. Solamente el personal autorizado deberá tener acceso al depósito y ese personal deberá recibir instrucciones con relación a la manipulación y derrame de plaguicidas.	Obligatorio
6.17	Todo producto y paquete debe estar claramente etiquetado y almacenado en su recipiente original. Los plaguicidas y productos químicos de alta toxicidad e inflamables deberán ser almacenados en forma separada. Se deberá documentar el inventario, con registro de todo ingreso y salida de plaguicidas y productos químicos (lista de existencias, registros de inventarios) el cual deberá ser constantemente actualizado.	Obligatorio
6.18	Las tareas de almacenamiento, entrega y mezcla de plaguicidas y productos químicos deberá ser realizada por una persona entrenada y bien protegida y por separado en una habitación o área bien ventilada con equipo de medición limpio y preciso. Se deberá instalar un sistema de contención para recoger cualquier residuo y se deberá cuidar que estos no vayan al alcantarillado.	Obligatorio
6.19	Al ingresar a la compañía o durante intervalos periódicos (por lo menos cada seis meses) todo trabajador deberá ser informado de los riesgos y medidas de seguridad relativas a plaguicidas y productos químicos utilizados en el establecimiento. Esta medida es también aplicable a trabajadores temporales y subcontratados lo mismo que a los visitantes.	Obligatorio
6.20	Las instrucciones de seguridad, los intervalos de reingreso y las recomendaciones sobre higiene deberán ser exhibidas en forma claramente visible en los lugares de trabajo.	Obligatorio
6.21	Se deberá llevar el registro y documentación de toda aplicación de fertilizante y de productos químicos: en este debe constar la persona responsable, fecha y hora, cultivo, cantidad y dosificación de producto aplicado.	Obligatorio
6.22	Se aplicarán fertilizantes químicos solamente de manera selectiva después de una cuidadosa observación de los cultivos y el suelo y el análisis periódico de las hojas. La aplicación deberá adaptarse óptimamente a las necesidades de las plantas.	Obligatorio
6.23	Para la aplicación de fertilizantes se deberá usar maquinaria adecuada y debidamente calibrada. El tipo de maquinaria de aplicación y el método (por ejemplo vía irrigación o distribución mecánica) deberá ser anotada en los registros.	Obligatorio
6.24	Pérdidas y drenaje de fertilizante que se filtren al suelo deberá ser mantenido al mínimo. El suministro de nitrógeno y agua deberá limitarse al necesario para cubrir las necesidades de crecimiento de las flores, los helechos y el follaje. Las cantidades de nitrógeno a usar deben ser calculadas por hectárea con una frecuencia mensual y deben ser documentadas en los registros.	Obligatorio
6.25	Los fertilizantes deben ser almacenados en habitaciones limpias, secas y que puedan ser cerradas con llave, deben estar separados de los plaguicidas y otros productos químicos y productos frescos. Las existencias deben ser documentadas en los registros.	Obligatorio
6.26	Cuando sea posible, se deberán utilizar productos químicos de baja toxicidad y biodegradables. No está permitido el uso de formaldehído como desinfectante.	Obligatorio
6.27	Se deberá llevar registro y documentación de las cantidades usadas de sustrato, su tipo y el proveedor. Los sustratos no deberán provenir de las áreas de conservación designadas.	Obligatorio
6.28	Se deberá llevar registro y documentación de los sustratos reciclados, la cantidad, el tipo y la fecha. Si no existe un programa de reciclaje se debe justificar el motivo.	Obligatorio
6.29	Para la esterilización del sustrato se deberá preferir el uso de vapor. Si se utilizan productos químicos se debe escribir en el registro la marca, el ingrediente activo, el consumo y la fecha. También se debe anotar la aplicación de métodos como la dilución de químicos y el uso de productos gaseosos.	Obligatorio
6.30	Cuando los sustratos son esterilizados en la finca se debe anotar el nombre/número del campo y la fecha. Si la esterilización se ha realizado por fuera de la finca se debe escribir el nombre y la dirección de la compañía.	Obligatorio
6.31	El sustrato que no puede ser reutilizado deberá ser enviado a compañías profesionales de reciclaje o de desechos de basuras. Se debe apuntar el tipo de sustrato, la cantidad, la fecha y el nombre de la compañía.	Obligatorio
7.1	Todos los empleados deberán tener un contrato de empleo jurídicamente válido por escrito, firmado por empleados y empleadores, a que les proteja de la pérdida del sueldo en caso de enfermedad, discapacidad y accidente. En caso de terminación del contrato, el período de preaviso deberá ser igual para el empleado y el empleador. El empleado deberá recibir una copia del contrato.	Obligatorio
7.2	Estas disposiciones también son aplicables a trabajadores temporales, a tiempo parcial, casuales y subcontratados, para quienes los Convenios 110 y 170 de la OIT también deben ser observados y cumplidos.	Obligatorio
7.3	Los contratos a corto plazo y la subcontratación está permitida solamente durante períodos pico y en el caso de tareas especiales.	Obligatorio
7.4	Los empleados permanentes y los trabajadores temporales también deben ser inscritos en los fondos de retiro.	Obligatorio
7.5	Para el caso de los trabajadores subcontratados la empresa debe revisar y asegurarse que las empresas intermediarias subcontratantes cumplen con todos los derechos laborales básicos	Obligatorio
7.6	Cada empresa deberá tener unas regulaciones internas sobre el trabajo y las condiciones de trabajo, si estas no han sido previstas en la Convención Colectiva de Trabajo o por la ley nacional, estas regulaciones tienen que incluir, entre otras cosas, una regulación apropiada sobre las llamadas de atención y los procedimientos para el despido de los trabajadores. Todo los empleados deberán tener un contrato de empleo jurídicamente válido por escrito, firmado por empleados y empleadores, y que los proteja de la pérdida de su trabajo	Obligatorio
8.1	La contaminación del suelo, del agua y del aire con plaguicidas, fertilizantes, productos químicos y residuos debe ser evitada en la medida de lo posible	Obligatorio
8.2	La compañía deberá elaborar un programa para la conservación del medio ambiente y para el uso sustentable de los recursos naturales (agua, suelo, aire).	Obligatorio
8.3	Se deberán utilizar fertilizantes y abono vegetal (compost) para la mejora y cuidado del suelo de las plantaciones a efectos de reducir el uso de fertilizantes.	Obligatorio
8.4	Un encargado, especialmente designado e instruido para la protección del medio ambiente evaluará las sugerencias de mejora y realizará controles del cumplimiento de las reglamentaciones, en cooperación con los Representantes de los Trabajadores.	Obligatorio
8.5	Los trabajadores serán informados sobre las medidas previstas y las instrucciones, a efectos de motivarlos a contribuir en la aplicación de las mismas.	Obligatorio
8.6	Se adoptarán medidas especiales y efectivas para proteger las fuentes de agua potable, el agua subterránea, aguas superficiales, represas, manantiales, ríos y lagos.	Obligatorio
8.7	Se deberá prestar especial atención a la protección de la flora y fauna dentro del establecimiento y en las zonas adyacentes.	Obligatorio

8.8	Se deberá tener en cuenta el impacto del nivel de toxicidad de los productos utilizados en la vida silvestre, en particular cuando se realicen fumigaciones al aire libre (Anexo IV).	Obligatorio
8.9	Para el suministro de agua de riego, la empresa debe implementar un sistema de manejo ambiental del sistema hídrico que minimice el consumo de agua y conserve el agua superficial y subterránea.	Obligatorio
8.10	El consumo de agua y energía debe ser registrado y documentado para los diferentes invernaderos y sectores.	Obligatorio
8.11	El riego debe ser realizado con métodos y sistemas que minimicen el consumo de agua en la medida de lo posible (por ej. riego por goteo, aplicación de agua directa a la zona de la raíz, etc.) y mediante el uso de métodos de medición y control adecuados (por ej. tensiómetros, etc.).	Obligatorio
8.12	En la medida de lo posible se deberá recolectar agua pluvial en receptáculos con capacidad adecuada. Se deberá evitar el descenso del nivel de agua subterránea o cualquier otro efecto negativo sobre la disponibilidad y calidad del agua potable y de riego para las comunidades y agricultores vecinos.	Obligatorio
8.13	El consumo de energía (electricidad, combustible para calefacción, gas natural) debe mantenerse en el mínimo. Cuando sea posible debe utilizarse energía renovable y de reciclaje.	Obligatorio
8.14	Se deberá dar la mayor prioridad a la reducción de los residuos y de la contaminación. En la compañía se deberá contar con un sistema apropiado de manejo de residuos para su separación y eliminación. El depósito de residuos debe construirse de conformidad con lo establecido por la ley. Un supervisor debidamente instruido al respecto deberá llevar adelante el control de los residuos.	Obligatorio
8.15	Los residuos orgánicos, en especial el material remanente de flores, deberá ser utilizado como abono vegetal (compost) de manera apropiada y reutilizado en la finca. Queda estrictamente prohibido alimentar animales con materiales contaminados con plaguicidas (por ejemplo follaje, flores, helechos, etc.).	Obligatorio
8.16	No deberá verse en el suelo residuo alguno, especialmente proveniente de plaguicidas, fertilizantes y productos químicos. Los residuos de plaguicidas deberán ser diluidos (por ej. 1:10) y rociados debajo de los cultivos dentro de los invernaderos.	Obligatorio
8.17	Los recipientes vacíos de plaguicidas o productos químicos de todo tipo deberán ser enjuagados tres veces en un lugar seguro antes de ser devueltos al proveedor. Si no es posible su devolución, los recipientes deben ser perforados después de ser limpiados y deberán ser eliminados por incineración o enterrados, tomando todas las precauciones ambientales y sanitarias y en estrictas condiciones de control.	Obligatorio
8.18	Está estrictamente prohibida la reutilización de recipientes de cualquier tipo de plaguicidas y productos químicos para almacenamiento de agua potable o alimentos.	Obligatorio
8.19	Se deberán separar los residuos de papel, plástico, metal, madera y otros materiales y donde sea posible deberán ser reciclados.	Obligatorio
8.20	Todas las aguas residuales, especialmente las contaminadas con plaguicidas o productos químicos deben recibir un tratamiento especial (por ej. compartimientos con tapa, filtros de carbono, destoxificación química con hipoclorito de sodio NaOCl) antes de una eliminación segura de conformidad con la ley.	Obligatorio
8.21	Se debe evitar estrictamente la contaminación del aire y los olores desagradables debidos a la aplicación de plaguicidas o productos químicos o a la incineración al aire libre cerca de las viviendas.	Obligatorio
8.22	La compañía deberá realizar esfuerzos para proteger el medio ambiente y las zonas residenciales dentro del establecimiento y en las zonas linderas, así como a sus habitantes de los efectos perjudiciales y molestias.	Obligatorio
8.23	A efectos de proteger los alrededores y la vida silvestre, se deberán plantar árboles y arbustos especialmente en los límites del establecimiento.	Obligatorio
8.24	Se deberá mantener una distancia de seguridad no inferior a los 100 metros desde las zonas residenciales y casas a los invernaderos o zonas donde se apliquen plaguicidas/químicos. Las compañías que estén en operación deben probar que no existe ningún riesgo médico o de salud en su aplicación.	Obligatorio
8.25	La ampliación de la empresa, reformas a edificaciones, suministro de agua, eliminación de residuos y otras medidas que afecten el medio ambiente deberán ser realizadas de conformidad con la ley y el plan general de edificación/ordenamiento territorial de las autoridades locales o regionales.	Obligatorio
8.26	En la medida de sus posibilidades, la compañía deberá respaldar los proyectos ambientales y de infraestructura de las autoridades locales y regionales, que mejoren la situación de los trabajadores (por ej. suministro de agua potable, carreteras, forestación, tratamiento de residuos, transporte, infraestructura).	Obligatorio
9.1	No habrá trabajo infantil. Ningún niño menor de 15 años o en edad durante la cual la educación sea obligatoria – de ellas la que sea superior- podrá ser contratado. Niños menores de 18 no trabajaran de noche ni en condiciones de riesgo. (convenio 138 de la OIT).	Obligatorio
9.2	Es altamente recomendable el no emplear niños menores de 18 años (Convenio 184 de la OIT).	Obligatorio
9.3	A cualquier niño trabajador que se reemplace se le aportará asistencia económica de transición y apropiadas oportunidades educativas.	Obligatorio
9.4	Se le debe prohibir a los trabajadores el traer sus niños al lugar de trabajo, bien sea para apoyarlos en su trabajo o para realizar otras labores.	Obligatorio
10.1	No habrá trabajo forzoso, incluida la prisión bajo fianza o involuntaria. (Convenios 29 y 105 de la OIT). Tampoco se exigirá a los trabajadores que entreguen "depósitos" o documentos de identidad al empleador.	Obligatorio

ANEXO 11

PUNTOS DE CONTROL Y CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO

Aseguramiento Integrado de Fincas

Módulo Base para Todo Tipo de Explotación Agropecuaria

Versión interina final en español. En caso de duda, por favor consulte la versión en inglés.

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN

SECCIÓN AF MÓDULO BASE PARA TODO TIPO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA

AF. 1 MANTENIMIENTO DE REGISTROS Y AUTO-EVALUACIÓN/ INSPECCIÓN INTERNA

AF. 2 HISTORIAL Y MANEJO DE LA EXPLOTACIÓN

AF. 3 SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR

AF. 4 GESTIÓN DE RESIDUOS Y AGENTES CONTAMINANTES, RECICLAJE Y REUTILIZACIÓN

AF. 5 MEDIO AMBIENTE

AF. 6 RECLAMACIONES

AF. 7 TRAZABILIDAD

GLOBALG.A.P. (EUREPGAP)		PCCC AIF - TODO TIPO Versión interina final en español. En caso de duda, por favor consulte la versión en inglés.	Cod Ref: IFA 3.0-2 CP Version: V3.0-3_Sep07 Section: AF Page: 2 of 15
Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel
AF	MÓDULO BASE PARA TODO TIPO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA <i>Los puntos de control de este módulo son aplicables a todos los productores que soliciten certificación debido a que abarcan aspectos relevantes a toda actividad agrícola</i>		
AF . 1	MANTENIMIENTO DE REGISTROS Y AUTO-EVALUACIÓN/ INSPECCIÓN INTERNA <i>Los aspectos importantes de las prácticas agropecuarias deberán ser documentados y sus registros conservados.</i>		
AF . 1 . 1	¿Se encuentran disponibles todos los registros solicitados durante la inspección externa, y se archivan durante un periodo mínimo de dos años, a no ser que se requiera un plazo mayor para puntos de control específicos?	Los productores deben mantener registros actualizados por un periodo mínimo de 2 años o más si así lo exigiera la legislación del país. Sin opción de N/A. (En el caso de certificación de Animales: Referencia Cruzada con LB.3.2, PG.1.3 y PG.4.3 donde los documentos deben ser conservados por 3 años).	Menor
AF . 1 . 2	¿Se hace responsable el productor o el grupo de productores de llevar a cabo al menos una vez al año, una auto-evaluación interna o una inspección interna del grupo de productores, respectivamente, para asegurarse el cumplimiento con la Normativa GLOBALGAP (EUREPGAP)?	Está documentado que la autoevaluación interna de GLOBALGAP (EUREPGAP) o del protocolo equivalente o las inspecciones internas del grupo de productores se han llevado a cabo anualmente, bajo la responsabilidad del productor/grupo de productores, y existen registros. Sin opción de N/A.	Mayor
AF . 1 . 3	¿Se han tomado medidas para corregir las no-conformidades detectadas durante la auto-evaluación interna (productor) o la inspección interna (grupo de productores)?	Se han documentado y llevado a cabo acciones correctivas efectivas. Sin opción de N/A.	Mayor
AF . 2	HISTORIAL Y MANEJO DE LA EXPLOTACIÓN <i>Una de las características clave de la agricultura sostenible es la continua incorporación de conocimientos específicos y experiencias prácticas en las prácticas y planes de gestión futuros. El objetivo de esta sección es asegurar que la tierra, los edificios y otras instalaciones -los que constituyen la esencia misma de la explotación- sean gestionados adecuadamente para garantizar una producción segura de alimentos y la protección del medio ambiente.</i>		
AF . 2 . 1	Historial de la Explotación		
AF . 2 . 1 . 1	¿Existe un sistema de registro establecido para cada unidad de producción u otro emplazamiento productivo, con el fin de proporcionar un registro permanente de la producción animal/ de peces/ de cultivo y/o de actividades agronómicas llevadas a cabo en dichos lugares? ¿Se mantienen estos registros ordenados y al día?	Los registros actualizados deben proporcionar un historial de la producción de todos los emplazamientos productivos. Para Cultivos, los nuevos solicitantes deben contar con registros completos de al menos tres meses previos a la fecha de la inspección externa. Dichos registros deben hacer referencia a cada parcela que contenga el cultivo, con todas las actividades agronómicas relacionadas con la documentación de GLOBALGAP (EUREPGAP) requeridas para dicho parcela. Para Animales y Acuicultura: los registros deben comprender por lo menos el último ciclo de producción. Sin opción de N/A.	Mayor

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel
AF . 2 . 1 . 2	¿Se ha establecido e identificado en un mapa o plano de la explotación, un sistema de referencia para cada parcela, sector, Invernadero, corral, establo u otro lugar/emplazamiento utilizado en la producción?	El criterio de cumplimiento debe incluir una identificación visual tal como una señal física en cada campo, invernadero, parcela, establo, edificio etc., o un plano o mapa del establecimiento que se pueda usar como referencia para el sistema de identificación. Sin opción de N/A.	Menor
AF . 2 . 2	Manejo de la Explotación		
AF . 2 . 2 . 1	¿Existe una evaluación de riesgos para los nuevos emplazamientos agrícolas (por ejemplo, de cultivo, ganadero o de acuicultura) o en los ya existentes (en caso de haber un cambio en el nivel de riesgo), que demuestre que el emplazamiento en cuestión es adecuado para la producción, en lo relacionado con la seguridad de los alimentos, la salud de los operadores, el medio ambiente y la salud de los animales, si correspondiere?	Se debe llevar a cabo una evaluación de riesgos documentada cuando nuevos cultivos o explotaciones ganaderas o de acuicultura vayan a emprenderse en emplazamientos nuevos. La evaluación de riesgos debe contemplar el historial de la explotación (cultivo/carga ganadera) y debe considerar el impacto de las nuevas actividades propuestas en el medio ambiente/ganado/ cultivos adyacentes. (consulte AF Anexo 1 Evaluación de Riesgos, para determinar si es necesario una evaluación de riesgos). Para la certificación de Té y Café, hacer referencia cruzada con TE.2.1.1. y CO.2.1.1., respectivamente.	Mayor
AF . 2 . 2 . 2	¿Se ha desarrollado un plan de gestión que fije estrategias para minimizar todos los riesgos identificados, tales como la polución o contaminación de la capa freática? ¿Se documentan y utilizan los resultados de estos análisis para justificar que el emplazamiento en cuestión es apropiado?	El plan de gestión se ha desarrollado y cuenta con una estrategia para cumplir con los objetivos establecidos en este punto de control específico. (Este plan debería incluir uno o más de los siguientes aspectos: calidad del hábitat, compactación del suelo, erosión del suelo, emisión de gases con efecto invernadero (cuando corresponde), balance de humus, balance de fósforo, balance de nitrógeno, intensidad en el uso de productos fitosanitarios).	Menor
AF . 3	SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR		
	Las personas son la clave para una gestión de la explotación eficiente y segura. El personal del establecimiento, el subcontratado, como también los propios productores, deben abogar por la calidad del producto y la protección del medioambiente. La educación y formación de estas personas ayudará en el progreso hacia la sostenibilidad y contribuirá al crecimiento del capital social. El objetivo de esta sección es asegurar que haya una práctica segura en el lugar de trabajo, y que todos los trabajadores comprendan y tengan la competencia necesaria para realizar sus tareas, que cuenten con equipamiento adecuado para trabajar de forma segura, y que, en caso de accidentes, puedan ser asistidos en tiempo y forma.		
AF . 3 . 1	Evaluación de Riesgos		
AF . 3 . 1 . 1	¿Cuenta el establecimiento con una evaluación de riesgos por escrito para asegurar que las condiciones de trabajo sean saludables y seguras?	La evaluación de riesgos por escrito puede ser genérica, pero debe ser adecuada a las condiciones del establecimiento. Dicha evaluación debe ser revisada y actualizada cuando ocurran cambios en la organización (por ejemplo, otras actividades). Sin opción de N/A.	Menor

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel
AF . 3 . 1 . 2	¿Cuenta el establecimiento con una política -por escrito- de salud, seguridad e higiene y procedimientos, incluyendo la evaluación de riesgos a la que se refiere el punto AF 3.1.1?	La política de salud, seguridad e higiene debe incluir por lo menos los aspectos identificados en la evaluación de riesgos (AF.3.1.1). Esto puede incluir: procedimientos en caso de accidentes o emergencias, procedimientos de higiene, procedimientos que tratan sobre riesgos identificados en la situación de trabajo, etc. Cuando la evaluación de riesgos haya cambiado, dicha política deberá ser revisada y actualizada.	Menor
AF . 3 . 2	Formación		
AF . 3 . 2 . 1	¿Se mantienen registros de las actividades de formación y de los participantes?	Se mantienen registros de las actividades de formación, incluyendo los temas tratados, el nombre del ponente, la fecha y los participantes. Se debe poder comprobar la asistencia a la actividad de formación.	Menor
AF . 3 . 2 . 2	¿Cuenta todo el personal que manipule y/o administre medicamentos veterinarios, productos químicos, desinfectantes, productos fitosanitarios, biocidas u otras sustancias peligrosas y todos los trabajadores que operen equipos complejos o peligrosos (según evaluación de riesgos de punto AF 3.1.1), con los certificados de competencia y/o constancia de otra calificación similar?	Los registros deben identificar al personal que realice tales tareas y mostrar los certificados de formación u otra evidencia de competencia. Sin opción de N/A.	Mayor
AF . 3 . 2 . 3	¿Han recibido los trabajadores formación adecuada en salud y seguridad y han sido instruidos conforme a la evaluación de riesgos (punto AF.3.1.1.)?	La competencia de los trabajadores en sus responsabilidades y tareas debe poder observarse visualmente. Si en el momento de la inspección no se estuviera realizando ninguna actividad, debe haber evidencia de instrucciones al respecto. Sin la opción de N/A.	Menor
AF . 3 . 2 . 4	¿En todo momento que se estén realizando actividades propias de la explotación, cuenta la explotación con un número adecuado de personas (al menos una) que tenga formación en primeros auxilios?	Siempre debe haber al menos una persona con formación en Primeros Auxilios (reciobida durante los últimos 5 años) presente en la explotación cuando se estén realizando actividades propias de la explotación. De existir legislación aplicable en lo relativo a la formación en Primeros Auxilios, ésta debe ser cumplida. Por "actividades propias de la explotación", se entienden todas las actividades llevadas a cabo mientras se realizan las propias para de cada capítulo y módulo aplicables.	Menor
AF . 3 . 2 . 5	¿Cuenta la explotación con instrucciones documentadas relativas a higiene?	Las instrucciones de higiene deben estar claramente expuestas, por medio de señales claras (ilustraciones) o en el o los idiomas predominante(s) de los trabajadores. Las instrucciones deben incluir al menos los siguientes puntos: - Limpiarse las manos. - Cubrirse los cortes en la piel. - Limitar el fumar, comer y beber a las áreas apropiadas - Notificar cualquier infección o problema de salud pertinente - utilizar ropa de protección adecuada.	Menor

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel
AF . 3 . 2 . 6	¿Todas las personas que trabajan en el establecimiento han recibido formación básica en higiene según las instrucciones de higiene (AF 3.2.5)?	Se ofrece formación, escrita o verbal, como parte de un curso de sensibilización en higiene. La formación es proporcionada por personal cualificado. Todos los nuevos trabajadores deben recibir dicha formación y confirmar su participación en el curso mediante una firma. Todas las instrucciones del punto AF 3.2.5 se deben tratar en el curso. Todos los trabajadores, incluyendo los dueños y los gerentes, deben confirmar por escrito que han leído y comprendido las instrucciones de higiene, en cualquier momento del año.	Menor
AF . 3 . 2 . 7	¿Se aplican los procedimientos de higiene de la explotación?	Durante la inspección, los trabajadores con tareas identificadas en los procedimientos de higiene, demuestran ser competentes. Sin opción de N/A.	Menor
AF . 3 . 2 . 8	¿Está informado el personal subcontratado y las visitas acerca de los procedimientos de seguridad e higiene personal?	Hay evidencia de que los procedimientos en cuanto a salud, seguridad e higiene personal son comunicados oficialmente a las visitas y al personal subcontratado (por ejemplo, dichos requerimientos se encuentran expuestos en un lugar visible, donde todas las visitas y el personal subcontratado los pueda leer).	Menor
AF . 3 . 3	Riesgos y Primeros Auxilios		
AF . 3 . 3 . 1	¿Existen procedimientos en caso de accidentes o emergencia y están expuestos en un lugar visible y comunicados a todas las personas relacionadas con las actividades de la explotación?	Los procedimientos en caso de accidente deben estar claramente señalizados en ubicaciones accesibles y visibles. Dichas instrucciones deben estar en el o en los idiomas predominantes entre los trabajadores y/o comunicadas por medio de pictogramas. Los procedimientos deben identificar, en caso de que correspondiese, los siguientes puntos: Por ej. - Dirección de la explotación o ubicación en el mapa - Persona(s) a contactar; - Localización del medio de comunicación más cercano (teléfono, radio); - Lista actualizada de números telefónicos relevantes (policía, ambulancia, hospital, bomberos, acceso a asistencia médica en el sitio o por medio de transporte, proveedor de electricidad y de agua); - Cómo y dónde contactar a los servicios médicos locales, hospital y otros servicios de emergencia; - Ubicación de extintores; - Salidas de emergencia; - Interruptores de emergencia de electricidad, gas y agua; - Como informar sobre accidentes o incidentes peligrosos.	Menor

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel
AF . 3 . 3 . 2	¿Se encuentran claramente identificados todos los riesgos y peligros con señales de advertencia colocadas en lugares apropiados?	Riesgos potenciales deben estar identificados con señales/ letreros permanentes y legibles; por ejemplo: fosos de desecho, tanques de gasolina, talleres, puertas de acceso al almacén de fitosanitarios/ fertilizantes/ cualquier otra sustancia química, como también cultivo tratado, etc. y cultivos tratados, etc. Las señales de advertencia deben estar presentes. Sin opción de N/A.	Menor
AF . 3 . 3 . 3	¿De ser necesario, se dispone o accede a recomendaciones de seguridad relativas a sustancias peligrosas a la salud del trabajador?	Cuando fuera necesario, se puede acceder a la información (por ejemplo, sitio de Web, número de teléfono, hoja de datos técnicos, etc.), para asegurar que se tomen las acciones necesarias.	Menor
AF . 3 . 3 . 4	¿Hay botiquines de primeros auxilios en todas las ubicaciones de trabajo permanentes y en las cercanías de los lugares de trabajo en el campo?	Los botiquines de primeros auxilios completos mantenidos según la legislación y recomendaciones nacionales se encuentran disponibles y accesibles en todas las ubicaciones de trabajo permanentes y pueden ser transportados a las cercanías de los lugares de trabajo.	Menor
AF . 3 . 4	Ropa y Equipo de Protección Personal		
AF . 3 . 4 . 1	¿Están equipados los trabajadores, incluyendo el personal subcontratado, con la ropa de protección adecuada según las instrucciones indicadas en la etiqueta o de acuerdo a lo establecido por la autoridad competente?	Se dispone de, y mantiene en buen estado, juegos completos de equipo protector (botas de goma, ropa resistente al agua, delantales, guantes de goma, mascarillas, etc.) para poder cumplir con los requisitos de las etiquetas de los productos aplicados y/o requisitos legales y/o requisitos establecidos por la autoridad competente. Esto también incluye dispositivos de protección respiratorios, oculares y auditivos, así como también chalecos salvavidas, cuando fuera necesario.	Mayor
AF . 3 . 4 . 2	¿Se limpia la ropa de protección después de su uso y se guarda de tal manera que se previene tanto su contaminación como la de los equipos de aplicación?	La ropa de protección se limpia con regularidad, de acuerdo a un programa que tiene en consideración el uso al que está sujeta la ropa y el grado de suciedad que recibe. La limpieza de la ropa y el equipo de protección debe hacerse por separado de la vestimenta particular, y los guantes deben lavarse antes de quitárselos de las manos. Se debe eliminar la ropa y equipo de protección sucia, rota y dañada; así como también los cartuchos de filtros caducados. Toda la ropa y el equipo de protección, incluyendo los filtros nuevos, etc. se almacenarán aparte y separados físicamente de los productos fitosanitarios así como de otros productos químicos que puedan contaminar la vestimenta o el equipo, y en una zona bien ventilada. Sin opción de N/A.	Mayor
AF . 3 . 5	Bienestar del Trabajador		
AF . 3 . 5 . 1	¿Hay un miembro de la administración, identificado claramente, como el responsable de la salud, seguridad y bienestar del trabajador?	Se dispone de documentación que identifica claramente a un miembro de la dirección como el responsable del cumplimiento de toda legislación vigente y relevante, nacional y local, en temas de salud, seguridad y bienestar laboral.	Mayor

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel
AF . 3 . 5 . 2	¿Tienen lugar regularmente reuniones entre la administración y los empleados? ¿Hay registros de dichas reuniones?	Los registros muestran que las preocupaciones de los trabajadores acerca de la salud, seguridad y bienestar laboral están siendo documentadas en reuniones realizadas al menos una vez al año y en las que participan los empleados y la administración. En dichas reuniones se puede discutir abiertamente aspectos relacionados con el negocio y la salud, seguridad y bienestar laboral (sin temor o intimidación sobre la reintegración). El auditor no está obligado a juzgar el contenido, la exactitud o los resultados de dichas reuniones.	Recom.
AF . 3 . 5 . 3	¿Se dispone de registros con información generalmente correcta de todos los empleados del establecimiento?	Los registros reflejan claramente una visión general precisa de todos los empleados (incluyendo el personal temporal y subcontratado) que trabajan en el establecimiento. Se debe disponer de la siguiente información: nombres completos, fecha de ingreso, período de contratación, horario normal de trabajo y disposiciones sobre horas extras. Debe conservarse registros de todos los empleados (inclusive los subcontratados) de los últimos 24 meses desde la fecha de la primera inspección. Consultar el punto AF. 3.6.1 sobre requisitos para el personal subcontratado.	Menor
AF . 3 . 5 . 4	¿Tienen acceso los trabajadores a una zona limpia donde guardar sus alimentos, un lugar asignado para comer, así como a instalaciones de lavado de manos y agua para beber?	Debe haber disponible un lugar donde se pueda comer y guardar alimentos. Además, los trabajadores deben tener acceso a instalaciones de lavado de manos y agua para beber.	Menor
AF . 3 . 5 . 5	¿Son habitables las viviendas de la explotación y tienen instalaciones y servicios básicos?	Las viviendas de los trabajadores en la explotación son habitables, con techo, ventanas y puertas sólidas, cuentan con los servicios básicos de agua corriente, baños, y sanitarios. En caso de no contar con sanitarios, es aceptable el pozo negro siempre que se compruebe que sea hermético.	Menor
AF . 3 . 6	Subcontratistas		
AF . 3 . 6 . 1	En el caso de que el productor recurra a subcontratistas, ¿está disponible en la explotación toda la información relevante?	Los subcontratistas deben llevar a cabo una evaluación (o el productor lo debe hacer por ellos) del cumplimiento de todos los puntos de control de GLOBALGAP (EUREPGAP) correspondientes a todos los servicios prestados por ellos en el establecimiento (incluyendo AF 3.5.3). Dicha evaluación debe estar disponible en la explotación durante la inspección externa y el subcontratista debe aceptar que las certificaciones aprobadas por GLOBALGAP (EUREPGAP) puedan, en caso de duda, verificar las evaluaciones por medio de una inspección física. El productor se hace responsable del cumplimiento de los puntos de control aplicables a las tareas del subcontratista, verificando y firmando la evaluación del subcontratista para cada tarea y temporada contratada.	Menor

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel
AF . 5	MEDIO AMBIENTE <i>Hay un vínculo intrínseco entre la producción agropecuaria y el medio ambiente. La gestión de la flora y fauna y del paisaje es de gran importancia. La mejora de las especies así como también la diversidad estructural del terreno y paisaje beneficiará la abundancia y diversidad de la flora y fauna.</i>		
AF . 5 . 1	Impacto de la Agricultura en el Medio Ambiente y en la Biodiversidad (referencia cruzada con AB.7.5. Módulo Base Acuicultura, para la certificación de los sub-ámbitos de Acuicultura)		
AF . 5 . 1 . 1	¿Cuenta cada productor con un plan de gestión de conservación del medio ambiente que tenga en consideración el impacto de sus actividades en el medio ambiente?	Debe haber un plan documentado que tenga como objetivo mejorar el hábitat e incrementar la biodiversidad en la explotación. Este puede ser individual o regional, si la explotación participa o está cubierta por el. El Plan incluye prácticas de Manejo Integrado de Plagas, uso de nutrientes en los cultivos, áreas prioritarias de conservación, etc.	Menor
AF . 5 . 1 . 2	¿Ha considerado el productor cómo mejorar el medio ambiente para beneficio de la comunidad local, de su flora y fauna?	Deben poder demostrarse acciones evidentes e iniciativas por parte del productor, bien en la explotación o mediante su participación en un grupo con un programa activo de apoyo al medio ambiente, contemplando la calidad y los elementos del hábitat.	Recom.
AF . 5 . 1 . 3	¿Es compatible esta política de conservación con una producción agrícola comercialmente sostenible? ¿Minimiza el impacto ambiental de la actividad agrícola?	Los contenidos y objetivos del plan de conservación deben ser compatibles con una agricultura sostenible y demostrar un reducido impacto ambiental.	Recom.
AF . 5 . 1 . 4	¿Incluye el plan una auditoría previa para conocer la diversidad de plantas y animales en la explotación?	El plan de conservación debe incluir el compromiso de realizar una auditoría inicial para determinar los niveles actuales, localización, condición etc., de la fauna y flora en la explotación, de manera que puedan planificarse futuras acciones. Se debe auditar el efecto de la producción agrícola sobre la flora y fauna y esto debe servir de base para el plan de acción. Consulte los puntos CO. 10.1 para certificación de Café y TE. 11.1 para certificación de Té.	Recom.
AF . 5 . 1 . 5	¿Incluye el plan acciones para evitar daños y el deterioro de los hábitat en la explotación?	El plan de conservación debe incluir un listado de prioridades y acciones claras orientadas a restaurar los hábitat dañados o deteriorados en la explotación. Consulte los puntos CO. 10.1 para certificación de Café y TE. 11.1 para certificación de Té.	Recom.
AF . 5 . 1 . 6	¿Incluye el plan, actividades para mejorar los hábitat e incrementar la biodiversidad en la explotación?	El plan de conservación ambiental incluye un listado claro de las prioridades y acciones orientadas a mejorar los hábitat y la flora y fauna, cuando esto fuera viable, y aumentar la biodiversidad en el establecimiento. Consulte los puntos CO. 10.1 para certificación de Café y TE. 11.1 para certificación de Té.	Recom.

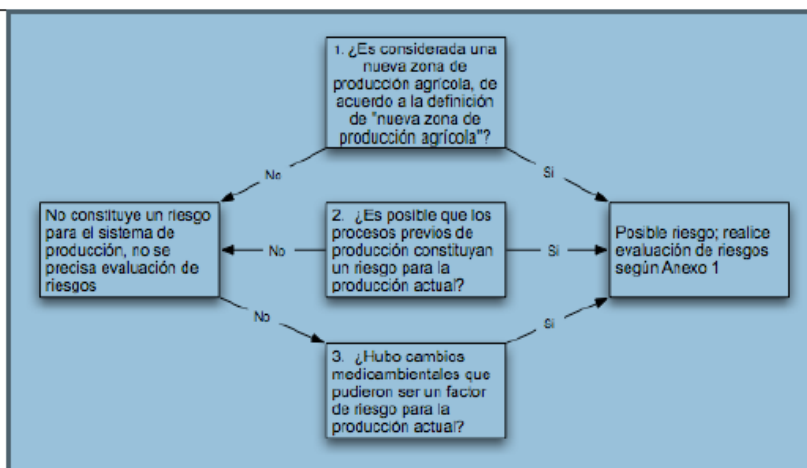
Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel
AF . 5 . 2	Áreas Improductivas		
AF . 5 . 2 . 1	¿Se ha considerado transformar las áreas improductivas (por ejemplo, humedales, bosques o franjas de suelos empobrecidos) en áreas de conservación para el desarrollo de flora y fauna natural?	Debe haber un plan para convertir áreas improductivas y áreas identificadas de prioridad ecológica, en áreas de conservación, dentro de lo viable.	Recom.
AF . 5 . 3	Eficiencia energética		
AF . 5 . 3 . 1	¿Puede el productor demostrar que se controla el uso de energía en la explotación?	Existen registros del uso de energía. Por ejemplo, se elegirá y mantendrá la maquinaria agropecuaria de tal forma que se asegure un consumo óptimo energético. La utilización de fuentes de energía no-renovables se mantendrá al mínimo. (Referencia cruzada con CO. 10.2 para certificación de Café y TE.11.2 para certificación de Té).	Recom.
AF . 6	RECLAMACIONES		
	Una buena gestión de las reclamaciones conducirá a un mejor sistema y al cumplimiento de los requisitos de GLOBALGAP (EUREPGAP).		
AF . 6 . 1	¿Se dispone de un procedimiento de reclamaciones para aspectos relacionados con la normativa de GLOBALGAP (EUREPGAP)?	Se debe disponer de y tener accesible, un documento -claramente identificable- de reclamaciones para temas relacionados con GLOBALGAP (EUREPGAP). Sin opción de N/A.	Mayor
AF . 6 . 2	¿Asegura el procedimiento de reclamaciones que estas sean correctamente registradas, analizadas; y que se realiza un seguimiento de las mismas y se documentan las acciones tomadas al respecto?	Están documentadas las acciones tomadas con respecto a reclamaciones de cualquier deficiencia relacionada con GLOBALGAP (EUREPGAP) hallada en el producto o servicio. Sin opción de N/A.	Mayor
AF . 7	TRAZABILIDAD		
AF . 7 . 1	¿Cuentan los productores con un procedimiento documentado para gestionar la retirada del mercado de productos registrados?	"Todos los productores deben tener acceso a procedimientos documentados que identifiquen el tipo de evento que puede resultar en una retirada de un producto del mercado, las personas responsables de tomar este tipo de decisión, el mecanismo para notificar a los clientes y el OC de GLOBALGAP (EUREPGAP) (en el caso de que el OC no haya emitido la sanción) y que el productor o grupo haya retirado los productos de motu proprio) y los métodos de recomposición de las existencias. El procedimiento debe comprobarse anualmente para asegurarse que es suficiente."	Mayor

ANEXO 1: GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS EN NUEVAS ZONAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Punto de Control:

¿Se lleva a cabo una evaluación de riesgos en los nuevos emplazamientos productivos (por ejemplo, empresa agrícola, ganadera o de acuicultura) o en los ya existentes (en caso de haber un cambio en el nivel de riesgo), que demuestre que el emplazamiento en cuestión es adecuado para la producción, respecto a la seguridad de los alimentos, la salud de los operadores, el medio ambiente y la salud de los animales, si correspondiere?

Criterio de Cumplimiento:

Se debe llevar a cabo una evaluación de riesgos documentada cuando nuevos cultivos o empresas ganaderas o acuícolas vayan a ser implantados en nuevos emplazamientos. La evaluación de riesgos debe contemplar el historial de la explotación (cultivo/carga ganadera) y debe considerar el impacto de las actividades propuestas en el medio ambiente/ganador cultivos adyacentes. (consulte AF Anexo 1 Evaluación de Riesgos, para determinar si es necesario una evaluación de riesgos). Para la certificación de té y café, hacer referencia cruzada con TE.2.1.1. y CO.2.1.1., respectivamente.



Si la respuesta a cualquiera de las tres preguntas es "sí", es necesario una Evaluación de Riesgos

ANEXO 1: GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS EN NUEVAS ZONAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Legislación:

En primer lugar se debe considerar la legislación local para verificar el cumplimiento con las normas legales.

El uso previo del emplazamiento debe cubrir:

Cultivos previos.
 Por ejemplo, los productores de algodón utilizan grandes cantidades de productos fitosanitarios que dejan residuos y pueden producir efectos a largo plazo sobre cultivos posteriores de cereales y otros.
 Uso industrial o militar.
 Por ejemplo, zonas que fueron utilizadas como parque de vehículos pueden tener un alto grado de contaminación por combustibles.
 Vertederos y minas.
 Pueden existir residuos peligrosos en el subsuelo que contaminen cultivos posteriores o pueden producirse hundimientos repentinos en el terreno haciendo peligrar la vida de las personas que trabajan allí.
 Vegetación natural.
 Puede ocultar plagas, enfermedades y malas hierbas.

En relación con el tipo de suelo se debe cubrir:

Adecuación estructural para los cultivos previstos
 Susceptibilidad estructural a la erosión
 Adecuación química para los cultivos previstos
Erosión:
 Un estudio realizado debería determinar si hay, o podría haber, pérdida irregular en la capa superior del suelo que pueda afectar el rendimiento del cultivo, a capas inferiores o a las aguas subterráneas.
La forma del terreno
Formas de drenaje:
 Propensión a inundación y/o erosión
Conformación e inclinación del terreno
 Erosión del suelo.
Seguridad de las personas que trabajan con maquinaria:
 Transporte del cultivo recolectado.
Exposición al viento:
 Velocidades excesivas del viento pueden causar pérdida de cultivos.

ANEXO 1: GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS EN NUEVAS ZONAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
La evaluación del agua debe cubrir:
Calidad del agua:

La autoridad local debe determinar si la calidad es adecuada. Si no hubiere una normativa local, entonces los resultados de un laboratorio capaz de realizar análisis químicos y bacteriológicos de acuerdo a la norma ISO 17025 o, en su defecto, una norma nacional equivalente, deben demostrar que la calidad de agua de riesgo cumple con los criterios establecidos en la Tabla 3 de las Guías publicadas por la OMS, para el Uso Seguro de Aguas Residuales y Excremento en la Agricultura y Acuicultura 1989 ("Guidelines for the Safe Use of Wastewater and Excreta in Agriculture and Aquaculture 1989"). (ver Tabla al final del documento)

Disponibilidad:

Adecuada durante todo el año, o al menos durante el periodo de explotación propuesto.

Autorización para uso:

Se debe asegurar la cantidad estimada de agua que necesitará el cultivo.

Derechos de otros usuarios

Las leyes y costumbres locales deberán reconocer el derecho de uso de terceros cuyas necesidades deben ser satisfechas con prioridad al riego de la explotación.

Impacto medioambiental

Algunas tasas de extracción aún siendo legales, podrían tener efecto adverso sobre la flora y fauna que se asocia o depende de las fuentes de agua.

El análisis de impacto debe cubrir:
Internamente:

Problemas de polvo, humo y ruido causado por el uso de maquinaria agrícola.

Contaminación con agua de desagüe cargada de sedimentos y sustancias químicas, de aguas abajo.

Pulverización.

Insectos atraídos por el cultivo, su residuo o por el uso de estiércol.

Externamente:

Humo, gases y polvo procedente de instalaciones industriales o de transporte cercanas, incluyendo calles con mucho tránsito.

Agua de desagüe cargada de sedimentos y residuos químicos procedentes de emplazamientos de la explotación agrícola que se encuentran río arriba.

Impacto de patógenos procedentes de parques naturales y zonas de conservación cercanas.

Robo por habitantes de zonas vecinas

Actividades agrícolas adyacentes.

Disponibilidad de transporte adecuado a los mercados.

Disponibilidad de mano de obra adecuada.

Disponibilidad de inputs.

ANEXO 1: GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS EN NUEVAS ZONAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Tabla 3. Directiva de calidad bacteriológica recomendada para el uso de aguas residuales en la explotación agrícola^a

Categoría	Condiciones de re-utilización	Grupos expuestos	Nematodos Intestinales ^b (la media aritmética o huevos por litro ^c)	Coliformes fecales (media geométrica no. por 100ml ^d)	Tratamiento de aguas residuales con el que se busca lograr la calidad bacteriológica necesaria
A	Riego de cultivos probables de ser consumidos crudos, campo deportivo, parques públicos ^e	Trabajadores, consumidores, público	Menor e igual a 1	Menor e igual a 1000 ^d	Una serie de estanques de estabilización diseñados para alcanzar la calidad bacteriológica indicada, o un tratamiento equivalente.
B	Riego de cultivos de cereales, cultivos industriales, cultivos de forraje, pasturas y árboles ^f	Trabajadores	Menor e igual a 1	No se recomienda ningún estándar	Retención en tanques de estabilización o 8-10 días o una remoción equivalente de helmintos y coliformes fecales.
C	Riego localizado de cultivos en categoría B si no se expone a trabajadores y público	Ninguno	No Aplicable	No aplicable	Tratamiento previo de acuerdo a la tecnología de riego, pero no menor a la sedimentación primaria.

^a En casos específicos, se deberán tomar en cuenta factores epidemiológicos, socioculturales y medioambientales, y las directivas deberían ser modificadas correspondientemente.

^b Especies *Ascaris* and *Trichuris* y anquilostoma.

^c Durante el período de riego

^d Corresponde una directiva más estricta (menor e igual a 200 coliformes fecales por 100ml) para el césped en lugares públicos, como ser el césped de un hotel, donde el público pueda entrar en contacto directo.

^e En el caso de árboles frutales, la irrigación debe cesar dos semanas antes de ser recolectada la fruta y la fruta no debe ser recogida del suelo. No deberá utilizarse un sistema de riego por aspersión.

*Source: Health guidelines for the use of wastewater in agriculture and aquaculture, WHO Technical Report Series 778, 1989.

REGISTRO DE ACTUALIZACIONES DE EDICIÓN

Versión Puntos de Control y Criterios de Cumplimiento	Reemplaza	Documento reemplazado queda sin efecto	Nuevo documento entra en vigor	Descripción de modificaciones realizadas
3.0-2_Sep07	3.0-1_July07	30-Sep-07	30-Sep-07	Modificación GLOBALGAP (EUREPGAP); aclaración del punto 1.1

1. Por información más detallada acerca de las modificaciones realizadas, por favor contáctese con el Secretariado de GLOBALGAP y solicite el documento Histórico.
2. Cuando los cambios no afectan la acreditación de la normativa, la versión permanecerá siendo "3.0" y la actualización de la versión será señalada con un "-x".
3. Cuando los cambios sí afectan la acreditación de la normativa, el nombre de la versión será cambiado a "3.x".

ANEXO 12

GLOBALG.A.P.

ASEGURAMIENTO INTEGRADO DE FINCAS | FLORES Y ORNAMENTALES

LISTA DE VERIFICACIÓN

VERSIÓN 4.0 EN ESPAÑOL

EDICIÓN 4.0-1_FEB2012 (En caso de duda, por favor consulte la versión en inglés.)

EN VIGOR A PARTIR DEL: 1 DE MARZO DE 2011

OBLIGATORIO A PARTIR DEL: 1 DE ENERO DE 2012

INDICACIONES PARA LAS INSPECCIONES (para toda inspección externa o interna):

1. SE DEBEN INSPECCIONAR TODOS LOS PUNTOS DE CONTROL. POR DEFECTO TODOS SON APLICABLES SALVO QUE SE DECLARE LO CONTRARIO.
2. LOS PUNTOS DE CONTROL DEBEN JUSTIFICARSE PARA ASEGURAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PASOS DE LA AUDITORÍA.
3. SIN EMBARGO, DEBEN JUSTIFICARSE TODOS LOS PUNTOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES A OBLIGACIONES MAYORES CUMPLIDAS, NO CUMPLIDAS Y NO APLICABLES, Y OBLIGACIONES MENORES NO CUMPLIDAS Y NO APLICABLES.
4. SI LA RESPUESTA ES "N/A", DEBE DARSE UNA JUSTIFICACIÓN.

Se han agregado los criterios de cumplimiento a la Lista de Verificación para tener la información completa y a modo de guía.

TIPO DE INSPECCIÓN: ANUNCIADA ☐ NO ANUNCIADA ☐ OTROS ☐
OPCIÓN 1 ☐ OPCIÓN 2 MIEMBRO ☐
PRODUCCIÓN PARALELA ☐ PROPIEDAD PARALELA ☐
DURACIÓN: _____
LOCACIONES VISITADAS: _____
PRODUCTOS PRESENTES DURANTE LA INSPECCIÓN: _____
CÁLCULO DEL 95% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MENORES: _____

NOMBRE DEL PRODUCTO:

FIRMA:

FECHA:

NOMBRE DEL INSPECTOR/ AUDITOR:

FIRMA:

FECHA:

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO	FLORES Y ORNAMENTALES (Ámbito: No para consumo humano y/o animal)						
FO 1	MATERIAL DE REPRODUCCIÓN VEGETAL						
FO 1.1	Elección de Variedades o Patrones						
FO 1.1.1	¿Tiene el productor conocimiento de las especificaciones de calidad del cliente, si hubiere, y cumple con ellas?	Existe correspondencia escrita entre el cliente y el productor que demuestra que en cualquier momento ha habido mutuo acuerdo sobre las especificaciones de calidad. El productor debe probar que se cumple con las especificaciones de calidad acordadas. Sin opción de N/A.	Menor				
FO 1.1.2	¿Se han acordado las variedades o los patrones con los principales clientes?	Existe un acuerdo escrito entre el cliente y el productor y la variedad concuerda con la especificación de calidad del cliente.	Recom.				
FO 1.1.3	Si las variedades o los patrones se acuerdan con los clientes, ¿existe una especificación escrita que defina las variedades a ser cultivadas?	Existe un acuerdo escrito entre el cliente y el productor y la variedad concuerda con la especificación de calidad del cliente.	Recom.				
FO 1.1.4	¿Los cultivos producidos concuerdan con las especificaciones escritas?	Documentos de registro; por ejemplo, se debe disponer del pasaporte fitosanitario y debe coincidir con las especificaciones del cliente.	Recom.				

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO 1.1.5	¿La variedad o patrón cumple con las últimas normas de la UPOV (Unión Internacional para la Protección de Nuevas Variedades de Plantas)?	Se dispone, previa solicitud, de documentación escrita que demuestre que las variedades cultivadas se obtienen en conformidad con la legislación local y bajo el cumplimiento de las leyes de protección de la propiedad intelectual. Sin la opción de N/A.	Mayor			X	
FO 1.2	Resistencia a plagas y enfermedades						
FO 1.2.1	¿Los productores conocen el grado de susceptibilidad de las variedades a plagas y enfermedades?	Existe evidencia escrita del grado de susceptibilidad de las variedades a plagas y enfermedades.	Recom.				
FO 2	GESTIÓN DEL SUELO Y DE LOS SUSTRATOS						
FO 2.1	Desinfección del Suelo (N/A si no se lleva a cabo desinfección del suelo)						
FO 2.1.1	¿Existe una justificación por escrito para el uso de desinfectantes químicos del suelo?	Existen evidencias y justificaciones escritas para la utilización de desinfectantes incluyendo ubicación, fecha, materia activa, dosis utilizadas, método de aplicación y operador. No se permite la utilización de bromuro de metilo. Sin opción de N/A.	Mayor			X	
FO 2.1.2	¿Se cumple con el plazo de seguridad pre-plantación?	Se deben documentar los plazos de seguridad pre-plantación. Sin opción de N/A.	Menor			X	

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO 2.1.3	¿Se analizaron las alternativas a la fumigación química de suelo antes de recurrir al uso de fumigantes químicos?	El productor puede demostrar que ha evaluado las alternativas a la fumigación química del suelo recurriendo a conocimientos técnicos, evidencia escrita o prácticas locales aceptadas.	Recom.				
FO 2.2	Substratos (N/A si no se utilizan sustratos)						
FO 2.2.1	¿Participa el productor en programas de reciclado de sustratos inertes, en caso de que existieran?	El productor mantiene registros de las cantidades recicladas y las fechas. Se aceptan facturas y albaranes. Si no se participa en programas de reciclado se debería justificar.	Recom.				
FO 2.2.2	Si se emplean productos químicos para esterilizar sustratos para su reutilización, ¿se registra el lugar, la fecha, el producto químico empleado, el método de esterilización empleado y el nombre del operario responsable de la esterilización?	Cuando se esterilizan sustratos en la explotación, debe registrarse el nombre o la referencia de la parcela, sector o invernadero. Si se esterilizan fuera de la explotación, entonces se registra el nombre y la localización de la empresa que lleva a cabo el trabajo de esterilización. Se documentan correctamente: las fechas de esterilización (día/mes/año); el nombre y la materia activa; la maquinaria utilizada (por ej. tanque 1000 l. etc.); el método empleado (por ej. inundación, nebulización, etc.) y el nombre del operario (la persona que realmente aplicó los productos químicos y efectuó la esterilización del sustrato), así como el plazo de seguridad pre-plantación.	Mayor				

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO 2.2.3	Si se reutilizan los sustratos, ¿se emplea vapor de agua para su esterilización?	Si los sustratos se reutilizan, existe evidencia documentada que demuestra que se usó vapor de agua para su esterilización.	Recom.				
FO 2.2.4	En caso de sustratos de origen natural ¿puede demostrarse que no provienen de áreas destinadas a conservación?	Existen registros que prueban el origen de los sustratos de origen natural utilizados. Estos registros demuestran que los sustratos no provienen de áreas destinadas a conservación.	Recom.				
FO 3	FERTILIZACIÓN						
FO 3.1	Nutrientes						
FO 3.1.1	¿Se ha desarrollado un plan para el cuidado del cultivo o del suelo con el fin de minimizar la pérdida de nutrientes?	En base al análisis de riesgos y análisis del suelo, el productor debe desarrollar un plan de cultivo y de fertilización (tiempo, frecuencia y cantidad) para minimizar la pérdida de nutrientes.	Recom.				
FO 3.1.2	¿La aplicación de fertilizantes se basa en el cálculo de los requerimientos nutritivos del cultivo y en análisis rutinarios apropiados de los niveles de nutrientes del suelo, del cultivo o de la solución nutritiva?	Debe calcularse por lo menos una vez para cada cultivo recolectado y con una frecuencia justificada (ej: cada dos semanas en sistemas cerrados) para cultivos recolectados continuamente. (Los análisis deben realizarse con equipos de la explotación o kits portátiles).	Recom.				
FO 3.1.3	¿La aplicación de fertilizante satisface las necesidades del cultivo y mantiene también la fertilidad del suelo?	Las cantidades realmente aplicadas cumplen con el plan de fertilización del cultivo. Se dispone de los análisis de rutina del suelo. Sin opción de N/A.	Menor			X	

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO 3.2	Almacenamiento de los fertilizantes						
FO 3.2.1	¿Los ácidos concentrados se almacenan separados de cualquier otro material?	Los ácidos concentrados deben almacenarse separados de cualquier otro material.	Menor				
FO 3.2.2	¿Se almacenan los ácidos concentrados bajo llave en cuartos separados?	Los ácidos concentrados deben almacenarse en cuartos separados, bajo llave, salvo que se almacenen de acuerdo a los requisitos para almacenamiento de productos fitosanitarios.	Menor				
FO 4	PRODUCTOS FITOSANITARIOS						
FO 4.1.	Elección de Productos Fitosanitarios						
FO 4.1.1	¿Los productores sólo emplean productos fitosanitarios que estén oficialmente registrados en el país de uso para el cultivo a tratar, donde exista dicho registro oficial?	Todos los productos fitosanitarios aplicados están registrados o autorizados oficialmente en el país de aplicación por el organismo gubernamental correspondiente. En caso de no existir un registro oficial, se debe consultar la Guía GLOBALG.A.P. (Anexo CB.4) y el Código Internacional de Conducta sobre la Distribución y el Uso de Pesticidas (FAO). Sin opción de N/A. El nivel de cumplimiento de este punto de control tiene precedencia sobre el del punto CB.8.1.2.	Menor				

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO 5	RECOLECCIÓN						
FO 5.1	Higiene						
FO 5.1.1	¿Tienen los trabajadores acceso en las inmediaciones de su trabajo a sanitarios limpios e instalaciones para el lavado de manos?	Se han dispuesto en el campo instalaciones sanitarias fijas o móviles en buen estado de higiene, con instalaciones para lavado de manos, en forma accesible para los empleados. Sin la opción de N/A.	Menor				
FO 5.1.2	¿Se almacena el material de envasado de manera que se evite su contaminación por roedores, plagas, pájaros así como también daños físicos y químicos?	Todo el material de envasado destinado al consumidor se almacena con medidas de control contra roedores, plagas, pájaros, daños físicos y químicos. Sin opción de N/A.	Menor				
FO 5.1.3	¿Los recipientes reutilizables de campo están limpios y relavados para asegurar que están libres de materias extrañas?	Cuando corresponde, los recipientes de campo están limpios y hay un plan de limpieza en funcionamiento para asegurar que al menos estén libres de materias extrañas.	Menor				

N°	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO 6	TRATAMIENTOS POST-RECOLECCIÓN						
FO 6.1	Calidad del agua para post-recolección						
FO 6.1.1	¿Se ha completado una evaluación de riesgos para el agua empleada en la post-recolección?	Como parte de la evaluación de riesgos, se debería considerar la frecuencia de los análisis, las fuentes de agua, los recursos, la sostenibilidad de las fuentes y la susceptibilidad a contaminantes, contaminantes químicos y minerales y el medio ambiente. Las fuentes de agua sostenibles son aquellas que suministran suficiente agua bajo condiciones (promedio) normales.	Menor				
FO 6.1.2	¿Se usan o se han usado aguas residuales no tratadas en el lavado post-recolección?	Nunca se deben usar aguas residuales sin tratar en la post-recolección. En conformidad con el análisis de riesgo, existe un registro documentado de los respectivos contaminantes microbianos; por ejemplo, E-coli, etc.	Mayor				
FO 6.1.3	El laboratorio que analiza el agua ¿está cualificado?	El análisis de agua para el lavado de productos debería realizarlo un laboratorio con acreditación vigente bajo la ISO 17025 o su equivalente nacional, o por un laboratorio que pueda demostrar mediante documentación que se encuentra en proceso de obtener dicha acreditación.	Recom.				

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO 6.1.4	¿Se han tomado medidas concretas en caso de que haya un resultado adverso en el análisis del agua?	Se dispone de los registros de las acciones tomadas y de los resultados.	Recom.				
FO 6.2	Tratamientos post-recolección						
FO 6.2.1	¿Sólo se recurre a tratamientos post-recolección si no existe otra alternativa para asegurar el mantenimiento de la buena calidad del producto?	Se han considerado y evaluado todas las alternativas posibles al uso de productos químicos en la post-recolección, y sólo se emplean productos químicos cuando no existe otra alternativa técnicamente aceptada.	Menor				
FO 6.2.2	¿Se cumplen todas las instrucciones de la etiqueta?	Se dispone de procedimientos claros y de documentación —registros de aplicaciones de fitosanitarios y fechas de envasado/ entrega de los productos tratados— que demuestren que se cumple con las instrucciones de las etiquetas de los productos químicos aplicados al cultivo recolectado.	Mayor				

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO 6.2.3	¿Sólo se utilizan productos fitosanitarios que estén registrados oficialmente en el país de uso y para uso en los tratamientos post-recolección en el cultivo recolectado?	Todos los productos fitosanitarios post-recolección utilizados en el cultivo recolectado están registrados oficialmente o autorizados por la entidad gubernamental correspondiente en el país de aplicación. Asimismo, se aprueba su uso en el país de aplicación y sobre el cultivo recolectado indicado en las etiquetas de los desinfectantes y productos fitosanitarios. En caso de no existir un registro oficial, se debe consultar la Guía GLOBALG.A.P. (Anexo CB.4) y el Código Internacional de Conducta sobre la Distribución y el Uso de Pesticidas (FAO).	Menor				
FO 6.2.4	¿Existe una lista actualizada de todos los desinfectantes, las ceras y los productos fitosanitarios registrados que se aplicaron o que pudieran aplicarse al producto?	Hay disponible una lista actualizada (y adaptada a cualquier cambio en la legislación local y nacional en lo referente a fitosanitarios) de los nombres comerciales de los productos fitosanitarios (incluyendo la materia activa, composición, u organismos beneficiosos) que se emplean en los cultivos existentes, o en aquellos que han sido cultivados bajo GLOBALG.A.P. en la explotación agropecuaria durante los últimos 12 meses. Sin opción de N/A.	Menor				

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO 6.2.5	¿El productor o envasador tiene conocimiento de las restricciones existentes para productos químicos específicos en cada país?	Se dispone de documentación que indica las restricciones de cada país frente al uso de productos químicos específicos en la post-recolección.	Menor				
FO 6.2.6	¿El productor o envasador ha consultado a sus clientes para determinar si existe alguna otra restricción comercial?	Existe documentación que confirma la solicitud de información del productor o envasador sobre las restricciones adicionales.	Menor				
FO 6.2.7	¿Puede el técnico responsable del proceso de manipulación del producto recolectado demostrar su formación y conocimiento en lo referente a la aplicación de productos fitosanitarios?	El técnico responsable de las aplicaciones de productos fitosanitarios puede demostrar su competencia y conocimiento a través de títulos oficiales o certificados reconocidos a nivel nacional.	Mayor				
	Se debe llevar registro de todos los tratamientos post-recolección y debe incluir los siguientes criterios:						
FO 6.2.8	La identidad del cultivo (es decir, el lote del producto)?	El registro de las aplicaciones de productos fitosanitarios incluye el lote del producto tratado.	Mayor				
FO 6.2.9	La ubicación?	El registro de las aplicaciones de productos fitosanitarios incluye el área geográfica, el nombre o la referencia asignada de la explotación así como la zona de manipulación del producto recolectado donde se realizó el tratamiento.	Mayor				

Nº	Punto de Control	Criterio de Cumplimiento	Nivel	Yes	No	N/A	Justification
FO 6.2.10	Las fechas de aplicación?	El registro de aplicaciones de desinfectantes, ceras y productos fitosanitarios, incluye la fecha exacta (día / mes / año) en que se efectuó la aplicación.	Mayor				
FO 6.2.11	El tipo de tratamiento?	El registro de las aplicaciones de productos fitosanitarios incluye el tipo de tratamiento realizado para la aplicación del producto (por ej. nebulización, inundación, gasificación, etc.)	Mayor				
FO 6.2.12	El nombre comercial del producto?	El registro de las aplicaciones de productos fitosanitarios, incluye los nombres comerciales y las materias activas de los productos aplicados.	Mayor				
FO 6.2.13	La cantidad de producto?	El registro de las aplicaciones de productos fitosanitarios, incluye la cantidad de producto aplicado, en unidades de peso o volumen por litro de agua u otro medio.	Mayor				
FO 6.2.14	El nombre del operario?	El registro de las aplicaciones de productos fitosanitarios incluye el nombre del operario que ha realizado las aplicaciones fitosanitarias.	Menor				
FO 6.2.15	La justificación de la aplicación?	El registro de las aplicaciones de productos fitosanitarios, incluye el nombre común de la plaga o enfermedad tratada.	Menor				

ANEXO 13

ANEXO		14 criterios críticos de Norma para Agricultura Sostenible de la RAS	
1	La finca debe tener un sistema para evitar la mezcla de productos certificados con productos no certificados en sus instalaciones, así como para evitar la mezcla durante los procesos de cosecha, empaque y transporte. Se deben registrar todas las transacciones de los productos certificados. Los productos que salen de la finca deben identificarse debidamente y estar acompañados de documentación que indique su origen en una finca certificada.		
2	Todos los ecosistemas naturales existentes, tanto acuáticos como terrestres, deben ser identificados, protegidos, conservados y recuperados mediante un programa de conservación. El programa debe incluir la recuperación de ecosistemas naturales o la reforestación de áreas dentro de la finca que no son apropiadas para la agricultura. También debe contemplar el establecimiento y mantenimiento de sombra en aquellos cultivos tradicionalmente cultivados con sombra y en lugares donde las condiciones agrícolas, climáticas y ecológicas lo permitan.		
3	La finca debe mantener la integridad de los ecosistemas acuáticos o terrestres, dentro o fuera de la finca, y no debe permitir su destrucción o alteración como resultado de actividades de gestión o producción de la finca.		
4	Se debe prohibir la cacería, la recolecta, la extracción y el tráfico de animales silvestres en la finca. Los grupos culturales o étnicos pueden cazar o recolectar fauna silvestre de una manera controlada y en áreas designadas para tales fines bajo las condiciones siguientes:		
	a. Las actividades no involucran especies amenazadas o en peligro de extinción.		
	b. Existe legislación establecida que reconoce los derechos de estos grupos de cazar o recolectar vida silvestre.		
	c. Las actividades de cacería y recolecta no tienen impactos negativos en procesos o funciones ecológicos o importantes para la		
	d. La viabilidad a largo plazo de las poblaciones de las especies no está afectada.		
5	e. Las actividades de cacería y recolecta no son para fines comerciales.		
	La finca no debe descargar o depositar las aguas residuales industriales o domésticas en cuerpos naturales de agua sin demostrar que		
	Parámetro de calidad del agua		Valor
	Demanda bioquímica de oxígeno (DBO5, 20)		Menor de 50 mg/L
	Sólidos suspendidos totales		Menor de 50 mg/L
	pH		Entre 6.0 – 9.0
	Grasas y aceites		Menor de 30 mg/L
6	Coliformes fecales		Ausentes
	Se prohíbe mezclar aguas residuales con aguas no contaminadas para el vertido de aguas residuales al ambiente.		
6	La finca no debe depositar en cuerpos de agua natural ningún sólido orgánico o inorgánico tal como desechos domésticos o industriales, productos rechazados, escombros, tierra y piedras de excavaciones, basura de la limpieza de tierras, entre otros materiales.		
7	La finca no debe discriminar en sus políticas y procedimientos laborales y de contratación por razones de raza, color, sexo, edad, religión, procedencia social, tendencias políticas, nacionalidad, afiliaciones con sindicatos u otros grupos legales, condición médica, orientación sexual o condición marital, o por cualquier otro motivo indicado en la legislación respectiva, en los convenios 100 y 111 de la OIT o en esta norma. La finca debe ofrecer las mismas condiciones de remuneración, oportunidades de capacitación y ascenso y beneficios para los mismos tipos de trabajo a todo el personal. No debe influir en las convicciones políticas, religiosas, sociales o culturales de los trabajadores.		
8	Los trabajadores deben recibir una remuneración de base en dinero por una suma igual o superior a la media de la región o al mínimo legal establecido, cualquiera de las dos cantidades que sea mayor, de acuerdo con la actividad que se realice. En caso de que el salario sea negociado por medio de una convención colectiva u otro tipo de pacto, el trabajador debe tener acceso a una copia de dicha negociación durante su proceso de contratación. Para el trabajo remunerado por producción, cuota o pieza, la tasa de pago establecida debe permitir que el trabajador gane un salario mínimo, con base en una jornada de ocho horas ordinarias, de acuerdo con las condiciones de un día de trabajo promedio, o en el caso de que estas condiciones no se cumplan.		

9	Está prohibida la contratación directa o indirecta de trabajadores menores de 15 años de edad, ya sea de tiempo completo o parcial. En los países que han ratificado los convenios de la OIT (Organización Internacional del Trabajo), la finca debe acatar lo establecido en la convención 138, recomendación 146 (edad mínima). Las fincas que contraten trabajadores menores de 15 a 17 años inclusive, deben llevar un registro con la siguiente información de cada menor:
	a. Nombre y apellidos.
	b. Fecha de nacimiento (día, mes y año).
	c. Nombre y apellidos de los padres o el encargado legal.
	d. Lugar de procedencia o residencia permanente.
	e. Tipo de labor que realiza en la finca.
	f. Especificación del número de horas asignadas y trabajadas.
	g. Salario recibido.
	h. Autorización de trabajo por escrito firmada por los padres o el encargado legal del menor.
	Los trabajadores de 15 años a 17 años no pueden laborar más de ocho horas diarias ni más de 42 horas semanales. El horario de trabajo no debe interferir con las oportunidades de educación. No se debe asignar a estos trabajadores actividades que contemplen riesgo como el manejo y la aplicación de agroquímicos, o trabajos que requieran alto esfuerzo físico o que puedan poner en peligro la salud del menor.
10	Se prohíbe cualquier tipo de trabajo forzado, que incluye el trabajo bajo régimen de prisión involuntaria, de acuerdo con los convenios 29 y 105 de la OIT y la legislación nacional. La finca no retiene ni parcial ni totalmente el salario, beneficios o cualquier derecho adquirido o estipulado por la ley o documentos de los trabajadores con el fin de obligarlos a laborar o quedarse en la finca, o como acción disciplinaria. Tampoco la finca debe emplear la extorsión, el endeudamiento, las amenazas, el abuso o acoso sexual, o cualquier otra medida física o psicológica para obligar a los trabajadores a laborar o quedarse en la finca, o como acción disciplinaria.
11	Todos los trabajadores que aplican, manipulan o tienen contacto con agroquímicos, incluso los que lavan la ropa o el equipo que ha estado expuesto a agroquímicos, deben usar equipo de protección personal. La finca debe suministrar equipo de protección personal en buen estado e incentivar su uso entre los trabajadores. El equipo debe reducir el contacto con agroquímicos y la posibilidad de intoxicaciones agudas o crónicas y cumplir con lo más estricto de: a) los requisitos indicados en las hojas de seguridad (MSDS – Material Safety Data Sheets) del producto, b) la legislación vigente
12	No se permite el uso de las siguientes sustancias químicas o biológicas en fincas certificadas:
	a. Sustancias biológicas u orgánicas no registradas legalmente en el país para usarse en el cultivo.
	b. Agroquímicos que no estén registrados legalmente en el país para el uso en el cultivo respectivo.
	c. Agroquímicos prohibidos por la Agencia de Protección Ambiental (EPA) de los Estados Unidos de América y por la Unión Europea
	d. Sustancias identificadas como Contaminantes Orgánicos Persistentes (POP) del Convenio de Estocolmo.
	e. Agroquímicos que se incluyen en el Anexo III del Convenio de Rotterdam para ser prohibidos o severamente restringidos por el f. Los plaguicidas en el listado de la Docena Sucia de la Red de Acción de Plaguicidas.
13	La finca debe tomar medidas para evitar introducir, cultivar o procesar cultivos transgénicos. Cuando se introduzcan accidentalmente materiales transgénicos aledaños en los cultivos de una finca certificada, la finca debe desarrollar y ejecutar un plan para aislar los cultivos y brindar seguimiento para cumplir con los requisitos de este criterio.
14	Las nuevas áreas de producción deben estar ubicadas solamente en aquellas tierras que presenten condiciones de clima, suelos y topografía adecuadas para la intensidad de la producción agrícola planificada. El establecimiento de nuevas áreas de producción debe basarse en estudios de capacidad y uso de la tierra que demuestren la capacidad productiva a largo plazo. No se permite la tala del bosque natural o la quema para la preparación de nuevas áreas de producción.

ANEXO 14

LISTA DE CHEQUEO RFA

1.1	La finca debe tener un sistema de gestión social y ambiental que contenga las políticas, los programas y los procedimientos necesarios para cumplir con esta norma y con la legislación nacional respectiva	Menor
1.2	La finca ejecuta actividades permanentes o a largo plazo para cumplir con esta norma mediante varios programas. Los programas del sistema de gestión social y ambiental deben consistir en los siguientes componentes:	Menor
1.2.a	Objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo.	Menor
1.2.b	Un listado de las actividades por realizarse en cada programa y un cronograma o plan que indique el plazo en el cual se ejecutarán.	Menor
1.2.c	La identificación de las personas responsables para la ejecución de las actividades.	Menor
1.2.d	Las políticas y procedimientos necesarios para garantizar tanto la ejecución eficaz de las actividades como el cumplimiento con la norma.	Menor
1.2.e	Mapas que identifiquen los proyectos, la infraestructura y las áreas especiales (de conservación y protección) relacionadas con las actividades indicadas o con los requisitos de esta norma.	Menor
1.2.f	Los registros necesarios para demostrar su adecuado funcionamiento	Menor
1.3	La alta dirección de la finca debe demostrar su compromiso con la certificación y con el cumplimiento de los requisitos estipulados en esta norma y en la legislación vigente. Asimismo, debe conocer y avalar el sistema y sus programas, y apoyar su ejecución con los recursos necesarios	Menor
1.4	Los objetivos y un resumen del sistema de gestión social y ambiental y sus programas deben estar disponibles y divulgarse a los trabajadores	Menor
1.5	La finca debe conservar en sus instalaciones u oficina administrativa respectiva, toda la documentación y los registros creados para el sistema de gestión social y ambiental por un período mínimo de tres años, así como aquellos que comprueben el cumplimiento con esta norma, salvo que una norma indicara otro período. Estos documentos deben estar fácilmente disponibles para los responsables de ejecutar los diferentes programas y actividades del sistema de gestión social y ambiental	Menor
1.6	Se deben evaluar los posibles impactos sociales y ambientales de nuevas obras o actividades, tales como la expansión de áreas de producción o la construcción, la instalación de nueva infraestructura o cambios mayores en los sistemas de producción o procesamiento. La evaluación debe efectuarse según la legislación vigente, o en su ausencia, con base en metodologías técnicamente reconocidas, antes del inicio de los cambios o las obras. Cualquier evaluación debe incluir procedimientos para monitorear y evaluar los impactos significativos identificados y no previstos durante el desarrollo de nuevas obras o actividades.	Menor
1.7	La finca debe contar con los procesos de seguimiento, medición y análisis necesarios, incluso para reclamos de sus trabajadores o de otros grupos o personas, para evaluar el funcionamiento del sistema de gestión social y ambiental y el cumplimiento con la legislación vigente y con esta norma. Los resultados de estos procesos deben registrarse e incorporarse al sistema de gestión social y ambiental mediante un plan y un programa de mejoramiento continuo. El programa de mejoramiento continuo debe incluir las acciones correctivas necesarias para remediar las situaciones de incumplimiento y los mecanismos para determinar si las acciones se ejecutan y si efectivamente resultan en mejoras o se ajustan para producir mejoras como	Menor
1.8	Los proveedores de servicios a la finca deben asumir el compromiso de cumplir con los requisitos ambientales, sociales y laborales de esta norma tanto mientras operan en la finca como cuando realizan actividades fuera de esta relacionadas con estos servicios. La finca debe tener mecanismos para evaluar a sus proveedores de servicios y verificar que cumplan con esta norma. La finca no debe usar los servicios de proveedores o contratistas que no cumplan con los requisitos sociales, laborales o ambientales de esta	Menor
1.9	La finca debe implementar un programa de capacitación y educación para garantizar la ejecución eficaz del sistema de gestión social y ambiental y sus programas. Los temas de capacitación deben ser identificados según esta norma, los puestos de trabajo y los tipos de labores realizadas. Se deben mantener registros de las firmas de los participantes, los temas tratados y el nombre del instructor para cada evento de capacitación o educación. Las capacitaciones requeridas por la finca deben formar parte de las actividades laborales remuneradas.	Menor
1.10	La finca debe tener un sistema para evitar la mezcla de productos certificados con productos no certificados en sus instalaciones, así como para evitar la mezcla durante los procesos de cosecha, empaque y transporte. Se deben registrar todas las transacciones de los productos certificados. Los productos que salen de la finca deben identificarse debidamente y estar acompañados de documentación que indique su origen en una finca certificada.	Mayor
2.1	Todos los ecosistemas naturales existentes, tanto acuáticos como terrestres, deben ser identificados, protegidos, conservados y recuperados mediante un programa de conservación. El programa debe incluir la recuperación de ecosistemas naturales o la reforestación de áreas dentro de la finca que no son apropiadas para la agricultura. También debe contemplar el establecimiento y mantenimiento de sombra en aquellos cultivos tradicionalmente cultivados con sombra y en lugares donde las condiciones agrícolas, climáticas y ecológicas lo permitan, según se establece en el módulo de criterios e indicadores adicionales para el cultivo.	Mayor
2.2	La finca debe mantener la integridad de los ecosistemas acuáticos o terrestres, dentro o fuera de la finca, y no debe permitir su destrucción o alteración como resultado de actividades de gestión o producción de la	Mayor

2.3	Las áreas productivas no pueden ubicarse en lugares donde pudieran provocar efectos negativos en parques nacionales, refugios de vida silvestre, corredores biológicos, reservas forestales, áreas de amortiguamiento u otras áreas de conservación biológica públicas o privadas.	Menor
2.4	Se permite la tala, extracción o cosecha de árboles, así como de plantas, semillas y otros productos forestales no maderables, siempre y cuando la finca cuente con un plan de manejo sostenible aprobado por las autoridades respectivas y con los permisos requeridos por la legislación vigente. En ausencia de legislación respectiva, el plan deberá haber sido elaborado por un profesional competente en la materia. No se permitirá la extracción de plantas de especies amenazadas o en peligro de extinción ni la certificación de fincas que hayan presentado áreas deforestadas durante los últimos dos años a partir del primer momento de contacto para efectos de la certificación.	Mayor
2.5	Debe existir un espacio de separación mínima entre las áreas de producción y los ecosistemas naturales donde no se utilicen productos químicos. También se debe disponer una zona con vegetación establecida mediante la siembra o la regeneración natural entre áreas de diferentes cultivos permanentes o semi-permanentes, o entre diferentes sistemas de producción. La separación entre las áreas de producción y ecosistemas se indica en el criterio correspondiente dentro del módulo de criterios e indicadores adicionales para el cultivo; de lo contrario, la distancia mínima será de cinco metros.	Mayor
2.6	Se deben proteger los cauces naturales mediante el establecimiento de zonas de protección en las riberas de ríos, arroyos, quebradas, lagos, humedales y en las orillas de otros cuerpos naturales de agua según se indica en la matriz del Anexo 1. Las fincas no deben alterar cauces naturales de agua para crear nuevos canales de drenaje o de riego. Los cauces convertidos en el pasado deben mantener su cobertura vegetativa natural o, en su ausencia, dicha cobertura debe ser recuperada	Mayor
2.7	Como parte del programa de conservación, la finca debe establecer y mantener zonas de vegetación entre el cultivo y las áreas de actividad humana dentro de la finca, así como entre las áreas de producción y las orillas de los caminos públicos o de uso frecuente que atraviesan o circundan la finca. Las zonas debe consistir en vegetación nativa permanente con árboles, arbustos u otros tipos de plantas, con el fin de fomentar la biodiversidad, minimizar cualquier impacto visual negativo y reducir la deriva de agroquímicos, polvo y otras sustancias procedentes de las actividades agrícolas o de procesamiento. El ancho de la zona de vegetación está definido en el correspondiente criterio del módulo de criterios e indicadores del cultivo respectivo; de lo contrario, se estipula en el Anexo 1 de esta norma	Mayor
3.1	Se debe realizar y mantener un inventario de la vida silvestre encontrada en la finca y sus hábitats.	Mayor
3.2	Se deben proteger y recuperar los ecosistemas que constituyan un hábitat para la vida silvestre que vive en la finca o que transita por la finca durante su migración. La finca toma medidas especiales para proteger a las especies amenazadas o en peligro de extinción.	Mayor
3.3	Se debe prohibir la cacería, la recolecta, la extracción y el tráfico de animales silvestres en la finca. Los grupos culturales o étnicos pueden cazar o recolectar fauna silvestre de una manera controlada y en áreas designadas para tales fines bajo las condiciones siguientes: a) Las actividades no involucran especies amenazadas o en peligro de extinción. b) Existe legislación establecida que reconoce los derechos de estos grupos de cazar o recolectar vida silvestre. c) Las actividades de cacería y recolecta no tienen impactos negativos en procesos o funciones ecológicos o importantes para la sostenibilidad agrícola o de ecosistemas locales. d) La viabilidad a largo plazo de las poblaciones de las especies no está afectada. e) Las actividades de cacería y recolecta no son para fines comerciales.	Mayor
3.4	El productor debe mantener un inventario de animales silvestres en cautiverio dentro de la finca y ejecutar políticas y procedimientos para regular y reducir su tenencia. No se debe permitir el cautiverio de especies amenazadas o en peligro de extinción	Mayor
3.5	Se permite que la finca maneje zoológicos de animales silvestres siempre y cuando cuente con las condiciones y los permisos estipulados por la legislación vigente y con la supervisión de un profesional competente en la materia.	Mayor
3.6	Las fincas que reintroducen vida silvestre a su hábitat deben contar con el respectivo permiso de las autoridades y cumplir con las condiciones establecidas por la legislación vigente o reintroducirla mediante programas establecidos y debidamente autorizados. Deben estar asesoradas por un profesional competente en esta materia. No se puede introducir vida silvestre exótica en la finca.	Menor
4.1	La finca debe ejecutar un programa de conservación de agua para fomentar el uso racional del recurso hídrico. Las actividades del programa están acordes con la tecnología y los recursos disponibles, pero deben contemplar la recirculación o reutilización de aguas, el mantenimiento de las redes de distribución y la minimización de uso. La finca debe mantener un inventario de las fuentes superficiales y subterráneas en la finca que abastecen las aguas utilizadas e indicar su ubicación en un mapa. Asimismo, debe registrar el caudal anual de agua aportado por las fuentes y la cantidad de agua consumida por los procesos y actividades de la finca.	Menor
4.2	Toda fuente de agua superficial o subterránea explotada por la finca para fines agrícolas, domésticos o de procesamiento, debe contar con las concesiones y los permisos respectivos otorgados por la autoridad legal o ambiental correspondiente	Menor
4.3	Las fincas que usan riego deben utilizar mecanismos precisos para determinar y demostrar que el volumen de agua utilizado y la duración de la aplicación no producen desperdicio o aplicaciones excesivas. La finca debe determinar la cantidad de agua y la duración de la aplicación con base en información climática, la humedad disponible en el suelo y en las propiedades y características de los suelos. El sistema de riego debe contar con un buen diseño y mantenimiento para evitar desperdicios.	Menor

4.4	Todas las aguas residuales de la finca deben contar con un sistema de tratamiento de acuerdo con su procedencia y el contenido de sustancias contaminantes. Los sistemas de tratamiento deben cumplir con la legislación nacional y local vigente y contar con los permisos de operación respectivos. Deben existir procedimientos operativos para los sistemas de tratamiento de aguas industriales.	Menor												
4.5	La finca no debe descargar o depositar las aguas residuales industriales o domésticas en cuerpos naturales de agua sin demostrar que las aguas vertidas cumplen con los requisitos legales respectivos, y que sus características físicas y bioquímicas no degradan la calidad del cuerpo receptor de agua. En ausencia de requisitos legales, las aguas vertidas deben cumplir con los siguientes parámetros establecido por Rainforest Alliance: <table><tr><td>Parámetro de calidad del agua</td><td>Valor</td></tr><tr><td>Demanda bioquímica de oxígeno (DBO5, 20)</td><td>Menor de 50 mg/L</td></tr><tr><td>Sólidos suspendidos totales</td><td>Menor de 50 mg/L</td></tr><tr><td>pH</td><td>Entre 6.0 – 9.0</td></tr><tr><td>Grasas y aceites</td><td>Menor de 30 mg/L</td></tr><tr><td>Coliformes fecales</td><td>Ausentes</td></tr></table>	Parámetro de calidad del agua	Valor	Demanda bioquímica de oxígeno (DBO5, 20)	Menor de 50 mg/L	Sólidos suspendidos totales	Menor de 50 mg/L	pH	Entre 6.0 – 9.0	Grasas y aceites	Menor de 30 mg/L	Coliformes fecales	Ausentes	Mayor
Parámetro de calidad del agua	Valor													
Demanda bioquímica de oxígeno (DBO5, 20)	Menor de 50 mg/L													
Sólidos suspendidos totales	Menor de 50 mg/L													
pH	Entre 6.0 – 9.0													
Grasas y aceites	Menor de 30 mg/L													
Coliformes fecales	Ausentes													
4.6	Las fincas que vierten o descargan aguas residuales en el ambiente deben poner en práctica un programa de monitoreo y análisis de estas aguas que contemple sustancias contaminantes potenciales y la legislación vigente. El programa debe indicar los puntos y la frecuencia de muestreo de aguas y los análisis por realizarse. Todos los análisis deben ser realizados por un laboratorio legalmente acreditado o certificado. Se debe mantener los resultados del laboratorio en la finca por un mínimo de tres años. El programa debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos contemplados por la organización.	Menor												
4.7	La finca no debe depositar en cuerpos de agua natural ningún sólido orgánico o inorgánico tal como desechos domésticos o industriales, productos rechazados, escombros, tierra y piedras de excavaciones, basura de la limpieza de tierras, entre otros materiales.	Mayor												
4.8	La finca debe restringir el uso de tanques sépticos al tratamiento de aguas residuales domésticas (aguas grises y negras) y aguas residuales no industriales con el propósito de no producir impactos negativos en las aguas subterráneas o superficiales. Los tanques y su sistema de drenaje deben estar ubicados en suelos aptos para el propósito. Su diseño debe concordar con el volumen de aguas que reciben y la capacidad de tratamiento, así como permitir inspecciones periódicas. Las aguas de lavado del equipo de aplicación de agroquímicos deben ser recolectadas y no mezclarse con aguas residuales domésticas o descargadas en el ambiente sin haberse sometido previamente a tratamiento	Menor												
4.9	Si no se comprobara el cumplimiento total o parcial con los requisitos de esta norma que previenen directa o indirectamente la contaminación de los cuerpos de agua naturales, la finca debe ejecutar un programa de monitoreo y análisis de la calidad de las aguas superficiales. El programa debe indicar los puntos y la frecuencia de muestreo de aguas y los análisis por realizarse. Se debe ejecutar el programa hasta que se pueda comprobar que las actividades no contribuyen a la degradación de la calidad de agua en el cuerpo receptor. Esto no excluye las obligaciones de monitoreo y análisis de aguas estipuladas por la legislación o por las indicaciones de las autoridades. Se deben realizar como mínimo los análisis que se presentan a continuación, así como los análisis adicionales determinados con base en el tipo de contaminación identificado durante la auditoría.	Mayor												
5.1	Debe existir una política social que declare el compromiso de la finca de cumplir con la legislación laboral vigente y con los convenios internacionales indicados en esta norma. La política debe resumir los derechos y responsabilidades de la administración y de los trabajadores, con énfasis en los aspectos laborales, las condiciones de vivienda y de los servicios básicos y de salud y seguridad ocupacional, las oportunidades de capacitación y en las relaciones con la comunidad. La política social debe ser aprobada por la alta dirección de la finca y divulgarse, conocerse y estar a la entera disposición de toda la fuerza laboral de la finca.	Menor												
5.2	La finca no debe discriminar en sus políticas y procedimientos laborales y de contratación por razones de raza, color, sexo, edad, religión, procedencia social, tendencias políticas, nacionalidad, afiliaciones con sindicatos u otros grupos legales, condición médica, orientación sexual o condición marital, o por cualquier otro motivo indicado en la legislación respectiva, en los convenios 100 y 111 de la OIT o en esta norma. La finca debe ofrecer las mismas condiciones de remuneración, oportunidades de capacitación y ascenso y beneficios para los mismos tipos de trabajo a todo el personal. No debe influir en las convicciones políticas, religiosas, sociales o culturales de los trabajadores.	Mayor												
5.3	La finca debe contratar directamente su mano de obra, salvo que algún contratista pueda proveer servicios especializados o temporales bajo las mismas condiciones ambientales, sociales y laborales exigidas por esta norma. La finca no debe establecer relaciones o contratos fijos con terceros, formar y participar directamente en empresas de empleados, o usar otros tipos de mecanismos para evitar la contratación directa de trabajadores y las obligaciones que normalmente ocurren bajo un contrato laboral con un empleado. La contratación de trabajadores extranjeros debe estar sujeta a un permiso de trabajo emitido por la entidad gubernamental responsable. La finca no debe pedir dinero a los trabajadores como gratificación para que se les admita en el trabajo.	Menor												
5.4	La finca debe tener políticas y procedimientos de pago que garanticen el pago completo de los trabajadores en las fechas acordadas y en el contrato laboral. El pago debe ocurrir en el lugar de trabajo u otro lugar, o mediante otro mecanismo acordado con el trabajador. La finca debe ofrecer al trabajador una explicación detallada y comprensible sobre el salario pagado y cualquier deducción realizada, y permitir que apele el pago en caso de discrepancias percibidas. Las fincas con diez o más empleados permanentes, ya sean de tiempo completo o parcial, deben mantener una planilla y descripciones de trabajo actualizadas con la siguiente información documentada para cada empleado. Los empleados deben tener acceso a esta	Menor												

5.4.a	Nombre del trabajador, cédula o número de identificación y puesto.	Menor
5.4.b	Descripción del puesto y salario asignado al puesto.	Menor
5.4.c	Salario mínimo establecido por el gobierno de acuerdo con el tipo de actividad realizada.	Menor
5.4.d	Las horas laborales por semana establecidas por la legislación, de acuerdo con el tipo de puesto y trabajo realizado, cotejadas con la cantidad de horas asignadas a cada trabajador.	Menor
5.4.e	Requisitos del puesto, por ejemplo, capacitación o destrezas especiales.	Menor
5.4.f	Fechas de pago.	Menor
5.4.g	Pago bruto por horas normales.	Menor
5.4.h	Pago bruto por horas extra.	Menor
5.4.i	Pago total (horas normales y extra).	Menor
5.4.j	Deducciones legales y otras deducciones acordadas.	Menor
5.4.k	Pago neto.	Menor
5.5	Los trabajadores deben recibir una remuneración de base en dinero por una suma igual o superior a la media de la región o al mínimo legal establecido, cualquiera de las dos cantidades que sea mayor, de acuerdo con la actividad que se realice. En caso de que el salario sea negociado por medio de una convención colectiva u otro tipo de pacto, el trabajador debe tener acceso a una copia de dicha negociación durante su proceso de contratación. Para el trabajo remunerado por producción, cuota o pieza, la tasa de pago establecida debe permitir que el trabajador gane un salario mínimo, con base en una jornada de ocho horas ordinarias, de acuerdo con las condiciones de un día de trabajo promedio, o en el caso de que estas condiciones no se cumplan.	Menor
5.6	Los horarios de trabajo, tiempos de descanso dentro de la jornada laboral diaria, el número de días de vacaciones pagadas por año, los días de descanso y los días no laborales deben cumplir con la legislación laboral vigente y con las siguientes condiciones mínimas: a. El máximo de horas laborales ordinarias por semana no debe exceder de 48. b. Los trabajadores deben tener un mínimo de 24 horas consecutivas de descanso (un día libre) por cada seis días trabajados en forma consecutiva. c. Todos los trabajadores deben tener derecho a vacaciones pagadas por un mínimo de un día laboral acumulado por cada mes de trabajo (12 días o dos semanas laborales por año) o su equivalente para los trabajadores de tiempo parcial.	Menor
5.7	Todo trabajo de horas extra debe ser voluntario. La finca debe tener políticas y procedimientos en cuanto a los requisitos y la asignación de horas extra que estén conformes con la legislación laboral vigente y que sean conocidos por los trabajadores antes de contratarlos. Las horas extra no pueden superar 12 horas semanales. Las horas extra deben ser pagadas a una tasa más alta que la de un salario normal. Cuando la legislación laboral vigente no lo prohíba, esta norma permite tener un período de excepción en el cual se puede sobrepasar el máximo de 60 horas laborales (48 horas ordinarias más 12 horas extra) en una semana durante picos estacionales de trabajo o debido a circunstancias imprevistas, bajo las siguientes condiciones: a. Se debe mantener por lo menos un día de descanso (24 horas consecutivas) después de seis días trabajados en forma consecutiva. a. Se debe mantener por lo menos un día de descanso (24 horas consecutivas) después de seis días trabajados en forma consecutiva. b. Se deben documentar las horas diarias laboradas (ordinarias	Mayor
5.8	Está prohibida la contratación directa o indirecta de trabajadores menores de 15 años de edad, ya sea de tiempo completo o parcial. En los países que han ratificado los convenios de la OIT (Organización Internacional del Trabajo), la finca debe acatar lo establecido en la convención 138, recomendación 146 (edad mínima). Las fincas que contraten trabajadores menores de 15 a 17 años inclusive, deben llevar un registro con la siguiente información de cada menor: a. Nombre y apellidos. b. Fecha de nacimiento (día, mes y año). c. Nombre y apellidos de los padres o el encargado legal. d. Lugar de procedencia o residencia permanente. e. Tipo de labor que realiza en la finca. f. Especificación del número de horas asignadas y trabajadas. g. Salario recibido. h. Autorización de trabajo por escrito firmada por los padres o el encargado	Mayor
5.9.a	Cuando la legislación vigente lo permite, los menores de edad de 12 a 14 años pueden trabajar tiempo parcial en fincas familiares, siempre y cuando sean miembros de la familia o vecinos en comunidades en las cuales los menores tradicionalmente ayudan en labores agrícolas.	Mayor
5.9.b	La jornada entre escuela, transporte y trabajo no debe exceder diez horas durante días escolares u ocho horas en días no escolares,	Mayor
5.9.c	y no debe interferir con las oportunidades de educación. Se deben cumplir las siguientes condiciones con relación a estos trabajadores jóvenes:	Mayor
5.9.d	a. Estos trabajadores tienen derecho a un día de descanso por cada seis días laborados, y períodos de descanso durante el trabajo igual o más frecuentemente que los trabajadores contratados. b. No pueden formar parte de la mano de obra contratada de la finca. c. No deben trabajar de noche. d. No deben manejar o aplicar agroquímicos, o estar en áreas donde estén siendo aplicados. e. No deben cargar bultos pesados o hacer otras labores que requieran un esfuerzo físico que no corresponde a su edad. f. No deben trabajar en pendientes pronunciadas (mayores de 50%) o en superficies altas (escaleras, árboles, techos, torres o similares). g. No deben operar o estar cerca de maquinaria pesada. h. No deben realizar ningún trabajo que pueda afectar su salud o seguridad. i. Deben recibir capacitación periódica acerca de las labores que realizan. j. Deben estar bajo la supervisión de un adulto responsable, con el fin de garantizar que entienden cómo desempeñar sus labores de una forma segura. k. Se debe proveer el transporte desde y hacia la casa si los	Mayor

5.10	Se prohíbe cualquier tipo de trabajo forzado, que incluye el trabajo bajo régimen de prisión involuntaria, de acuerdo con los convenios 29 y 105 de la OIT y la legislación nacional. La finca no retiene ni parcial ni totalmente el salario, beneficios o cualquier derecho adquirido o estipulado por la ley o documentos de los trabajadores con el fin de obligarlos a laborar o quedarse en la finca, o como acción disciplinaria. Tampoco la finca debe emplear la extorsión, el endeudamiento, las amenazas, el abuso o acoso sexual, o cualquier otra medida física o psicológica para obligar a los trabajadores a laborar o quedarse en la finca, o como acción	Mayor
5.11	La finca y su personal de supervisión no deben amenazar, abusar o acosar sexualmente, o de otra forma maltratar verbal, física o psicológicamente a los trabajadores por ningún motivo. La finca debe fomentar el trato respetuoso de los trabajadores y tener un mecanismo formal para recibir y actuar en relación con los reclamos de maltrato de los trabajadores.	Menor
5.12	Los trabajadores deben tener el derecho de organizarse libremente, así como de negociar voluntariamente sus condiciones laborales de manera colectiva, según se establece en los convenios 87 y 98 de la OIT. La finca debe tener y divulgar una política que garantice este derecho y no debe impedir que los trabajadores formen y se adhieran a sindicatos, negocien colectivamente, o se organicen con fines ideológicos, religiosos, políticos, económicos, sociales, culturales o de cualquier otra índole. La finca debe facilitar periódicamente oportunidades para que los trabajadores puedan tomar una decisión acerca de sus derechos y las alternativas para conformar democráticamente algún tipo de organización para negociar sus condiciones	Menor
5.13	La finca debe consultar e informar a los trabajadores formal y oportunamente lo concerniente a los cambios técnicos y de organización que se pretendan realizar y sus posibles impactos sociales, ambientales y económicos.	Menor
5.14	La vivienda aportada por la finca para los trabajadores permanentes o temporales que residen en la finca debe diseñarse, construirse y mantenerse con el fin de fomentar buenas condiciones para la higiene, salud y seguridad de los habitantes. El diseño, tamaño y construcción de los dormitorios, barracas y otras viviendas, el tipo y número de muebles y el número y ubicación de los servicios sanitarios, duchas, áreas de lavar y cocinar deben cumplir con la legislación laboral vigente	Menor
5.15	Todos los trabajadores y las personas que viven en la finca deben tener acceso a agua potable. La finca debe demostrar que el agua suministrada cumple con los parámetros físicos y químicos y las otras características establecidas por la legislación vigente o, en su defecto, con los siguientes parámetros críticos definidos por la Organización Mundial de la Salud	Menor
5.16	Todos los trabajadores y sus familias deben tener acceso a servicios médicos durante horas de trabajo y en caso de emergencias. Cuando la legislación así lo exija, la finca debe contratar los servicios de un médico o	Menor
5.17	La finca debe tener mecanismos para garantizar el acceso a la educación a los hijos en edad escolar de los trabajadores que vivan en la finca. Las escuelas establecidas y administradas por fincas certificadas deben contar con los recursos, el personal y la infraestructura necesarios para ofrecer una experiencia educativa que cumpla con los requisitos legales nacionales.	Menor
5.18	La finca debe poner en práctica un programa de educación dirigido al personal administrativo y operativo (trabajadores de la finca) de la finca, así como a sus familias, en tres áreas temáticas: los objetivos y requisitos generales de la certificación; temas ambientales y de conservación relacionados con esta norma, y los conceptos fundamentales de higiene y salud. El programa debe estar diseñado para la cultura, el lenguaje y nivel de escolaridad de los involucrados.	Menor
6.1	La finca debe implementar un programa de salud y seguridad ocupacional cuyo objetivo principal sea identificar y minimizar o eliminar los riesgos ocupacionales de los trabajadores. El programa debe contar con políticas, procedimientos, personal y recursos para cumplir con sus objetivos;..... Los trabajadores deben participar en la vigilancia del cumplimiento de las políticas, procedimientos y demás actividades señaladas en el programa. Se debe establecer una comisión de salud ocupacional en fincas con diez o más trabajadores permanentes en la parte de producción y procesamiento. Se requiere un procedimiento escrito para seleccionar a los miembros de la comisión, y se deben registrar las reuniones y las acciones ejecutadas por la comisión.	Menor
6.2	La finca debe implementar un programa permanente de capacitación continua, diseñado para facilitar el aprendizaje de los trabajadores, para que estos puedan realizar sus labores en una manera correcta y segura, especialmente el manejo de maquinaria y equipo agrícola. Los trabajadores deben conocer los requisitos de capacitación para sus labores y deben haberla recibido antes de iniciar su trabajo en la finca. En fincas con diez o más trabajadores permanentes en total en las áreas de producción y procesamiento, la finca debe documentar para cada tipo de capacitación los objetivos, los temas tratados, los trabajadores o puestos que deben asistir, los materiales didácticos usados, la frecuencia y duración y un listado de los participantes.	Menor
6.3	Todos los trabajadores que aplican, manipulan, transportan o entran en contacto con agroquímicos u otras sustancias químicas deben capacitarse al menos en los siguientes temas:	Menor
6.3.a	Generalidades de la salud ocupacional	Menor
6.3.b	Las formulaciones, nombres y, en el caso de plaguicidas, la acción biocida o toxicidad de las sustancias utilizadas.	Menor
6.3.c	Interpretación de la etiqueta del plaguicida y de las "Hojas de Seguridad" (MSDS – Material Safety Data Sheets en inglés) para las sustancias.	Menor
6.3.d	Uso correcto de la ropa y el equipo de protección personal.	Menor

6.3.e	Medidas de prevención y mitigación del daño causado por sustancias químicas a la salud y el ambiente (equipo, técnicas, rotulación, exámenes médicos y otros).	Menor
6.3.f	Procedimientos de emergencia, primeros auxilios y atención médica para incidentes de intoxicación o contacto indebido con sustancias químicas.	Menor
6.3.g	Técnicas de manejo de sustancias químicas y de aplicación correcta de agroquímicos.	Menor
6.3.h	Manejo y transporte seguro de agroquímicos para transportistas. La capacitación debe ser impartida por personas con conocimientos y experiencia demostrables en la materia. En fincas con un total de diez o más trabajadores permanentes en las áreas de producción y procesamiento, la finca debe documentar para cada tipo de capacitación los objetivos, los temas tratados, los trabajadores o puestos que deben asistir, los materiales didácticos usados, la frecuencia y duración y un listado de participación.	Menor
6.4	Los trabajadores que realizan actividades identificadas por el programa de salud y seguridad ocupacional como peligrosas o de riesgo para la salud física, o que requieren destrezas especiales tales como el manejo y aplicación de agroquímicos, la carga de bultos pesados y el uso de maquinaria y equipo agrícola, deben recibir por lo menos anualmente una revisión médica que garantice su capacidad física y mental para estas labores. El trabajador debe tener acceso a los resultados de los exámenes médicos.	Menor
6.5	El personal que aplica o maneja agroquímicos debe someterse a un examen de colinesterasas y a cualquier otro examen enfocado en los efectos potenciales de los agroquímicos que manejan, antes de iniciar tales actividades en la finca. Estos trabajadores no deben padecer de retardo mental, enfermedades crónicas, enfermedades hepáticas o renales, o presentar alguna enfermedad en las vías respiratorias superiores o inferiores; tampoco deben estar declarados mentalmente inválidos. Solamente personas de sexo masculino con edades entre los 18 y 60 años pueden ejecutar tales aplicaciones. En fincas donde se aplican organofosforados y carbamatos, se deben realizar los exámenes de colinesterasas cada seis meses o según se indica en la legislación respectiva, lo que sea más frecuente. Deberán documentarse los resultados de estos exámenes de forma tal que se pueda identificar fácilmente al trabajador examinado, la fecha del examen, su resultado y la recomendación con respecto a la aplicación de agroquímicos. El trabajador debe tener acceso	Menor
6.6	La finca debe proveer a sus trabajadores en todas las áreas de trabajo, los servicios básicos, recursos y condiciones de trabajo necesarias para cumplir los objetivos del programa de salud y seguridad ocupacional y con los requisitos de seguridad, salubridad, orden y limpieza indicados por la legislación vigente y esta norma. La finca debe consultar a los trabajadores con respecto a los servicios, recursos y condiciones de trabajo y demostrar que se toman en cuenta los resultados de la consulta. La finca debe suministrar y exigir el uso del equipo de protección necesario para usar maquinaria, herramientas y otros implementos que se consideren peligrosos.	Menor
6.7	La finca debe mantener estrictas normas de seguridad y orden en los talleres y las áreas de almacenaje con el objeto de reducir la posibilidad de accidentes. Deben existir mecanismos de control de acceso y de manejo de estas áreas conocidos por los trabajadores. La finca debe asignar y capacitar al personal responsable de manejar el suministro de materiales y controlar el acceso a las bodegas. La finca debe guardar los materiales de manera separada según sus características; no se debe almacenar equipo de protección personal junto con sustancias químicas. Se debe mantener un inventario actualizado de los materiales y almacenar únicamente las cantidades necesarias para garantizar la continuidad de las labores de la finca.	Menor
6.8	Los talleres y las bodegas de sustancias que no sean agroquímicos o inflamables deben estar diseñados, contruidos y equipados para reducir los riesgos de accidentes y de impactos negativos en la salud humana y el ambiente. Estas áreas deben ser utilizadas solamente para este propósito, y deben tener rótulos internos y externos que indiquen los tipos de sustancias almacenados, el peligro que representan y las medidas de precaución del área. Para el diseño, construcción y equipamiento de esta infraestructura, la finca debe cumplir ya sea con la legislación vigente o con los siguientes parámetros, según lo que sea más estricto:	Menor
6.8.a	Los pasillos y las zonas de almacenamiento en el piso de las bodegas deben estar demarcados. Debe haber un espacio libre de 30 centímetros entre la pared y los materiales almacenados.	Menor
6.8.b	Las bodegas deben contar con estanterías y plataformas para guardar equipo y materiales fabricadas de material no absorbente para guardar los productos líquidos.	Menor
6.8.c	Debe haber suficiente luz natural para permitir la visibilidad durante el día en ausencia de electricidad.	Menor
6.8.e	Las salidas de emergencias están claramente señaladas y sin obstáculos.	Menor
6.8.d	Debe haber suficiente ventilación natural para prevenir acumulaciones de olores o vapores.	Menor
6.9	Las áreas de almacenamiento y distribución de agroquímicos y sustancias inflamables y tóxicas deben ser diseñadas, construidas y equipadas para reducir los riesgos de accidentes e impactos negativos en la salud humana y el ambiente. Estas áreas deben ser utilizadas solamente para este propósito; no se deben mantener combustibles y sustancias inflamables en las áreas de almacenamiento de agroquímicos. Todas estas áreas deben tener rótulos legibles a una distancia de 20 metros para indicar los tipos de sustancias almacenados, el peligro que representan y las medidas de precaución del área. La finca debe asegurar que todas las condiciones cumplan ya sea con la legislación vigente o con los siguientes parámetros, según lo que	Menor
6.9.a	Los pisos y paredes de las áreas deben ser lisos y de material impermeable.	Menor
6.9.b	En las bodegas de agroquímicos, los pisos deben tener un desnivel mínimo del 1% y un muro de retención en las distintas entradas para evitar la salida de líquidos derramados fuera del área de almacenamiento.	Menor
6.9.c	Los tanques de combustibles y envases de sustancias inflamables deben estar en áreas cerradas que cuenten con buena ventilación, un muro de contención y piso impermeable y liso para retener cualquier derrame. La altura de las paredes debe ser calculada para contener 1.2 veces el volumen de los contenidos almacenados.	Menor

6.14	La finca debe ejecutar las medidas de seguridad necesarias para proteger a los trabajadores que aplican agroquímicos en el campo. Un supervisor debe revisar, por lo menos cada tres horas, a todos los trabajadores que aplican agroquímicos de las categorías I y II de la Organización Mundial de Salud. Ningún trabajador debe aplicar agroquímicos por más de un total de seis horas diarias, con el fin de limitar su exposición a agroquímicos y minimizar el riesgo de accidentes.	Menor
6.15	La finca debe ejecutar acciones permanentes para proteger a trabajadores, vecinos y otros particulares contra los efectos de aplicaciones de agroquímicos y de insumos biológicos y orgánicos. La finca debe identificar los grupos más expuestos a aplicaciones y tener mecanismos para aportarles oportunamente información sobre fechas y áreas de aplicaciones y los intervalos de entrada restringida. Se debe impedir el acceso a estas áreas mediante rótulos de advertencia con pictogramas u otros mecanismos de seguridad. La finca debe implementar un horario para la aplicación de los productos con el objeto de impedir el ingreso indebido de personas no autorizadas a las áreas de aplicación. Los trabajadores conocen y respetan los intervalos de entrada restringida, de cuarentena y de pre-cosecha estipulados en las "Hojas de Seguridad" (MSDS – Material Safety Data Sheets) cuando se aplican agroquímicos. Para los productos que no cuentan con intervalos de entrada restringida en las Hojas de Seguridad, se deben aplicar los siguientes intervalos de	Menor
6.16	Deben existir en la finca duchas y vestidores para toda persona que aplique o entre en contacto con agroquímicos. La finca debe ejecutar políticas y procedimientos que exijan a todos los trabajadores que aplican agroquímicos que se duchen y se cambien de ropa inmediatamente después de terminar la aplicación y antes de salir de la finca o de irse al final de la jornada de trabajo. Deben existir áreas exclusivas y separadas para el lavado del equipo de protección personal y para el lavado de los equipos de aplicación.	Menor
6.17	Por ningún motivo debe lavarse la ropa utilizada en las aplicaciones de agroquímicos en las casas de los trabajadores. Debe existir un área cercana a los vestidores para el lavado de la ropa utilizada durante la aplicación de agroquímicos. Se deben establecer procedimientos de manejo y seguridad para el traslado o transporte de la ropa contaminada desde el área de duchas hasta la lavandería.	Menor
6.18	La finca debe identificar y analizar los tipos de emergencias potenciales – naturales y causadas por seres humanos – que puedan ocurrir en la finca según las características de las operaciones en la finca así como de su entorno. Debe tener un plan que contenga acciones o procedimientos para responder a las emergencias identificadas. Todos los trabajadores deben conocer las medidas de emergencia relacionadas con sus áreas de trabajo y sus responsabilidades. La finca debe contar con trabajadores capacitados en primeros auxilios disponibles y accesibles en cada turno.	Menor
6.19	La finca debe contar con equipo necesario y accesible para prevenir y responder a los diferentes tipos de emergencias identificados en el plan de respuesta a emergencias. Debe existir equipo de primeros auxilios en las instalaciones permanentes de la finca y botiquines de primeros auxilios disponibles para los trabajadores del campo. Debe haber ducha, lavaojos y lavamanos dentro de las áreas de almacenamiento de sustancias químicas y en las áreas de mezcla y distribución de agroquímicos.	Menor
7.1	Deben respetarse las áreas y actividades de importancia social, cultural, biológica, ambiental y religiosa y no deben verse afectadas por las actividades de la finca.	Menor
7.2	La finca debe ejecutar políticas y procedimientos para consultar y considerar los intereses de las poblaciones locales y grupos de interés de la comunidad en cuanto a nuevas obras, áreas de producción o cambios operativos que puedan tener un impacto negativo en su calidad de vida.	Menor
7.3	La finca debe ejecutar políticas y procedimientos para dar prioridad a la contratación y capacitación de mano de obra local y para contratar y adquirir servicios y productos locales.	Menor
7.4	La finca debe contribuir a la protección y conservación de los recursos naturales de la comunidad, colaborar con el desarrollo de la economía local y aportar una justa contribución a los costos de la infraestructura de la comunidad – escuelas, caminos, acueductos y otras infraestructuras – según el nivel de uso de la finca.	Menor
7.5	La finca debe colaborar con los esfuerzos de educación ambiental en los centros educativos locales así como apoyar y colaborar con las investigaciones realizadas en la región acerca de temas relacionados con esta	Menor
8.1	La finca debe ejecutar un programa de manejo integrado de plagas, fundamentado en principios ecológicos de control de poblaciones de plagas dañinas (insectos, plantas, animales y microbios), que otorga prioridad al uso de controles físicos, mecánicos, culturales y biológicos y al menor uso posible de agroquímicos. El programa debe incluir actividades para el monitoreo de poblaciones de plagas, la capacitación de personal de monitoreo y las técnicas de manejo integrado de plagas. Como parte del programa, la finca debe recolectar y describir la información sobre las infestaciones de las plagas: fechas y duración de la infestación, tipo de plaga, extensión, ubicación, mecanismos de control, factores ambientales durante la infestación, daños y costos estimados de los daños y del control.	Mayor
8.2	La finca debe demostrar, mediante inventarios y registros de uso de agroquímicos, que realiza la rotación y reducción del uso de productos químicos en la producción de cultivos. El inventario de agroquímicos en la finca debe incluir, como mínimo, el nombre del producto y su nombre genérico para todos los productos comprados, la fecha de compra y la cantidad comprada. Para las aplicaciones en el campo, la finca debe registrar la información siguiente:	Mayor
8.2.a	El nombre comercial y genérico del producto.	Mayor
8.2.b	Las fechas de aplicación	Mayor
8.2.c	La identificación del área donde se realiza la aplicación (en un mapa o claramente identificada por nombre o número de lote o parcela).	Mayor
8.2.d	El tamaño del área de aplicación (en hectáreas o en una unidad de medida indicada).	Mayor

8.2.e	La dosis y el volumen total de productos usados.	Mayor
8.2.f	El nombre de la persona encargada de realizar la mezcla y autorizar la aplicación.	Mayor
8.2.g	El nombre de la persona que realiza la aplicación en el campo.	Mayor
8.2.h	La identificación del equipo de aplicación (bomba de espalda, avión, atomizador). La finca debe mantener el registro de aplicaciones por un período de cinco años. Se debe resumir y analizar la información del registro para poder determinar la tendencia de aplicación de productos específicos durante los últimos cinco años.	Mayor
8.3.a	La finca debe implementar los procedimientos y tener el equipo necesario para hacer la mezcla y la aplicación de agroquímicos.....	Mayor
8.3.basí como el mantenimiento, la calibración y la reparación del equipo de aplicación, con el fin de reducir al mínimo el desperdicio y la aplicación excesiva. La finca debe designar a las personas responsables para que reciban capacitación periódica para ejecutar estos procedimientos.	Mayor
8.4	No se permite el uso de las siguientes sustancias químicas o biológicas en fincas certificadas:	Mayor
8.4.a	Sustancias biológicas u orgánicas no registradas legalmente en el país para usarse en el cultivo.	Mayor
8.4.b	Agroquímicos que no estén registrados legalmente en el país para el uso en el cultivo respectivo.	Mayor
8.4.c	Agroquímicos prohibidos por la Agencia de Protección Ambiental (EPA) de los Estados Unidos de América y por la Unión Europea (Diario Oficial de las Comunidades Europeas).	Mayor
8.4.d	Sustancias identificadas como Contaminantes Orgánicos Persistentes (POP) del Convenio de Estocolmo (www.chem.unep.ch/pops/default.html).	Mayor
8.4.e	Agroquímicos que se incluyen en el Anexo III del Convenio de Rotterdam para ser prohibidos o severamente restringidos por el programa de Consentimiento Fundamentado Previo (CFP) del Programa Ambiental de las Naciones Unidas (www.pic.int).	Mayor
8.4.f	Los plaguicidas en el listado de la Docena Sucia de la Red de Acción de Plaguicidas.	Mayor
8.5	La finca debe ejecutar un plan para reducir el uso de productos Categoría I y II, según la clasificación de la Organización Mundial de la Salud (OMS), y eliminar en un lapso de tres años a partir de la certificación del uso de productos Categoría I. Las fincas que usan estos productos deben demostrar que:	Mayor
8.5.a	No existen alternativas técnica o económicamente viables para el tipo de infestación;	Mayor
8.5.b	La infestación ha tenido o habría tenido consecuencias económicas significativas (sobrepasa el umbral económico de daños) y	Mayor
8.5.c	Se están tomando medidas para sustituir los productos Categoría I y II.	Mayor
8.6	La finca debe tomar medidas para evitar introducir, cultivar o procesar cultivos transgénicos. Cuando se introduzcan accidentalmente materiales transgénicos aledaños en los cultivos de una finca certificada, la finca debe desarrollar y ejecutar un plan para aislar los cultivos y brindar seguimiento para cumplir con los requisitos de este criterio.	Mayor
9.1	La finca ejecuta un programa de prevención y control de erosión de suelos para minimizar los riesgos de erosión, así como para reducir la erosión actual en la finca. Las actividades del programa deben estar basadas en la identificación de las tierras afectadas o susceptibles a la erosión y en las propiedades y características de los suelos, las condiciones climáticas, la topografía y prácticas agrícolas del cultivo.	Mayor
9.2	La finca tiene un programa de fertilización de suelos o cultivos fundamentado en las características y propiedades de los suelos en la finca, el muestreo y análisis periódico de suelos o follaje y en la asesoría de una autoridad competente e imparcial en la materia. El número de muestras de suelos o de follaje debe corresponder al tamaño del área de producción, los tipos de suelos y sus variaciones en propiedades y los resultados de análisis anteriores. El productor debe mantener en la finca registros de los resultados de estos análisis por un período de dos años. La aplicación de fertilizantes orgánicos o inorgánicos debe realizarse de tal manera que se eviten impactos negativos potenciales en el ambiente. La finca debe dar prioridad a la fertilización orgánica con los residuos orgánicos generados en la finca.	Mayor
9.3	La finca debe usar y expandir el uso de coberturas verdes (vegetación) para reducir la erosión y mejorar la fertilidad, estructura y contenido de materia orgánica de los suelos, así como para minimizar el uso de herbicidas. Se debe contar con un plan de establecimiento y expansión de coberturas verdes en el cual se indiquen las áreas con cobertura actual existente y las áreas donde se establecerá cobertura en el futuro, así como un cronograma de las actividades.	Mayor
9.4	La finca debe promover el uso de áreas de descanso con vegetación natural o sembrada con el objetivo de recuperar la fertilidad natural de los suelos, así como para romper los ciclos de plagas presentes. La finca debe contar con un plan que indique los mecanismos o prácticas de descanso (siembra, regeneración natural u otra) y los tiempos. Estas áreas deben estar identificadas en el campo y en un mapa de la finca. No se permite la quema para preparar los terrenos.	Mayor
9.5	Las nuevas áreas de producción deben estar ubicadas solamente en aquellas tierras que presenten condiciones de clima, suelos y topografía adecuadas para la intensidad de la producción agrícola planificada. El establecimiento de nuevas áreas de producción debe basarse en estudios de capacidad y uso de la tierra que demuestren la capacidad productiva a largo plazo. No se permite la tala del bosque natural o la quema para la preparación de nuevas áreas de producción	Mayor
10.1	La finca debe contar con un programa de manejo integrado de desechos generados en la finca fundamentado en los conceptos de rechazar y reducir el uso de productos que provoquen impactos negativos reales o potenciales sobre el ambiente o la salud humana reducir y en reutilizar y reciclar los desechos. Como parte del programa, se deben identificar las fuentes y tipos de desechos y estimar la cantidad (peso o volumen) generada. Las actividades de manejo integrado deben ser acordes con los tipos y las cantidades de desechos generados.	Mayor

10.2	No se permite el uso de botaderos ni la quema de basura a cielo abierto. Solo se permite la quema de desechos en un incinerador diseñado para tal fin y que cuenta con los estudios técnicos para determinar el tamaño, la ubicación óptima y las medidas de mitigación para minimizar el impacto ambiental y humano de la construcción y operación de este. La finca debe tener los permisos legales respectivos para la construcción y operación del incinerador, así como para los procedimientos operativos.	Mayor
10.3	El depósito final o semi-permanente de los desechos en la finca debe estar diseñado y manejado de manera que se reduzcan los riesgos de contaminación del medio ambiente y de daños a la salud humana. Su ubicación debe concordar con la legislación vigente en cuanto a distancias de viviendas y otras áreas de actividad humana, de cauces y fuentes de agua y de áreas de conservación. La finca debe haber identificado los sitios y los diseños técnicamente aptos para el depósito final o el procesamiento de los desechos, tanto orgánicos como inorgánicos, mediante una evaluación de las características del sitio, el volumen y tipo de desechos que se eliminarán o tratarán y una evaluación de los impactos potenciales.	Mayor
10.4	No se permite regalar o dar desechos a personas o empresas sin comprobar que el tratamiento o el uso y destino final de estos cumplan con los requisitos legales y de esta norma. Tampoco se deben regalar desechos o materiales que hayan tenido contacto con agroquímicos u otras sustancias tóxicas o nocivas sin comprobar que se usarán para fines semejantes que no representen un peligro para la salud humana o que produzcan impactos ambientales negativos.	Mayor
10.5	La finca debe estar limpia y sin acumulaciones de desechos de ningún tipo con el objeto de mostrar una mejor apariencia o imagen y para contribuir al bienestar de los trabajadores. Se deben realizar actividades educativas periódicas para los trabajadores y habitantes de la finca que promuevan el aseo y eviten que se bote basura indiscriminadamente. La finca debe proveer recipientes de basura en lugares estratégicos dentro de los límites de la finca y recolectar periódicamente los desechos depositados.	Mayor

ANEXO 15

LISTA DE CHEQUEO VERIFLORA

6.1 .1	Cumple su operación de producción agrícola con las leyes y regulaciones aplicables en el o los países en los cuales usted opera? (por ejemplo: regulaciones relacionadas con prácticas ambientales, laborales y de negocios, y los insumos agrícolas utilizados)
6.1.2	Tiene un Plan de Producción Agrícola por escrito? [Usted puede dar cumplimiento a este requerimiento completando todas las preguntas y tablas contenidas en este Cuestionario sobre el Plan de Producción Agrícola, Hojas de Trabajo 2-9, o proporcionando un documento por separado.]
6.1.2.1	Ha identificado tipos de cultivos, variedades, suministros de semillas y rizomas en producción, incluyendo cualquier información relacionada con la sensibilidad y resistencia / tolerancia a enfermedades / plagas, así como identificación de todos los productos agrícolas adquiridos fuera de la finca y comercializados?
6.1 .2.2.a	Ha identificado los campos, parcelas de finca, o invernaderos actualmente en producción o que se tiene la intención de utilizar?
6.1.2.2.b	Tiene planos detallados del sitio que ubican sus operaciones en campos, parcelas de finca, o invernaderos en el contexto de características paisajísticas, líneas divisorias de las aguas, hábitats naturales, y vida silvestre, y que describen el uso de la tierra adyacente?
6.1.2.3.	Conoce usted como fue utilizada la tierra sobre la que opera, antes de que usted la haya adquirido o alquilado (por ejemplo: como pastizal, bosque secundario, cultivo de producción)?
6.1 .2.4.a	Ha proporcionado usted una descripción de cada paso en el proceso de producción (por cultivo, cuando el proceso difiera según el cultivo), incluyendo tanto las operaciones de pre-cosecha como las de post-cosecha.
6.1.2.4.b	Tiene un diagrama de flujo del proceso que describa su proceso de producción?
6.1.2.4.d	Ha proporcionado un listado y descripción de las prácticas de manejo convencionales, orgánicas e integradas de plagas / enfermedades y de los materiales a ser utilizados, incluyendo pero sin limitarse a controles mecánicos, controles culturales, controles biológicos, pesticidas registrados sintéticos y derivados botánicamente, la estrategia de rotación de pesticidas, las prácticas de monitoreo, umbrales de acción, y una justificación escrita para todos los pesticidas sintéticos permitidos que son utilizados en lugar de alternativas no químicas / botánicas; y una descripción de cualquier pesticida, metales pesados, preservantes, u otros contaminantes industriales (por ejemplo, PCBs) , conocidos o potenciales, que sudieran acumularse en o lixiviarse hacia los suelos, o ser descargados en cuerpos de agua circundantes o sistemas de recaptura / reciclaje como resultado del uso de pesticidas, uso de fertilizantes, tratamientos de....
6.1.2.5.a	Ha proporcionado una justificación escrita para cualquiera de los pesticidas sintéticos permitidos que son utilizados en lugar de alternativas no químicas / botánicas?
6.1.2.5.b y 6.1.2.6.	Ha proporcionado un listado y descripción de insumos de fertilidad (incluyendo el tipo, frecuencia y cantidades de aplicación), una descripción de la biodiversidad funcional, y una descripción de las prácticas y procedimientos de conservación de suelo y control de erosión.
6.1.2.7	Requisitos previos para el Plan de Producción Agrícola
6.1 .2.7.a	Ha proporcionado una descripción de los efectos que su Operación de Producción Agrícola produce sobre las especies y hábitats de flora y fauna, y de cualquier esfuerzo de mitigación que hayan sido emprendidos a la fecha; una descripción de las zonas de amortiguamiento de vegetación para los cursos de agua y entre las áreas bajo cultivo y las áreas no-cultivadas; una descripción de los protocolos de monitoreo de contaminantes; y una descripción de las prácticas y procedimientos actuales y planificados para la conservación de estos recursos, incluyendo un cronograma para la implementación e hitos de desempeño,
6.1 .2.7.b	Ha proporcionado un listado y los planos que lo acompañan de cualquier área de Alto Valor Ecológico [<i>High Ecological Value (HEV)</i>], de hábitats o especies previamente identificados como amenazados o en peligro que estén presentes dentro de los linderos de la propiedad y, en caso de conocerlos, adyacentes a la propiedad, incluyendo todas las instalaciones y campos, estén o no siendo cultivados?
6.1 .2.8	Ha descrito usted un acercamiento para incrementar el nivel de secuestro y almacenamiento terrestre de carbón resultante de los procesos de producción agrícola, incluyendo, por ejemplo, el mantenimiento de la salud del ecosistema agrícola, la plantación de zonas de amortiguamiento, y rompe-vientos sembrados.

6.1 .2.9	Documentación anual del consumo de electricidad y combustible en la producción, empaque y transporte, incluyendo el tipo de fuentes de energía utilizadas, procesos de monitoreo relacionados con la implementación de los requisitos de este Estándar, y planes para revisiones y actualizaciones regulares del plan.
6.1 .2.10	Ha desarrollado prácticas y procedimientos de Manejo de Calidad para verificar que su Plan de Producción Agrícola sea implementado efectivamente, incluyendo: 1) identificación de las personas responsables y de las estructuras gerenciales establecidas para brindar apoyo a estos individuos; 2) requisitos de capacitación de empleados, y procedimientos para validar la efectividad de dicha capacitación; 3) producción de un Manual de Calidad que describa los procedimientos específicos para el aseguramiento de la calidad de Productos y procesos; 4) un sistema auditable para mantener un registro de los procedimientos de la compañía, de los archivos de la compañía, resultados de ensayos e informes de inspecciones (por ejemplo, relacionados con niveles de producción, embarques, facturas, reclamos de clientes, y acciones correctivas); y 5) un Informe Anual del Manejo de Calidad que resuma los hallazgos de las auditorías internas relacionados con la implementación del Plan de Producción Agrícola.
6.1 .2.12.	Tiene prácticas de archivo de registros que aseguren que los registros sean retenidos por un período mínimo de cinco años y que sean auditables.
6.1.2.13	Si no ha sido previamente tratado, prácticas y procedimientos actuales y planificados, incluyendo un cronograma para la implementación de hitos de desempeño, relacionados con: conservación de recursos de agua; uso y minimización de recursos de empaque; manejo integrado de desechos; prácticas laborales, relaciones con la comunidad y viabilidad económica; calidad, seguridad y pureza del producto. <i>(Completar las Tablas en las Hojas de Trabajo 2-9)</i>
6.1.2.11	Requisitos Previos de Rastreo/Cadena de Custodia
6.1 .2. 11	Tiene prácticas de rastreo auditables que asegurarán que los productos que estén conforme con este Estándar pueden ser rastreados a lo largo de la cadena de custodia.
6.1.3.1.	Mantiene usted registros auditables sobre las cantidades y tipos de productos conformes cultivados durante la estación de producción, la cantidad en el inventario de bodega, y las ventas de productos conformes?
6.1 .3.2.	Etiqueta todos los embarques, al mínimo, con la fecha de cosecha del producto y la identificación del campo, utilizando códigos de barras, identificación por frecuencia de radio (RFID) u otros métodos fácilmente identificables, utilizando métodos de identificación de productos estandarizados en la industria cuando existen?
6.1 .3.3.a	Incluye el número de orden de compra de los productos agrícolas y el número de lote en las facturas de embarque para proporcionar así un mecanismo para las personas que maneja el producto puedan rastrear el producto hacia la propiedad y el campo? .
6.1 .3.3.b.	Mantiene registros auditables de los embarques (por ejemplo números de órdenes de compra, facturas de embarque, conocimientos de embarques, documentos de pedidos, guías aéreas) que indiquen los tipos y volúmenes de productos agrícolas embarcados, incluyendo desglose (cuando sea aplicable) de los productos que están conforme de los que no lo están?
6.1 .3.4	Mantiene usted una separación física entre los productos agrícolas conformes y aquellos no-conformes durante el almacenamiento, durante el transporte hacia el embarque y durante el embarque?
6.1 .3.5	Alguna vez despacha pedidos de productos agrícolas conformes con productos no-conformes? En caso afirmativo, bajo qué circunstancias?
7.1.1.3	Control de Plagas/Enfermedades, uso de agroquímicos y manejo de contaminantes
7.1.1.3.a	Se utilizan durante el ciclo de vida de las plantas o en post-cosecha cualquier pesticidas clasificado por la Organización Mundial de la Salud (OMS) como extremadamente peligrosos o altamente peligrosos (Clase Ia y 1 b)?
7.1.1.3.b	Es cada pesticida que se utiliza crítico para el manejo de riesgos del cultivo, donde no existe disponibilidad de alternativas viables?
7.1.1.3.c	Poseen procedimientos por escrito, implementados para favorecer métodos biológicos, mecánicos y culturales de control de plagas / enfermedades sobre alternativas de tratamientos químicos como métodos principales para el control de plagas y enfermedades mayores para cada cultivo?
7.1.1.3.d	Se han establecido umbrales biológicos y / o económicos de acción?
7.1.1.3.e	Es el monitoreo directo e indirecto de plagas y enfermedades llevado a cabo por personal calificado de manera rutinaria? (por ejemplo el uso de trampas de insectos, evaluación de daños a hojas, conteos de insectos, exámenes visuales de productos para evidencia de infestaciones, evaluación de daños a la cosecha).
7.1.1.3.f	Se eliminan de los campos de producción los desechos de los campos de cultivo enfermos o infestados de plagas?

7.1.1.3.g	Se han proporcionado procedimientos por escrito e implementados mediante los cuales se aplican controles químicos exclusivamente cuando se hayan sobrepasado los umbrales biológicos o económicos de acción, o cuando los registros de campo indican que los controles biológicos, mecánicos o culturales no han sido efectivos?
7.1.1.3.h	Tienen una estrategia para la eliminación gradual de agroquímicos de esterilización / fumigación a favor de métodos no-químicos biológicos, mecánicos o culturales, o de productos químicos designados por la EPA como de riesgo reducido o permitidos por la NOP?
7.1.1.3.i	Tienen un plan para la eliminación gradual del uso de pesticidas que presentan riesgos agudos para los trabajadores?
7.1.1.3.j	Tienen un plan para la eliminación gradual del uso de pesticidas que presentan riesgos crónicos para los trabajadores, sean estos clasificados como neurotoxinas o como agentes cancerígenos conocidos o
7.1.1.3.k	Tienen un plan para la eliminación gradual del uso de pesticidas que presentan riesgos ecotóxicos?
10.1.1.3	Manejo de Agroquímicos y Sustancias Peligrosas
10.1.1.3	Sus prácticas de manejo de agroquímicos y otras sustancias peligrosas incluyen las siguientes?
10.1.1.3.a	Está disponible una mesa de trabajo limpia y libre de polvo para la mezcla de agroquímicos?
10.1.1.3.b	Están arreglados los tambores y envases de los agroquímicos y productos químicos peligrosos desde los más antiguos hasta los más nuevos (es decir primero en entrar primero en salir) para evitar la acumulación de
10.1.1.3.c	Están arreglados los palets de manera que permita el libre flujo de aire, no más de dos metros en altura y completamente accesibles para limpieza periódica sin escaleras?
10.1.1.3.d	Están almacenados todos los agroquímicos sin tener contacto con el piso?
10.1.1.3.e	Elimina usted los envases usados de productos químicos que pueden contener residuos peligrosos de conformidad con las instrucciones de las etiquetas?
10.1.1.3.f	Si el piso de su instalación de almacenamiento no es impermeable, entonces está el piso hecho con listones sobre una estructura tipo cárter forrado de concreto?
10.1.1.3.g	Es el transporte de agroquímicos y otras sustancias peligrosas efectuado con el cuidado suficiente para evitar daño a los envases o contaminación de los trabajadores o del equipo de los trabajadores que no está diseñado específicamente para uso con materiales peligrosos?
10.1.1.3.h	Ha aceptado cualquier envase dañado?
10.1.1.3.i	Es la transferencia de agroquímicos y otras sustancias peligrosas realizada exclusivamente por trabajadores entrenados?
10.1.1.3.j	Tiene un registro actualizado de todos los agroquímicos en su inventario?
10.1.1.3.k	Los agroquímicos y otras sustancias peligrosas son vaciados de sus envases originalmente marcados durante el transporte o almacenamiento?
10.1.1.3.l	Están disponibles equipos de control de derrames (por ejemplo aserrín, arena u otro material absorbente) en cada área donde son mezclados los agroquímicos?
10.1.1.3.m	En caso de un derrame de agroquímicos, puede el producto ser contenido rápidamente?
10.1.1.3.n	Hay evidencia que indique que los materiales contaminados pueden ser almacenados con seguridad antes de ser removidos del sitio?
10.1.1.3.o	Son inspeccionados a fondo los tambores y envases por lo menos una vez al mes para detectar sellos con fugas, costuras rajadas y corrosión, y se mantienen registros de las inspecciones?
10.1.1.3.p	Existen envases visiblemente dañados, con fugas o expuestos a la intemperie en las áreas de almacenamiento?
10.1.1.3.q	Si se detectan envases dañados, con fugas o expuestos a la intemperie en las áreas de almacenamiento, se ha transferido su contenido a envases vacíos, se los ha etiquetado y se lo ha registrado en los registros de
10.1.1.3.r	Se pone a disposición de los trabajadores instrucciones escritas para la mezcla de agroquímicos?
10.1.1.3.t	Se devuelve al fabricante de los productos químicos o a otra tercera parte aprobada los envases de los productos químicos en la medida de lo posible para ser debidamente desechados? Si este procedimiento

10.1.1.3.u	Utiliza rellenos sanitarios o botaderos, sea en-sitio o fuera del mismo, que tienen un revestimiento base apropiado, señalización de advertencia, y acceso restringido?
10.1.1.3.v	Ha identificado uno o más individuos quienes deberán ser responsables del almacenamiento y de la manipulación de los agroquímicos y materiales peligrosos así como del entrenamiento de los empleados?
11,1	Condiciones Laborales y de Contratación
11.1.1	Términos de contratación, salarios y combate a la discriminación.
11.1.1.a	¿Tienen ustedes una política de contratación y de empleo que garantice la igualdad de oportunidades y la eliminación de prácticas discriminatorias por motivo de raza, color, género, religión, opinión política, nacionalidad o clase social?
11.1.1.b	¿Tienen ustedes un documento en el que se hallan claramente estipuladas las políticas laborales y de contratación de su empresa?, y ¿se encuentra este documento a disposición de los trabajadores?
11.1.1.c	¿Les piden ustedes a las personas que les solicitan empleo que se sometan a un examen médico como requisito previo a la contratación y que una vez contratadas se sigan sometiendo a un examen médico anual?
11.1.1.d	¿Tienen ustedes algún tipo de contrato (p. ej. un contrato de prestación de servicios) que estipule por escrito los términos.....
11.1.1.e	¿Les piden ustedes a los trabajadores que les entreguen los documentos de identidad u otro tipo de documentos personales, o que paguen algún depósito como requisito para emplearlos?
11.1.1.f	¿Les pagan ustedes a los trabajadores al menos el equivalente en efectivo al salario mínimo estipulado por ley o un salario que responda a los estándares de la industria local, cualquiera de ellos que sea el más alto?
11.1.1.g	Si a los trabajadores se les paga por unidad de producción, ¿el salario resultante cumple con los requisitos del salario mínimo legal de su país o con los estándares de la industria, cualquiera de ellos que sea el más alto?
11.1.1.h	Si a los trabajadores se les paga por unidad de producción, ¿cómo se estableció la escala de pagos? <i>(Por favor, aclare</i>
11.1.1.i	¿Cómo se fijan las deducciones salariales?, ¿según las leyes nacionales o según un acuerdo colectivo?
11.1.1.j	¿Cómo se les paga a los trabajadores? ¿En efectivo o en un equivalente a efectivo (p. ej. un cheque, un depósito)? Y los pagos, ¿se hacen de forma semanal, quincenal o siguiendo algún otro tipo de periodicidad acorde con las leyes nacionales?
11.1.1.k	¿Reciben los trabajadores el mismo pago por el mismo trabajo independientemente de su género, raza, otros?
11.1.1.l	¿Reciben los trabajadores el pago directamente o a través de un intermediario?
11.1.1.m	¿Lleva usted un registro escrito de todos los pagos que se le hacen a los trabajadores, en el que por lo menos se detallan los salarios y las deducciones, de manera tal que puedan ser audrtados?
11.1.1.n	¿Se les entrega a los trabajadores un comprobante de pago donde se establece claramente el salario, los impuestos y las deducciones?
11.1.1.o	¿Tienen acceso los trabajadores a su registro completo de ganancias, así como a otros registros laborales?
11.1.1.p	¿Se les paga a los trabajadores la tarifa usual cuando están participando en algún tipo de capacitación o reunión a la que se les exige asistir?
11.1.1.q	¿Se les impone a los trabajadores algún tipo de sanción disciplinaria financiera?
11.1.1.r	Si las mujeres trabajadoras han completado el periodo de prueba establecido por ustedes (que no puede ser mayor a los seis meses), ¿tienen derecho al permiso de maternidad remunerado, acorde con las regulaciones locales o regionales?, y ¿se les asegura que pueden regresar a su puesto o a un puesto equivalente ganando lo mismo o un poco más, una vez concluida su licencia?
11.1.1.s	¿Han colocado ustedes en un lugar donde lo puedan ver todos los trabajadores un documento escrito en el que se detallan los principios laborales y de contratación, de salud y seguridad ocupacional, de combate a la discriminación, de acoso sexual, de resolución de conflictos, de mano de obra infantil, de las condiciones en el lugar de trabajo y de la libertad de asociación?
11.1.1.t	Si ustedes recurren a la subcontratación para reclutar trabajadores migrantes, ¿se hace este reclutamiento de manera legal?

11.1.1.u	¿Guardan ustedes registros auditables en los expedientes de cada trabajador, en los que se detallan las causas de despido?
11.1.1.v	Si un trabajador es despedido, ¿pueden ustedes demostrar que el despido se realizó cumpliendo con todo lo estipulado por las leyes locales y nacionales?
11.1.1.w	Si ustedes subcontratan mano de obra, ¿tienen alguna normativa escrita en la que se pide a los subcontratistas que respeten los principios enumerados en esta sección?
11.1.2	Horas laborales ordinarias y horas extraordinarias
11.1.2.a	¿Se les pide a los trabajadores que trabajen más que el máximo de horas semanales que estipulan las leyes nacionales? [De no haber una regulación nacional, los trabajadores no deberán trabajar más de 48 horas por semana laboral, sin incluir las horas extra, a no ser que medie un contrato por escrito entre la gerencia y sus empleados. Sírvase adjuntar una copia de un contrato de esa naturaleza, si corresponde.]
11.1.2.b	En su actividad, ¿a qué tipo de trabajadores se les podría pedir que trabajaran horas extra?
11.1.2.d	Si corresponde, y una de las condiciones de empleo es que hay que trabajar horas extra, ¿se informa de esta situación a los trabajadores al momento de contratarlos?
11.1.2.e	¿Trabajan los trabajadores más horas extra por día o por semana de lo que permiten las leyes nacionales?
11.1.2.f	Si los trabajadores laboran más de 8 horas al día, o más de 48 horas por semana, ¿se pagan esas horas adicionales como horas extraordinarias?
11.1.2.g	Si los trabajadores laboran más de 60 horas semanales, ¿media un contrato escrito entre ustedes y los trabajadores?
11.1.2.h	¿Les permiten ustedes a los trabajadores tomarse libre al menos 24 horas consecutivas cada 7 días, o incluso más tiempo, si así lo exigen las leyes locales? (En los períodos "pico" se podría hacer una excepción de hasta 30 días, si a los trabajadores se les pagan tarifas extraordinarias).
11.1.2.i	¿Se les pide a los trabajadores que trabajen más de 16 horas consecutivas en un periodo de 24 horas?
11.1.3	Libertad de asociación, derecho a organizarse y negociación colectiva
11.1.3.a	¿Reconocen ustedes por escrito el derecho de los trabajadores a la libre asociación?
11.1.3.b	¿Tienen ustedes algún principio escrito en el que se establece que tanto ustedes como los trabajadores tienen el derecho a constituir organizaciones, a redactar las reglas de dichas organizaciones, a elegir representantes y a formular programas y actividades dirigidos a beneficiar a los trabajadores y a sus familias.
11.1.3.c	¿Reconocen ustedes por escrito el derecho de los trabajadores a la negociación colectiva?
11.1.3.d	¿Han emprendido ustedes actividades que van en contra de la sindicalización?
11.1.3.e	¿Alguna vez han despedido o sancionado a un trabajador por participar en una actividad organizada por un sindicato?
11.1.3.f	Si la respuesta a la pregunta anterior fue afirmativa, ¿se le permitió al trabajador retornar a su puesto o, en caso contrario, recibió una compensación adecuada?
11.1.3.g	¿Se han reportado incidentes o supuestos incidentes en los que los trabajadores o sus representantes se han quejado de discriminación, acoso o negligencia administrativa?
11.1.3.h	¿Reconocen ustedes que representantes de los trabajadores tengan accesos a todo área de trabajo necesario para poder cumplir con sus funciones de representar los trabajadores?
11.1.3.i	¿Se reúnen ustedes de manera regular con los trabajadores o con los representantes de los trabajadores para discutir programas y acciones dirigidas a beneficiar a los trabajadores y a sus familias?
11.1.3.j	¿Reconocen ustedes que los trabajadores tengan el derecho de conuntar y discutir quejas sin tener miedo o sufrir las consecuencias?
11.1.3.k	¿Reconocen ustedes de manera oficial alguna asociación de trabajadores democráticamente formada, si es que esta existe?
11.1.4	Vacaciones y permisos por incapacidad
11.1.4.a	¿Se les reconoce a las personas que trabajan tiempo completo el derecho a incapacidades pagadas y a un programa de compensación laboral que se apegue o supere los mínimos establecidos por las leyes locales o nacionales?
11.1.4.b	¿Cuentan las personas que trabajan tiempo completo para ustedes con un plan de vacaciones que se acoge a las leyes locales o nacionales, que incluye los feriados nacionales, y según el cual las vacaciones pagadas se van ganando?
11.1.5	Trabajo infantil y trabajo forzado

11.1.5.a	¿Emplean ustedes a personas menores de 15 años, o menores a la edad mínima establecida por las leyes locales o nacionales, de entre estas dos la más alta? (ADVERTENCIA: se podrían hacer excepciones a este requisito en el caso de negocios familiares que no contraten trabajadores de manera regular, pero habría que evaluar caso por caso.)
11.1.5.b	¿Permiten ustedes que trabajadores menores de 18 años manipulen productos químicos potencialmente peligrosos o que realicen tareas que en sí mismas podrían ser peligrosas para la salud y la seguridad?
11.1.5.c	¿Cumplen ustedes con todos los requisitos legales para los trabajadores menores de 18 años, incluidos, pero no limitándose a ellos, los requisitos relacionados con las horas de trabajo, el salario y las condiciones laborales y educativas mínimas?
11.1.5.d	¿Tienen ustedes en vigencia alguna directriz en la que se prohíbe la ejecución de trabajo forzoso u obligatorio, esclavo, en condiciones de servidumbre, o el uso de mano de obra convicta involuntaria?
11.1.5.e	¿Mantienen ustedes un registro de documentos para los trabajadores menores de 18 años, en el que se incluye, entre otros, el nombre completo del trabajador, la fecha de nacimiento, la dirección actual, el nombre del padre o responsable legal, una carta firmada en la que se le autoriza a trabajar,
11.1.5.e.i	el tipo de trabajo que realiza,
11.1.5.e.ii	el número de horas asignadas, el número de horas trabajadas y
11.1.5.e.iii	el salario?
11,2	Condiciones de trabajo
11.2.1	Acceso a vivienda, a agua potable y a servicios de saneamiento
11.2.1.a	¿Se les proporciona a los trabajadores un ambiente de trabajo limpio, seguro, libre de desechos, que incluye, pero no se limita a esto, servicios sanitarios convenientemente situados, en número suficiente y con iluminación apropiada?
11.2.1.b	¿Se les proporcionan a los trabajadores un ambiente de trabajo que incluye áreas para lavarse, duchas con paredes y piso impermeable, fácilmente lavables con desinfectantes líquidos?
11.2.2.b	¿Se capacita a los trabajadores en materia de derechos laborales, responsabilidades del empleador para con el trabajador, prácticas no discriminatorias, acoso sexual, políticas relacionadas con los trabajadores y las condiciones de trabajo, y en lo que respecta a la seguridad y la higiene personales?
11.2.1.c	¿Se les proporciona a los trabajadores un área de comedor limpia, agua potable conveniente situada, y la ventilación o la calefacción necesarias? [Advertencia: si el agua no proviene de una institución gubernamental, entonces es necesario revisar periódicamente su potabilidad mediante análisis químicos y mostrar que se cumple, ya sea con los estándares de potabilidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) o con los estándares nacionales, cualquiera de ellos que sea el más alto.]
11.2.1.d	Si corresponde, ¿se les proporciona a los trabajadores y a los familiares que viven en el lugar de trabajo la posibilidad de acceder a viviendas habitables, seguras, limpias, libres de desechos y situadas fuera del área de producción?
11.2.1.e	Si corresponde, ¿toman ustedes las medidas necesarias para que se recoja la basura de las viviendas de los trabajadores?
11.2.2	Capacitación laboral
11.2.2.a	¿Se capacita a todos los trabajadores en todos los componentes del Plan de manipulación de materiales, incluidos el papel y la responsabilidad de los trabajadores en la implementación del plan?
11.2.2.c	Si se deben utilizar productos químicos u otras sustancias peligrosas en el trabajo, ¿se capacita a los trabajadores para que aprendan a protegerse a sí mismos y a sus familias de la exposición que podría tener en el lugar de trabajo, en casa, por los tóxicos que podrían estar llevando allí, y de los tóxicos que quedan "a la deriva"?
11.2.2.d	Si en el lugar de trabajo es necesario utilizar productos químicos u otras sustancias peligrosas, ¿se informa o capacita a todos los trabajadores sobre los perjuicios que, de manera inmediata, a mediano plazo y a largo plazo, podrían experimentar en su salud, tanto ellos como sus familias, incluidas las mujeres embarazadas, a causa de la exposición a algunas de las sustancias que se usan en el lugar de trabajo?

11.2.2.e	¿Tienen ustedes algún documento que estipule el procedimiento que debe seguir un(a) trabajador (a) que quiera denunciar un incidente de acoso sexual, sin temor a sufrir represalias? ¿Garantiza dicho procedimiento que las quejas se van a investigar a fondo y que, si corresponde, se tomarán las medidas disciplinarias del caso?
11.2.2.f	Si en su empresa la manipulación de materiales exige el empleo de más de 300 trabajadores permanentes, ¿tienen ustedes un Manual del Empleado o un documento escrito que todos los trabajadores puedan consultar y en el que se describen las políticas de empleo más relevantes; por ejemplo, pero no limitándose a ello, todo lo relacionado con la contratación, los despidos, las condiciones de empleo, las condiciones en el lugar de trabajo, las horas laborales, los beneficios, el calendario de pagos, los días feriados, las incapacidades, las prácticas no discriminatorias, el acoso sexual, las conductas inaceptables?
11.2.2.g	¿Pueden demostrar ustedes que sus trabajadores han sido debidamente capacitados con respecto a las políticas y los procedimientos de recursos humanos mencionados arriba.
11.3.3.e	¿Capacitan ustedes a los trabajadores que están en contacto con productos químicos o con otras sustancias que podrían ser peligrosas en lo que respecta al funcionamiento del equipo para mezclar y aplicar los productos (de conformidad con lo establecido en la Convención 170 de la OIT y en las Directrices para la protección de las personas que manipulan plaguicidas en climas tropicales, de la FAO)?
11.2.3.b	¿Han establecido ustedes, por escrito, los procedimientos de seguridad que deben seguirse en caso de accidentes o de exposición a sustancias peligrosas?
11.2.3.c	¿Dan ustedes las instrucciones necesarias para que sigan las precauciones de seguridad y se utilice adecuadamente el equipo de protección personal, incluidos la ropa protectora y cualquier otro equipo adicional? y ¿velan por que dichas instrucciones se cumplan?
11.2.3.d	¿Se les proporcionan a los trabajadores que manipulan, mezclan o aplican productos químicos, los artículos necesarios para que puedan descontaminarse, incluidos un sitio para que puedan lavarse los ojos y lavabos y duchas equipados con jabón y una toalla que se usa una sola vez?
11.2.3.k.ii	iluminación y ventilación adecuadas;
11.2.3.k.vi	señales de advertencia apropiadas, y
11.2.3.k.vii	acceso a equipo de emergencia (p.ej. extintores)?
11.2.3.l	El equipo de trabajo, i) ¿se mantiene en buenas condiciones?; ii) ¿se guarda limpio y en un lugar seguro?, y iii) ¿cuenta con dispositivos de seguridad, por ejemplo, seguros en las partes que se mueven?
11.2.3.o	¿Hacen ustedes, al menos una vez al año, un resumen de los accidentes o episodios de enfermedad que han sufrido los trabajadores, e incluyen en sus anotaciones la naturaleza de la herida o la enfermedad, y dónde y cómo ocurrió el suceso? (Aclaración: esos sucesos incluyen accidentes que ocurren en el lugar de trabajo, problemas en la piel, problemas respiratorios, envenenamiento, pérdida de audición, muerte, los días en que el trabajador ha debido ausentarse del trabajo).
11.2.4.e	¿Les exigen ustedes a aquellos trabajadores que podrían estar expuestos a productos químicos peligrosos, a partículas nocivas suspendidas en el aire, o a otros riesgos laborales físicos, que utilicen ropa apropiada y además el equipo de protección personal cuando se encuentran: 1) mezclando o aplicando productos químicos o materiales biológicos; o bien 2) operando algún tipo de maquinaria?
11.2.4.f	¿Se proporciona el equipo de protección personal, sin costo alguno, a todos los trabajadores interesados (p.ej. mascarillas para respirar, gafas o mascarillas de protección de toda la cara, monos o ponchos impermeables, delantales, guantes, botas de hule, protectores para los oídos, etc.)?
11.2.4.i	¿Tienen ustedes algún procedimiento para asegurarse de que la ropa que se utilizó durante la manipulación, mezcla o aplicación de plaguicidas u otras sustancias peligrosas no representa ninguna amenaza para la salud de los trabajadores?
11.2.4.j	¿Les prohíben ustedes a los trabajadores menores de 18 años y a las mujeres embarazadas manipular, mezclar o aplicar sustancias biológicas y químicas?
11.2.4.p	En jurisdicciones que, para proteger la salud y la seguridad de trabajadores potencialmente expuestos a plaguicidas, se exige el biomonitorio (p. ej. pruebas de nivel de colinesterasa en la sangre), ¿se aseguran ustedes de que dichas pruebas se lleven a cabo siguiendo los códigos establecidos?
11.3	El acceso del trabajador y su familia a los servicios básicos
11.3.1	Acceso a la educación

11.3.1.a	Si ustedes tienen trabajadores alojados en áreas remotas, ¿se les ofrece a los hijos de los trabajadores en edad escolar una educación formal, o la posibilidad de acceder a la educación formal, de conformidad con los requerimientos mínimos nacionales?
11.3.2	Acceso a servicios de salud
11.3.2.a	¿Tienen ustedes algún sistema de transporte y de atención de salud en caso de una urgencia médica?
11.3.2.b	¿Tienen ustedes los suministros necesarios para atender una urgencia médica mayor relacionada con los riesgos de salud ocupacionales, entre ellos, un botiquín de primeros auxilios e instalaciones adecuadas para lavarse los ojos/ ducharse, en caso de una exposición accidental a plaguicidas tóxicos o a otros productos químicos peligrosos e irritantes?
11.3.2.c	¿Les permite ustedes a los trabajadores asistir a chequeos regulares, médicos y dentales, durante las horas ordinarias de trabajo?
11.3.2.d	¿Se les garantiza a los trabajadores la confidencialidad de sus expedientes médicos?
11.3.3	Acceso a transporte
11.3.3.a	¿Han evaluado ustedes las necesidades de transporte de los trabajadores, entre ellas, la disponibilidad del servicio y el costo?
11.3.3.b	Si en el lugar de trabajo es necesario utilizar productos químicos u otras sustancias peligrosas, ¿se les proporciona a todos los trabajadores una dirección o un número (una dirección de contacto) a los que pueden acudir o llamar para obtener ayuda, legal o médica, gratis o de bajo costo y en un lugar cercano?, y ¿se les explica la finalidad del biomonitoreo y la forma de hacerlo?
11.3.3.c	¿Se crea conciencia entre los trabajadores respecto de la importancia de usar equipo de protección personal, la forma correcta de usar ese equipo y de operar la maquinaria, y respecto de los peligros que entrañan algunas de las tareas que deben realizar?
11.3.3.d	Cuando corresponde, ¿capacitan ustedes a los trabajadores que están en contacto con agroquímicos u otras sustancias que podrían ser peligrosas en cuanto al: 1) uso de ropa apropiada y equipo de protección personal, 2) la manipulación segura de materiales, productos químicos y agentes biológicos peligrosos, y 3) la comprensión de las etiquetas de los productos químicos y la comprensión de la información que traen las hojas de seguridad (MSDS)?
11.3.3.f	¿Se crea conciencia entre los trabajadores respecto de los riesgos que corren al estar expuestos a los productos químicos que se usan en el trabajo y los síntomas que podrían tener por dicha exposición?
11.3.3.g	¿Se aseguran ustedes de que los trabajadores puedan comprender la información que viene tanto en las Hojas de seguridad (MSDS) como en las etiquetas?, ¿les proporcionan esa información a los encargados de salud en caso de que se sospeche un posible envenenamiento?
11.3.3.h	¿Se capacita a los trabajadores en cuanto a planes de emergencia?, por ejemplo, ¿cómo actuar en caso de un incendio, una inundación, un accidente laboral o cualquier otro desastre?
11.3.3.i	¿Llevan ustedes un registro escrito en el que anotan el nombre de los trabajadores que han participado en las capacitaciones, el nombre de los instructores, el material que se ha entregado?
11.3.3.j	¿Subcontratan ustedes a una persona o empresa para que se haga cargo de alguno o algunos de los aspectos de la capacitación laboral mencionados arriba?
11.3.3.k	¿Ofrecen ustedes capacitaciones laborales a intervalos regulares, al menos una vez al año, sin costo alguno y durante el horario regular de trabajo?
11.3.3.l	¿Programan ustedes reuniones periódicas sobre seguridad dirigidas a los trabajadores a los que les concierne este tema?
11.2.3	Salud y seguridad ocupacionales
11.2.3.a	¿Tienen ustedes lineamientos y procedimientos, por escrito, que regulen el uso de los productos químicos en el lugar de trabajo?, y ¿velan por el cumplimiento de esos lineamientos?
11.2.3.e	Si los resultados del biomonitoreo han indicado que los trabajadores han estado expuestos a niveles excesivos de plaguicidas, ¿han tomado ustedes medidas correctivas inmediatas, de proceder esto?
11.2.3.f	¿Tienen los trabajadores acceso a los resultados de sus exámenes?
11.2.3.g	¿Hay trabajadores que han tenido que manipular, mezclar o aplicar plaguicidas por más de tres meses en un año dado?
11.2.3.h	¿Les comunican ustedes a los trabajadores que ellos tienen todo el derecho a alejarse de cualquier situación que suponga el uso de productos químicos o de algún equipo, cuando tienen razones justificadas para pensar que lo que hacen atenta seriamente contra su salud y su seguridad?

11.2.3.i	Ante una posible exposición a un plaguicida, ¿están ustedes preparados para proporcionar, dentro de las 24 horas siguientes, información sobre la forma de aplicar el plaguicida, y una copia de la(s) etiqueta(s) y las MSOS (o cualquier otra hoja informativa) a la persona afectada, a su representante o a un profesional de salud, si así se lo pidieran?
11.2.3.j	Si ocurriera una urgencia médica, ¿podrían proporcionar esta información en menos de una hora?
11.2.3.k	¿Responde la ubicación y el diseño de las áreas de trabajo a criterios que velan por la seguridad del trabajador y del medio ambiente, e incluyen, entre otros:
11.2.3.k.i	rutas despejadas de entrada y salida para los trabajadores y los vehículos de trabajo;
11.2.3.k.iii	paredes, pisos y superficies lavables;
11.2.3.k.iv	salidas y rutas de emergencia claramente señaladas y despejadas;
11.2.3.k.v	recipientes adecuados y lugares, también adecuados para almacenar los materiales peligrosos;
11.2.3.m	Las instrucciones de funcionamiento de los equipos, ¿se encuentran a disposición de los trabajadores?
11.2.3.n	¿Está permitido el ingreso de niños menores de 15 años a sitios donde se están rociando, mezclando o transportando plaguicidas? (Si la respuesta es afirmativa, por favor haga las aclaraciones respectivas en la columna de Comentarios.)
11.2.3.p	¿Guardan ustedes los registros de seguridad por al menos tres años (p. ej., el Formulario 300 de la OSHA-EUA (Agencia de Administración de Salud y Seguridad Laborales))?
11.2.3.q	¿Cuentan ustedes con un procedimientos de emergencia en caso de que se vaya el fluido eléctrico, de que ocurra un incendio, una inundación, un terremoto, etc.?
11.2.4	Gestión de recursos humanos
11.2.4.a	¿Tienen ustedes algún tipo de lineamientos para prevenir el castigo o el abuso físicos, los insultos e improperios, y la coacción de los trabajadores en el lugar de trabajo? y ¿tienen algún procedimiento para abordar cualquier incidente de esta naturaleza que pudiera suscitarse?
11.2.4.b	¿Tienen ustedes algún tipo de lineamiento escrito que aclare los pasos que deben seguir los trabajadores para hacer llegar sus quejas al personal administrativo y que garantice que no habrá represalias por comunicar dichas quejas?
11.2.4.c	Los artículos de descontaminación, ¿se hallan disponibles a menos de 400 metros del lugar donde se manipulan/mezclan los productos químicos (o si es un lugar donde se llevan a cabo actividades ¿de aplicación?, a más de 400 metros del sitio más cercano al que se puede llegar en vehículo)?
11.2.4.d	¿Se guardan los artículos que se emplean para la descontaminación en un área en la que se le están aplicando plaguicidas?
11.2.4.g	¿Mantienen ustedes el equipo de protección personal en buen estado?, ¿cumple éste con los estándares locales de salud y seguridad ocupacionales?
11.2.4.h	¿Reemplazan ustedes el equipo de protección cuando esto se considera necesario, en base a informes, sujetos a comprobación, de parte de los trabajadores o de auditorías externas?
11.2.4.k	¿Transfieren ustedes a las mujeres embarazadas a puestos en los que no tengan que levantar objetos pesados, permanecer inclinadas por lapsos prolongados o <i>realizar</i> algún otro tipo de actividad física inapropiada, sin que esto signifique una reducción salarial?
11.2.4.l	¿Todos los trabajadores que aplican productos químicos y sustancias biológicas, y que operan algún tipo de maquinaria, han recibido la capacitación debida para realizar esas tareas y cuentan con la autorización necesaria?
11.2.4.m	¿Alguna vez colocan ustedes a los trabajadores en situaciones que los obligan a estar expuestos a los productos químicos por más tiempo del permitido por ley?
11.2.4.n	¿Se hallan los productos químicos debidamente etiquetados o identificados de alguna otra manera?, ¿están las fichas de ¿están las fichas de seguridad (MSDS) a mano?, y ¿tienen acceso los trabajadores interesados o sus representantes al registro de uso de los agroquímicos?
11.2.4.o	¿Monitorean ustedes la exposición de los trabajadores a sustancias riesgosas, y llevan un registro de ello, cuando así lo amerite la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores o de conformidad con lo establecido por las autoridades gubernamentales?
11.2.4.q	En jurisdicciones que no piden requisitos de salud o seguridad, ¿les piden ustedes a los trabajadores que se sometan a pruebas de biomonitorio al menos dos veces al año, si cabe la posibilidad de que deban exponerse a plaguicidas que vienen con etiquetas como "peligro" o "advertencia" (carbamatos o organofosfatos) por más de 5 días en un periodo de 30 días?
11.2.4.r	¿Conservan ustedes los resultados de los biomonitoreos en los expedientes de los empleados?
11.2.4.s	Si los resultados del biomonitorio señalan que los trabajadores han estado expuestos a niveles excesivos de plaguicidas, ¿reubican ustedes a estos trabajadores en puestos que no supongan una nueva exposición a estos productos, y sin que esto signifique una reducción en sus salarios?

12,1	Beneficios para la comunidad
12.1.1	Enfoque sobre los impactos a la Comunidad Local y Regional
12.1.1.a	Ha evaluado las formas en las que la Operación de Producción Agrícola ha impactado a las áreas de interés histórico, religioso y cultural significativo para la comunidad (por ejemplo, sitios de entierro, iglesias, lugares históricos registrados)?
12.1.1.b	Ha evaluado las formas en las que la Operación de Producción Agrícola ha contribuido hacia asuntos ambientales significativos sobre los que se preocupa la comunidad (por ejemplo, ruido, contaminación química, desechos, impactos del transporte, sobre explotación de recursos, daños ecológicos, impactos visuales.
12.1.2	Brindar apoyo a la Comunidad Local y Regional
12.1.2.a	Tiene políticas referentes a la contratación local?
12.1.2.b	Tiene políticas referentes a adquisiciones preferentemente de fuentes regionales?
12.1.2.c	Tiene políticas referentes a la realización de contribuciones preferentemente a obras de infraestructura de la comunidad?
12.1.3	Viabilidad Económica
12.1.3.a	Puede proporcionar documentación para mostrar que su Operación de Producción Agrícola es financieramente capaz de operar de conformidad con su Plan de Producción Agrícola, y que las exigencias financieras no conllevan hacia decisiones que se contrapongan a objetivos de protección del medio ambiente y objetivos sociales.
12.1.3.b	Puede demostrar que las decisiones de inversión y de re-inversión apoyan los objetivos de la gerencia con respecto de la protección del medio ambiente y de la sustentabilidad social?
12.1.3.c	Puede demostrar un compromiso histórico hacia la maximización de la utilización de los recursos de producción (por ejemplo, por medio de la experimentación con nuevas variedades, el desarrollo de nuevos mercados)?
13.1.1.1	Procedimientos de calidad
13.1.1.1.a	Ha desarrollado un manual de calidad, que incluya: una descripción de prácticas y procedimientos para cumplir con los criterios de apariencia y de grado al momento del embarque, y con las mínimas especificaciones de embarque?
13.1.1.2	Inspecciones de calidad
13.1.1.2.a	Realiza y documenta inspecciones de control de calidad para cada lote que es embarcado?
13.1.1.3	Mantenimiento de requisitos
13.1.1.3.a	Mantiene registros auditable relacionados con el acondicionamiento, almacenamiento, embarque y acciones correctivas del producto?
13.1.1.3.b	Mantiene sus registros durante al menos cinco años?
13.1.1.4	Prácticas de Almacenamiento y de Embarque
13.1.1.4.a	Mantiene las condiciones adecuadas de temperatura y humedad en todos los embarques de productos agrícolas como parte de su sistema de control de calidad?
13.1.1.4.b	Registra la temperatura y fechas de embarques para todos los lotes de producción agrícola al momento que salen de la propiedad?
13.1.1.4.c	Registra las temperaturas del vehículo de transporte en el cual los productos agrícolas son embarcados, junto con la temperatura de los productos acompañantes que ya están dentro del vehículo?
13.1.1.4.d	Registra la temperatura de sus productos agrícolas embarcados en el conocimiento de embarque o en otros documentos de transporte?

ANEXO 16

SECTOR-ESPECIFICO: FLORES DE CORTE

I. Propósito y Alcance del Anexo

Se pretende que este anexo se utilice conjuntamente con el Estándar para identificar y para apoyar prácticas sustentables de producción, y para estimular la continua mejora, en la industria de las flores de corte. Además de los requisitos encontrados en el Estándar para la producción agrícola y las operaciones de manejo sostenible, los productores y los intermediarios de flores cortadas se conformarán con los requisitos sector-específicos del Nivel 1 y del Nivel 2 descritos en este anexo. La tabla de abajo identifica los requisitos críticos para la certificación, como un suplemento a la tabla del apéndice 1 del Estándar.

II. Referencias

Actualmente no hay referencias para este anexo.

III. Terminología

Manejo de la Cadena en Frío. Manteniendo la hidratación y la temperatura apropiadas de flores cortadas, follaje y relleno para alcanzar un máximo de vida en el anaquel a través de temperatura, humedad, y métodos de control apropiados de hidratación, desde que el producto ha sido cosechado hasta la época de venta. Las temperaturas se mantienen en o por debajo de 41° Fahrenheit, o entre 50 y 65°F para zonas tropicales

IV. Conformidad

Para este anexo, se han identificado los siguientes requisitos críticos de conformidad con el sector-específicos:

Requisitos Críticos para los Productores

Requisitos Críticos para los Intermediarios

V.1.1.2 V.4.1.3. VI.1.1.1.

V.1.1.4 V.4.1.4. VI.1.1.2.

V.2.1.1. V.4.1.5. VI.1.1.3.

V.4.1.1. V.4.1.6. VI.1.1.4.

V.4.1.2.

V. Requisitos del Productor

V.1. Producción Vegetal Sustentable

V.1.1. Requisitos de Nivel 1: Producción Vegetal Sustentable

V.1.1.1. Rotación Agroquímica Auditable

El productor desarrollará y pondrá en ejecución una estrategia auditable de la rotación agroquímica para todos los productos aplicados (e.je., riesgo reducido, botánicos).

V.1.1.2. Supervisión Semanal de la Plaga/Enfermedad

Supervisión del parásito/enfermedades son realizados por el personal calificado por lo menos una vez por semana para las camas o filas de muestra, con expedientes auditable archivados de acuerdo al vector del parásito/enfermedad.

V.1.1.3. Plan de Control de Mala Hierba

El productor establecerá un plan para eliminar la mala hierba por medio de controles no mecánicos o culturales.

V.1.1.4. Uso del Pesticida

Consistente con las secciones 7.1.1.2, 7.1.1.3 y 7.1.1.4 del Estándar, el uso del pesticida se conformará con las tablas 1 - 3, en la manera provista al final de este anexo. [Note que las tablas 1-3 se pueden modificar para acomodar cualquier pesticida adicional identificado como candidato para operaciones de producción floral, hasta que finalice la evaluación de acuerdo con la matriz proporcionada por la auditoria en 7.1.1.3.c.ii.]

V.1.2. Requisitos del Nivel 2: Producción Vegetal Sustentable

V.1.2.1. Parásito /Control de la Enfermedad

El productor demostrará que el parásito/ los productos biológicos u otros de la enfermedad permitidos bajo el Programa Orgánico Nacional de los EE.UU. (ej., jabones, detergentes, alcohol etílico) son la fuente principal del control.

V.1.2.2. Supervisión de Parásitos/Enfermedades y Beneficios

El productor deberá de supervisar los parásitos /enfermedades principales y los organismos benéficos clave sobre una base espacial (e.je., con GPS en campos, bandas de color en filas o camas de invernadero). Estos expedientes serán guardados por lo menos 2 años.

V.1.2.3. Control de la Mala Hierba

El productor utilizará solamente medios mecánicos o culturales del control para la mala hierba.

V.1.2.4. Evaluación Cuantitativo de la Nutrición de la Planta

El método del productor para determinación de requisitos de la nutrición de la planta deberán de ser cuantitativo en naturaleza.

V.1.2.5. Reciclaje del Fertilizante

El productor reciclará la salida o los lixiviados del fertilizante, incluyendo pero no limitados a: fertilizantes sintéticos, fertilizantes del origen biológico, micorrizas, composta vegetal y composta de té, y cualquier otro añadido del suelo.

V.2. Conservación del Recurso y Rendimiento Energético

V.2.1. Requisitos del Nivel 1: Conservación del Recurso y Rendimiento Energético

V.2.1.1. Calibración del Uso del Agua

Donde los sensores de la temperatura y/o de la humedad accionan automáticamente sistemas de irrigación, el productor calibrará independientemente el uso total (e.je., los tensiómetros con dos niveles, bloques de humedad del suelo, observación de los pozos del suelo).

V.2.2. Requisitos del Nivel 2: Conservación del Recurso y Rendimiento Energético

V.2.2.1. Análisis de Agua Químico/Bacteriano

El productor conducirá el análisis de agua químico y bacteriano de las fuentes de irrigación de la granja por lo menos dos veces por año. Un plan de supervisión estará en el lugar para atenuar la sal, acidez y/o los niveles bacterianos donde los umbrales son excedidos con cada estación.

V.2.2.2. Monitoreo de la Descarga

El productor demostrará a través de un laboratorio de terceras personas acreditado que las descargas son conforme a las regulaciones locales o nacionales de aguas residuales y que todos los niveles de los pesticidas de pozos profundos o de otras fuentes evaluadas no exceden los umbrales humanos o de otras especies, donde éstos se establecen nacional o regionalmente.

V.3. Manejo de Desechos Integrados

V.3.1. Requisitos del Nivel 1: Manejo de Desechos Integrados

Actualmente no requisitos adicionales para el Nivel 1.

V.3.2. Requisitos del Nivel 2: Manejo de Desechos Integrados

V.3.2.1. Reciclaje de Enjuagues

El productor reciclará de los enjuagues del pesticida en tanques de aerosol (e.je., equipo de aerosol, de uniformes, de envases del pesticida que se lavan) o desactivará enjuagues agroquímicos (e.je., el carbón se filtra en tanques sépticos).

V.4. Calidad del Producto

V.4.1. Requisitos del Nivel 1: Calidad del Producto

V.4.1.1. Fecha de Corte/Fecha del Manojó

El productor etiquetará todos los envíos de la granja con la fecha de corte del producto y/o fecha del manojó.

V.4.1.2. Fitosanitación

El productor desarrollará políticas por escrito de los procedimientos fitosanitarios de control destinados a maximizar la vida de los productos florales, incluyendo las especificaciones mínimas para la limpieza, esterilización, reemplazo y/o afinar los recipientes de hidratación, áreas de manejo post-cosecha e instrumentos para corte.

- a. Todas las tablas y estantes de clasificación, y instrumentos de corte y los receptáculos del almacenaje deberán de ser limpiados diariamente. Los agentes de limpieza y esterilización serán utilizados cuando han probado ser eficaces durante los resultados de prueba de vida en florero.

- b. Cubetas u otros recipientes de color blanco o de colores de acuerdo al código serán utilizados para los productos conformantes con el Estándar.
- c. El productor señalará a individuos responsables para limpieza o afilamiento rutinario de la herramienta de corte. Un reemplazo de afilado para la sierra circular deberá estar en la instalación. El ángulo afilador para las sierras circulares será por lo menos 4 grados.
- e. El productor registrará el uso de cualquier fumígeno, consistentes con los requisitos de 7.1.1.3.c.
- f. El productor instituirá los procedimientos básicos para la reducción del etileno que incluyen la disposición diaria de la basura de la planta, hidratación, pre refrigerando (cuando sea factible), y la ventilación adecuada de las áreas que pueden acumular el etileno.

V.4.1.3. Vida-Florero/Simulación del Transporte

Un protocolo de prueba de simulación de la vida - florero y del transporte será desarrollado por el productor.

- a. La simulación del transporte estará basada en el período estimado del tránsito, incluyendo temperaturas estimadas. El protocolo de la vida- florero, deberá en un mínimo, extenderse desde el envío post-cosecha hasta siete días más allá de la simulación del transporte.
- b. Los datos de manejo florales y los datos referente a defectos de calidad serán registrados en una forma auditable.
- c. El Productor deberá de proveer a Intermediarios conforme con un resumen de datos relevantes de la prueba de simulación de la vida- florero y del transporte.

V.4.1.4. Prueba Fungicida

Si la variedad floral es susceptible a *Botrytis* sp. u otro fungicida, se deben de realizar pruebas para simular el manejo floral durante el envío.

V.4.1.5. Hidratación

El productor utilizará métodos para la hidratación según se requiera en el campo, facilidad de post-cosecha, y durante el envío. Los tratamientos de aguas reconocidos para la extensión de vida serán utilizados donde se ha probado para las variedades florales conformes con el Estándar.

V.4.1.6. Manejo de la Cadena en Frío

El productor desarrollará políticas y procedimientos para asegurar el manejo apropiado de la cadena en frío de sus productos florales.

- a. Todos los envíos florales de los productos serán supervisados por un encargado autorizado.
- b. El productor asegurará que todo el transporte este equipado con un completo sistema que concuerdan con los Manuales de Especificaciones para la calidad de la temperatura y la humedad.
- c. Las temperaturas de la facilidad y de la transferencia para la conservación en cámaras frigoríficas serán mantenidas en o por debajo de 41° Fahrenheit, o entre 50 y 65° Fahrenheit para zonas tropicales.
- d. El productor registrará temperaturas de los lotes de los productos florales o y de las cajas refrigeradas de transporte a la hora de la salida de la granja y a la hora de entregar el producto de acuerdo a las especificaciones del agente y mantener un resumen anual.
- e. Para los productos almacenados por más de 6-10 horas, la humedad será mantenida en un mínimo de 80-85%.

V.4.1.7. Crédito del Cliente

El Intermediario demostrará conformidad con el Estándar por menos del de 1% de los créditos del cliente.

V.4.2. Requisitos del Nivel 2**V.4.2.1. Prueba Microbiana**

La prueba microbiana para asegurar el saneamiento apropiado será realizada aleatoriamente por lo menos una vez al mes durante la estación de cosecha.

V.4.2.2. Almacenaje Tiempo y Fecha del Envío

El productor mantendrá una política por escrito con respecto a la longitud del tiempo que un producto floral puede ser almacenado antes de ser colocado en el envase de envío (caja), e indicará de forma legible la fecha en la cual los productos florales se colocan en sus envases de

envío, directamente en el envase o la etiqueta, o en los documentos de envío que acompañan el envío.

V.4.2.3. Manejo de la Temperatura para el Transporte

- a. El productor utilizará un muelle de cargamento sellado o algo comparable para todos los envíos conforme a los productos agrícolas para asegurar la continuidad en el manejo de la temperatura.
- b. El productor proveerá a los transportadores de un estacionamiento sombreado según se requiera.

Requisitos del Intermediario

VI.1. Calidad del Producto

VI.1.1. Requisitos del Nivel 1: Calidad del Producto

V 1.1.1.1. Fitozanitación

- a. El Intermediario desarrollará políticas por escrito y procedimientos fitosanitarios de control destinados a maximizar la vida de los productos florales, incluyendo las especificaciones mínimas para la limpieza, esterilización, reemplazo y/o pulido de los recipientes de la hidratación, manejo de áreas e instrumentos para corte.
- b. Todas las tablas de manipulación y clasificación, los instrumentos de corte y almacenaje, y los receptáculos serán limpiados por lo menos semanalmente.
- c. El Intermediario utilizará agentes de la esterilización y conducirá pruebas bacterianas por lo menos dos veces al mes.
- d. Utilizara cubetas u otros recipientes de color blanco o colores de productos conformes con el Estándar.
- e. El Intermediario señalará al individuo responsable para la limadura o afilado rutinario de la herramienta de corte. Un reemplazo de afilado para la sierra circular deberá estar presente en la instalación. El ángulo afilador para las sierras circulares será de por lo menos 4 grados.

- f. El Intermediario registrará el uso de cualquier fungicida, consistente con los requisitos de 7.1.1.3.c.
- g. El Intermediario instituirá los procedimientos básicos de la reducción del etileno que incluyen la disposición diaria de la basura de la planta, la hidratación, pre-refrigerando (cuando sea factible), y ventilación adecuada de las áreas que pueden acumular el etileno.

VI.1.1.2. Manejo de Cadena en Frío

El Intermediario desarrollará políticas y procedimientos para asegurar el manejo apropiado de la cadena en frío de sus productos florales.

- a. Todos los envíos florales de los productos serán supervisados por un encargado autorizado.
- b. El Intermediarios se asegurará de que todo el transporte este completamente equipado con sistemas de enfriamiento conforme a las especificaciones del Manual de Calidad para la temperatura y la humedad.
- c. La instalación para el almacenamiento en frío y el cambio de temperaturas deberá de ser mantenidas en o por debajo de los 41° Fahrenheit, o entre 50 y 65° Fahrenheit para zonas tropicales.
- d. El Intermediario registrará las temperaturas de los lotes de productos florales y de las cajas de transporte refrigeradas en el momento en que se reciben en las instalaciones del Intermediario y en el momento de envío desde las instalaciones del Intermediario además de mantener un resumen anual.
- e. Para los productos almacenados por más de 6-10 horas, la humedad será mantenida en un mínimo de 80-85%.

VI.1.1.3. Hidratación

El Intermediario utilizará métodos de hidratación en la instalación de manejo y durante el envío. Los tratamientos de aguas reconocidos para extensión de la vida serán utilizados cuando se ha comprobado que los costos son efectivos para las variedades florales conformes con el Estándar.

VI.1.1.4. Inspecciones de Calidad

El Intermediario examinará los productos florales para saber si hay conformidad a las especificaciones mínimas de la calidad del producto, incluyendo pero no limitados a lo siguiente:

- a. Aspecto visual - el producto debe estar libre de enfermedad, de la marca o de los defectos que comprometerían el valor estético del producto.
- b. Calificación - el producto debe mantener las especificaciones mínimas para el tamaño de la cabeza o botón de la floración, conteo de botones o de bayas, tamaño y peso del manojo, conteo de tallos, longitud y fuerza del tallo.
- c. Etapa del Corte - el producto debe tener una etapa apropiada de corte para asegurarse de que el producto alcanza su capacidad máxima de desarrollo por hidratación y no es dañado en el embalaje o el tránsito.
- d. Surtido del Color/Variedad - el producto debe de cumplir con la orden de compra en términos de surtido de variedades y/o de color.
- e. Empaquetando - el producto se debe de estar empaquetado, unido y presentado de tal manera que se proteja contra daño mecánicos.

VI.1.1.5. “Mejor Antes “de la Fecha

Basado en la meta de proveer al consumidor una vida-florero garantizado por lo menos de cinco días, el Intermediario deberá de identificar “Mejor Antes” de la fecha para todos los ramos - es decir, la fecha más allá de la cual se esperaba que la calidad del producto floral demostrara síntomas de la deterioración. El Intermediario determinará “Mejor Antes” de la fecha basada en la prueba de la simulación de la vida-florero y del transporte proporcionada por el Productor.

(Si los resultados de las pruebas del Productor son inasequibles o no fiables, el Intermediario conducirá la prueba de vida-del florero.)

VI.1.1.6. Crédito del Cliente

El Intermediario demostrará conformidad con el Estándar del menos del 1% de los créditos del cliente.

19 Lo “antes-mejor” de la fecha no se debe de interpretar como fecha de “vender-por”, ni se debe utilizar como demanda de la calidad por parte del consumidor. Podría ser utilizada, sin embargo, por un intermediario para establecer una fecha de “vender-por”, revisión de cinco días.

VI.1.2. Requisitos del Nivel 2: Calidad del Producto

VI.1.2.1. Limpieza Diaria

Todas las tablas, instrumentos de corte y almacenaje, y receptáculos serán limpiados diariamente.

VI.1.2.2. Manejo de la Temperatura para el Transporte

- a. El Intermediario utilizará un muelle de cargamento sellado o comparable para todos los envíos conforme a los productos agrícolas para asegurar la continuidad en el manejo de la temperatura
- b. El Intermediario proveerá a los transportadores un estacionamiento sombreado según lo necesitado.

Anexo Corte de Flor, Tabla 1: Pesticidas no permitidos para su Uso, o Permitidos Solamente Durante el Período de Eliminación con base el Caso-por-Caso¹²⁰¹
Incluye los pesticidas de la clase I de EPA o los pesticidas que son altamente, muy altamente o extremadamente ecotóxicos

Pesticida Ingrediente Activo	Clase de la Toxicidad de EPA (i); Ecotoxicidad (e)	Revisión del Caso- por-Caso Requerido
1,3-Dichloropropene	I	SI
Abamectin (Avermectin)	E	SI
Acido arsenic	I	
Captan	I	
Carbaryl	E	
Chloropicrin	I	SI
Chlorothalonil (Concentrado Emulsificante)	I, E	SI
Chlorpyrifos (Concentrado Emulsificante) ⁴¹	I, II, E	SI
Complejo de cobre de la Etanolamina	I	
Hidróxido de cobre	I	
Sulfato de cobre	I	
Cyfluthrin (Concentrado emulsivo)	I	
Deltamethrin	E	
Endosulfan	I	
Fenbutatin-Oxido (Concentrado Emulsificante)	I	
Fludioxonil	E	
Fluvalinate	E	
Kresoxim-metilico	I	
Metam-Sodio	I	SI
Bromuro metilico	I	SI
Paration metilico	I	
Myclobutanil (Concentrado emulsivo)	I	
Naled	I	
Oxadiazon (Concentrado Emulsivo)	I	
Paraquat	I	
PCP	E	
Propargite	I	
Propoxur	I, E	
Pyraclostrobin	E	
Thiabendazole	E	
Thiamethovam	E	
Thiophanate-metilico	E	
Tralomethrin	E	

Anexo Corte e de Flor, Tabla 2: Pesticidas Permitidos y Programados para ser eliminados, A Menos que esté Justificado para el Uso Continuo con base al Caso-por-Caso²¹

Incluye los pesticidas de la clase II-III de EPA con Oncogenicidad conocida, probable o posible/Carcinogenicidad (Q), o con ecotoxicidad moderada o moderada alta*

Pesticida de Ingrediente Activo	Clase de toxicidad de EPA (II-III); Oncogenico (Q*); Ecotoxicidad (e)
Acefato	III, Q*
Acetamiprid	II, IV
Amitraz	II, Q*
Benomyl	III, Q*
Beta-Cypermethrin	II, Q*
Bifenthrin	II, Q*
Buprofezin	III, Q*
Carbendazim	III, Q*
Carboxin	III, IV, Q*, E
Chlorfenapyr	III, Q*
Chlorothalonil (polvo mojable)	II, Q*, E
Chlorpyrifos (polvo mojable)	III, E
Oxicloruro de cobre	E
Cobre, fijo	Q*
Cymoxanil	II, Q*
Cyfluthrin	III
Cypermethrin	III, Q*, E
Cyproconazole	III, Q*
Daminozide	III, Q*
Dazomet	II, Q*
Diazinon	III, E
Difenoconazole	III, Q*, E
Dimethoate	II, Q*
Dimethomorph	III, Q*
Epoconazole	III, IV, Q*
Ethion	II, E
Fenarimol	II, III, E
Fipronil	II, Q*
Flufenoxuron	III, E

²¹

²² La revisión del Caso-por-caso considerará disponibilidad de alternativas , de aseguramientos que se están tomando las medidas de protección apropiadas para proteger a los trabajadores y al ambiente, y de la compatibilidad viable con el uso de controles biológicos.

Pesticida de Ingrediente Activo	Clase de toxicidad de EPA (II-III); Oncogenico (Q*); Ecotoxicidad (e)
Folpet	III, Q*, E
Fosetyl-aluminio	III, Q*
Hexythiazox	III, Q*
Imidacloprid	III, E
Iprodione	III, Q*
Limuron	III, Q*
Malathion	III, Q*, E
Mancozeb	III, Q*
Metaxyl	III, Q*
Metiram	III, Q*, E
Milbemectin	II
Myclobutanil	II, III
Oxadiazon (polvo mojable)	II, Q*, E
Pendimethalin	III, Q*, E
Phosalone	II, E
Piperalin	II
Pyrimicarb	II
Procymidone	III, Q*
Profenofos	II
Propiconazole	III, Q*, E
Pymetrozine	III, Q*
Pyrimethanil	III, Q*
Tebuconazole	II, III, Q*
Tetraconazole	III, Q*
Tetradifon	III, Q*
Thiodicarb	II, E
Thiram	III, E
Triadimefon	III, Q*
Vinclozolin	III, Q*

Anexo del Corte de Flor, Tabla 3: Ejemplos de Pesticidas Actualmente Permitidos para el uso en la Producción de Flores Cortadas

EPA Designo "Riesgo Reducido", GRAS ⁴²⁴ , o Pesticidas Sintéticos de la Clase III-IV (Ingrediente activo)	Las Sustancias Permitidas bajo la NOP de los E.E.U.U. (Ingrediente Activo)
Azadirachtin	<i>Beauveria Bassiana</i>
Azoxystrobin	<i>Bacilo thuringiensis</i>
Beta-Cyfluthrin	<i>Boraceacea del kholderia</i>
Bifenazate	Citoquinine
Bitertanol	Extracto Citrico
Boscalid	Complejo de Microorganismos
Cholecalciferol	Sulfato de Cobre
Cyprodinil	Detergente
Cyromazine	Sulfuro Elemental
Diflubenzuron	Hongos de Entomopatogenos
Etoxazole	Aceites Esenciales
Famoxadone	Ácidos Grasos
Fenamidone	<i>Ficus S. Extracto</i>
Fenbutatin-Óxido (polvo mojable)	Ácidos Húmic
Fenhexamid	Ajo-Pimienta Hidrolizada
Cobre fijo	Ajenjo Hidrolizado
Flutolanil	Manzanilla Hidrolizada
Acido Gibberellic	Ortiga de Hidrolizada
Hymexazol	Tabaco de Hidrolizado
Kasugamycin	Yodo
Metaldehido	Limón "Swinglia" Extracto
Methoxyfenozide	Cobre Metálico
Oxycarboxin	Aceites Mineral
Acido Phosphorous	Extracto de Neem
Extracto 620 de la planta	Extracto de la Nicotina
Fosfito del potasio	Ácido Amino Orgánicos
Clorhidrato de Propamocarb	<i>Fumosoroseus phaeclomyces</i>
Spinosad	<i>Phaeclomyces s.</i>
Spiromesifen	Sales de Potasio
	Amonio de Cuaternario
Sulfuro	Extractos de Ruda
	<i>Candidus streptomycetes</i>
Triflumizole	<i>Griseoviridis streptomycetes</i>
	<i>Lydicus streptomycetes</i>
	<i>Trichoderma s.</i>
	Extractos Vegetales
	<i>Verticillium lecanii</i>

ANEXO 17

LISTA DE CHEQUEO FLO

1.1.1.1	La organización de productores puede demostrar que los ingresos del Comercio Justo FAIRTRADE promocionará el desarrollo social y económico de los pequeños agricultores.
1.1.2.1	Debe desarrollarse un plan supervisado bajo el cual los beneficios del Comercio Justo FAIRTRADE (incluida la Prima) se comparten basándose en una decisión tomada democráticamente por los beneficiarios.
1.2.1.1	La mayoría de los miembros de la organización son pequeños productores.
1.2.1.2	De cada producto de Comercio Justo FAIRTRADE, vendido por la organización, más de 50% del volumen debe ser producido por pequeños productores.
1.2.2.1	Cuando una minoría de pequeños productores está produciendo un producto particular de Comercio Justo FAIRTRADE, se debe asegurar especialmente que ellos siempre reciban un precio que cubra los costos por producto parte de la organización de productores. La organización de productores establecerá un sistema
1.3.1.1	Deberá existir una estructura que permita a los miembros poseer el control. Habrá una Asamblea General, como cuerpo decisorio supremo, con derecho a voto de todos los miembros, y una Junta electa. El personal rinde cuentas a la Asamblea General a través de la Junta.
1.3.1.2	La organización celebrará una Asamblea General al menos una vez al año.
1.3.1.3	El informe anual y la contabilidad serán presentados a, y aprobados por, la Asamblea General.
1.3.1.4	Existirá un sistema de administración.
1.3.2.1	La organización se esforzará por mantener un plan de negocios transparente. Se alentará a que las organizaciones formulen un plan de negocios anual, así como pronósticos financieros y planes estratégicos a largo plazo. Dichos planes serán aprobados por la Asamblea General.
1.3.2.2	La participación de los miembros en la administración y control interno de la organización se promoverá a través de cursillos de prácticas y educación, mejorando, como consecuencia, dicha participación.
1.3.2.3	La organización establecerá o en su caso mejorará los mecanismos de control interno que los miembros tengan sobre la administración tales como un comité de control con derecho a revisar la administración,
1.3.2.4	En las reuniones de los miembros, se irán tratando cada vez más las políticas de la organización. La dirección fomentará activamente la participación de los miembros en dichas reuniones.
1.3.2.5	Se mejorarán las vías de comunicación de la Junta a los miembros en lo relativo al negocio y la política de la
1.3.2.6	Se tomarán medidas para mejorar el compromiso que los miembros tengan para con la organización.
1.4.1.1	En el caso de que la organización limite la integración de nuevos miembros, esta restricción no podrá suponer una discriminación hacia grupos sociales específicos.
1.4.2.1	Se implantarán programas relacionados con grupos minoritarios o en desventaja para mejorar su posición, en particular con respecto a su contratación y participación en los comités.
2.1.1.1	La organización administrará y controlará la Prima de forma transparente y la utilizará de forma acorde con los requisitos determinados en estos Criterios.
2.1.1.2	El uso de la Prima de Comercio Justo FAIRTRADE lo decide la Asamblea General y debe estar documentado de forma apropiada.
2.1.2.1	En cuanto esté disponible la Prima, se establecerá un plan y presupuesto anual para la misma, preferiblemente como parte de un plan de trabajo y presupuesto general de la organización.
2.2.1.1	Existe equipamiento logístico y de comunicación.
2.2.1.2	La organización de productores demostrará que cumple con los criterios actuales de calidad de exportación, preferiblemente a través de la exportación previa de productos que fueron aceptados por importadores.
2.2.1.3	Debe existir demanda para el producto de Comercio Justo FAIRTRADE de los productores.
2.2.1.4	La organización como tal deberá tener experiencia previa en la comercialización de un producto.
2.2.2.1	La organización mejorará su eficiencia en sus operaciones de exportación al igual que en demás operaciones maximizando de esta forma las ganancias de sus miembros.
2.3.1.1	Los miembros tomarán cada vez mayor responsabilidad en todo el proceso de exportación.
2.3.1.2	La organización se esforzará en fortalecer los temas pertinentes a sus operaciones comerciales ya sea por medio de la construcción de capital laboral; la implementación de un control de calidad; cursillos de formación/educación y sistemas de control de riesgo, etc.
3.1.1.1	Se nombra a una persona, dentro de la organización, como responsable de asegurar la elaboración de un plan detallado sobre cómo cumplir con los criterios medioambientales especificados en este documento.
3.1.1.2	La organización asegura que para los productos certificados no se recolecta ningún material vegetal en áreas protegidas o que sea propagado en contra de las regulaciones nacionales e internacionales.
3.1.2.1	La organización que solicita la certificación desarrolla y posteriormente implementa formalmente un Sistema de Control Interno (SCI) que actúa de nexo con el órgano certificador. Las organizaciones que soliciten la certificación durante el año 2007 deberán, como parte de los requisitos de certificación, desarrollar dicho SCI, si no estuviera ya establecido, y, antes del final del 2008, deberán demostrar que han comenzado a utilizar todos sus aspectos. Para el final del 2009, todos los aspectos de SCI deberán estar funcionando completamente. En el caso de organizaciones que ya estén certificadas se asignará un periodo similar de
3.1.2.2	Cualquier recolección de especímenes silvestres o de productos provenientes de áreas naturales (no cultivadas) por parte de miembros de la organización, se realiza de tal manera que asegure la sostenibilidad/supervivencia de las especies en su hábitat original.

3.1.2.3	La organización ha elaborado un plan para la mejora de las prácticas agrícolas y medioambientales de sus miembros, y monitoreará e informará sobre la consecución de los objetivos en el plan.
3.1.2.4	La organización asegura que sus miembros han identificado áreas de conservación, zonas de amortiguación alrededor de cuerpos de agua y zonas de recarga de cuencas hidrológicas según la región, que no serán cultivadas y donde no se aplicarán agroquímicos.
3.1.2.5	Cultivos nuevos en zonas de bosque/selva virgen están prohibidas.
3.1.2.6	Se mantienen zonas de amortiguación tal como se requiere para proteger cuerpos de agua y zonas de recarga de cuencas hidrológicas, bosques/selvas vírgenes, y/u otras áreas protegidas legalmente, así como para proteger los terrenos agrícolas de fuentes potenciales de contaminación como carreteras.
3.1.2.7	En áreas de operación con baja biodiversidad, donde la zona de amortiguación se encuentra despoblada o indiferenciada de los cultivos comerciales, o en áreas no adecuadas para el cultivo, los miembros deben plantar árboles/arbustos o fomentan la regeneración de la flora y fauna natural.
3.1.2.8	La organización tiene un plan que proporciona una visión general adecuada del uso actual y proyectado del
3.1.2.9	La organización investiga e implementa proyectos de diversificación agrícola dentro de las fincas de sus miembros (incluyendo reforestación y establecimiento de cubierta de sombra si aplica) de manera práctica para la situación particular, y los debe describir por escrito. Con el tiempo, se debe realizar progreso en este
3.1.2.10	La organización mantiene registros que incluyen el uso del suelo, empleo de agroquímicos, rotación de cultivos y consumo de agua.
3.1.2.11	La organización apoya, en todo lo que puede, los proyectos medioambientales y de infraestructura de las autoridades locales y regionales u otras organizaciones no gubernamentales y los programas de mejora de las condiciones de vida de sus miembros (por ejemplo: vivienda, abastecimiento de agua potable, carreteras, reforestación, tratamiento de aguas residuales, recogida de desechos y basuras, infraestructura de la
3.2.1.1	Los materiales que constan en la Lista de Materiales Prohibidos de FLO no son utilizados por la organización, ni vendidos, manipulados o distribuidos de ninguna otra manera.
3.2.1.2	Este criterio aplica únicamente a los materiales permitidos sólo excepcionalmente en ciertos productos y en ciertos países, según lo especificado en las tablas de la Lista de Materiales Prohibidos de FLO. El uso de los materiales permitidos sólo excepcionalmente se reduce al mínimo y se acepta solamente en caso de que la se acepta solamente en caso de que la necesidad sea claramente definida, en condiciones apropiadas para la salud y seguridad y usando técnicas avanzadas. Un plan y un expediente apropiados para sustituir estos materiales deben ser desarrollados y puestos en funcionamiento. La evidencia de la necesidad debe ser
3.2.1.7	La organización o el subcontratista, evita la fumigación aérea de agroquímicos sobre ríos u otras fuentes de agua de tamaño significativo.
3.2.2.1	Este criterio aplica únicamente a los materiales permitidos sólo excepcionalmente en ciertos productos y en ciertos países, según lo especificado en las tablas de la Lista de Materiales Prohibidos de FLO. Los productores deben asegurarse de que el uso de los materiales permitidos sólo excepcionalmente sea
3.2.2.5	La organización asegura que la decisión de sus miembros de utilizar herbicidas (siempre que estén permitidos por este criterios/Lista de Materiales Prohibidos de FLO) viene respaldada por evidencia escrita que demuestra que no hay un tratamiento alternativo disponible.
3.2.2.6	Los agroquímicos no utilizados son devueltos al proveedor siempre que sea factible.
3.2.2.7	El desarrollo de resistencia a los agroquímicos se evita mediante una producción y técnicas de dosificación adecuadas y mediante la selección de variedades de plantas adecuadas.
3.2.2.9	La fumigación aérea, por parte de la organización o el subcontratista, solamente se realiza para la aplicación de fungicidas. No se efectúa fumigación aérea sobre zonas de amortiguación (si hay), masas de agua
3.3.2.1	La organización asegura que sus miembros eliminan cualquier residuo peligroso no agroquímico de manera
3.3.2.2	La organización asegura que sus miembros utilizan los residuos orgánicos de modo sostenible (por ejemplo: compost, "mulching" – acolchado o camada, etc.).
3.3.2.3	La organización asegura que sus miembros no alimentan a animales con residuos orgánicos contaminados
3.3.2.4	La organización asegura que sus miembros maneja los residuos orgánicos, y restos de cultivo de manera apropiada para prevenir la difusión de enfermedades o plagas a los cultivos, ganado, o humanos.
3.4.1.1	La organización asegura que sus miembros han adoptado procedimientos y prácticas diseñadas para reducir y/o prevenir la erosión del suelo provocada por los efectos del viento, agua, y/o impacto humano o animal.
3.4.1.2	La organización asegura que sus miembros han adoptado procedimientos y prácticas diseñadas para mejorar la fertilidad y estructura del suelo.
3.4.2.1	El productor asegura que el manejo del agua, las prácticas de labranza, y/o el uso de agua de riego no provoca o contribuye a la contaminación del abastecimiento de agua, la excesiva salinización del suelo o la
3.4.2.2	La organización asegura que sus miembros hacen uso de métodos y sistemas que minimizan el consumo de agua tanto como sea viable para la actividad en cuestión.
3.4.2.3	La organización asegura que sus miembros utilizan el agua para las actividades de procesamiento se utiliza de la manera más eficiente posible.

3.4.2.4	La organización asegura que sus miembros evitan reducir el nivel de agua subterránea o provocar ningún otro efecto negativo sobre la disponibilidad y calidad del agua potable y de riego para las comunidades y
3.5.2.1	La organización asegura que sus miembros utilizan fuego para aclarar o preparar el terreno solamente en los casos en los que es sabido que esta es la opción ecológica preferible.
3.5.2.2	La organización asegura que solamente miembros entrenados utilizan el fuego para aclarar o preparar el
3.5.2.3	La organización asegura que sus miembros han adoptado procedimientos y prácticas de seguridad en el uso de fuego que son apropiadas para la actividad.
3.6.1.1	La organización asegura que sus miembros no cultiva ningún producto OMG.
3.6.2.1	La organización asegura que sus miembros monitorean el posible uso de OMGs por parte de productores vecinos y, cuando sea necesario, toma medidas adicionales para asegurar que sus cultivos o cualquier semilla o material de propagación guardado para plantar en el futuro no están contaminados por trazas de OMG. La organización establece por escrito un plan que describe qué métodos utilizará para cumplir este requisito.
3.6.2.2	La organización asegura que sus miembros no utilizan ningún producto derivado de OMGs ni en la producción primaria ni en el procesamiento.
3.6.2.3	Se investiga el origen de los insumos, ayudas al procesamiento e ingredientes un paso hacia atrás en la cadena biológica hasta el organismo originario directo a partir del cual se producen, para asegurar que ya no pueden ser considerados como OMGs.
4.1.1.1	No tendrá lugar el trabajo forzoso, incluido el trabajo obligatorio y el de prisión.
4.1.1.5	Trabajar no está vinculado al empleo del cónyuge. Los cónyuges tienen derecho a trabajar fuera del recinto de la plantación.
4.2.1.1	La organización reconoce por escrito el derecho de todos los empleados a afiliarse a un sindicato independiente, libre de la interferencia del empleador, el derecho a establecer y pertenecer a federaciones, y el derecho a la negociación colectiva.
4.2.1.2	La organización permite que los organizadores sindicales contacten con todos los trabajadores, y permite que los trabajadores puedan mantener reuniones y organizarse sin la interferencia de la Dirección.
4.2.1.3	La organización no discriminará en ningún caso a los trabajadores por razón de su afiliación o actividad
4.2.2.1	Si existen uno o más sindicatos independientes y activos en el sector y la región, FLO espera que los trabajadores sean representados por dicho/s sindicato/s, así como cubiertos por un Acuerdo de Negociación
4.2.2.2	Si no existe un sindicato independiente y activo en el sector y la región, todos los trabajadores elegirán de forma democrática un comité de trabajadores, que les deberá representar, intercambiar opiniones con la organización y defender sus intereses. Este comité negociará con la organización un acuerdo sobre las condiciones de trabajo, cubriendo todos los aspectos normalmente cubiertos por un Acuerdo de Negociación
4.2.2.3	La representación y participación de los trabajadores se mejora a través de actividades de formación. Éstas también estarán dirigidas a mejorar el conocimiento por parte de los trabajadores de los principios del
4.2.2.4	Si no existe un sindicato, la organización y el comité de trabajadores deberán iniciar un proceso de consulta sobre la mejora de la representación de los trabajadores y la implementación del Acuerdo sobre Negociación Colectiva (ANC), con la/s federación/es sindicales nacional/es y con la Unión Internacional de los Trabajadores de la Alimentación, Agrícolas, Hoteles, Restaurantes, Tabaco y Afines (UITA) o con el
4.3.2.1	Con respecto a otras condiciones de trabajo como la baja por maternidad, aportaciones a seguros sociales, retribuciones en especie, etc. se debe cumplir por lo menos lo establecido en el Acuerdo de Negociación Colectiva (ANC) o bien en el acuerdo firmado entre el comité de trabajadores y la organización.
4.3.2.4	Se adoptará la legislación pertinente con respecto a la baja por enfermedad.
4.3.2.6	Los salarios se incrementarán gradualmente a un nivel que supere la media regional y el mínimo oficial.
4.3.2.7	Se disminuirán progresivamente las diferencias entre las condiciones de trabajo eventual, de temporada y
4.4.2.1	Se deberá nombrar a una persona de entre los representantes de los trabajadores que sirva como punto de consulta y que pueda tratar temas sobre salud y seguridad con la organización.
3.2.2.3	La organización mantiene un registro escrito de todos los agroquímicos adquiridos, utilizados y desechados.
3.2.1.3	La organización asegura que los agroquímicos son utilizados, manipulados y almacenados correctamente según sus características específicas (toxicidad) para evitar daños a las personas o el medio ambiente. Solamente personas capacitadas aplican los agroquímicos.
3.2.1.4	La organización asegura que todos los productos y embalajes están claramente etiquetados.
3.2.1.5	La organización asegura que todos los agroquímicos se utilizan únicamente en los cultivos para los que están específicamente etiquetados y/o registrados en su país.
3.2.1.6	La organización almacena y desecha los agroquímicos y sus contenedores de manera segura.
3.2.2.2	Los lugares destinados a la preparación de productos químicos se encuentran equipados para manejar derrames y otros errores de manipulación de manera efectiva (por ejemplo con material absorbente). No se permite que los derrames se filtren a la tierra o a fuentes de agua.

3.2.2.8	La fecha de aplicación y el tipo de producto químico, se deben elegir con la intención de minimizar las cantidades utilizadas, la amenaza de exposición para animales y humanos y el daño medioambiental.
3.2.2.10	La organización demuestra una continua reducción en la toxicidad y uso de agroquímicos y una continua mejora en su uso racional tanto como sea posible.
3.3.2.5	La organización asegura que sus miembros no queman los residuos si existe una alternativa menos dañina para el medioambiente.
3.3.2.6	Se recicla cualquier material que pueda serlo de manera eficaz.
3.3.2.6.a	El papel
3.3.2.6.b	Plástico
3.3.2.6.c	Metal
3.3.2.6.d	Madera y otros materiales de residuo se separan y reciclan siempre que sea posible.
3.4.2.5	La organización asegura que las aguas residuales se manejan de manera que no tengan un impacto negativo sobre la calidad del agua, la estructura del suelo o la inocuidad de los alimentos.
4.1.1.2	La edad mínima de empleo (de contratación) no debe ser inferior a los 15 años.
4.1.1.3	Trabajar no debe poner en peligro la escolarización ni el desarrollo social, moral o físico del menor.
4.1.1.4	La edad mínima de admisión a todo tipo de empleo o trabajo que por su naturaleza o condiciones en que se realizan pueda resultar peligroso para la salud, la seguridad o la moralidad de los menores no deberá ser
4.3.1.1	Los salarios serán equiparables o excederán la media regional y el salario mínimo oficial de ocupaciones similares. El empleador especificará los salarios para cada una de las funciones.
4.3.1.2	El pago debe efectuarse regularmente, en moneda de curso legal y con la documentación apropiada.
4.3.2.2	Todos los trabajadores deberán estar contratados bajo contratos de obligatoriedad jurídica.
4.3.2.3	La organización se esforzará para que todos los trabajadores permanentes se beneficien de un fondo de previsión social o un plan de pensiones.
4.3.2.5	Se adoptará una regulación sobre las horas de trabajo y horas de trabajo extraordinarias.
4.4.1.1	Los lugares de trabajo, la maquinaria y el equipo deben ser seguros y no presentar riesgos para la salud. FLO podrá requerir que se lleven a cabo inspecciones por una autoridad competente o por una agencia de
4.4.1.2	Las siguientes personas no podrán aplicar pesticidas: personas menores de 18 años, mujeres embarazadas o madres lactantes, personas con incapacidad mental, personas con enfermedades crónicas, hepáticas o renales, y personas con enfermedades respiratorias.
4.4.2.3	Particularmente en el uso de agroquímicos, es necesario que se disponga de un equipo de protección personal adecuado y de buena calidad. Los trabajadores en contacto con agroquímicos deberán utilizarlo.
4.4.2.5	Se establecerá un comité sobre Salud y Seguridad Laborales con la participación de los trabajadores.
4.4.2.6	Se llevarán a cabo controles de riesgo colectivos de forma regular.
3.4.2.6	La organización asegura que el agua residual desechada por cualquier sistema en el que la organización o sus miembros estén involucrados, se maneja de manera que no: · contamine el agua que podría ser utilizada como parte del abastecimiento de agua potable para humanos o animales. · contamine el suelo o los cultivos con productos químicos o sus derivados. · contamine los cultivos o el suelo con nutrientes excesivos o contamine los cultivos con microbios patógenos. Se debe prestar atención al manejo juicioso de estiércoles
4.4.2.2	Todos los que estén en contacto con agroquímicos recibirán una formación adecuada en su almacenaje, aplicación y desecho. La organización de productores deberá proporcionar activamente toda la información relevante sobre el producto que está utilizando. Esta información deberá proporcionarse en el
4.4.2.4	Se mejorará, mediante actividades de formación, la capacitación y conocimientos de los trabajadores respecto a: los químicos que utilizan, la protección de la salud y las técnicas de primeros auxilios.

ANEXO 18

REQUISITOS GENERALES INTERPRETACIÓN MPS

1 Requisitos generales	Interpretación
1.1 El CO debe disponer de una copia firmada del contrato de participación en MPS-ABC.	
1.2 MPS es un registro de empresas.	La participación será válida para la empresa en su conjunto. No se podrá participar con un único cultivo o con parte de un cultivo. Las empresas con operaciones mixtas se registrarán para toda empresa, por consiguiente para todas las actividades agrícolas. En caso de que el consumo (de energía) de actividades no agrícolas de la empresa no pueda ser registrado de forma independiente, también se deberá indicar este uso. MPS (en caso necesario) buscará la forma de compensarlo. MPS se reserva el derecho de solicitar a las empresas que registren las actividades no agrícolas si así lo exige la fiabilidad de los controles. MPS (en caso necesario) buscará la forma de compensarlo.
1.3 Un número MPS por contabilidad	Por contabilidad separada se entiende una unidad independiente. Las secciones de una empresa podrán participar de forma separada solamente si mantienen una contabilidad absolutamente independiente. La existencia de recibos separados (facturas) no será considerada por MPS como una contabilidad independiente.
1.5 Deberá existir una contabilidad original y separada.	La auditoría solamente podrá tener lugar si está disponible la contabilidad original y completa.
1.6 La reventa estará autorizada bajo determinadas condiciones.	Los productos adquiridos podrán ser comercializados bajo la calificación de empresa cuando la calificación de los productos adquiridos sea la misma que la de la empresa. Si se mezclan partidas de productos con diferentes calificaciones MPS, esta partida mixta ostentará la calificación más baja. Los productos podrán ser comercializados sin calificación.
1.7 Registros	
1.7.1 Datos de la empresa	Se deberá rellenar al formalizar la inscripción y para cambios temporales para cada instalación (véase 2.1).
1.7.2 MPS-MIND y MPS-OEX	Se deberá rellenar al formalizar la inscripción y para cambios temporales para cada instalación (véase 2.2 y 2.3).
1.7.3 Datos de uso de agentes de protección del cultivo, fertilizantes, energía e iluminación OEX.	Los datos deberán registrarse para un periodo de 4 semanas. Dentro de la semana siguiente a la finalización del periodo se enviarán los datos al OC (consulte el calendario MPS para saber la fecha exacta).
1.7.4 Medidas de gestión de los residuos	Los datos deberán registrarse para un periodo de 4 semanas. Dentro de la semana siguiente a la finalización del periodo se enviarán los datos al OC (consulte el calendario MPS para conocer la fecha exacta). Las posibles medidas dependerán del programa de puntos.
1.7.5 Medidas de gestión del agua	Las posibles medidas dependerán del programa de puntos. No es obligatorio para todos los programas.
1.7.6 Formularios.	MPS o el OC suministrarán a los participantes formularios y/o sistemas mediante los cuales podrán presentar los datos solicitados.
1.8 La utilización y el plan de cultivos en terrenos arrendados y alquilados deberán ser registrados.	Los terrenos arrendados y alquilados serán contabilizados en el total de la empresa
1.9 El cultivo bajo contrato deberá ser registrado.	El cultivo bajo contrato es la subcontratación de la producción, siempre que el cliente siga siendo también propietario del producto.
1.10 Existencia de un registro de reclamaciones	Todos los participantes deberán mantener un registro de reclamaciones/observaciones recibidas de otros participantes, de comerciantes, de las subastas, etc., en relación con cualquier aspecto de MPS. En este registro se deberán incluir también las medidas de corrección adoptadas.
1.11 Exactitud de los datos	Los datos suministrados deberán estar de acuerdo con los datos reales de utilización. En caso de modificaciones o errores en el registro, se deberá indicar este hecho al OC.
1.12 Sin aprobación oficial, no estará permitida la comercialización de productos naturales.	Solamente estará permitido si existe una autorización oficial del propietario. La autorización por escrito también deberá estar disponible en la empresa. En ella se deberá indicar que se ha autorizado la recolección de este producto, de qué productos se trata y que no se ha utilizado ningún agente protector del cultivo y/o fertilizantes para estos productos. El área de origen de estos productos no podrá ser recogida en el registro MPS.

2 Requisitos para el registro

2.1 Datos de la empresa

- 2.1.1 Se deberá cumplimentar y enviar un formulario AVL 1 para cada instalación. Se incluirán, entre otros, los datos correspondientes al nombre y a la dirección de cada instalación. Deberán ser cumplimentados al comienzo de la participación, y posteriormente en caso de cualquier modificación en los datos.
- 2.1.2 Se deberá cumplimentar y enviar un formulario AVL 2 para cada instalación. Se incluirán, entre otros, los datos correspondientes a los objetivos de la empresa, las instalaciones, el equipamiento, etc. Deberán ser cumplimentados al comienzo de la participación, y posteriormente en caso de cualquier modificación en la situación.

2.2 MPS-MIND

Se deberán registrar los siguientes puntos por instalación (=AVL 3):

- 2.2.1 Distancia de la linde de la parcela a las aguas superficiales más cercanas. Por aguas superficiales se entienden también pequeñas zanjas y acequias. Para varias parcelas, se aplicará la parcela que esté más cercana a la aguas superficiales de la totalidad de la instalación.
- 2.2.2 El porcentaje de cultivo en invernadero. Superficie de invernaderos/total superficie registrada de la instalación.
- 2.2.3 ¿Disponen los límites de las parcelas que lindan con agua superficiales de alguna medida para limitar las emisiones? Ejemplos de ello son: cultivos de barrera, cortavientos (vivos) o zonas libres de cultivo de una anchura mínima de 3 m.
- 2.2.4 Pendiente máxima existente dentro de este registro de la instalación como consecuencia de un paisaje accidentado. La pendiente más extrema existente dentro de las parcelas de la instalación. La formación de terrazas obtendrá un 0% de MPS.
- 2.2.5 En más del 95% de la superficie tiene lugar la recirculación del agua (se descarga menos del 3%). Aplicable al cultivo en sustrato, cultivo en suelos de hormigón, contenedores móviles, etcétera. El drenaje no será considerado recirculación. Por drenaje se entenderá cualquier forma de pérdida de agua del sistema, por consiguiente no solamente la pérdida producida por el cambio de agua.
- 2.2.6 Profundidad mínima de las aguas subterráneas. El punto determinante será la parcela con el agua subterránea más alta.
- 2.2.7 Menor contenido orgánico del terreno. El punto determinante será la parcela con el menor contenido orgánico.
- 2.2.8 Cantidad media anual de precipitaciones. Aplicable para los programas de puntos II, III y IV.
- 2.2.9 Cantidad de meses extremadamente secos por año. Aplicable para los programas de puntos II, III y IV. MPS entiende por seco: menos del 2% de las precipitaciones anuales.
- 2.2.10 Temperatura media diaria en un año. Aplicable para los programas de puntos II, III y IV.

2.3 MPS-OEX

Se deberán registrar los siguientes puntos por instalación (=AVL 4):

- 2.3.1 Utilización de pantallas. Durante la iluminación nocturna, ¿se protege la fachada o se han adoptado otras medidas suficientes para limitar la irradiación del luz desde la fachada?
- 2.3.2 Utilización de pantallas superiores. ¿Se protege durante la iluminación nocturna el techo del invernadero para evitar la irradiación de luz?
- 2.3.3 Dosificación de CO₂. Aquí se debe indicar si se aplica la dosificación de CO₂, y en caso afirmativo, sobre qué porcentaje de la superficie del invernadero.
- 2.3.4 Cultivo en sustrato. Por cada periodo, deberán ser registrados los siguientes datos en el Formulario de Recogida de Datos.
- 2.3.5 Registros por periodo del nombre de marca/tipo de lámpara y código correspondiente. Se efectuará una distinción entre lámparas de sodio/mercurio, los vatios y el tipo de estructura.
- 2.3.6 Registros por periodo del número de horas que ha estado encendido el grupo de iluminación en el periodo correspondiente.
- 2.3.7 Registro por periodo del número de lámparas o de la potencia (media) conectada. Número de lámparas: número de lámparas del grupo que están conectadas. Potencia conectada: cantidad de kilovatios consumidos de media en el periodo correspondiente de la instalación total.

2.4 Protección del cultivo

- 2.4.1 Se deberán registrar todos los agentes de protección de los cultivos que se han aplicado durante el cultivo, la conservación y el procesamiento del producto en la empresa (también a través de subcontratistas). MPS entiende por agentes de protección de los cultivos: Productos químicos (insecticidas, acaricidas, fungicidas, herbicidas, nematocidas, etc.)
- Reguladores del crecimiento
 - Tratamiento de semillas
 - Agentes biológicos
 - Agentes humectantes
 - Agentes adhesivos
 - Agentes de pretratamiento
 - Agentes limpiadores
 - Desinfectantes
 - Depredadores naturales
 - Agentes pesticidas
 - Agentes utilizados para la desinfección de las plantas
 - Agentes utilizados para la desinfección de invernaderos, semilleros, contenedores, sustratos, etcétera.
 - Utilización de nuevos agentes de forma experimental
 - Agentes utilizados para la desinfección de bulbos
 - Agentes en suelo de cultivo.

	<p>También deberán ser registrados los agentes utilizados sobre, por ejemplo, los márgenes de hierba alrededor de los invernaderos, la superficie no cultivada, en el huerto o sobre terrenos arrendados o alquilados, etcétera.</p> <p><u>No será necesario registrar:</u> productos de origen natural procedente de la misma empresa; medicamentos para el ganado.</p>
2.4.2 Para cada agente se deberán registrar el código, la cantidad, el nombre del agente y la formulación.	
2.4.3 No se podrán utilizar agentes que contengan las sustancias activas incluidas en la lista Negra de MPS.	Tampoco podrán ser utilizados, ni por el participante ni por terceros, para la desinfección del material de embalaje.
2.4.4 Se deberá registrar la aplicación de desinfectantes químicos para el suelo.	<p>Esto concierne a todos los agentes basados en la sustancia activa metano-sodio. Solamente podrá ser utilizada en el exterior. Se deberá indicar el Formulario de Recogida de Datos de MPS la cantidad de desinfectante para el suelo utilizada.</p> <p>Además, será aplicable para los participantes en Holanda: El participante deberá remitir una copia de un albarán del PD al OC. En el albarán se deberá indicar la superficie desinfectada. Para los participantes en otros países, se aplicará: El participante enviará al OC una copia de la factura en la que esté indicado el agente en cuestión, más la cantidad correspondiente. Además, en la factura deberá indicarse la superficie desinfectada.</p>
2.5 Fertilizantes	
Se deberán registrar todos los fertilizantes que se han aplicado durante el cultivo, la conservación y el procesamiento del producto en la empresa (también a través de subcontratistas).	<p>Fertilizantes sólidos</p> <p>Fertilizantes líquidos</p> <p>Fertilizantes inorgánicos</p> <p>Fertilizantes orgánicos</p> <p>Acondicionadores del suelo (orgánicos)</p> <p>Elementos traza</p> <p>Fertilizantes de existencia</p> <p>Fertilizantes compuestos</p> <p>También fertilizantes que no contengan NO₃, NH₄ or P₂O₅</p> <p>Fertilizantes en suelo de cultivo/sustrato</p> <p>Fertilizantes utilizados en fermentación en cajas</p> <p>Utilización de nuevos fertilizantes de forma experimental</p> <p><u>No se deberán registrar:</u></p> <p>Productos de origen natural procedentes de la misma empresa, de material de plantas de la empresa (por ejemplo, compost)</p> <p>Compost fabricado en otra localización, pero procedente de material de plantas de la misma empresa (la empresa deberá disponer de pruebas de ello)</p> <p>Sustrato orgánico (entre ellos se incluyen: el sustrato utilizado como medio de cultivo</p>
Para cada fertilizante se deberán registrar el código, la cantidad, el nombre del mismo y la formulación.	<p>Cuando no se conozca al código, en su lugar se deberán indicar los porcentajes de N, P y K del fertilizante.</p> <p>Para el registro de los fertilizantes orgánicos, existen las siguientes posibilidades:</p> <p>Entrada bajo los códigos MPS estándar (con la media de % de NPK)</p> <p>Entrada como fertilizante compuesto, en este caso se deberá poder presentar un informe del análisis de cada partida adquirida (el porcentaje de NPK podrá variar por partida).</p>
2.6 Energía	
Todo el consumo de energía relacionado con el cultivo y la conservación y el procesamiento del producto deberán ser registrados.	<p>MPS entiende por utilización de energía:</p> <p>Gas, incluyendo la utilización en:</p> <p>Oficinas</p> <p>Almacén</p> <p>Área de empaquetado</p> <p>Viviendas</p> <p>Cualquier otra actividad no hortícola, a menos que el participante pueda demostrar que el gas está siendo utilizado para actividades no hortícolas (contadores y cuentas por separado).</p> <p>Vaporizadores</p> <p>Calentamiento de cajones</p> <p>Deberán ser registrados el factor de conversión y el valor calorífico del gas.</p> <p>Electricidad, incluyendo la utilización en:</p> <p>Oficinas</p> <p>Almacén</p> <p>Área de empaquetado</p> <p>Viviendas</p> <p>Cualquier otra actividad no hortícola, a menos que el participante pueda demostrar que la electricidad está siendo utilizada para actividades no hortícolas (contadores y cuentas por separado).</p> <p>Electricidad ecológica</p> <p>Energía procedente de la biomasa o de otra fuente de origen biológico</p> <p>Recuperación de electricidad</p> <p>Suministro de calefacción a terceros</p> <p>Calefacción suministrada por terceros</p> <p>Todos los demás tipos de combustible</p> <p><u>No se deberán registrar:</u> Energía utilizada para transporte (interno y externo).</p>

2.7 Residuos

Para este tema podrán obtenerse puntos mediante la aplicación de las medidas detalladas a continuación.

2.7.1 Residuos orgánicos	Por residuos orgánicos, MPS entiende los siguientes: restos de plantas, suelos de cultivo, tiestos de tierra prensada, etc.
Los residuos orgánicos deben ser procesados o eliminados de forma responsable.	Esto quiere decir la separación y/o compostación de residuos orgánicos. La compostación podrá ser llevada a cabo en la misma empresa o en una empresa especializada en ello. <u>En la misma empresa</u> : deberá existir un punto visible en la empresa en el que tenga lugar la compostación. <u>Empresa de compostación</u> : deberá haber un contenedor de la empresa en las instalaciones, y/o deberá incluido en la contabilidad. La incineración (o la incineración parcial) del material orgánico será aceptada como reutilización, siempre que la energía emanada sea aprovechada de forma útil en la empresa para calefacción (invernaderos, vivienda, cantina, etc.) o para la producción de electricidad. Cuando al menos el 95% de los residuos orgánicos sean compostados o reutilizados, se podrá responder "sí" en el formulario.
2.7.2 Papel	Por papel, MPS entiende lo siguiente: papel y cartón
El papel debe ser procesado o eliminado de forma responsable.	Esto incluye la separación, la reutilización o el enterramiento de papel/cartón. Cuando al menos el 95% del papel sea reutilizado o enterrado, se podrá responder "sí" en el formulario. La quema del papel no está permitida, a menos que la energía emanada sea aprovechada de forma útil en la empresa (por ejemplo, para la calefacción de los invernaderos o de la cantina o para la producción de electricidad).
2.7.3 Plástico	Por plástico, MPS entiende los siguientes: materiales de aislamiento, fundas, material de pantalla, plástico de burbujas y plástico para pavimentar, tubos de plástico, tiestos, sacos de fertilizante, tuberías de riego por goteo, residuos plásticos de la cantina, etc.
El plástico debe ser procesado o eliminado de forma responsable.	Esto incluye la separación, la reutilización o el enterramiento de papel/cartón. Cuando al menos el 95% de los residuos plásticos sean reutilizados o reciclados, se podrá responder "sí" en el formulario. Esto incluye la reutilización y el reciclado por parte de la población local.
2.7.4 Residuos químicos	Solamente aplicable para el programa de puntos II y III.
Los residuos químicos deben ser procesados o eliminados de forma responsable.	Por residuos químicos, MPS entiende los siguientes: pilas, activos de protección de los cultivos no utilizados o caducados, residuos y embalajes de activos de protección de los cultivos, productos químicos generales, fertilizantes y productos de pretratamiento (entre otros, tiosulfato de plata (STS)). Responsable significa que no causen ningún impacto sobre el medio ambiente, flora y fauna, aguas subterráneas y superficiales, suelo y salud pública.

2.8 Agua

Para este tema podrán obtenerse puntos mediante la aplicación de las medidas detalladas a continuación.

Recogida del agua de lluvia	Solamente aplicable para los programas de puntos II, III y IV. No aplicable para cultivos al aire libre, se podrá responder "sí" en el formulario. Cuando se recoja y reutilice el agua de lluvia en un 95% de la superficie de invernaderos, se podrá responder "sí" en el formulario.
Recogida de vertidos producidos durante la preparación de productos químicos	Solamente aplicable para el programa de puntos II y III.
Registro del consumo de agua	Válido únicamente para los programas de puntos II, III y IV. Aplicable para los cultivos tanto en invernadero como al aire libre. Cuando se registre el consumo de agua en como mínimo el 95% de la superficie total de cultivos, se podrá responder "sí" en el formulario. Cuando la empresa solamente utilice agua de lluvia para el riego, podrá responder "sí" en el formulario. Si no hubiera ningún contador disponible, también será aceptado el cálculo efectuado sobre la base de las horas de funcionamiento de las bombas de agua. El registro podrá realizarse por medio del formulario MPS o por medio de un sistema de registro propio.
Riego por goteo o recirculación	Válido únicamente para los programas de puntos II, III y IV.
Sistema de riego automático	Válido solamente para el programa de puntos IV.
Registro del uso de irrigación	Solamente tendrá que registrarse la cantidad de agua (m3) obtenida por medio de la acción humana (mecánica).
Vertido de agua/drenaje	Cantidad de agua vertida en aguas superficiales o alcantarillado (m3).
Reutilización del agua de lluvia del drenaje	Cantidad de agua de lluvia recogida del drenaje que se reutiliza (m3).

2.9 Clasificación medioambiental

Se deberá registrar el plan de cultivos de la empresa.	Al comienzo de la participación y cuando se modifiquen la superficie o los cultivos. Esto incluirá los terrenos arrendados o alquilados. Se deberá incluir la superficie bruta, por consiguiente, incluyendo los caminos. En la clasificación medioambiental, se deberán también registrar los siguientes datos: Desinfección de bulbos para terceros Fermentación en cajas Utilización de almacenes (conservación, preparación etc., de material vegetal tanto en espacios refrigerados como calentados). Arbustos tempranos Material parental/semillero Segunda capa de cultivo Invernaderos móviles
--	---

Se deberán registrar las superficies y el código por cultivo y por actividad.

2.10 Cultivo por contrato

No se registrarán: Superficie de la cámara fría para conservación de las flores cultivadas y superficies para el procesamiento, almacenamiento, cantina o viviendas.

Para el registro de los cultivos y de las actividades de cultivo se ha incluido un apartado en la clasificación medioambiental.

Al inicio de la temporada de cultivo se deberán cumplimentar los datos solicitados en el formulario "Cultivo por contrato" para cada parcela bajo arrendamiento o contrato.

Existen tres opciones por parcela:

1. El contratista desarrolla la comercialización del cultivo. El propietario facilita los fertilizantes y/o activos de conservación de los cultivos necesarios. Por consiguiente, el propietario registra la utilización y el plan de cultivos.
2. Utilización estándar y normativa:
3. El contratista es un participante independiente en el programa MPS. Por consiguiente, los productos obtienen la calificación MPS de la empresa del contratista. Estos productos deberán ser comercializados bajo su propia calificación.

ANEXO 19

REGLAMENTO DE SANCIONES

1. Recepción Acuerdo, Cuestionario General, Control Inicial y pagos			
	Regulación	Infracción	Sanción
1.1	Control de la empresa inicial efectuada satisfactoriamente	Resultados insatisfactorios del control de la empresa inicial	No se adjudica calificación ¹⁰ , nuevo control de la empresa inicial ³
2. Procesamiento de los formularios de resumen, de las clasificaciones medioambientales y de las correcciones			
	Regulación	Infracción	Sanción
2.1	Formularios rellenados completa y correctamente	Formularios rellenados incompleta o incorrectamente	No se procesa el formulario, participante debe aclararlo primero ^{2,4}
2.2.1	Formulario recibido por Comité de Certificación dentro de una semana de la finalización del período	A la hora de calcular la calificación, no se dispone de uno o más formularios correspondientes a dicho período de calificación	Sin calificación ¹⁰
2.2.2		Entrega del formulario del trimestre anterior	Se procesa el formulario a no ser que se esté efectuando o se haya efectuado un control. No se vuelve a calcular la calificación ¹⁰
2.2.3		Entrega del formulario de algún trimestre que no corresponde y que no sea el anterior	No se acepta el formulario ⁵
2.3	Comité de Certificación debe recibir las correcciones a tiempo	Entrega de correcciones después de la adjudicación definitiva de calificaciones	Se procesa el formulario a no ser que se esté efectuando o se haya efectuado un control ⁵ . No se vuelve a calcular la calificación ¹⁰
3. Control de los datos registrados (Control administrativo)			
	Regulación	Infracción	Sanción
3.1	Datos claros, completos y actuales de acuerdo con las regulaciones de MPS/ Comité de Certificación	Formularios rellenados equivocadamente, no actual, sin observancia de las regulaciones o de manera sospechosa	Participante lo debe aclarar personalmente o por escrito y/o someterse a un control específico (por ej. control de la empresa, saca-muestras etc.)
4. Control de la empresa (control inicial, temático y completo y saca-muestras)			
	Regulación	Infracción	Sanción
4.1.1	Colaboración incondicional	Falta de colaboración en el control de la empresa (negación)	Aviso escrito, nuevo control de la empresa ³ , sin calificación ^{1,10}
4.1.2		Anulación fuera del plazo mencionado en el aviso	Nuevo control de la empresa ³
4.2	Una administración accesible, correcta y al día	Falta de administración o administración incompleta, poco transparente	Aviso escrito, nuevo control de la empresa ^{3,6}
4.3.1	Los datos entregados coinciden con los usos verdaderos	Los datos no coinciden con los usos verdaderos ('muchas discrepancias') ⁷	Aviso escrito, Comité de Certificación corrige los datos, nuevo control de la empresa ^{3,7}
4.3.2		Cada posterior constatación de	Aviso escrito, Comité de

		'muchas discrepancias' dentro de los 2 años posteriores a la anterior constatación	Certificación corrige los datos, sin calificación ^{1,10} nuevo control de la empresa ^{3,7}
5.	Uso de productos fitosanitarios (véase el esquema de certificaciones de MPS-ABC o MPS-Lista Negra Productos Fitosanitarios)⁹		
	Regulación	Infracción	Sanción
5.1.1	Uso exclusivo de productos admitidos por Comité de Certificación	Uso y registro de un producto cuyo uso no está admitido por MPS (uso prohibido)	Aviso escrito, adjudicación del rango 'no calificado' ⁸
5.1.2		Uso sin registro de un producto cuyo uso no está admitido por MPS (uso prohibido)	Aviso escrito, sin calificación ^{1,10} , saca-muestras ³ y obligación de corregir
6.	Uso de distintivos MPS		
	Regulación	Infracción	Sanción
6.1	Se aplican las instrucciones de uso del distintivo MPS	Infracción a las instrucciones de uso	<ul style="list-style-type: none"> • Darle un aviso indicando la medida que tiene que adoptar para cumplir con las presentes instrucciones; • Publicación en los boletines y en la página web de MPS constatada indicando el nombre y el número de registro MPS del cultivador en cuestión; • Privación, para tiempo definido o indefinido del uso de los distintivos.

Notas:

1. La sanción 'sin calificación' se impone por un período mínimo de un 1 trimestre (directamente o a partir del final del trimestre en el que se ha constatado la infracción) y será levantada transcurrido dicho período bajo la condición de que el participante cumple con todas las regulaciones.

Si a un participante se le impone la sanción 'sin calificación' (independientemente del tipo de infracción de una regulación de este reglamento de sanciones) por segunda vez dentro de dos años, dicha sanción se le impone por un período de 1 año.

Si a un participante se le impone la sanción 'sin calificación por un período de 1 año' (independientemente del tipo de infracción de una regulación de este reglamento de sanciones) por segunda vez dentro de 4 años, el participante será excluido de participación definitivamente.

2. Visto el tiempo de tramitación de esta sanción, al participante se le impondrá automáticamente la siguiente sanción siendo la que se impone para la entrega de formularios fuera de plazo.
3. Los gastos correspondientes al nuevo control corren por cuenta del participante. Puede averiguar los costes solicitándolos en Comité de Certificación que los fija cada año.

4. MPS comunicará al participante que el formulario está incompleto por teléfono, por fax, por correo electrónico o por carta. El participante tiene que dar la información adicional necesaria para el procesamiento del formulario.
5. Correcciones referentes a formularios que han sido entregados y que se refieren a períodos anteriores al trimestre anterior se aceptarán, véase regulación 2.3.
6. La segunda infracción consecutiva a la regulación 4.2 se considerará negación y se tramitará de acuerdo con la regulación 4.1.1.
- 7 La medida en que las regulaciones son infringidas se expresa por los puntos descontados (la diferencia en calificación antes y después del control) y determina la sanción a imponer y la forma del nuevo control eventual:

Pérdida de 0 a 5 puntos: pocas o sin infracciones

Pérdida de 5,1 a 10,0 puntos: muchas infracciones, nuevo control de la empresa enfocado en temas determinadas (vea nota 3)

Pérdida de 10,1 puntos o más: muchas infracciones, nuevo control de la empresa completo (vea nota 3)

A la hora de la calificación, Comité de Certificación se reserva el derecho a desviarse de la diferencia en calificación como medida de la infracción.

8. El rango de 'sin calificación' implica que no se adjudica o se retira la calificación (vea nota 10). Dicho rango se impone por el período de un trimestre y no se acumula.

Las sanciones que son de aplicación a las infracciones a la regulación 5 pueden ser impuestas con motivo de los resultados de un control administrativo y uno de empresa (incluido un saca-muestras).

- 10.El esquema de certificaciones MPS-ABC distingue las siguientes calificaciones: MPS-A, MPS-B, MPS-C y participante en MPS (vea el esquema de calificaciones para los correspondientes requisitos). Al no adjudicarse o anularse la calificación se anotará la indicación "-" en el lugar de la calificación. Tanto un cambio como la anulación de la calificación se comunicará siempre a las subastas correspondientes.

ANEXO 20



MPS-Lista Negro Productos Fitosanitarios

La presente lista ésta valida partir del 2006 03

Productos Fitosanitarios con la sustancia activa indicado abajo no ésta admitida en MPS-ABC

CAS-nr	Sustancia activa	Acotación
106-93-4	1,2-dibromoetano	ve Dibromuro de etileno
107-06-2	1,2-dicloroetano	ve Dicloruro de etileno
309-00-2	Aldrin	
608-73-1	BHC	ve HCH
485-31-4	Binapacryl	
74-83-9	Bromuro de metilo	
8001-35-2	Camphechlor	ve Toxafeno
2425-06-1	Captafol	
55285-14-8	Carbosulfan	
57-74-9	Clordano	
50-29-3	DDT	
106-93-4	Dibromuro de etileno	También conocido como 1,2-dibromoetano
107-06-2	Dicloruro de etileno	También conocido como 1,2-dicloroetano
62-73-7	Diclorvos	
60-57-1	Dieldrina	
88-85-7	Dinoseb	
115-29-7	Endosulfan	
72-20-8	Endrin	
608-73-1	HCH	También conocido como BHC, 666, Hexachlor(cyclohexane)
76-44-8	Heptacloro	
118-74-1	Hexaclorobenceno	
58-89-9	Lindano	
21908-53-2	Monóxido de mercurio	
1836-75-5	Nitrofené	
75-21-8	Oxido de Etileno	
3689-24-5	Sulfotep	
13071-79-9	Terbufos	
8001-35-2	Toxafeno	También conocido como Camphechlor

ANEXO 21**EXIGENCIAS Y CRITERIOS DE CUMPLIMIENTOS****1. Sistema de Gestión****¿Por qué le interesa a su empresa?****Responsabilidad gerencial**

Involucrar a la alta gerencia (gerente general y su grupo directivo) es fundamental para lograr un buen desempeño social y ambiental en la empresa.

La definición clara de las áreas, cargos y líneas de autoridad es indispensable para el buen funcionamiento del negocio y para tener una base sólida al momento de establecer las responsabilidades y la autoridad del personal. Para que todo el personal conozca los lineamientos básicos de la organización (políticas) en relación con lo social y el medio ambiente, la alta gerencia debe comunicarlo de manera explícita. Esto tiene como propósito que en todas sus actividades tengan en cuenta la filosofía de la empresa al respecto.

De otro lado es conveniente que cualquier organización defina los resultados específicos (objetivos y metas) que quiere lograr a corto, mediano y largo plazo, tanto en el tema social como del medio ambiente. Esto le da una dirección clara sobre los esfuerzos y las prioridades que se deben realizar.

Mediante la conformación de planes de acción específicos se puede comprometer al personal en varios niveles para el cumplimiento de los objetivos y las metas, acordando fechas y comprometiendo recursos concretos.

Finalmente, la alta gerencia debe revisar si el Sistema de Gestión Socioambiental que ha implementado, le sirve o no para cumplir con sus políticas, objetivos y metas, y si opera de manera correcta.

Esto le permitirá a la alta gerencia comprometer a la organización con nuevas tareas y recursos que la lleven a una mejora continua de su desempeño socioambiental.

Observaciones y no conformidades

El Sistema de Gestión Socioambiental Florverde® tiene carácter preventivo. Es decir, con su aplicación se pretende evitar que se presenten no conformidades (incumplimientos) en relación

con lo social y el medio ambiente. Sin embargo es inevitable que se presenten observaciones o no conformidades internamente, que son detectadas por el personal de la empresa o externamente que son detectadas por partes interesadas que manifiestan su insatisfacción mediante quejas o requerimientos.

Por tanto, la empresa debe tener mecanismos y metodologías eficaces para atender los incumplimientos sociales y ambientales para dar solución inmediata resarciendo los daños ocasionados.

Una vez solucionados y dependiendo de su gravedad o frecuencia, adicionalmente debe llevar a cabo acciones correctivas sobre las causas de las observaciones o no conformidades, para evitar que se vuelvan a presentar en el futuro. Esto amerita que la empresa lleve estadísticas de los incumplimientos para que pueda priorizar los problemas que debe atender según su gravedad o recurrencia.

La existencia de procedimientos y formatos para lo anterior, sirve para unificar metodologías y controles para atender y solucionar los incumplimientos de manera puntual (control de las observaciones o no conformidades), evitar su repetición (acción correctiva) o anticiparse a incumplimientos potenciales que aún no se hayan presentado (acciones preventivas).

Auditorías internas

Las auditorías internas pueden ser utilizadas en la empresa como una herramienta de evaluación cualitativa, de la conformidad del Sistema de Gestión Socioambiental con respecto a los requisitos del Estándar Florverde®.

Debido a que se debe demostrar mejora continua del desempeño, las auditorías internas sirven para retroalimentar al responsable de cada proceso sobre la gestión que viene haciendo para que asuma compromisos específicos de mejora.

Las auditorías internas también permiten observar la eficacia de los procesos para cumplir con la Política, los objetivos y las metas socioambientales; por tanto, sirven de fuente de información para la revisión por parte de la gerencia.

¿QUÉ PUEDE HACER su EMPRESA?

Responsabilidad gerencial

Designar un coordinador del Programa Florverde® con la suficiente autoridad para garantizar que el Sistema de Gestión Socioambiental funcione de manera eficiente y eficaz.

Conformar un comité socioambiental integrado por la alta gerencia que dé dirección a todo lo que se haga al respecto.

Revisar el desempeño del sistema para comprobar su capacidad para en el cumplimiento de las políticas, objetivos y metas, y en aras de demostrar un buen desempeño social y ambiental, como base para la mejora continua.

Observaciones y no conformidades

Definir y poner en práctica procedimientos documentados que incluyan criterios, controles y formatos para el manejo de las observaciones o no conformidades.

Capacitar al personal en herramientas de mejoramiento mediante el trabajo en equipo a través de acciones correctivas y preventivas. Establecer y poner en práctica procedimientos documentados de acciones correctivas y preventivas para evitar la repetición de los incumplimientos o anticiparse a algunos posibles incumplimientos. Canalizar la información de las observaciones y no conformidades, acciones correctivas y preventivas, como parte de la información de entrada para la revisión por parte de la gerencia.

Auditorías internas

De acuerdo con un perfil que se defina, seleccionar dentro de su personal auditores internos que sean entrenados en el Estándar Florverde® y en las técnicas actuales de auditoría interna de sistemas de gestión. Como alternativa, los auditores internos pueden ser contratados temporalmente o que pertenezcan a otra finca que haga parte del mismo grupo empresarial, siempre y cuando cumplan el perfil que se haya definido.

Establecer un procedimiento documentado que defina los criterios para el manejo de las auditorías internas y además indique las actividades, controles y registros que se deben dejar, de la realización de las etapas de programación, preparación, ejecución e informe.

Se debe hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos que hayan acordado los responsables de los procesos, para de esta forma mantener actualizado el Sistema de Gestión Socioambiental y lograr su mejora continua. Reunir la información resultante de las auditorías internas y presentarla de manera consolidada para la revisión por parte de la gerencia.

2. NORMATIVA BÁSICA LABORAL

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

El sector productivo aporta riqueza y bienestar a la sociedad y es un elemento fundamental en el desarrollo sostenible. En los procesos productivos en general y en la floricultura en particular el factor humano es el que hace posible la producción. La floricultura es la actividad agropecuaria en Colombia con más mano de obra por hectárea, con cerca de 16 personas, seguido por la caficultura con un promedio por hectárea de 6 personas.

Cuando nos encontramos en un proceso de comercialización global en donde empezamos a hacer todos parte de un mismo territorio (nuestro planeta), para poder exportar nuestras flores, dentro de otros muchos condicionantes que imponen los mercados, está el que las empresas cumplan con normatividades definidas por la mayoría de países representados a través de organismos, para nuestro caso, como la Organización Internacional del Trabajo (OIT), en el manejo de las relaciones entre trabajadores y empleadores de donde se desprenden acuerdos internacionales suscritos por Colombia y muchos de ellos recogidos por nuestra Constitución.

NORMATIVIDAD BÁSICA LABORAL

Pero más que por la existencia de una normatividad, internacional o nacional, la empresa debe tener claro que posee un fundamento ético y una razón de ser social más que un ordenamiento jurídico que propende por la libertad, la dignidad y la justicia como principios básicos de la relación contractual; la administración de personal, el bienestar laboral, la formación y la salud ocupacional son campos de aplicación de lo fundamental.

Además es necesario, a medida que se avanza en el proceso de las diversas actividades, ir incluyendo unas “mejores prácticas” que aportan efectivamente al proceso integral de gestión, al desarrollo humano con productividad y al mejoramiento del desempeño social de la organización.

¿QUÉ PUEDE HACER EN SU EMPRESA?

El factor humano es el más importante dentro de las organizaciones y debe administrarse mediante un trato digno, equitativo, en donde no haya posibilidad de discriminación bajo ninguna circunstancia, en donde las compensaciones y el cuidado frente a los riesgos sean aspectos importantes que el empresario deba tener en cuenta.

3. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

Desde antes de ingresar las personas a la organización o contratar con terceros, el área de personal debe tener claros los procesos para la consecución de sus futuros colaboradores y así sucesivamente, durante su ciclo de permanencia en la empresa, en el momento de la contratación, las afiliaciones a la seguridad social, los pagos, liquidaciones, vacaciones, etc., forman parte estas áreas, en donde la calidad en la gestión asegurará a la empresa un equipo humano comprometido, identificado con la visión de la organización y dispuesto a lograr el mejor producto de acuerdo con las necesidades de los clientes, velando por los intereses de la empresa.

De igual forma como producto de la anterior gestión, el área de recursos humanos se convierte en una fuente de información oportuna para la toma de decisiones en la organización.

¿QUÉ PUEDE HACER EN SU EMPRESA?

El área de desarrollo humano en la organización es un ente de apoyo y debe garantizar la prestación óptima de todos los servicios que le competen:

- ☐ Dentro de su responsabilidad social y macroinflujo le corresponde a las empresas ver que los subcontratistas desarrollen las mismas prácticas de pagos y beneficios justos a sus trabajadores.
- ☐ Una administración eficiente de todo el sistema de pagos y liquidaciones, incluido el pago a la seguridad social y parafiscales.
- ☐ Hasta la salida de los empleados de la organización.

4 BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

Muchas labores en la floricultura son manuales, y los procesos dependen de muchas personas.

Es decir, la calidad de la producción descansa en el factor humano el cual debe estar altamente motivado, identificado y comprometido con los principios y valores organizacionales.

Lo anterior se logra entre otros muchos factores por el análisis, la dedicación y atención que la empresa preste a aspectos relacionados con el bienestar de sus trabajadores mientras están

dentro de la empresa y su preocupación deberá llegar hasta cubrir necesidades que trascienden las fronteras de la empresa y llegan a aspectos relacionados con su ámbito familiar y social.

La dirección de la empresa y la administración del bienestar de personal cuenta con muchos propósitos organizacionales, y mecanismos y herramientas diagnósticas, de planeación, dirección, control y seguimiento para lograr ese desarrollo y compromiso de sus trabajadores.

¿QUÉ PUEDE HACER EN SU EMPRESA?

La motivación generada por el sentido que se le da al trabajo, complementada con los trabajos de bienestar que puede adelantar la empresa son fundamentales para desarrollar relaciones contractuales estables, representadas, entre otros aspectos por:

- ☐ Instalaciones para el consumo de alimentos, cambio de ropa y casilleros, en condiciones dignas.
- ☐ Desarrollo de programas de bienestar laboral que obedezcan a necesidades reales y puntuales de la población trabajadora.
- ☐ Cubrir necesidades que van más allá de lo laboral y suplen necesidades en términos de vivienda, educación para el trabajador y sus hijos, problemática intrafamiliar, entre otros.

5. FORMACIÓN DE EMPLEADOS

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

Las organizaciones crecen en la medida en que generan formación y desarrollo en las personas que las construyen. Además, relacionado con los costos que presentan las empresas en sus estados financieros, la mano de obra ocupa entre el 50 y 60%.

¿Por qué no invertirle a lo que más nos cuesta?

Los contenidos del componente social, a través del programa Florverde®, permiten que la empresa haga un diagnóstico de su situación actual, identificando así las áreas por mejorar, y diseñando las estrategias que garanticen a la compañía un continuo mejoramiento en la gestión y el desempeño. El proceso que resulta a través del programa es continuo, ajustado a la dinámica y las posibilidades de cada empresa, respetando los tiempos, los ritmos y las características particulares que ésta establezca, y asegurando el mejoramiento a través de evaluaciones periódicas de la gestión y de los resultados.

¿QUÉ PUEDE HACER EN SU EMPRESA?

La empresa debe entender el Componente Social de Florverde® como un eje estratégico del negocio y a la vez un ente orientador y prestador de servicios fundamentales para todos los procesos.

Dentro de esa responsabilidad estratégica, el área de recursos humanos podrá:

- ☐ Desarrollar desde la planeación, diseño, puesta en marcha y seguimiento de los programas de formación que respondan a todos los requerimientos institucionales.
- ☐ Centralizar la coordinación, evaluación y control de las actividades de formación de toda la empresa.
- ☐ Desarrollar sistemas de evaluación para mejorar y reducir costos por estas actividades y todo lo que representa en productividad.

6. SALUD OCUPACIONAL

A SU EMPRESA?

Existen razones fundamentales por las cuales las empresas se deben ocupar a través del adecuado manejo administrativo, de la calidad de vida de sus colaboradores.

La salud ocupacional básicamente es un deber legal del empleador, ya que todas las personas entienden que el trabajo no debe implicar un perjuicio para su integridad física, más aun cuando los riesgos son evitables.

La salud ocupacional constituye una responsabilidad en la medida en que las empresas, para cumplir con sus objetivos económicos, han puesto en práctica procesos y actividades que generan riesgos en las personas. Por tanto, son ellas mismas las que deben crear los mecanismos de control necesario para minimizar los riesgos ocupacionales.

La salud ocupacional se ha entendido como una obligación legal impuesta por la sociedad. Sin embargo se debería convertir en una fuente de ventaja competitiva, capaz de marcar una diferencia vital entre una empresa y sus competidores.

¿QUÉ PUEDE HACER EN SU EMPRESA?

La empresa debe enmarcar la salud ocupacional como una herramienta que redunde en una disminución efectiva de los factores de riesgos ocupacionales, a través de un equipo humano fuerte, bien organizado con estándares claros y con metas definidas que cumpla los siguientes principios:

- ☐ Cada uno de los trabajadores de la empresa debe ser protagonista de la seguridad, incorporando el concepto preventivo al pensamiento, a la voluntad y a la acción por medio del desarrollo de la cultura que genera bienestar.
- ☐ Sustentar el programa de salud ocupacional en las disposiciones legales colombianas, actualizándolo permanentemente.

7. AGUAS Y RIEGO

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

El agua como oferta ambiental es uno de los principales insumos que utiliza la floricultura en Colombia.

Ninguna actividad agrícola puede concebirse sin la disponibilidad de este recurso vital.

El tema del agua adquiere cada día mayor importancia, debido al incremento continuo de su demanda. En Colombia, la distribución del recurso hídrico no es acorde con su necesidad, pues la oferta es escasa en las áreas montañosas donde se encuentra concentrada la mayor parte de la población y la mayor extensión agrícola. Lo anterior, sumado a eventos climáticos que han ocurrido en la última década merece una consideración importante, por cuanto afectan la disponibilidad del recurso en un futuro cercano.

Por otro lado la legislación ambiental vigente determina que la prioridad en el uso del agua es el consumo humano, seguridad de la preservación de la flora y fauna y en un tercer lugar el uso agrícola.

Lo anterior en situación de escasez, puede llevar a un estado crítico a empresas del sector que requieren competir por el uso del agua.

En razón de los aspectos mencionados, el programa Florverde® promueve que en la floricultura se haga un aprovechamiento responsable y racional del agua, para contribuir en su preservación a largo plazo, garantizar su disponibilidad y asegurar una producción permanente de flores.

¿QUÉ PUEDE HACER SU EMPRESA?

- ☐ Instalar medidores de flujo en pozos y fuentes superficiales así como en estaciones de bombeo, para tener información sobre consumos.
- ☐ Seleccionar e implementar métodos de determinación de necesidades de riego que contribuyan a disminuir los volúmenes de agua requeridos.
- ☐ Aumentar el aprovechamiento del agua lluvia y complementar necesidades con fuentes de concesión.
- ☐ Monitorear el comportamiento del clima para anticipar acciones ante eventos adversos.
- ☐ Utilizar tecnologías de riego de mayor eficiencia como el riego por goteo, riego por manguera exudante, riego por pulsos o similares.
- ☐ Utilizar sistemas automatizados de riego con controladores, que aseguren una eficiente operación y aplicación de agua.
- ☐ Ejecutar un programa de uso eficiente y ahorro de agua que permita alcanzar metas de reducción de consumo.
- ☐ Mantener un proceso permanente de investigación y desarrollo en el tema del agua, tendiente a disminuir su consumo.

8 SUELOS, SUSTRATOS Y FERTILIZACIÓN

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

Un manejo integral de suelos y fertilizantes permite a las empresas alcanzar reducción de costos en insumos, trabajar por su conservación y manejo sostenible y minimizar riesgos de contaminación.

A través de un manejo seguro de fertilizantes, las empresas pueden llegar a prevenir o controlar que ocurran entre otros, los siguientes eventos:

- ☐ Escorrentía o infiltración de fertilizantes hacia cuerpos de agua, capas subsuperficiales del suelo o niveles freáticos.
- ☐ Acumulación de metales pesados en el suelo.

- ☐ Eutroficación de cuerpos de agua.
- ☐ Salinización de suelos.
- ☐ Riesgo químico sobre la salud de los trabajadores que manipulan fertilizantes.

La implementación de un programa de monitoreo a los nutrientes del suelo en las diferentes áreas del cultivo, debe ser la herramienta que oriente la toma de decisiones y fundamente la ejecución de un programa de fertilización.

Cuando las decisiones de aplicación de materia orgánica y fertilizantes están basadas en datos de monitoreo, se pueden evitar problemas de salinización o el incremento de algún elemento químico en particular en el suelo, así como alteraciones irreversibles de algunas de sus propiedades físicas.

La prevención y detección del deterioro físico del suelo y la implementación de estrategias para el control de la erosión, son acciones importantes para lograr su manejo responsable y su conservación.

Cuando el suelo es reemplazado por algún sustrato como medio para el crecimiento y desarrollo de los cultivos, es necesario evaluar y tomar medidas para minimizar el impacto que estos sistemas puedan causar sobre el ambiente. Por eso es importante mantener un programa de monitoreo de las soluciones nutritivas en diferentes puntos del recorrido de los fertilizantes, y trabajar en la implementación de metodologías que permitan la recolección y posterior reutilización de las aguas de drenaje generadas.

¿QUÉ PUEDE HACER SU EMPRESA?

- ☐ Monitorear en agua de riego, el ion o iones que puedan generar riesgos al suelo o a los equipos de fertirrigación.
- ☐ Tener un programa para control de aportes del ion o los iones problema presentes en el agua de riego.
- ☐ Programar la fertilización a partir de análisis periódicos foliares y de suelos.
- ☐ Mantener registros actualizados de fertilizantes aplicados.
- ☐ Para cultivos en suelo se recomienda implementar un programa de monitoreo de C.E, Ph y NO₃ en suelos, soluciones nutritivas aplicadas y aguas de percolación.

- ☐ Para cultivos en sustrato, el programa de monitoreo de C.E, pH y NO₃ debería involucrar: soluciones nutritivas, sustratos, aguas de lixiviación o drenaje y suelos receptores de aguas de lixiviación en caso de que éstas no sean recolectadas.
- ☐ Ajustar programas de fertilización a partir de monitoreos rutinarios de C.E, pH y NO₃, tanto para cultivo en suelo como en sustrato.
- ☐ Implementar metodologías tendientes a recolectar y reutilizar el agua drenada de cultivos hidropónicos, para evitar que lleguen a cuerpos de agua, o causen salinización de suelos.
- ☐ Realizar observaciones directas del perfil del suelo mediante la elaboración de calicatas y análisis físicos con el fin de fijar técnicamente pautas de preparación y manejo de los mismos, manteniendo su estructura y evitando su compactación.
- ☐ Adecuar y mantener obras de control de erosión, en caso de ser necesario.
- ☐ Restituir materia orgánica del suelo.
- ☐ Fijar parámetros técnicos de aplicación de materia orgánica basados en análisis de suelos, y de la materia orgánica a aplicar.

9. MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES (MIPE)

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

El MIPE como un componente del manejo integrado de cultivos, es un método ecológicamente orientado que utiliza diversas técnicas de control combinadas armónicamente, para mantener las incidencias de problemas fitosanitarios bajo niveles que no ocasionen daños de importancia económica en los productos cultivados (*basado de Falcon, L.A. y Smith, R.F., 1974*)

El monitoreo o seguimiento periódico de las fluctuaciones de plagas y enfermedades así como de las condiciones medioambientales que las favorecen, son la base para programar, ejecutar y evaluar la efectividad de las estrategias de control cultural, físico, biológico y químico, y son el fundamento para definir umbrales de acción contra las plagas de importancia económica.

El manejo químico basado en la aplicación de plaguicidas de origen sintético, ha sido una de las herramientas más utilizadas dentro del MIPE. Sin embargo y a pesar de los beneficios que esta herramienta ofrece, también representa un factor de alto riesgo para la salud de las personas encargadas de su manipulación y aplicación, así como para el medio ambiente (agua, suelo, aire, fauna y flora) y los mismos cultivos donde estas sustancias son utilizadas.

La utilización de bioinsumos y extractos vegetales dentro de un MIPE, es una alternativa tecnológica importante para mantener y mejorar la productividad y calidad fitosanitaria de la flor cortada, reduciendo significativamente el uso de plaguicidas químicos y así los impactos sobre el medio ambiente y la salud humana (*Cecodes, MAVDT y Asocolflores, 2004. Estudio de caso en flores de corte*).

En consecuencia, es necesario que el cultivador desarrolle su capacidad de observación para entender las interrelaciones del agroecosistema que forma la finca, con el ánimo de poder determinar dónde y cuándo se presentan los problemas fitosanitarios y cómo intervenir de manera oportuna para su control, alcanzando, entre otros, los siguientes beneficios:

- ☐ Detectar y controlar oportunamente las plagas y enfermedades.
- ☐ Reducir el uso y consumo de plaguicidas tóxicos para la salud humana.
- ☐ Minimizar el riesgo químico de los plaguicidas sobre la salud humana.
- ☐ Minimizar el impacto de los plaguicidas y sus residuos, sobre el medio ambiente.
- ☐ Optimizar el uso de los plaguicidas y garantizar su viabilidad a largo plazo.

¿QUÉ PUEDE HACER SU EMPRESA?

- ☐ Enfocar el MIPE dentro de un concepto de manejo integrado de cultivos.
- ☐ Implementar sistemas de monitoreo para las plagas y enfermedades de tipo cuarentenario y las de mayor importancia económica.
- ☐ Utilizar la información de los monitoreos para programar las estrategias de control.
- ☐ Llevar a cabo el aseguramiento de la calidad en los procesos que hacen parte del MIPE.
- ☐ Fomentar flora nativa que promueva la presencia de controladores biológicos naturales.
- ☐ Implementar estrategias de manejo físico, cultural y biológico, para complementar el manejo químico.
- ☐ Sustituir gradualmente los plaguicidas de síntesis por bioinsumos y prácticas culturales.
- ☐ Utilizar solo plaguicidas con registro vigente de la autoridad competente.
- ☐ Utilizar plaguicidas de menor toxicidad y bajas concentraciones de ingrediente activo.
- ☐ No utilizar plaguicidas prohibidos.

- ☐ Llevar un registro actualizado de los tipos y cantidades de plaguicidas utilizados y, con base en ello, definir metas de reducción en su consumo.
- ☐ Mantener en buen estado los equipos e instalaciones de aplicación de plaguicidas.
- ☐ Implementar prácticas para minimizar la generación de residuos de plaguicidas
- ☐ Hacer un buen manejo y disposición final de los residuos peligrosos generados por el uso de plaguicidas.

10. MANEJO DE RESIDUOS

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

Dentro del proceso productivo de la floricultura se generan residuos sólidos, líquidos y gaseosos, los cuales por sus características pueden producir impacto sobre el medio ambiente, si no son reducidos o tratados adecuadamente.

Florverde® busca desarrollar una cultura para minimizar la cantidad y toxicidad de los insumos y residuos en todas las etapas del proceso productivo, así como disponer de los mismos, de acuerdo con la legislación nacional y las buenas prácticas recomendadas por el programa.

El manejo efectivo de los residuos le permitirá a la empresa evitar la contaminación, reducir el Consumo de materias primas, incorporar residuos aprovechables en el proceso productivo y cumplir las normas legales ambientales vigentes, garantizando la eficiencia y competitividad del sector floricultor.

¿QUÉ PUEDE HACER SU EMPRESA?

Mediante buenas prácticas y tecnologías disponibles es posible evitar, minimizar o tratar los residuos generados en el cultivo:

- ☐ Establecer un programa de capacitación periódico al personal en el manejo y disposición de los residuos generados.
- ☐ Utilizar eficientemente los materiales en los procesos productivos.
- ☐ Disminuir materiales de empaque que en algunos casos son innecesarios.

- ☐ Establecer criterios ambientales en las decisiones de compra de productos de consumo (por ejemplo: preferir materiales reciclables, reutilizables y biodegradables).
- ☐ Reutilizar en lo posible los residuos líquidos y sólidos generados.
- ☐ Mantener en óptimo estado de funcionamiento los equipos como calderas, refrigeración, vaporizadores de azufre, entre otros; de acuerdo con el programa de mantenimiento preventivo.

11. PAISAJISMO Y BIODIVERSIDAD

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

En Colombia el cultivo de flores para exportación se realiza principalmente bajo estructuras cubiertas con plástico, lo cual hace que el impacto visual de esta actividad sobre el paisaje no pase desapercibido.

Dentro de los objetivos del programa Florverde® está promover la conservación de ecosistemas naturales, la recuperación del paisaje impactado por la actividad de la floricultura y el mejoramiento estético del entorno de trabajo en las empresas.

Una empresa que realice acciones para recuperar el paisaje logrará:

- ☐ Reducir el impacto visual de los invernaderos sobre poblaciones o vías principales.
- ☐ Mitigar los efectos ocasionados por las heladas sobre los cultivos.
- ☐ Contribuir a la seguridad de la empresa.
- ☐ Atraer fauna benéfica.
- ☐ Construir barreras biológicas que físicamente eviten las migraciones de plagas hacia los cultivos.
- ☐ Aumentar biodiversidad en la zona y dentro de la finca.
- ☐ Mejorar la calidad del entorno laboral de los trabajadores en la empresa.
- ☐ Crear zonas verdes recreativas.

- ☐ Proteger zonas de manejo especial (humedales, rondas de cuerpos de agua, reservas forestales).

¿QUÉ PUEDE HACER SU EMPRESA?

- ☐ Definir unidades de paisaje presentes y manejo de la cobertura vegetal existente en la finca por ejemplo: ronda de río, ronda de reservorio, linderos, área administrativa, zona de recreación).
- ☐ Seleccionar especies forestales adecuadas (preferiblemente nativas), teniendo en cuenta los objetivos de cada unidad de manejo, las características edáficas del sitio, clima, topografía, oferta del material vegetal y requerimientos de las especies.
- ☐ Implantar cercas vivas en linderos con el fin de mitigar el impacto visual generado por los invernaderos.
- ☐ Garantizar cantidad y calidad del material por sembrar.

12. ENERGÍA Y MANTENIMIENTO

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

La energía es un tema que cada vez toma más relevancia, tanto por ser un insumo importante en los sectores productivos como por los efectos ambientales de producirla y usarla. Igualmente, los costos generados por su consumo.

En algunas actividades de la floricultura se requiere energía que proviene de hidroeléctricas y de combustibles fósiles. Sin embargo la utilización de la energía es una variable independiente de la producción y que resulta más de apoyo. Son de especial relevancia las siguientes:

- ☐ Iluminación del cultivo
- ☐ Operación de calderas y plantas eléctricas
- ☐ Operación de equipos y maquinaria de apoyo de producción
- ☐ Cuartos fríos
- ☐ Vaporizadores de azufre

- ☐ Funcionamiento de sistemas de bombeo de agua (pozos profundos, almacenamiento y utilización de agua en el cultivo).

La importancia del uso de energía en las empresas floricultoras desde el punto de vista económico y ambiental dependerá de las actividades que ésta desarrolle, como del manejo que se le esté dando, es aquí donde se detectan pérdidas e ineficiencias en su utilización, las cuales se pueden atenuar.

Por tanto, Florverde® busca promover en las empresas la habilidad de medir e identificar las pérdidas e ineficiencias y optimizar la utilización de energía a través de la implementación de buenas prácticas.

Esto se ve reflejado en la disminución del consumo y, por ende, en la reducción de costos.

¿QUÉ PUEDE HACER SU EMPRESA?

- ☐ Identificar los tipos de energía que intervienen en las diferentes actividades.

- ☐ Medir los consumos de energía generales y específicos.

- ☐ Contar con información de los fabricantes de equipos

y maquinarias (consumos de energía ideal) y requerimientos específicos de cada cultivo (iluminación).

- ☐ Identificar pérdidas de energía y proponer posibles mejoras.

- ☐ Hacer un plan de acción para corregir las pérdidas.

- ☐ Modificar los sistemas de suministro de energía para hacerlos más eficientes y manejables.

- ☐ Realizar un plan de reconversión gradual a equipos de mayor rendimiento energético.

- ☐ Realizar mantenimiento preventivo periódico a instalaciones eléctricas, máquinas y equipos (cuartos fríos, calderas, plantas eléctricas, vaporizadores de azufre, redes de distribución, entre otros).

- ☐ Mejorar la eficiencia del sistema de iluminación y desarrollar nuevos estándares en iluminación de cultivo.

- ☐ Cultivar nuevas variedades con menos requerimientos de iluminación.
- ☐ Llevar registros de los consumos y establecer indicadores

13. TRAZABILIDAD Y REGISTROS

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

Rastrear el producto hasta su origen con la posibilidad de identificar las condiciones en las cuales fue producido, es una tendencia creciente tanto en las organizaciones como también en los mercados, hasta el punto de llegar incluso a convertirse en una exigencia de los clientes.

Este concepto tiene como objetivo poder identificar cualquier producto ornamental dentro de la empresa, desde la adquisición del material vegetal, las actividades de producción, transformación y distribución, hasta el momento en que el operador realice su entrega al siguiente eslabón de la cadena.

Es importante para las organizaciones trazar el origen del producto hasta el lugar donde fue producido, así como el proceso exacto en que fue obtenido; esto permite identificar las causas de los problemas de calidad y, de esta manera, contar con el paso inicial para el mejoramiento continuo de sus procesos y productos.

Así es posible informar al cliente oportunamente, resolviendo sus inquietudes y requerimientos socioambientales, de calidad, fitosanidad y de seguridad, entre las más importantes.

La trazabilidad busca fortalecer los siguientes aspectos:

- ☐ Mejorar procesos de producción y calidad de producto.
- ☐ Mejorar el sistema de gestión Florverde® y el desempeño socioambiental del proceso de producción.
- ☐ Posicionar la imagen de la flor colombiana a nivel internacional.

¿QUÉ PUEDE HACER SU EMPRESA?

- ☐ Crear e implementar un esquema de identificación del origen del material producido.
- ☐ Optimizar sus métodos de inventarios y desarrollar técnicas que permitan identificar la flor.

¿POR QUÉ LE INTERESA A SU EMPRESA?

La calidad y la manera como el material vegetal ingresa a una empresa propagadora, cultivadora o comercializadora de material vegetal, tienen un impacto importante sobre la sostenibilidad de la organización en su conjunto. Ingresar material vegetal que cumpla con las especificaciones legales y de calidad exigidas por el cliente, es una medida fundamental de garantizar dicha sostenibilidad.

La calidad de los procesos y del producto también se ve afectada por la calidad del material vegetal haciendo de este punto un aspecto importante en el mejoramiento del desempeño socioambiental de la empresa y de su competitividad.

El pago de los derechos de obtentor garantiza la competitividad del productor y, por tanto, la sostenibilidad del negocio en la medida en que se cumplen las reglas del mercado internacional destinadas a proteger la industria creadora de nuevas variedades.

La satisfacción de las expectativas del cliente garantiza su fidelidad y, en consecuencia, la continuidad de una empresa y de todo el equipo humano que la conforma, así como la viabilidad de sus proyectos de mejora continúa socioambiental.

Los siguientes son los aspectos que se busca fortalecer:

- ☐ Fortalecer la relación entre clientes y proveedores de material vegetal, para garantizar el comercio legal y la sostenibilidad de la empresa.
- ☐ Prevenir impactos fitosanitarios negativos sobre la empresa.
- ☐ Posicionar la imagen de la flor colombiana a nivel internacional.

¿QUÉ PUEDE HACER SU EMPRESA?

- ☐ Respetar los derechos de obtención de variedades, cumpliendo la legislación.
- ☐ Mantener canales adecuados de comunicación con el cliente.

15. TRATAMIENTO POSCOSECHA

ANEXO 22

ESTADISTICAS

	FlorEcuador	FLO (MH)	MPS	FLP	14000	9000	18000	G. GAP	Veriflora	RFA
FINCA 1	1		1			1				1
FINCA 2										
FINCA 3										
FINCA 4	1									
FINCA 5										
FINCA 6	1									
FINCA 7										
FINCA 8	1									
FINCA 9	1									
FINCA 10										
FINCA 11	1									
FINCA 12										
FINCA 13										
FINCA 14	1			1				1		
FINCA 15	1									
FINCA 16	1									
FINCA 17	1									
FINCA 18	1								1	
FINCA 19	1			1						
FINCA 20	1	1		1						1
FINCA 21	1	1		1						
FINCA 22	1	1		1						1
FINCA 23	1					1		1		
FINCA 24					1			1		1
FINCA 25	1									
FINCA 26	1			1		1				
FINCA 27	1								1	1
FINCA 28	1			1				1	1	1
FINCA 29	1									
FINCA 30										
FINCA 31	1			1					1	
FINCA 32	1									
FINCA 33										
FINCA 34	1				1					1
FINCA 35	1									1
FINCA 36	1					1		1		
FINCA 37	1									
FINCA 38	1			1						
FINCA 39	1									
FINCA 40	1									
FINCA 41	1									
FINCA 42										
FINCA 43	1									
FINCA 44	1	1		1		1				
FINCA 45										
FINCA 46	1								1	
FINCA 47	1				1	1	1	1		
FINCA 48	1									
FINCA 49	1	1		1						
FINCA 50							1			
FINCA 51	1			1						
FINCA 52										
FINCA 53	1									
FINCA 54	1	1		1						
FINCA 55	1			1						1
FINCA 56	1	1	1	1		1		1	1	1
FINCA 57										
FINCA 58	1									
FINCA 59										
FINCA 60	1		1	1		1		1		

FINCA 61	1									
FINCA 62	1	1								
FINCA 63	1									1
FINCA 64	1									1
FINCA 65				1						
FINCA 66	1	1								
FINCA 67										
FINCA 68	1			1						
FINCA 69										
FINCA 70	1									
FINCA 71	1			1						
FINCA 72	1								1	
FINCA 73	1									
FINCA 74	1									1
FINCA 75	1									
FINCA 76								1		1
FINCA 77	1			1						
FINCA 78	1									
FINCA 79	1			1					1	1
FINCA 80	1			1						
FINCA 81	1		1	1						
FINCA 82										
FINCA 83	1									
FINCA 84	1							1		
FINCA 85										
FINCA 86	1				1	1			1	
FINCA 87	1	1		1						
FINCA 88	1			1						
FINCA 89	1									
FINCA 90		1	1	1				1		
FINCA 91										
FINCA 92	1									
FINCA 93				1						
FINCA 94	1									
FINCA 95										
FINCA 96										
FINCA 97	1		1	1						
FINCA 98										
FINCA 99										
FINCA 100										
FINCA 101										
FINCA 102										1
FINCA 103										
FINCA 104										
FINCA 105										
FINCA 106	1									
FINCA 107										
FINCA 108										
FINCA 109	1									
FINCA 110	1									
FINCA 111	1									
FINCA 112								1		
FINCA 113	1		1							
FINCA 114	1		1							
FINCA 115	1									
FINCA 116				1						
FINCA 117										
FINCA 118	1									1
FINCA 119										
FINCA 120										
FINCA 121	1					1			1	
FINCA 122										
FINCA 123					1	1				1
FINCA 124	1		1							
FINCA 125	1					1			1	
FINCA 126	1					1			1	
FINCA 127	1			1		1			1	
FINCA 128										
FINCA 129		1		1				1		
FINCA 130	1			1						

FINCA 131	1									1
FINCA 132	1									
FINCA 133										
FINCA 134	1			1				1		
FINCA 135										
FINCA 136										
FINCA 137										
FINCA 138	1									
FINCA 139									1	1
FINCA 140	1								1	1
FINCA 141	1									
FINCA 142						1				
FINCA 143										
FINCA 144				1						
FINCA 145	1									
FINCA 146	1									
FINCA 147				1						
FINCA 148				1						
FINCA 149			1			1				
FINCA 150										
FINCA 151										
FINCA 152	1			1						
FINCA 153	1			1						
FINCA 154	1									
FINCA 155										
FINCA 156										
FINCA 157	1			1						
FINCA 158	1									
FINCA 159	1									
FINCA 160	1			1				1		
FINCA 161	1									
FINCA 162	1									
FINCA 163	1			1		1				
FINCA 164	1					1			1	
FINCA 165										
FINCA 166	1									
FINCA 167	1									
FINCA 168			1							1
FINCA 169			1							1
FINCA 170			1							1
FINCA 171			1							1
FINCA 172			1							1
FINCA 173										
FINCA 174	1					1			1	
FINCA 175										
FINCA 176	1									
FINCA 177	1									
FINCA 178										
FINCA 179										
FINCA 180	1			1						
FINCA 181	1					1			1	
FINCA 182	1					1			1	
FINCA 183										
FINCA 184										
FINCA 185	1								1	
FINCA 186	1								1	
FINCA 187	1									
FINCA 188	1									
FINCA 189										
FINCA 190	1									
FINCA 191										
FINCA 192	1			1						
FINCA 193				1	1	1				
FINCA 194										
FINCA 195										
FINCA 196	1									
FINCA 197	1									
FINCA 198										
FINCA 199										
FINCA 200	1									
FINCA 201										
	120	12	15	44	6	22	2	15	21	26

ANEXO 23



MÓDULO	SUB-MÓDULO
CONSERVACIÓN RECURSO AGUA Y SISTEMAS DE RIEGO	Calidad de agua y manejo de vertimientos
	Aguas subterráneas
CONSERVACION RECURSO SUELO Y FERTILIZACION	Suelos y fertilización
USO SEGURO DE AGROQUIMICOS Y MIP	Uso Seguro de Agroquímicos - Bodega
	Uso Seguro de Agroquímicos - Productos
GESTIÓN HUMANA	Administración de Personal
	Servicios Médicos
	Seguridad y Salud en el Trabajo
	Servicios Permanentes
	Trabajo adolescente
	Trabajo con discapacitados
MANEJO DE DESECHOS	Manejo de desechos domésticos
	Manejo de desechos especiales
	Manejo de desechos peligrosos
NORMATIVA NACIONAL Y LOCAL	Cumplimiento de normativa nacional y local



No	MÓDULO	SUB-MÓDULO
1	SISTEMA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL	
2	CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS	
3	PROTECCIÓN DE LA VIDA SILVESTRE	
4	CONSERVACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS	
5	TRATO JUSTO Y BUENAS CONDICIONES PARA LOS TRABAJADORES	
6	SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	
7	RELACIONES CON LA COMUNIDAD	
8	MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO	
9	MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL SUELO	
10	MANEJO INTEGRADO DE DESECHOS	



No	MÓDULO	SUB-MÓDULO
6	Conformidad y Requisitos Previos del Plano de Producción Agrícola	
7	Control de Plagas/Enfermedades, uso de agroquímicos y manejo de contaminantes	
10	Manejo de Agroquímicos y Sustancias Peligrosas	
11	Condiciones Laborales y de Contratación	Condiciones laborales
		Condiciones de trabajo
		El acceso del trabajador y su familia a los servicios básicos
12	Beneficios para la comunidad	
13	Procedimientos de calidad	



No	MÓDULO	SUB-MÓDULO
1	SISTEMA DE GESTIÓN	Responsabilidad Gerencial
		Observaciones y no conformidades
		Auditorías internas
2	NORMATIVA BÁSICA LABORAL	
3	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Contratación
		Liquidaciones y Pagos
		Desvinculación
		Control a Terceros
4	BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL	Bienestar Laboral
		Bienestar Social
5	FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS	
6	SALUD OCUPACIONAL	Programa de salud ocupacional
		Copaso
		Responsable del programa
		Medicina Preventiva y del Trabajo
		Higiene Industrial y Saneamiento
		Seguridad Industrial
7	AGUAS Y RIEGO	Uso eficiente y ahorro de agua
		Fuentes de agua sostenibles
8	SUELOS, SUSTRATOS Y FERTILIZACIÓN	Uso de sustrato
		Preparación de suelos
		Monitoreo de las necesidades nutricionales
		Programas y registros de aplicación de fertilizantes
9	MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES (MIPE)	Manejo seguro de fertilizantes
		Material vegetal libre de plagas
		Elección de plaguicidas a utilizar
		Programas y registros de aplicación de plaguicidas y otras estrategias de control utilizadas
		Minimización del riesgo químico por plaguicidas
		Instalaciones, equipos y prácticas adecuadas para el manejo seguro de plaguicidas
10	MANEJO DE RESIDUOS	Prevención y minimización
		Reutilización y reciclaje
		Tratamiento y disposición final
11	PAISAJISMO Y BIODIVERSIDAD	Historial y manejo de la finca
		Biodiversidad y conservación
12	ENERGÍA Y MANTENIMIENTO	
13	TRAZABILIDAD Y REGISTROS	
14	ORIGEN DEL MATERIAL VEGETAL	
15	TRATAMIENTO POSCOSECHA	Tratamiento poscosecha
		Calidad del agua utilizada en poscosecha



No	MÓDULO	SUB-MÓDULO
1	CONDICIONES LABORALES	Afiliación a un sindicato y derecho de negociación
		Cláusula de antidiscriminación
		Trabajos forzados
		Edad mínima
		Contratos y salarios
		Horas de trabajo y días descanso
		Vacaciones
		Baja por maternidad y protección
		Atención médica
		Alojamiento
2	SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL	Aspectos Generales
		Uso, manipulación y almacenamiento de productos fitosanitarios
3	DOCUMENTACIÓN	
MPS - GAP		
NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO
1	GENERAL	
2	EXIGENCIAS CONCRETAS MPS-GAP	

MPS - abc		
NO	MÓDULO	SUB-MÓDULO
1	Protección del cultivo	
2	Fertilizantes	
3	Energía	
4	Residuos	
5	Agua	
6	Clasificación medioambiental	
7	Cultivo por contrato	



No	MÓDULO	SUB-MÓDULO
1	DESARROLLO SOCIAL	El Comercio Justo FAIRTRADE aporta potencial al desarrollo
		Los miembros son pequeños productores
		Democracia, participación y transparencia
		Contra la discriminación
2	DESARROLLO ECONÓMICO	Prima de Comercio Justo FAIRTRADE
		Capacidad de exportación
		Fortalecimiento económico de la organización
3	DESARROLLO MEDIOAMBIENTAL	Evaluación del Impacto, Planeamiento, y Monitoreo
		Agroquímicos
		Residuos
		Suelo y Agua
		Fuego
		Organismos Modificados Genéticamente
4	CRITERIOS SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO	Trabajo forzoso y trabajo infantil
		Libertad de asociación y negociación colectiva
		Condiciones de empleo
		Salud y seguridad laborales



No	MÓDULO
1	LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA
2	IGUALDAD DE TRATAMIENTO
3	SALARIO DIGNO
4	JORNADA LABORAL
5	SALUD Y SEGURIDAD
6	PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS
7	ESTABILIDAD LABORAL
8	PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
9	NO UTILIZACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
10	NO UTILIZACIÓN DEL TRABAJO FORZOSO

GLOBALG.A.P.

No	MÓDULO	SUB-MÓDULO
1	MANTENIMIENTO DE REGISTRO Y AUTO-EVALUACIÓN /INSPECCIÓN INTERNA	
2	HISTORIAL Y MANEJO DE LA EXPLOTACIÓN	Historial de la Explotación
		Manejo de la Explotación
3	SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR	Evaluación de Riesgos
		Formación
		Riesgos y Primeros Auxilios
		Ropa y Equipo de Protección Personal
		Bienestar del trabajador
		Subcontratistas
4	GESTIÓN DE RESIDUOS Y AGENTES CONTAMINANTES, RECICLAJE Y REUTILIZACIÓN	Identificación de Residuos y Contaminantes
		Plan de Acción para Residuos y Contaminantes
5	MEDIO AMBIENTE	Impacto de la Agricultura en el Medio Ambiente y en la Biodiversidad
		Áreas productivas
		Eficiencia Energética
6	RECLAMACIONES	
7	TRAZABILIDAD	

MÓDULO BASE PARA TODO TIPO DE CULTIVOS

1	TRAZABILIDAD	
2	MATERIAL DE PROPAGACIÓN	Calidad y Salud
		Resistencia a plagas y enfermedades
		Tratamiento a Semillas
		Siembra/Plantación
		Organismos Genéticamente Modificados
3	HISTORIAL Y MANEJO DE LA EXPLOTACIÓN	Rotaciones
4	GESTIÓN DEL SUELO	Mapas de suelo
		Laboreo
		Erosión del Suelo
5	FERTILIZACIÓN	Nutrientes
		Recomendaciones de Calidad y Tipo de Fertilizantes
		Registros de Aplicación
		Maquinaria de aplicación
		Almacenamiento de Fertilizantes
		Fertilizante Orgánico
		Fertilizante Inorgánico
6	RIEGO/FERTIRRIGACIÓN	Cálculo de Necesidades de Riego
		Sistema de Riego
		Calidad del Agua de Riego
		Procedencia del Agua de Riego
7	MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	
8	PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS	Elección de Productos Fitosanitarios
		Registros de Aplicación de Productos Fitosanitarios
		Plazos de seguridad
		Equipo de Aplicación
		Gestión de los Excedentes de Productos Fitosanitarios
		Análisis de Residuos de Productos Fitosanitarios
		Almacenamiento de Productos Fitosanitarios
		Manejo de Productos Fitosanitarios
		Envases Vacíos de Productos Fitosanitarios
		Productos Fitosanitarios Caducados

FLORES Y ORNAMENTOS

1	MATERIAL DE PROPAGACIÓN	Selección de la Variedad o patrón
		Resistencia a plagas y enfermedades
2	GESTIÓN DEL SUELO Y DE LOS SUSTRATOS	Fumigación del suelo
		Sustratos
3	FERTILIZANTES	Requerimientos de nutrientes
		Almacenamiento de fertilizantes
4	RECOLECCIÓN	Higiene

ANEXO 24

REGLAMENTO GENERAL

FLORECUADOR	RAIN FOREST	FLO	FLP
1. INTRODUCCION	INTRODUCCIÓN	Requisitos Generales y Directrices	Libertad de asociación y negociación colectiva
2. OBJETO Y CAMPO DE APLICACION	LA RED DE AGRICULTURA SOSTENIBLE Y RAINFOREST ALLIANCE	0.1 Propósito	2. Igualdad de tratamiento
3. NORMAS DE REFERENCIA	LA MISIÓN DE LA RED DE AGRICULTURA SOSTENIBLE	0.2 Alcance	3. Salario digno
4. DEFINICIONES Y TERMINOS	PRÓLOGO A LA NORMA PARA AGRICULTURA SOSTENIBLE DE LA RAS, VERSIÓN FEBRERO 2008	0.3 Estructura	4. Jornada laboral
5. POLITICA SOCIO- AMBIENTAL	OBJETIVO	0.4 Definiciones	5. Salud y seguridad
6. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTION SOCIO-AMBIENTAL	ESTRUCTURA DE LA NORMA	0.5 Implementación	6. Plaguicidas y productos químicos
6.1 Aspectos legales	ALCANCE Y USO	0.6 Aplicación	7. Estabilidad laboral
6.2 Requisitos de Responsabilidad Social	SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE LA RAS PARA AUDITORÍAS DE FINCAS	1 Certificación	8. Protección del medio ambiente
6.2.1 Trabajo infantil	EL PAPEL DE LAS GUÍAS DE INTERPRETACIÓN (INDICADORES LOCALES)	2 Trazabilidad	9. No utilización de trabajo infantil
6.2.2 Salud ocupacional y seguridad en el trabajo	REFERENCIAS	3 Contratos	10. No utilización de trabajo forzoso
6.2.3 Discriminación social, cultural y/o racial	GLOSARIO DE TÉRMINOS Y DEFINICIONES	4 Comercio sostenible	Código de Conducta Internacional
6.2.4 Compensación salarial	NORMA PARA AGRICULTURA SOSTENIBLE - VERSIÓN FEBRERO DE 2008	5 Pre-financiamiento	Plaguicidas de Alta Toxicidad (WHO I)
6.2.5 Desarrollo humano y bienestar familiar	1. SISTEMA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL	6 Asignación de precios	Plaguicidas y Químicos Potencialmente Cancerígenos
6.2.6 Administración de personal	2. CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS	Anexo 1 Definiciones	Plaguicidas Peligrosos para la Vida Silvestre
6.3 Requisitos de Responsabilidad Ambiental y Buenas Prácticas Agrícolas	3. PROTECCIÓN DE LA VIDA SILVESTRE		Medidas de Protección y Equipos
6.3.1 Paisajismo	4. CONSERVACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS		
6.3.2 Uso seguro de agroquímicos y MIP (Manejo Integrado de Plagas)	5. TRATO JUSTO Y BUENAS CONDICIONES PARA LOS TRABAJADORES		
6.3.3 Manejo de aguas y riego	6. SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL		
6.3.4 Manejo de suelos y fertilización	7. RELACIONES CON LA COMUNIDAD		
6.3.5 Manejo de desechos	8. MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO		
7. IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN	9. MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL SUELO		
7.1 Estructura y Responsabilidades	10. MANEJO INTEGRADO DE DESECHOS		
7.2 Concienciación, entrenamiento y competencias	ANEXO 1 DISTANCIAS ENTRE ÁREAS DE PRODUCCIÓN Y CUERPOS DE AGUA, CAMINOS Y EDIFICIOS 44		
7.3 Comunicación y consulta	TABLA DE DISTANCIAS*		
7.4 Documentación	ANEXO 2 EQUIPO BÁSICO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL MANEJO Y APLICACIÓN DE INSUMOS AGRÍCOLAS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS		
7.5 Preparación y respuesta ante emergencias			
8. VERIFICACION			
8.1 Medición y seguimiento del desempeño			
8.2 Evaluación del cumplimiento legal			
8.3 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva			
8.4 Administración de registros			
8.5 Auditoría			
9. REVISION POR LA DIRECCION			

VERIFLORA	FLORVERDE	MPS ABC - SQ	GLOBALGAP
1.0 OBJETIVO, ESTRUCTURA Y APLICACIONES PROYECTADAS	1. Alcance de este documento	0 Normas generales	1 DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GLOBALGAP (EUREPGAP)
1.1. Objetivo	2. Términos de referencia del Programa Florverde	0.1 Términos y definiciones	1.1 EL REGLAMENTO GENERAL
1.2. Estructura de los Elementos de la Agricultura Sustentable	3. Reglas	0.2 Ámbito de aplicación	1.2 PUNTOS DE CONTROL Y CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO
1.3. Estructura del Estándar	3.1 Transición a los nuevos documentos normativos	0.3 Objetivo del programa de certificación	1.3 LISTAS DE VERIFICACIÓN
1.4. Futuros Usuarios	3.2 Candidatos a la certificación	0.4 Exención	1.4 OTROS
1.5. Estándar Voluntario	3.3 Relación entre Asocoflores, el OC y el productor	0.5 Responsabilidad	2 TERMINOS DE REFERENCIA DE GLOBALGAP (EUREPGAP)
2.0 ALCANCE, METAS Y LIMITACIONES	3.4 Obligaciones del productor 3.5 Derechos del	0.6 El sistema MPS	3 INTRODUCCION
2.1. Alcance del Ciclo Vital	3.5 Derechos del productor	a Registro	3.1 ¿QUÉ ES GLOBALGAP (EUREPGAP)?
2.2. Metas	4. Registro	b Establecimiento de estándares	3.2 PARTICIPACIÓN
2.3. Limitaciones	5. Proceso de Certificación	c Calificación	4 REGLAS GENERALES
3.0 CONFORMIDAD	5.1 Opciones de certificación	d Programa de puntos	4.1 INTRODUCCIÓN DE LA NUEVA VERSIÓN
3.1. Requisitos de la Conformidad	5.2 Niveles de cumplimiento / Criterios de evaluación	0.7 Requisitos de certificación	4.2 OTROS IDIOMAS
3.2. Alcance de la Conformidad	5.3 Procedimiento de Evaluación	0.8 Auditorías	4.3 COMUNICACIONES OFICIALES DE ACTUALIZACIONES
3.3. Demostrar la Conformidad para las Demandas Públicas	5.4 Otorgamiento del Certificado	a Auditoría inicial	4.4 SOLICITANTES
4.0 DOCUMENTOS REFERIDOS	5.5 Mantenimiento del Certificado	b Auditoría de la empresa	4.5 ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN
4.1. Referencias Normativas	6. Del Uso de la Marca de Conformidad	c Auditoría administrativa	4.6 FIDUCIARIOS
4.2. Referencias Adicionales	7. No conformidades y Sanciones	d Auditoría mediante toma de muestras	4.7 GRUPOS TÉCNICOS DE TRABAJO NACIONALES
5.0 TERMINOLOGÍA	7.1 No Conformidades	0.9 Auditorías en la cadena	4.8 INSCRIPCIÓN
6.0 PRERREQUISITOS DE LOS REQUERIMIENTOS	7.2 Aplicación de Sanciones y No Conformidades	a Control del distintivo	4.9 PROCESO DE CERTIFICACIÓN
6.1. Prerrequisitos de Requerimientos para los Productores	7.3 Notificación de Sanciones, NC y apelaciones	b Auditoría del reloj y de la agencia	4.10 MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DE GLOBALGAP (EUREPGAP)
6.2. Prerrequisitos de Requerimientos para los Intermediarios (CdC)	8. Reglas para OC	0.10 Organismos de certificación	5 OPCIONES DE CERTIFICACION
7.0 ELEMENTO 1: COSECHAS DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE	8.1 Organismos Certificadores	0.11 Utilización de la marca colectiva MPS-ABC	5.1 OPCIÓN 1
7.1. Plagas/Control de Enfermedad	8.2 Sanciones a un OC	0.12 Sanciones	5.2 OPCIÓN 2
7.2. Salud del Agro-Ecosistema: Salud del Suelo, Conservación del Suelo, Control de Erosión, y Biodiversidad funcional	8.3 Transferencia entre OC	0.13 Modificaciones	5.3 OPCIONES 3 Y 4
7.3. Manejo de la Cosecha: Variedades, Cultivar, Existencia de Semilla y Patrones de Siembra	9. Requisitos del Auditor de Finca y del Auditor de Grupo	0.14 Publicación	6 NO-CONFORMIDADES Y SANCIONES
8.0 ELEMENTO 2: MANEJO Y PROTECCIÓN DEL ECOSISTEMA	9.1 Requisitos del Auditor de finca (Opción Certificación Individual)	0.15 Anexo	6.1 TIPOS DE NO-CONFORMIDAD
8.1. Nivel 1 Requisitos para el Manejo/Protección del hábitat	9.2 Requisitos del Auditor de Grupo (Opción de Certificación Grupal)	A Listado de países	6.2 TIPOS DE SANCIONES
8.2. Nivel 2 Mitigación y Establecer Zonas de Amortiguamiento	10. Opción de Certificación de Grupo	B Ejemplos de distintivos/logotipos	6.3 NOTIFICACIONES Y APELACIONES
9.0 ELEMENTO 3: CONSERVACIÓN DEL RECURSO Y RENDIMIENTO ENERGÉTICO	10.1 Qué es un Grupo de Productores?	C Reglamento de sanciones	7 FORMACIÓN
9.1. Manejo de los Recursos de Agua	10.2 Requisitos del Auditor Interno de Finca para un Grupo de Productores	D Lista negra productos fitosanitarios	7.1 TALLERES PARA FORMAR A INSTRUCTORES ("TRAIN-THE-TRAINER")
9.2. Manejo de los Recursos Energéticos	10.3 Requisitos del Auditor Interno de Grupo para Grupos de Productores	1 Requisitos generales	8 ABREVIACIONES Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA
9.3. Minimización de Empaquetado del Recurso	10.4 Reglas para evaluar Grupos	2 Requisitos para el registro	8.1 ABREVIACIONES
10.0 ELEMENTO 4: MANEJO DE DESECHOS INTEGRADOS		2.1 Datos de la empresa	8.2 DOCUMENTOS DE REFERENCIA
10.1. Manejo de Productos Químicos y de otros Desechos Agroquímicos Peligrosos		2.2 MPS-MIND	9 APENDICE L.1 REGLAS PARA EL USO DE USO DE LA MARCA REGISTRADA Y EL LOGOTIPO DE EUREPGAP Y GLOBALGAP
10.2. Manejo de Residuos de la Cosecha, Productos de Desecho y otros Productos de Desechos No Químicos		2.3 MPS-OEX	9.1 MARCA REGISTRADA DE EUREPGAP
11.0 ELEMENTO 5: PRACTICAS DE TRABAJO JUSTAS		2.4 Protección del cultivo	9.2 LOGOTIPOS DE EUREPGAP Y GLOBALGAP
11.1. Prácticas de Contrato y de Empleo		2.5 Fertilizantes	9.3 NUMERO DE CLIENTE DE GLOBALGAP
11.2. Condiciones del Lugar de Trabajo		2.6 Energía	9.4 NUMERO DE INSCRIPCIÓN
11.3. Acceso del Trabajador y de su Familia a los Servicios		2.7 Residuos	10 REGISTRO DE ACTUALIZACIONES DE EDICION
12.0 ELEMENTO 6: BENEFICIOS DE LA COMUNIDAD		2.8 Agua	
12.1 Alocución de Impactos Locales y Regionales de la Comunidad		2.9 Clasificación medioambiental	
12.2. Apoyo Local y Regional de la Comunidad		2.10 Cultivo por contrato	

VERIFLORA
12.3. Viabilidad Económica
13.0 ELEMENTO 7: CALIDAD DEL PRODUCTO
13.1. Calidad, Aspecto y Grado
14.0 ELEMENTO 8: SEGURIDAD Y PUREZA DEL PRODUCTO
14.1. Seguridad del Alimento (cosechas comestibles solamente)
14.2. Manejo de Residuos Contaminantes
15.0 REQUISITOS DEL INTERMEDIARIO: SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
15.1. Rendimiento Energético y Reducciones Asociadas con Gases de Invernadero
15.2. Minimización de Empaquetado de los Recursos
15.3. Manejo integrado de Desechos
16.0 REQUISITOS DEL INTERMEDIARIO: SUSTENTABILIDAD SOCIAL Y ECONOMICA
16.1. Seguridad y Entrenamiento del Trabajador
17.0 REQUISITOS DEL INTERMEDIARIO: INTEGRIDAD DEL PRODUCTO
17.1. Calidad del Producto
17.2. Seguridad y Pureza del Producto
18.0 REQUISITOS ADICIONALES DEL INTERMEDIARIO PARA PRÁCTICAS DETRABAJO JUSTAS Y CONFORMIDAD DE LOS BENEFICIOS DE LA COMUNIDAD
18.1. Prácticas de Contrato y de Empleo
18.2. Condiciones del Lugar de Trabajo
18.3. Acceso del Trabajador y de su Familia a los Servicios
18.4. Manejo de Impactos Locales y Regionales en la Comunidad
18.5. Apoyo Local y Regional de la Comunidad
18.6. Viabilidad Económica
APÉNDICES
Apéndice 1: Certificación Sustentable de la Agricultura y Requisitos de Etiquetado
Apéndice 2: Pesticidas Clasificados por la Organización de Salud de Mundo como Extremadamente Peligrosos (1a) o Altamente Peligrosos (1b)
Apéndice 3: Parámetros para el Tratamiento de Aguas Residuales
ANEXOS DEL SECTOR ESPECÍFICO
Flores de Corte
Plantas Ornamentales

ANEXO 25

FLORECUADOR ACTUAL	PROPUESTA DE CAMBIOS
1. INTRODUCCION	1. DOCUMENTOS NORMATIVOS
2. OBJETO Y CAMPO DE APLICACION	2. INTRODUCCION
3. NORMAS DE REFERENCIA	3. OBJETO
4. DEFINICIONES Y TERMINOS	4. ALCANCE
5. POLITICA SOCIO- AMBIENTAL	5. NORMAS DE REFERENCIA
6. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTION SOCIO-AMBIENTAL	6. DEFINICIONES Y TERMINOS
6.1 Aspectos legales	7. REGLAS GENERALES
6.2 Requisitos de Responsabilidad Social	7.1 Obligaciones de los Socios de Expoflores y No Socios
6.2.1 Trabajo infantil	7.1.1 Socios y No socios
6.2.2 Salud ocupacional y seguridad en el trabajo	7.1.2 No Socios
6.2.3 Discriminación social, cultural y/o racial	7.2 Derechos de los Socios de Expoflores y No Socios certificados FlorEcuador®
6.2.4 Compensación salarial	7.3 Requisitos de los Socios de Expoflores y No Socios para acceder a la certificación FlorEcuador®
6.2.5 Desarrollo humano y bienestar familiar	7.4 Estructura
6.2.6 Administración de personal	8. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTION SOCIO-AMBIENTAL
6.3 Requisitos de Responsabilidad Ambiental y Buenas Prácticas Agrícolas	8.1 Gestión Administrativa
6.3.1 Paisajismo	8.2 Gestión Talento Humano
6.3.2 Uso seguro de agroquímicos y MIP (Manejo Integrado de Plagas)	8.3 Procedimientos y programas operativos básicos
6.3.3 Manejo de aguas y riego	8.4 Requisitos de la Norma FlorEcuador
6.3.4 Manejo de suelos y fertilización	8.4.1 Conservación Recursos Agua y Sistema de Riego
6.3.5 Manejo de desechos	8.4.2 Conservación Recurso Suelo y Fertilización
7. IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN	8.4.3 Uso seguro de agroquímicos y MIP (Manejo Integrado de Plagas)
7.1 Estructura y Responsabilidades	8.4.4 Trato Justo y buenas condiciones para los trabajadores
7.2 Concienciación, entrenamiento y competencias	8.4.5 Manejo de desechos
7.3 Comunicación y consulta	8.4.6 Normativa Nacional y Local
7.4 Documentación	8.4.7 Registros
7.5 Preparación y respuesta ante emergencias	8.4.8 Capacitación
8. VERIFICACION	8.4.9 Sistema de Gestión
8.1 Medición y seguimiento del desempeño	8.4.10 Manejo de suelos y fertilización
8.2 Evaluación del cumplimiento legal	8.4.11 Manejo de desechos
8.3 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva	9. PROCESO DE CUMPLIMIENTO
8.4 Administración de registros	10. PROCESO DE CERTIFICACION
8.5 Auditoría	11. SISTEMA DE CALIFICACION
9. REVISION POR LA DIRECCION	12. NO CONFORMIDADES Y SANCIONES
	12.1 NO CONFORMIDADES
	12.2 SANCIONES
	13.CERTIFICADO
	14. USO DE MARCA Y LOGO FlorEcuador®
	15. REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO OC
	15.1 REPORTES
	15.2 COMUNICACIÓN
	15.3 Requisitos del Auditor del OC
	15.4 Métodos y procedimientos de inspección
	15.5 Certificados de Inspección
	15.6 Reclamo y apelaciones
	15.7 Vigilancia
	16. ANEXOS

ANEXO 26



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA FLORECUADOR																
CODIGO	DESCRIPCION	FLP	Nivel de Cumplimiento	FLO	Nivel de Cumplimiento	RAIN FOREST	Nivel de Cumplimiento	VERIFLORA	Nivel de Cumplimiento	MPS abc	GlobalGAP MODULO BASE PARA TODO TIPO DE EXPLOTACION AGROPECUARIA	Nivel de Cumplimiento	GlobalGAP MODULO BASE PARA TODO TIPO DE CULTIVO	Nivel de Cumplimiento	GlobalGAP MODULO BASE PARA ORNAMENTALES	Nivel de Cumplimiento
CONSERVACION DEL RECURSO AGUA Y SISTEMAS DE RIEGO																
Calidad del Agua y Manejo de Aguas Residuales																
AR0102	Realiza análisis de aguas residuales cumpliendo con los parámetros mínimos establecidos por FloEcuador, una vez al año? (Ver Tabla de parámetros)					Las fincas que vierten o descargan aguas residuales en el ambiente deben poner en práctica un programa de monitoreo y análisis de estas aguas que contemple sustancias contaminantes potenciales y la legislación vigente. El programa debe indicar los puntos y la frecuencia de muestreo de aguas y los análisis por realizarse. Todos los análisis deben ser realizados por un laboratorio legalmente acreditado o certificado. Se debe mantener los resultados del laboratorio en la finca por un mínimo de tres años. El programa debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos contemplados por la organización.	MENOR									
AR0103	Los resultados de los análisis de aguas no superan los límites permitibles establecidos en la Legislación Ambiental local o nacional?					La finca no debe descargar o depositar las aguas residuales industriales o domésticas en cuerpos naturales de agua sin demostrar que las aguas vertidas cumplen con los requisitos legales respectivos, y que sus características físicas y bioquímicas no degradan la calidad del cuerpo receptor de agua. En ausencia de requisitos legales, las aguas vertidas deben cumplir con los siguientes parámetros establecido por Rainforest Alliance: Parámetro de calidad del agua Valor Demanda bioquímica de oxígeno (DBO5, 20) Menor de 50 mg/L Sólidos suspendidos totales menor de 50 g/L pH Entre 6.0 – 9.0 Grasas y aceites Menor de 30 mg/L Coliformes fecales Ausentes	MAYOR									
AR0104	Las aguas residuales son recolectadas y reutilizadas internamente o, en caso de ser necesario, estas reciben un tratamiento que garantice la descontaminación de dichas aguas previo a ser descargadas a suelo o cuerpo de agua dulce?									En más del 95% de la superficie tiene lugar la recolección del agua (se descarga menos del 3%)						
AR0105	TRIPLE LAVADO : Las aguas residuales o vertimientos del proceso de triple lavado de envases o probetas son vertidos en el mismo tanque de preparación o utilizados en aplicaciones técnicas (si el cultivo así lo requiere) pero no vertidos directamente en suelos que no estén destinados a la producción? (No generación de vertimientos)	No deberá vertirse en el suelo residuo alguno, especialmente proveniente de plaguicidas, fertilizantes y productos químicos. Los residuos de plaguicidas deberán ser diluidos (por ej. 1:10) y rociados debajo de los cultivos dentro de los invernaderos	Obligatorio									¿Se devuelve el agua de enjuague de los envases de fitosanitarios al tanque de aplicación?	Menor			
Aguas Subterráneas																
AR0501	Cuentan con documentación del pozo acerca del perfil geológico, características técnicas, localización en coordenadas geográficas y uso pretendido y actual del agua?															
AR0502	Cuenta con un análisis bacteriológico efectuado en los últimos 6 meses del agua extraída del pozo, realizado por un laboratorio acreditado (solo en caso de que el agua tenga fines de consumo doméstico)?					Todos los trabajadores y las personas que viven en la finca deben tener acceso a agua potable. La finca debe demostrar que el agua suministrada cumple con los parámetros físicos y químicos y las otras características establecidas por la legislación vigente o, en su defecto, con los siguientes parámetros críticos definidos por la Organización Mundial de la Salud.	Menor	Acceso a vivienda, a agua potable y a servicios de saneamiento								
AR0503	La ubicación del pozo está fuera de un rango de 100 mts. medidos desde las áreas de lombricultura, compostaje o cualquier otro tipo de instalación que pueda producir algún tipo de lavado o derrame accidental?															
AR0504	La Finca cuenta con el documento de adjudicación del pozo / permiso de funcionamiento del mismo?															
		Para el suministro de agua de riego, la empresa debe implementar un sistema de manejo ambiental del sistema hídrico que minimice el consumo de agua y conserve el agua superficial y subterránea.	Obligatorio	La organización asegura que sus miembros hacen uso de métodos y sistemas que minimizan el consumo de agua tanto como sea viable para la actividad en cuestión.	RP	La finca debe ejecutar un programa de conservación de agua para fomentar el uso racional del recurso hídrico. Las actividades del programa están acordes con la tecnología y los recursos disponibles, pero deben contemplar la recolección o reutilización de aguas, el mantenimiento de las redes de distribución y la minimización de uso. La finca debe mantener un inventario de las fuentes superficiales y subterráneas en la finca que abastece las aguas utilizadas e indicar su ubicación en un mapa. Asimismo, debe registrar el caudal anual de agua aportado por las fuentes y la cantidad de agua consumida por los procesos y actividades de la finca.	Menor									
		El consumo de agua y energía debe ser registrado y documentado para los diferentes invernaderos y sectores.	Obligatorio	La organización mantiene registros que incluyen el uso del suelo, empleo de agroquímicos, rotación de cultivos y consumo de agua.	RP											
		El riego debe ser realizado con métodos y sistemas que minimicen el consumo de agua en la medida de lo posible (por ej. riego por goteo, aplicación de agua directa a la zona de la raíz, etc.) y mediante el uso de métodos de medición y control adecuados (por ej. tensiómetros, etc.).	Obligatorio	La organización asegura que sus miembros utilizan el agua para las actividades de procesamiento se utiliza de la manera más eficiente posible.	RP	Las fincas que usan riego deben utilizar mecanismos precisos para determinar y demostrar que el volumen de agua utilizado y la duración de la aplicación no producen desperdicio o aplicaciones excesivas. La finca debe determinar la cantidad de agua y la duración de la aplicación con base en información climática, la humedad disponible en el suelo y en las propiedades y características de los suelos. El sistema de riego debe contar con un buen diseño y mantenimiento para evitar desperdicios.	Menor									
		En la medida de lo posible se deberá recolectar agua pluvial en recipientes con capacidad adecuada. Se deberá evitar el descenso del nivel de agua subterránea o cualquier otro efecto negativo sobre la disponibilidad y calidad del agua potable y de riego para las comunidades y agricultores vecinos.	Obligatorio													
				El productor asegura que el manejo del agua, las prácticas de labranza, y/o el uso de agua de riego no provoca o contribuye a la contaminación del abastecimiento de agua, la excesiva salinización del suelo o la desertificación.	RP											
						La finca debe restringir el uso de tanques sépticos al tratamiento de aguas residuales domésticas (aguas grises y negras) y aguas residuales no industriales con el propósito de no producir impactos negativos en las aguas subterráneas o superficiales. Los tanques y su sistema de drenaje deben estar ubicados en suelos aptos para el propósito. Su diseño debe concordar con el volumen de aguas que reciben y la capacidad de tratamiento, así como permitir inspecciones periódicas. Las aguas de lavado del equipo de aplicación de agroquímicos deben ser recolectadas y no mezclarse con aguas residuales domésticas o descargadas en el ambiente sin haberse sometido previamente a tratamiento.	Menor									
CONSERVACION DEL RECURSO SUELO Y FERTILIZACION																
SF0110	Las áreas donde se almacenan o utilizan hidrocarburos de petróleo o sus derivados se encuentran pavimentadas o impermeabilizadas para evitar vertimientos directos de estas sustancias a suelos o cuerpos de agua?					Los tanques de combustibles y envases de sustancias inflamables deben estar en áreas cerradas que cuenten con buena ventilación, un muro de contención y piso impermeable y fijo para retener cualquier derrame. La altura de las paredes debe ser calculada para contener 1.2 veces el volumen de los contenidos almacenados.	MENOR									
						El encierro del tanque de combustible debe contar con un sistema para eliminar derrames y agua acumulada de lluvia o del lavado. Todas las cañerías de drenaje de las áreas de almacenamiento deben estar conectadas a un sistema de recolección y desactivación y tener una caja de registro sobre el drenaje.	Menor									
						La finca ejecuta un programa de prevención y control de erosión de suelos para minimizar los riesgos de erosión, así como para reducir la erosión actual en la finca. Las actividades del programa deben estar basadas en la identificación de las tierras afectadas o susceptibles a la erosión y en las propiedades y características de los suelos, las condiciones climáticas, la topografía y prácticas agrícolas del cultivo.	Mayor									
						La finca tiene un programa de fertilización de suelos o cultivos fundamentado en las características y propiedades de los suelos en la finca, el muestreo y análisis periódico de suelos o follaje y en la asesoría de una autoridad competente e imparcial en la materia. El número de muestras de suelos o de follaje debe corresponder al tamaño del área de producción, los tipos de suelos y sus variaciones en propiedades y los resultados de análisis anteriores. El productor debe mantener en la finca registros de los resultados de estos análisis por un periodo de dos años. La aplicación de fertilizantes orgánicos o inorgánicos debe realizarse de tal manera que se eviten impactos negativos potenciales en el ambiente. La finca debe dar prioridad a la fertilización orgánica con los residuos orgánicos generados en la finca.	Mayor									
						La finca debe usar y expandir el uso de coberturas verdes (vegetación) para reducir la erosión y mejorar la fertilidad, estructura y contenido de materia orgánica de los suelos, así como para minimizar el uso de herbicidas. Se debe contar con un plan de establecimiento y expansión de coberturas verdes en el cual se indiquen las áreas con cobertura actual existente y las áreas donde se establecerá cobertura en el futuro, así como un cronograma de las actividades.	Mayor									
						La finca debe promover el uso de áreas de descanso con vegetación natural o sembrada con el objetivo de recuperar la fertilidad natural de los suelos, así como para romper los ciclos de plagas presentes. La finca debe contar con un plan que indique los mecanismos o prácticas de descanso (siembra, regeneración natural u otra) y los tiempos. Estas áreas deben estar identificadas en el campo y en un mapa de la finca. No se permite la quema para preparar los terrenos.	Mayor									
						Las nuevas áreas de producción deben estar ubicadas solamente en aquellas tierras que presenten condiciones de clima, suelos y topografía adecuadas para la intensidad de la producción agrícola planificada. El establecimiento de nuevas áreas de producción debe basarse en estudios de capacidad y uso de la tierra que demuestren la capacidad productiva a largo plazo. No se permite la tala del bosque natural o la quema para la preparación de nuevas áreas de producción.	Mayor									

Uso Seguro de Agroquímicos - Productos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

[illegible]

Sistema de riego automático.
Registro del uso de irrigación.
Vertido de agua/drenaje.
Reutilización del agua de lluvia del drenaje.
Se deberá registrar el plan de cultivos de la empresa.
Se deberán registrar las superficies y el riego por cultivo y por actividad.

Maquinaria de Aplicación		¿Han sido registradas las aplicaciones de productos fitosanitarios en poscosecha, incluyendo la identidad de los cultivos cosechados?	Mayor
¿Se mantiene la maquinaria de abonado en buenas condiciones? ¿Se verifica anualmente para asegurar una aplicación correcta del producto?	Menor	¿Se ha registrado la ubicación de las aplicaciones de productos fitosanitarios en poscosecha?	Mayor
Almacenamiento de los Fertilizantes		¿Ha sido registrada la fecha de aplicación de productos fitosanitarios en poscosecha?	Mayor
¿Está actualizado y disponible en la explotación el inventario de fertilizantes inorgánicos almacenados?	Menor	¿Se ha registrado el tipo de tratamiento para las aplicaciones de productos fitosanitario en poscosecha?	Mayor
¿Se almacenan los fertilizantes inorgánicos separados de los fitosanitarios?	Menor	¿Se ha registrado el nombre comercial del producto fitosanitario aplicado en poscosecha?	Mayor
¿Se almacenan los fertilizantes inorgánicos en una zona cubierta?	Menor	¿Se ha registrado la cantidad aplicada de producto fitosanitario en poscosecha?	Mayor
¿Se almacenan los fertilizantes inorgánicos en una zona limpia?	Menor	¿Se ha registrado el nombre del aplicador del producto sanitario en poscosecha?	Menor
¿Se almacenan los fertilizantes en una zona seca?	Menor	¿Se ha registrado la justificación para la aplicación del producto fitosanitario en poscosecha?	Menor
¿Se almacenan los fertilizantes inorgánicos de manera apropiada para reducir el riesgo de contaminación de fuentes de agua?	Menor		
¿Se almacenan los fertilizantes orgánicos de una manera apropiada para reducir el riesgo de contaminación medioambiental?	Menor		
¿Se almacenan los fertilizantes - tanto orgánicos como inorgánicos - separados de los productos /al o café/	Mayor		
Fertilizante Orgánico			
¿Se ha prohibido el uso en la explotación de residuos sólidos urbanos sin tratar. ?	Mayor		
¿Se realiza antes de la aplicación de un fertilizante orgánico, una evaluación de riesgos que considere su origen y sus características?	Menor		
¿Se ha tenido en cuenta la aportación de nutrientes en las aplicaciones de fertilizantes orgánicos?	Recom.		
Fertilizante Inorgánico			
Los fertilizantes inorgánicos comprados, ¿vienen acompañados de un documento que demuestre su contenido de nutrientes (N, P, K)?	Menor		
Los fertilizantes inorgánicos comprados, ¿vienen acompañados de un documento que demuestre su contenido químico, incluyendo metales pesados?	Recom.		
RIEGO/ FERTIRRIGACIÓN			
Cálculo de Necesidades de Riego			
¿Se llevan a cabo mediciones periódicas para calcular las necesidades de agua en el cultivo?	Recom.		
Sistema de Riego			
¿Puede el productor justificar el sistema de riego que emplea a la luz de conservar los recursos hídricos?	Menor		
¿Se ha puesto en marcha un plan de gestión del agua de riego para optimizar su consumo y minimizar las pérdidas?	Recom.		
¿Se mantienen registros del consumo del agua de riego?	Recom.		
Calidad del Agua de Riego			
¿Se ha prohibido el uso de aguas residuales sin tratar para el riego?	Mayor		
¿Se ha realizado una evaluación de riesgos anual de la contaminación en el agua de riego?	Menor		
¿Se realizan los análisis del agua de riego con una frecuencia de acuerdo con la evaluación de riesgos (CIR 4.3.2.1)?	Menor		
¿Se han tomado medidas concretas en caso de cualquier resultado adverso en el análisis de agua?	Recom.		
Procedencia del Agua de Riego			
¿Se ha extraído el agua de riego de fuentes sostenibles, con el fin de proteger el medio ambiente?	Menor		
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS			
¿Se ha obtenido ayuda para la implementación de sistemas de Manejo Integrado de Plagas a través de formación o de asesoramiento?	Menor		
¿Puede el productor presentar pruebas de que realiza al menos una actividad de las incluidas dentro de la categoría de "Prevención"?	Menor		
¿Puede el productor presentar pruebas de que realiza al menos una actividad de las incluidas dentro de la categoría de "Observación y Control"?	Menor		
¿Puede el productor presentar pruebas de que realiza al menos una actividad de las incluidas dentro de la categoría de "Intervención"?	Menor		
Donde se hayan usado productos fitosanitarios, ¿se ha logrado la protección con una aplicación adecuada y mínima?	Menor		
¿Se han seguido las recomendaciones anti-resistencia contenidas en la etiqueta, para asegurar la efectividad de los productos fitosanitarios disponibles?	Menor		
PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS			
Elección de Productos Fitosanitarios			
¿Se han empleado productos fitosanitarios específicos para el objetivo, de acuerdo con lo recomendado en la etiqueta del producto?	Mayor		
¿Se conservan las facturas de los productos fitosanitarios registrados?	Menor		
¿Se mantiene una lista actualizada de todos los productos fitosanitarios autorizados para su uso sobre los cultivos que se están cultivando actualmente?	Menor		
¿Existe un proceso que asegure que los productos fitosanitarios prohibidos en la Unión Europea, no sean utilizados en cultivos cuyo destino de venta es la Unión Europea?	Mayor		
¿Si el producto fitosanitario fuera elegido por un asesor, puede éste demostrar su competencia?	Mayor		
¿Si el producto fitosanitario fuera elegido por el productor, puede éste demostrar su competencia y conocimiento?	Mayor		

Registro de Aplicación de Productos Fitosanitarios	
¿Se han anotado todas las aplicaciones de productos fitosanitarios incluyendo el nombre del cultivo sobre el que se ha realizado la aplicación y/o la variedad?	Mayor
¿Se han anotado todas las aplicaciones de productos fitosanitarios incluyendo la localización de la aplicación?	Mayor
¿Se han anotado todas las aplicaciones de productos fitosanitarios incluyendo la fecha de la aplicación?	Mayor
¿Se han anotado todas las aplicaciones de productos fitosanitarios incluyendo el nombre comercial del producto?	Mayor
¿Se ha identificado en el registro de aplicaciones fitosanitarias, el operario encargado de las aplicaciones?	Menor
¿Se ha anotado en el registro de las aplicaciones fitosanitarias, la justificación de la aplicación?	Menor
¿Se ha anotado en el registro de las aplicaciones fitosanitarias, la autorización técnica para realizar la aplicación?	Menor
¿Se ha anotado en el registro de las aplicaciones fitosanitarias, la información adecuada para identificar la cantidad de producto aplicado?	Menor
¿Se ha anotado en el registro de las aplicaciones fitosanitarias la maquinaria empleada para realizar la aplicación?	Menor
¿Se han registrado todas las aplicaciones de productos fitosanitarios incluidos los plazos de seguridad?	Mayor
Plazos de seguridad (No aplicable para Flores y Ornamentales)	
¿Se han respetado los plazos de seguridad antes de la cosecha?	Mayor
Equipo de Aplicación	
¿Participa el productor en un plan de calibración y verificación independiente?	Recom.
¿Al mezclar los productos fitosanitarios, se siguen los procedimientos indicados en las instrucciones de la etiqueta?	Menor
Gestión de los Excedentes de Productos Fitosanitarios	
¿Se gestionan el caldo sobrante del tratamiento o los residuos de lavados de los tanques, de acuerdo a la legislación nacional o local si existe, o en su ausencia de acuerdo a los puntos CB 8.5.2 y CB 8.5.3 del presente documento (debiendo cumplir con ambos puntos para cumplir con esta legislación europea)?	Menor
¿Se aplica el caldo sobrante del tratamiento o los residuos de lavados de los tanques sobre una parte no tratada del cultivo (siempre que la dosis recomendada no sea excedida y se mantengan registros de estas áreas tratadas)?	Recom.
¿Se aplica el caldo sobrante del tratamiento o los residuos de lavados de los tanques en tierras destinadas a barbecho, donde esté legalmente permitida? ¿Se mantienen registros de estas aplicaciones?	Recom.
Análisis de residuos en cosechas y en muestras de agua	
¿Se han seguido correctamente los procedimientos de muestreo?	Menor
¿El productor o cualquier cliente suyo es capaz de proporcionar una evidencia actual de análisis de residuos anuales (o más frecuentemente) o de participar en un sistema externo de control de residuos fitosanitarios que sea trazable hasta la explotación y que abarque los productos fitosanitarios aplicados al cultivo/producto?	Mayor
¿Puede el productor (o su cliente) demostrar que posee información acerca del mercado en el que pretende comercializar su producto así como de las restricciones de los LMR (Límite Máximo de Residuos) de dicho mercado?	Mayor
¿Se han tomado medidas para cumplir con los LMR del mercado en el que el productor pretende comercializar su producto?	Mayor
¿Existe un plan de acción por si llegara a excederse el límite máximo de residuos (LMR), tanto en el país de producción como en los países donde se pretende comercializar el producto?	Mayor
El laboratorio que lleva a cabo el análisis de residuos, ¿cuenta con la acreditación de la autoridad nacional competente en ISO 17025 o una normativa equivalente?	Menor
Envases Vacíos de Productos Fitosanitarios	
¿Se evita reutilizar envases vacíos de productos fitosanitarios, a no ser que sea para contener y transportar el mismo producto?	Menor
¿Se gestionan los envases vacíos de productos fitosanitarios de manera que se evite la contaminación del medio ambiente?	Menor
¿Se utilizan sistemas oficiales de recolección y gestión de envases vacíos?	Menor
En caso de existir un sistema de recolección, ¿están los envases vacíos de productos fitosanitarios adecuadamente almacenados, etiquetados y manejados según las normas de dicho sistema?	Menor
¿Se guardan de forma segura los envases vacíos de fitosanitarios hasta su eliminación?	Menor

ANEXO 27



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA FLORECUADOR

CODIGO	DESCRIPCION		
CONSERVACION DEL RECURSO AGUA Y SISTEMAS DE RIEGO			
Calidad del Agua y Manejo de Aguas Residuales		PROPUESTAS	CATEGORIA
AR0102	Realiza análisis de aguas residuales cumpliendo con los parámetros mínimos establecidos por FlorEcuador, una vez al año? (Ver Tabla de parámetros)	Realiza análisis de aguas residuales <u>en un laboratorio acreditado por la OAE</u> , cumpliendo con los parámetros mínimos establecidos por FlorEcuador, una vez al año? (Ver Tabla de parámetros). <u>Se mantienen los resultados del laboratorio en la finca por un mínimo de 5 años.</u>	MAYOR
		La finca cuenta con un programa de monitoreo que incluya los siguientes aspectos: puntos de muestreo, frecuencia de muestreo de aguas residuales y los parámetros a ser analizados?	menor
AR0103	Los resultados de los análisis de aguas no superan los límites permisibles establecidos en la Legislación Ambiental local o nacional?	Los resultados de los análisis de aguas no superan los límites permisibles establecidos en la Legislación Ambiental local o nacional? <u>Las aguas residuales no son descargadas en cuerpos naturales de agua sin que antes se demuestre que éstas cumplen con los límites permisibles establecidos en la Legislación Ambiental.</u>	MAYOR
AR0104	Las aguas residuales son recirculadas y reutilizadas internamente o, en caso de ser necesario, éstas reciben un tratamiento que garantice la descontaminación de dichas aguas previo a ser descargadas a suelo o cuerpo de agua dulce?	Las aguas residuales son recirculadas y reutilizadas internamente o, en caso de ser necesario, éstas reciben un tratamiento que garantice la descontaminación de dichas aguas previo a ser descargadas a suelo o cuerpo de agua dulce?	MAYOR
AR0105	TRIPLE LAVADO - Las aguas residuales o vertimientos del proceso de triple lavado de envases o probetas son vertidos en el mismo tanque de preparación o utilizados en aplicaciones técnicas (si el cultivo así lo requiera) pero no vertidos directamente en suelos que no estén destinados a la producción? (No generación de vertimientos)	TRIPLE LAVADO - Las aguas residuales o vertimientos del proceso de triple lavado de envases o probetas son vertidos en el mismo tanque de preparación o utilizados en aplicaciones técnicas (si el cultivo así lo requiera) pero no vertidos directamente en suelos que no estén destinados a la producción? (No generación de vertimientos)	MAYOR
		<u>El pozo séptico es 100% impermeable y tiene salida de gases. La evacuación de estos pozos debe ser realizada por un gestor autorizado por la autoridad local o nacional. Las aguas con residuos químicos no deben ser conducidas a estos pozos sino recirculadas o dispuestas directamente en el sistema de tratamiento de aguas residuales de la finca.</u>	menor
		<u>Las aguas residuales provenientes de la cocina pasan previamente por una trampa de grasas antes de ser enviadas al pozo séptico o alcantarillado?</u>	menor
		<u>Las aguas residuales provenientes de los baños pasan previamente por un tratamiento antes de ser enviadas al alcantarillado?</u>	menor
		<u>Se realiza la captación de aguas lluvias para utilización interna de la finca?</u>	menor
Aguas Subterráneas			
AR0501	Cuentan con documentación del pozo acerca del perfil geológico, características técnicas, localización en coordenadas geográficas y uso pretendido y actual del agua?	Cuentan con documentación del pozo acerca del perfil geológico, características técnicas, localización en coordenadas geográficas y uso pretendido y actual del agua?	Recomendada/informativa
AR0502	Cuenta con un análisis bacteriológico efectuado en los últimos 6 meses del agua extraída del pozo, realizado por un laboratorio acreditado (solo en caso de que el agua tenga fines de consumo doméstico)?	Cuenta con un análisis bacteriológico efectuado en los últimos 6 meses del agua extraída del pozo, realizado por un laboratorio acreditado (solo en caso de que el agua tenga fines de consumo doméstico)?	Recomendada/informativa
AR0503	La ubicación del pozo está fuera de un rango de 100 mts. medidos desde las áreas de lombricultura, compostaje o cualquier otro tipo de instalación que pueda producir algún tipo de lixiviado o derrame accidental?	La ubicación del pozo está fuera de un rango de 100 mts. medidos desde las áreas de lombricultura, compostaje o cualquier otro tipo de instalación que pueda producir algún tipo de lixiviado o derrame accidental?	Recomendada/informativa
AR0504	La Finca cuenta con el documento de adjudicación del pozo / permiso de funcionamiento del mismo?	La Finca cuenta con el documento de adjudicación del pozo / permiso de funcionamiento del mismo?	Recomendada/informativa

CONSERVACION DEL RECURSO SUELO Y FERTILIZACION			
SF0110	Las áreas donde se almacenan o utilizan hidrocarburos de petróleo o sus derivados se encuentran pavimentadas o impermeabilizadas para evitar vertimientos directos de estas sustancias a suelos o cuerpos de agua?	Las áreas donde se almacenan o utilizan hidrocarburos de petróleo o sus derivados se encuentran pavimentadas o impermeabilizadas <u>se encuentran cerradas, tienen buena ventilación, cuenta con señalización de advertencia, un muro de contención</u> para evitar vertimientos directos de estas sustancias a suelos o cuerpos de agua? <u>La altura de las paredes esta calculada para contener 1.2 veces el volumen de los contenidos almacenados?</u>	MAYOR
		<u>La finca utiliza/ cuenta con procedimientos/ plan de incorporacion permanente de materia orgánica sólida (compost, humus, etc) para mejorar y mantener la estructura y fertilidad del suelo?</u>	menor
		<u>La finca realiza análisis de suelo y foliar al menos 2 veces por año, para garantizar un adecuado programa de fertilización. El productor debe mantener en la finca registros de los resultados de estos análisis por un periodo de dos años. La aplicación de fertilizantes orgánicos o inorgánicos debe realizarse de tal manera que se eviten impactos negativos potenciales en el ambiente.</u>	menor
		<u>Plan de Fertilización/ manejo de fertilizantes (debe contener como mínimo: necesidades del cultivo, informacion de fertilizantes (fichas), tipos de fertilizantes, productos disponibles y proveedores, registros históricos de uso de fertilizantes en la finca, procedimiento de programación de fertilización)</u>	menor
		<u>¿Está actualizado y disponible en la finca el inventario de fertilizantes inorgánicos almacenados?</u>	menor
		<u>¿Se almacenan los fertilizantes inorgánicos sobre pallets u otro medio físico, en una zona cubierta, limpia y seca, además se asegura evitar el riesgo de contaminación de fuentes de agua?</u>	menor
		<u>Los fertilizantes inorgánicos comprados vienen acompañados de una ficha técnica o documento que demuestre su contenido de nutrientes (N, P, K) y en general su contenido químico, incluyendo metales pesados.</u>	menor
		<u>¿Los ácidos concentrados son almacenados separados de cualquier otro material y con la respectiva seguridad?</u>	menor
		<u>Si se identificaran problemas de erosión en zonas internas o de incidencia directa de la finca, se deben tomar acciones que ayuden a mitigar este problema.</u>	MAYOR
		<u>No se permite la tala del bosque natural o la quema para la preparación de nuevas áreas de producción.</u>	menor
USO SEGURO DE AGROQUIMICOS Y MIP			
Almacenamiento de Agroquímicos			
PG0101	La bodega de agroquímicos está separada de oficinas y aisladas de viviendas, zonas de descanso, centros educacionales, recreacionales, etc.?	La bodega de agroquímicos está separada de oficinas y aisladas de viviendas, zonas de descanso, centros educacionales, recreacionales, etc.? <u>Se deben mantener las siguientes distancias de separación con relación a las áreas de almacenamiento: a. A 60 metros de las edificaciones ocupadas o usadas diariamente por personas (viviendas, centros de salud, escuelas, zonas recreativas, oficinas).</u> <u>b. A 100 metros de caminos públicos.</u> <u>c. A 120 metros de ríos, quebradas y lagunas.</u> <u>d. A 200 metros de pozos y nacientes de agua para consumo humano.</u> <u>e. Para bodegas de agroquímicos, por lo menos a 50 metros de tanques de almacenamiento de combustibles. O EN SU DEFECTO MEDIDAS COMPENSATORIAS DE SEGURIDAD PERSONAL Y AMBIENTAL EN CASOS EN QUE LAS CONSTRUCCIONES NO PUEDAN SER REUBICADAS.</u>	menor
PG0102	El lugar cuenta con señalización que indique la peligrosidad /precaución de almacenamiento de agroquímicos? ("peligro", "solo personal autorizado", etc.)	El lugar cuenta con señalización que indique la peligrosidad /precaución de almacenamiento de agroquímicos? ("peligro", "solo personal autorizado", etc.).	menor
		Los lugares de almacenamiento estan provistos de instalaciones de emergencia (fuentes de emergencia de agua para el lavado de los ojos, agua limpia, carteles de advertencia).	menor
PG0103	Hay extintores ABC disponibles, accesibles y con recarga actualizada y éste está ubicado en la parte externa de la bodega?	<u>¿Se almacenan los productos fitosanitarios en un lugar resistente al fuego?</u> Hay extintores ABC disponibles, accesibles y con recarga actualizada y éste está ubicado en la parte externa de la bodega?	menor

PG0105	Las estanterías no son de material absorbente /inflamable?	Las estanterías no son de material absorbente /inflamable?,	menor
PG0106	La estantería es segura? (sujetada al piso o a la pared, no tiene repisas rotas, las repisas no se mueven ni vibran)	La estantería es segura? (sujetada al piso o a la pared, no tiene repisas rotas, las repisas no se mueven ni vibran)	menor
PG0107	El lugar cuenta con sistema de ventilación natural o artificial que garantice que los gases y olores de los productos no se acumulen dentro de la bodega de agroquímicos?	El lugar cuenta con sistema de ventilación natural o artificial que garantice que los gases y olores de los productos no se acumulen dentro de la bodega de agroquímicos? Están arreglados los palets de manera que permita el libre flujo de aire, no mas de dos metros en altura y completamente accesibles para limpieza periódica sin escaleras o estanterías?	MAYOR
PG0108	El lugar se encuentra con iluminación suficiente para el trabajo del operador?	El lugar se encuentra con iluminación suficiente para el trabajo del operador?	menor
PG0109	El piso del almacén está 100% confinado y es de cemento? (no tiene salidas hacia el exterior)?	El piso del almacén está 100% confinado y es de cemento? (no tiene salidas hacia el exterior)? Los pisos y paredes de las áreas son lisos y de material impermeable?	MAYOR
PG0110	La mesa donde se pesan los productos se encuentra en buen estado? (es estable, no está rota, no es de material absorbente/ inflamable)	La mesa donde se pesan los productos se encuentra en buen estado? (es estable, no está rota, no es de material absorbente/ inflamable)	menor
PG0111	Hay equipos de pesaje y dotación de seguridad en buen estado? (no trizados, no rotos, no podridos, limpios)	Hay <u>suficientes</u> equipos de pesaje y dotación de seguridad en buen estado? (no trizados, no rotos, no podridos, limpios)	menor
PG0112	Se proporciona Equipo de Protección personal (EPP) adecuado a las personas que ingresan a la bodega de plaguicidas?	Se proporciona Equipo de Protección personal (EPP) adecuado a las personas que ingresan a la bodega de plaguicidas?	menor
PG0113	El operario que manipula plaguicidas u otros materiales peligrosos en bodega utiliza el Equipo de Protección Persona (EPP) adecuado?	El operario que manipula plaguicidas u otros materiales peligrosos en bodega utiliza el Equipo de Protección Persona (EPP) adecuado?	MAYOR
PG0114	El operario de bodega y/o jefe de almacén cuentan con las fichas técnicas de seguridad de todos los productos que usan en la Finca?	El operario de bodega y/o jefe de almacén cuentan con las hojas de seguridad (MSDS - Material Safety Data Sheet) de todos los productos que usan en la Finca? ¿La finca se asegura que los responsables de manejo de agroquímicos puedan comprender la información que viene tanto en las Hojas de seguridad (MSDS) como en las etiquetas? ¿les proporcionan esa información a los encargados de salud en caso de que se sospeche un posible envenenamiento?	menor
PG0115	El operario se encuentra capacitado en manejo de derrames?	El operario se encuentra capacitado en manejo de derrames?	MAYOR
PG0116	Para manejo de derrames, la Finca cuenta con aserrín (u otro material absorbente), escoba, recogedor (pala) y caneca dentro de la bodega de agroquímicos?	Para manejo de derrames, la Finca cuenta con aserrín (u otro material absorbente), escoba, recogedor (pala) y caneca dentro de la bodega de agroquímicos?	menor
Uso Seguro de Agroquímicos - Productos			
PG0201	Los agroquímicos se encuentran separados del resto de productos y materiales?	Los agroquímicos se encuentran separados del resto de productos y materiales? Los productos fitosanitarios y fertilizantes se almacenan por separado.	menor
PG0202	Todos los productos están Registrados en el Ecuador (SESA, MAG)?	Todos los productos están Registrados en el Ecuador (AGROCALIDAD, MAGAP)?	MAYOR
PG0203	Todos los productos con los que cuenta la Finca se encuentran sin ningún tipo de restricción o prohibición por parte de las autoridades del Ecuador? (Listado de productos prohibidos - FlorEcuador)	Todos los productos con los que cuenta la Finca se encuentran sin ningún tipo de restricción o prohibición por parte de las autoridades del Ecuador? (Listado de productos prohibidos - FlorEcuador)	MAYOR
PG0204	La Finca tiene todos sus productos al día (sin fecha de vencimiento pasada). En caso de haber productos vencidos, éstos están almacenados e identificados en un área específica hasta dar de baja estos productos?	La Finca tiene todos sus productos al día (sin fecha de vencimiento pasada). En caso de haber productos vencidos, éstos están almacenados e identificados en un área específica hasta dar de baja estos productos?	MAYOR
PG0205	Los productos se mantienen en sus envases originales, éstos se encuentran en buen estado, correctamente tapados /sellados, sin empaques rotos, o en mal estado general y correctamente identificados?	Los productos se mantienen en sus envases originales, éstos se encuentran en buen estado, correctamente tapados /sellados, sin empaques rotos, o en mal estado general y correctamente identificados?	MAYOR
PG0206	Los productos destinados para ensayos se encuentran en una zona específica del almacén, cuentan con etiquetas que permitan identificar la fecha de recepción de los mismos y son utilizados en su totalidad (o devueltos al proveedor) en un lapso menor a 3 meses?	Los productos destinados para ensayos se encuentran en una zona específica del almacén, cuentan con etiquetas que permitan identificar la fecha de recepción de los mismos y son utilizados en su totalidad (o devueltos al proveedor) en un lapso menor a 3 meses?	menor
PG0207	La Finca utiliza únicamente productos de categorías IV, III y II, evitando así en su totalidad la utilización de productos de categoría toxicológica I (extremadamente tóxico) ?	La Finca utiliza únicamente productos de categorías IV, III y II, evitando así en su totalidad la utilización de productos de categoría toxicológica I (extremadamente tóxico) ? Se lleva un porcentaje de categorías toxicológicas, y un plan de reducción de otras categorías con tendencias a la categoría verde?	MAYOR
		Se prohíbe la utilización de herbicidas.	MAYOR
		¿Se conservan las facturas de los productos fitosanitarios registrados para demostrar el origen lícito de los productos?	menor

Uso Seguro de Agroquímicos - Dosificación y Transporte			
PG0301	La dosificación se hace en almacén de acuerdo con Programas de Aplicación?	La dosificación se hace en almacén de acuerdo con Programas de Aplicación? <u>Se realiza un registro y documentación de toda aplicación de plaguicidas, indicando fecha y hora, cultivo variedad, bloque y plagas/enfermedad e información sobre el plaguicida utilizado, ingrediente activo, cantidad, dosificación, y con firma de autorización técnica responsable. Al final de cada mes el consumo total de plaguicidas utilizados por cultivo deberá ser recopilado y calculado por kg. de ingrediente activo por hectárea y por clasificación de toxicidad.</u>	menor
PG0302	Las cantidades entregadas corresponden a las programadas?	Las cantidades entregadas corresponden a las programadas?	menor
PG0303	Los productos se empaican y entregan en envases recomendados? (Líquidos deben ir en envases plásticos con tapa hermética o rosca)	Los productos se empaican y entregan en envases recomendados? (Líquidos deben ir en envases plásticos con tapa hermética o rosca)	menor
PG0304	Se entregan los productos correctamente identificados con etiquetas que contengan el nombre del producto, dd/mm/aa, cantidad, bloque o área?	Se entregan los productos correctamente identificados con etiquetas que contengan el nombre del producto, dd/mm/aa, cantidad, bloque o área?	menor
PG0305	Se evita transportar agroquímicos junto con alimentos, bebidas, ropa de trabajo, Equipos de Protección Personal (EPP) o herramientas de trabajo?	Se evita transportar agroquímicos junto con alimentos, bebidas, ropa de trabajo, Equipos de Protección Personal (EPP) o herramientas de trabajo? Las personas encargadas de <u>transportar agroquímicos demuestran que saben cómo transportar y manipular las sustancias de manera segura.</u>	MAYOR
Uso Seguro de Agroquímicos - Aplicación de Plaguicidas			
		<u>Se evita que áreas de vivienda/ trabajo o personas ajenas a la fumigación tengan contacto con el plaguicida durante las aplicaciones?</u>	MAYOR
PG0402	El personal de fumigación utiliza el Equipo de Protección personal (EPP) adecuado a la actividad y éste se encuentra en buen estado?	El personal de fumigación utiliza el Equipo de Protección personal (EPP) adecuado a la actividad y éste se encuentra en buen estado?	MAYOR
		<u>Se deberá mantener una lista de todas las personas encargadas de la aplicación de productos fitosanitarios, que incluya su estado actual en relación a la fumigación (activo o inactivo), registros de capacitación y los resultados de chequeos médicos periódicos.</u>	menor
PG0403	El personal que realiza la mezcla cumple con el procedimiento de triple lavado de fundas y envases?	El personal que realiza la mezcla cumple con el procedimiento de triple lavado de fundas y envases?	MAYOR
		<u>La mezcla y/o aplicación de los productos sólo podrá ser realizada por personal calificado.</u>	menor
PG0404	Los equipos /sistemas de fumigación se encuentran en buen estado, sin fugas en mangueras, tapas, conexiones, etc?	Los equipos /sistemas de fumigación se encuentran en buen estado, sin fugas en mangueras, tapas, conexiones, etc? Estos equipos están <u>calibrados y reciben mantenimiento para la aplicación de plaguicidas.</u>	MAYOR
PG0401	Se utilizan símbolos y letreros de precaución (NO INGRESAR AREA DE FUMIGACIÓN) a la entrada de los invernaderos en los que se está fumigando, o se haya aplicado un plaguicida, prohibiéndose el ingreso a los mismos a personas no autorizadas o sin el respectivo equipo de protección personal e informando el tiempo de re-ingreso ?	Se utilizan símbolos y letreros de precaución (NO INGRESAR AREA DE FUMIGACIÓN) a la entrada de los invernaderos en los que se está fumigando, o se haya aplicado un plaguicida, prohibiéndose el ingreso a los mismos a personas no autorizadas o sin el respectivo equipo de protección personal e informando el tiempo de re-ingreso?	menor
PG0405	Se respetan las horas de reingreso según la categoría toxicológica del producto aplicado?	Se respetan las horas de reingreso según la categoría toxicológica del producto aplicado? <u>Luego de la fumigación con plaguicidas se deberán observar estrictamente los siguientes intervalos para el reingreso en caso de que no se cuente con especificación del fabricante: Categoría toxicológica II: al menos 12 horas; Categoría toxicológica III: al menos 6 horas; plaguicidas Categoría toxicológica IV: de 4- 6 horas.</u>	MAYOR
PG0406	Después de la aplicación el fumigador se baña con abundante agua y jabón, y se cambia de ropa?	Después de la aplicación el fumigador se baña con abundante agua y jabón, y se cambia de ropa <u>en un lugar adecuado. Existen en la finca duchas y vestidores exclusivos para todas las personas que realizan aplicaciones o manipulan agroquímicos.?</u>	menor
PG0407	La ropa usada para la aplicación se lava separadamente del traje de fumigación, con agua y detergente abundantes, utilizando guantes de caucho. Esta ropa no sale de la plantación?	La ropa usada para la aplicación se lava separadamente del traje de fumigación, con agua y detergente abundantes, utilizando guantes de caucho. Esta ropa no sale de la plantación? <u>Existe un área cercana a los vestidores para el lavado de la ropa utilizada durante la aplicación de agroquímicos.</u>	menor
PG0408	Se provee de bebidas /líquidos a los fumigadores luego de la aplicación para ayudar a reponer los líquidos perdidos durante esta actividad (agua, jugo, cola, etc.)?	Se provee de bebidas /líquidos a los fumigadores luego de la aplicación para ayudar a reponer los líquidos perdidos durante esta actividad (agua, jugo, cola, etc.)?	menor

PG0409	Los fumigadores rotan periódicamente y no aplican más de 4 horas continuas por día? ¿Su periodo máximo en fumigación es de 2 meses y su periodo mínimo de descanso es igual o mayor al tiempo que estuvo en fumigación?	Los fumigadores rotan periódicamente y no aplican más de 4 horas continuas por día? ¿Su periodo máximo en fumigación es de 3 meses y su periodo mínimo de descanso es igual o mayor al tiempo que estuvo en fumigación?	MAYOR
PG0410	El personal se encuentra capacitado sobre lo riesgos y precauciones que debe tomar en esta actividad y primeros auxilios?	El personal se encuentra capacitado sobre lo riesgos y precauciones que debe tomar en esta actividad y primeros auxilios?	menor
PG0411	Se evita presencia de mujeres en contacto directo con agroquímicos (pesaje, inmersión, fumigación, etc.)?	Se evita la presencia y/o contacto directo con agroquímicos (pesaje, inmersión, fumigación, etc.) de mujeres, personas menores de 18 años, personas con incapacidad mental, personas con enfermedades crónicas, hepáticas o renales, y personas con enfermedades respiratorias?	MAYOR
		¿Se aplica el caldo sobrante del tratamiento o los residuos de lavados de los tanques sobre el mismo cultivo, se evita que estos sobrantes contaminen aguas y suelos?	MAYOR
MIP			
		La finca debe ejecutar un programa de Manejo Integrado de Plagas, fundamentado en principios ecológicos de control de poblaciones de plagas dañinas (insectos, plantas, animales y microbios), que otorga prioridad al uso de controles físicos, mecánicos, culturales y biológicos y al menor uso posible de agroquímicos. El programa debe incluir actividades para el monitoreo de poblaciones de plagas, la capacitación de personal de monitoreo y las técnicas de manejo integrado de plagas.	menor
		El monitoreo directo e indirecto de plagas y enfermedades es llevado a cabo por personal calificado de manera rutinaria?	menor
		Capacitación externa para supervisores/personal de monitoreo en temas de MIP	menor
		La finca cuenta con la Certificación de Fincas Libres de trips?	menor
RESPONSABILIDAD SOCIAL			
Administración de Personal y Beneficios			
GH0101	Los Contratos de Trabajo contienen los elementos esenciales que estipula la Ley?	Los Contratos de Trabajo contienen los elementos esenciales que estipula la Ley? El empleado recibe una copia de su contrato?	MAYOR
GH0102	Los Contratos están registrados en el Ministerio del Trabajo máximo 30 días después de haber sido celebrados?	Los Contratos están registrados en el Ministerio del Trabajo máximo 30 días después de haber sido celebrados?	menor
GH0103	El número de personal a prueba es menor al 15% del total de la nómina?	El número de personal a prueba es menor al 15% del total de la nómina?	menor
GH0104	Lleva registros o fichas de personal individuales donde consten los datos que establece el código del trabajo?	Lleva registros o fichas de personal individuales donde consten los datos que establece el código del trabajo? (mínimo debe contar con los siguientes datos: nombre, edad, procedencia, estado civil, clase de trabajo, remuneraciones, fecha de ingreso y de salida; el mismo que se lo actualizará con los cambios que se produzcan).	menor
GH0105	Todos los empleados de la Finca se encuentran afiliados al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)?	Todos los empleados de la Finca se encuentran afiliados al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)? Inclusive trabajadores extranjeros de acuerdo al ESTATUTO MIGRATORIO vigente	NO NEGOCIABLE
GH0106	La Finca paga puntualmente todo lo correspondiente al IESS?	La Finca paga puntualmente todo lo correspondiente al IESS?	NO NEGOCIABLE
GH0107	Los formularios referente a pagos de décimo tercero, décimo cuarto y utilidades cuentan con las firmas de todos los empleados de la Finca y están sellados por la Dirección del Trabajo?	Los formularios referente a pagos de décimo tercero, décimo cuarto y utilidades cuentan con las firmas de todos los empleados de la Finca y están sellados por la Dirección del Trabajo?	NO NEGOCIABLE
GH0108	Tiene la Finca el Reglamento Interno autorizado por el Ministerio del Trabajo?	Tiene la Finca el Reglamento Interno autorizado por el Ministerio del Trabajo? Este se encuentra publicado en un lugar donde lo puedan ver todos los trabajadores?	MAYOR
GH0109	Paga a sus Trabajadores lo establecido en las Tablas de Salarios Sectoriales?	Paga a sus Trabajadores lo establecido en las Tablas de Salarios Sectoriales?	MAYOR
GH0110	Mantiene un registro de horas extras firmadas por el empleado?	Mantiene un registro de horas extras firmadas por el empleado?	Recomendada/ informativa
GH0111	Tiene al día los pagos de horas extras autorizadas con el monto que determina la Ley para cada tipo de hora extra?	Tiene al día los pagos de horas extras autorizadas con el monto que determina la Ley para cada tipo de hora extra?	MAYOR
		Tiene al día los pagos mensuales de todos sus trabajadores? (de acuerdo al código de trabajo no debe haber retrasos)	MAYOR
GH0112	Calcula correctamente la Finca las remuneraciones adicionales del Contrato de Trabajo?	Calcula correctamente la Finca las remuneraciones adicionales del Contrato de Trabajo?	menor
GH0113	Las Liquidaciones mensuales son debidamente calculadas y registradas en el Ministerio de Trabajo? (Actas de Finiquito)	Las Liquidaciones mensuales son debidamente calculadas y registradas en el Ministerio de Trabajo? (Actas de Finiquito)	MAYOR
GH0114	Lleva un registro de vacaciones tomadas (firmadas por el empleado) y vacaciones pendientes?	Lleva un registro de vacaciones tomadas (firmadas por el empleado) y vacaciones pendientes?	menor

		<u>La finca cumple con los días correspondientes a vacaciones anuales de los trabajadores y estas no son compensadas en dinero?</u>	MAYOR
GH0115	La Finca cuenta con el Código del Trabajo actualizado?	La Finca cuenta con el Código del Trabajo actualizado?	menor
GH0116	Exhibe en lugar visible para los Trabajadores el horario de trabajo y de turnos para trabajos especiales?	Exhibe en lugar visible para los Trabajadores el horario de trabajo y de turnos para trabajos especiales?	menor
		<u>La finca cuenta con un mecanismo formal para recibir y actuar en relación con los reclamos de los trabajadores.</u>	menor
		<u>Se cumple con el artículo 79 del código de trabajo que dice: No se debe evidenciar discriminación en sus políticas y procedimientos laborales y de contratación por razones de raza, color, sexo, edad, religión, procedencia social, tendencias políticas, nacionalidad, afiliaciones con sindicatos u otros grupos legales, condición médica, orientación sexual o condición marital, o por cualquier otro motivo indicado en la legislación respectiva.</u>	MAYOR
		<u>No se podrá despedir a una mujer por el mero hecho de estar embarazada.</u>	MAYOR
		<u>Queda prohibido el trabajo del personal femenino dentro de las dos semanas anteriores y las diez semanas posteriores al parto.</u>	MAYOR
		<u>Al final de su licencia de maternidad se le garantizará a la mujer trabajadora el derecho a retornar a la misma posición que ocupaba o su equivalente, con igual o mayor pago.</u>	MAYOR
		<u>Se transfiere a las mujeres embarazadas a puestos en los que no tengan que levantar objetos pesados, permanecer inclinadas por lapsos prolongados o realizar, algún otro tipo de actividad física inapropiada, sin que esto signifique una reducción salarial?</u>	MAYOR
		<u>En las empresas permanentes de trabajo que cuenten con cincuenta o más trabajadores, el empleador establecerá anexo o próximo a la empresa, o centro de trabajo, un servicio de guardería infantil para la atención de los hijos de éstos, suministrando gratuitamente atención, alimentación, local e implementos para este servicio. Las empresas que no puedan cumplir esta obligación directamente, podrán unirse con otras empresas o contratar con terceros para prestar este servicio. En las empresas o centros de trabajo que no cuenten con guarderías infantiles, durante los nueve (9) meses posteriores al parto, la jornada de trabajo de la madre del lactante durará seis (6) horas, que se señalarán o distribuirán de conformidad con el contrato colectivo, el reglamento interno, o por acuerdo entre las partes.</u>	menor
		<u>¿Las únicas multas que se imponen por sanción disciplinaria financiera se hallan previstas en el respectivo reglamento interno, legalmente aprobado: y no se retiene más del diez por ciento (10%) de la remuneración por concepto de multas?</u>	menor
		<u>La empresa que cuente con cien o más trabajadores cuenta con los servicios de un trabajador social titulado. Las que tuvieren trescientos o más, cuentan con otro trabajador social por cada trescientos de excedente?</u>	Recomendada/ informativa
		<u>Se concede tres días de licencia con remuneración completa al trabajador, en caso de fallecimiento de su cónyuge o de su conviviente en unión de hecho o de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad?</u>	menor
		<u>Ley de Paternidad El servidor público tiene derecho a licencia por paternidad con remuneración por diez días contados desde el nacimiento de su hija o hijo cuando el parto es normal; en los casos de nacimientos múltiples o por cesárea se ampliará por cinco días más</u>	menor
		<u>Para el caso de personal extranjero, éstos cuentan los primeros seis meses con tarjeta de migración andina, pasado dicho periodo tienen su visa de trabajo? Son afiliados al IESS desde el primer día y cuentan con su contrato de trabajo máximo 30 días de haber sido contratados de acuerdo al ESTATUTO MIGRATORIO PERMANENTE ECUATORIANO- PERUANO EN LA REGION FRONTERIZA AMPLIADA, RO 26 octubre 2010?</u>	MAYOR
		<u>En el caso de que el productor recurra a subcontratistas, ¿está disponible en la explotación toda la información relevante? Verificar información del personal que trabaja con el subcontratista (afiliación IESS; cédulas, contratos, etc)</u>	MAYOR

SERVICIOS MEDICOS		PROPUESTAS	
GH0201	Mantiene Dispensario Médico según lo establece la Ley?	Mantiene Dispensario Médico según lo establece la Ley?	MAYOR
GH0202	El Dispensario Médico cuenta con una sala de espera dotada de ventilación, luz abundante, libre de exposición al ruido y temperatura confortable?	El Dispensario Médico cuenta con una sala de espera dotada de ventilación, luz abundante, libre de exposición al ruido y temperatura confortable?	menor
GH0203	El dispensario médico cuenta con la lista mínima de equipos, muebles, materiales y medicamentos básicos que exige el Reglamento de Funcionamiento de Servicios Médicos del Código de Trabajo?	El dispensario médico cuenta con la lista mínima de equipos, muebles, materiales y medicamentos básicos que exige el Reglamento de Funcionamiento de Servicios Médicos del Código de Trabajo?	menor
GH0204	El médico realiza la apertura de la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los Trabajadores a la Finca con la información mínima requerida en el formulario especificado por el IESS?	El médico realiza la apertura de la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los Trabajadores a la Finca con la información mínima requerida en el formulario especificado por el IESS?	menor
GH0205	Realiza examen médico preventivo anual de seguimiento y vigilancia de la salud de todos los Trabajadores de la Finca? (exámenes de sangre, heces, orina)	Realiza examen médico preventivo anual de seguimiento y vigilancia de la salud de todos los Trabajadores de la Finca? (exámenes de sangre/ colinesterasa, heces, orina). Los trabajadores en general, tienen derecho a conocer los resultados de los exámenes médicos practicados. También tienen derecho a la confidencialidad de sus resultados, salvo en el caso de enfermedades que por su naturaleza y alta probabilidad de contagio, deberán ser puestos a disposición de las autoridades de salud, y de ese particular se informará al empleador.	MAYOR
GH0206	Realiza exámenes de colinesterasa cada 3 meses al personal que tiene contacto con agroquímicos y cada 12 meses al resto del personal?	Realiza exámenes de colinesterasa cada 3 meses al personal que tiene contacto con agroquímicos y cada 12 meses al resto del personal? ; si los resultados de colinesterasa determinan una sobre exposición de agroquímicos, se reubican a estos trabajadores en puestos que no supongan una nueva exposición a estos productos, y sin que esto signifique una reducción en sus salarios?	MAYOR
GH0207	La alimentación está hecha a base de los mínimos requerimientos dietéticos y calóricos?	La alimentación está hecha a base de los mínimos requerimientos dietéticos y calóricos?	menor
GH0208	El médico elabora registros mensuales de morbilidad?	El médico elabora registros mensuales de morbilidad?	menor
GH0209	El personal de enfermería trabaja a tiempo completo y cubre todos los turnos de labor de la Finca?	El personal de enfermería trabaja a tiempo completo y cubre todos los turnos de labor de la Finca?	Recomendada/ informativa
GH0210	El horario médico se cumple en base a la siguiente tabla: 100 a 200 empleados-15 horas semanales, 201 a 400 empleados - 20 horas semanales, 401 a 600 empleados - 25 horas semanales, 601 a 800 - 30 horas semanales, 801 a 1000 empleados - 40 horas semanales?	El horario médico se cumple en base a la siguiente tabla: 100 a 200 empleados-15 horas semanales, 201 a 400 empleados - 20 horas semanales, 401 a 600 empleados - 25 horas semanales, 601 a 800 - 30 horas semanales, 801 a 1000 empleados - 40 horas semanales?	MAYOR
GH0211	El médico de la Finca integra el comité de Seguridad e Higiene y asesora al comité en esta materia?	El médico de la Finca integra el comité de Seguridad e Higiene y asesora al comité en esta materia?	menor
		La finca realiza exámenes preocupacionales al personal que ingresa a trabajar a la empresa?	menor
		MENOS DE 100 TRABAJADORES En caso que no haya un médico en la empresa, los trabajadores deben tener la libertad, por problemas médicos o relacionados con su salud, de visitar a su médico particular o a cualquier otro especialista en la materia, también durante horas laborales	menor
		Se cuenta en la finca con un botiquín de primeros auxilios e instalaciones adecuadas para lavarse los ojos/ ducharse, en caso de una exposición accidental a plaguicidas tóxicos o a otros productos químicos peligrosos e irritantes? Además se cuenta con los teléfonos de emergencia de hospitales, bomberos, centros de salud, etc	menor
		No está permitido exigir pruebas genéticas, de VIH/sida, y de embarazo para efectos de contratación.	MAYOR

Seguridad y Salud en el Trabajo			
GH0301	La Finca cuenta con un Comité de Seguridad e Higiene y éste cumple con los requerimientos y parámetros descritos en el Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores?	<u>La Finca cuenta con un Comité de Seguridad e Higiene y éste cumple con los requerimientos y parámetros descritos en el Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores? Se deben registrar las reuniones mensuales mediante actas. Debe evidenciarse que el comité está conformado y participan de manera paritaria 3 representantes de los trabajadores y 3 de los empleadores.</u>	menor
GH0302	La Finca cuenta con Reglamento de Seguridad e Higiene aprobado por el Ministerio de Trabajo y actualizado dentro de los últimos dos años?	<u>La Finca cuenta con Reglamento de Seguridad e Higiene aprobado por el Ministerio de Trabajo y actualizado dentro de los últimos dos años? Este es difundido a todos los trabajadores de la finca?</u>	MAYOR
GH0303	La Finca cuenta con un mapa de riesgos?	<u>La Finca cuenta con la matriz y el mapa de riesgos? Los trabajadores conocen sobre los tipos de emergencias potenciales que tiene la finca, en todas las áreas y en todos los turnos los trabajadores.</u>	menor
GH0304	La Finca cuenta con una Unidad de Seguridad e Higiene dirigida por un técnico en la materia?	La Finca cuenta con una Unidad de Seguridad e Higiene dirigida por un técnico en la materia?	Recomendada/ informativa
GH0305	La Unidad de Seguridad e Higiene lleva un registro de ausentismo, accidentalidad y estadísticas de los resultados?	<u>La Unidad de Seguridad e Higiene lleva un registro de ausentismo, accidentalidad y estadísticas de los resultados y estos son entregados anualmente a SGRT? Se indemniza a los trabajadores por los accidentes que sufrieren en el trabajo y por las enfermedades profesionales.</u>	menor
		<u>Se lleva un registro público del número de días que la finca no ha tenido un accidente de trabajo?</u>	menor
		<u>Se ha reportado al IESS en máximo 10 días laborables el accidente de trabajo.</u>	menor
		<u>Se realizan simulacros periódicos (al menos uno al año) para comprobar la eficacia del plan de emergencia:</u>	menor
GH0310	Capacita al personal de la Finca en todo lo concerniente a Seguridad e Higiene?	<u>Capacita al personal de la Finca en todo lo concerniente a Seguridad e Higiene? Se cuenta con un cronograma de capacitación anual?</u>	menor
		<u>la finca cuenta con un registro de entrega y revisión del estado de los EPPs individual?</u>	MAYOR
GH0306	Mantiene las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales en buen estado para un trabajo seguro? (no piezas rotas, no piezas incompletas, limpios, asegurados, correctamente señalizados.)	Mantiene las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales en buen estado para un trabajo seguro? (no piezas rotas, no piezas incompletas, limpios, asegurados, correctamente señalizados.)	menor
GH0307	Los Trabajadores tienen a disposición, y utilizan el equipo de protección personal adecuado a la labor que cada uno realiza? (botas de caucho, guantes de nitrilo, guantes de caucho, gafas protectores, pijama, traje PVC, mascarillas de papel, tapones auditivos, guantes PVC, guantes metálicos, guantes de cuero, guantes de lana, gafas, mascarilla con filtros y prefiltros,etc)	<u>La compañía deberá dar a sus empleados, sin cargo adicional LOS IMPLEMENTOS QUE PIDE LA LEY, ropa de trabajo limpia y adecuada. ¿Están equipados los trabajadores, incluyendo el personal subcontratado, con la ropa de protección adecuada, según las instrucciones indicadas en la etiqueta o de acuerdo a lo establecido por la autoridad competente?</u>	MAYOR
GH0308	El personal de seguridad inspecciona al personal que ingresa a trabajar para asegurar que éste no traiga consigo bebidas alcohólicas, armas, drogas o cualquier otro objeto que atente contra la seguridad y/o salud del resto de Trabajadores?	El personal de seguridad inspecciona al personal que ingresa a trabajar para asegurar que éste no traiga consigo bebidas alcohólicas, armas, drogas o cualquier otro objeto que atente contra la seguridad y/o salud del resto de Trabajadores?	menor
GH0309	Los generadores de energía u otros equipos que producen ruido se encuentran aislados?	Los generadores de energía u otros equipos que producen ruido se encuentran aislados?	menor
		<u>Esta estrictamente prohibido el consumo de bebidas, alimentos y cigarrillos en las zonas de trabajo.</u>	menor

Servicios Permanentes /Instalaciones			
GH0401	Existen en la Finca las siguientes instalaciones: baterías sanitarias (1 por cada 25 varones o fracción y 1 por cada 25 mujeres o fracción) ; duchas (1 por cada 30 varones o fracción y 1 por cada 30 mujeres o fracción); y lavabos (1 por cada 10 Trabajadores)?	Existen en la Finca las siguientes instalaciones: baterías sanitarias (1 por cada 25 varones o fracción y 1 por cada 25 mujeres o fracción) ; duchas (1 por cada 30 varones o fracción y 1 por cada 30 mujeres o fracción); y lavabos (1 por cada 10 Trabajadores)?	menor
GH0402	Las baterías sanitarias están provistas permanentemente de papel higiénico y de recipientes especiales y cerrados para depósitos de desechos?	Las baterías sanitarias están provistas permanentemente de papel higiénico y de recipientes especiales y cerrados para depósitos de desechos? (en el caso de entregar en dotación cuenta con registro de entrega?)	menor
GH0403	Los excusados que comunican con lugares de trabajo están completamente cerrados y tiene ventilación al exterior, natural o forzada?	Los excusados que comunican con lugares de trabajo están completamente cerrados y tiene ventilación al exterior, natural o forzada?	menor
GH0404	Las dimensiones mínimas de las cabinas son de 1 metro de ancho por 1.20 metros de largo y 2.30 metros de altura?	Las dimensiones mínimas de las cabinas son de 1 metro de ancho por 1.20 metros de largo y 2.30 metros de altura?	menor
GH0405	Las baterías sanitarias se encuentran limpias (paredes, pisos y excusado), desodorizadas y desinfectadas?	Las baterías sanitarias se encuentran limpias (paredes, pisos y excusado), desodorizadas y desinfectadas?	menor
GH0406	Las duchas tienen compartimientos individuales para mujeres y hombres y están próximas a los vestuarios?	Las duchas tienen compartimientos individuales para mujeres y hombres y están próximas a los vestuarios?	menor
GH0407	Los lavabos están provistos de jabón o solución jabonosa?	Los lavabos están provistos de jabón o solución jabonosa? (en el caso de entregar en dotación cuenta con registro de entrega?)	menor
GH0408	Los suelos, paredes y techos de los cuartos de aseo, vestuarios, duchas, lavabos y baterías sanitarias son lisos, impermeables y con materiales que permitan la limpieza con líquidos desinfectantes?	Los suelos, paredes y techos de los cuartos de aseo, vestuarios, duchas, lavabos y baterías sanitarias son lisos, impermeables y con materiales que permitan la limpieza con líquidos desinfectantes?	menor
		En todo establecimiento o lugar de trabajo, se provee en forma suficiente de agua fresca y potable para consumo de los trabajadores	menor
		Se establecen comedores para los trabajadores cuando éstos laboren en número de cincuenta o más en la fábrica o empresa, y los locales de trabajo estuvieren situados a más de dos kilómetros de la población más cercana	menor
		Los pisos, paredes y techos de los comedores son lisos y susceptibles de fácil limpieza, están provisto de mesas y dotados de vasos, platos y cubiertos para cada trabajador, disponen de agua corriente potable para la limpieza de utensilios y vajillas con sus respectivos medios de desinfección	menor

Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil			
GH0601	La Finca mantiene relaciones laborales, comerciales o de cualquier índole solo con personal mayor a 15 años? (incluso a través de contratistas, proveedores, compradores de material, etc)?	La Finca mantiene relaciones laborales, comerciales o de cualquier índole solo con personal mayor a 15 años? (incluso a través de contratistas, proveedores, compradores de material, etc)?	NO NEGOCIABLE
GH0602	La Finca registra los contratos de trabajo de los adolescentes entre 15 y 18 años en el MTE de acuerdo al marco legal vigente?	La Finca registra los contratos de trabajo de los adolescentes entre 15 y 18 años en el MTE de acuerdo al marco legal vigente? En el contrato de trabajo de los adolescentes consta claramente que labores van a realizar, el salarios, horas de trabajo y condiciones de educación?	MAYOR
GH0608	Todos los adolescentes trabajadores se encuentran afiliados al IESS?	Todos los adolescentes trabajadores se encuentran afiliados al IESS?	MAYOR
GH0609	Además de lo estipulado en el CNA sobre adolescentes trabajadores se cumple lo estipulado en el CT sobre derechos laborales: utilidades, vacaciones, décimo tercero, décimo cuarto, etc.?	Además de lo estipulado en el CNA sobre adolescentes trabajadores se cumple lo estipulado en el CT sobre derechos laborales: utilidades, vacaciones, décimo tercero, décimo cuarto, etc.?	MAYOR
		Los trabajadores menores entre quince y dieciséis años tendrán derecho a veinte días de vacaciones y los mayores de dieciséis y menores de dieciocho, lo tendrán a dieciocho días de vacaciones anuales.	MAYOR
GH0603	La Finca permite (se asegura) que los adolescentes trabajadores accedan a la educación formal y/o técnica?	La Finca permite (se asegura) que los adolescentes trabajadores accedan a la educación formal y/o técnica?	MAYOR
GH0604	La Finca cumple el horario de trabajo estipulado para adolescentes de máximo 30 horas semanales 5 días a la semana?	La Finca cumple el horario de trabajo estipulado para adolescentes de máximo 30 horas semanales 5 días a la semana?	MAYOR
GH0605	La Finca asigna únicamente actividades permitidas a los adolescentes trabajadores?	Se Prohíbe el trabajo nocturno de menores de dieciocho años de edad y en los días de descanso obligatorio	MAYOR
GH0606	Todos los adolescentes trabajadores de la empresa cuentan con ficha médica?	Todos los adolescentes trabajadores de la empresa cuentan con ficha médica? Previo a la incorporación de adolescentes mayores de quince años a las actividades permitidas por la legislación ecuatoriana, se practican los exámenes médicos de aptitud para el empleo, con la finalidad de evaluar minuciosamente su condición psicofísica, establecen su real estado de salud y se recomiendan las medidas preventivas frente a los riesgos potenciales de la actividad industrial o no industrial?	MAYOR
GH0607	Se realiza exámenes de colinesterasa a los adolescentes trabajadores?	Tales exámenes médicos se practican al menos una vez al año, o cuando el menor o sus padres lo solicitaren, además son gratuitos?	MAYOR
		Se prohíbe a los trabajadores y proveedores o contratistas el traer sus niños al lugar de trabajo, bien sea para apoyarlos en su trabajo o para realizar otras labores.	MAYOR
		Garantizan los proveedores que no emplean niños para los trabajos para los cuales son contratados	MAYOR

Trabajo con Discapacitados			
GH0701	La Finca cuenta con el número de discapacitados (registrados y carnetizados en el CONADIS) según lo establece la ley?	La Finca cuenta con el número de personas <u>con capacidades especiales</u> (registrados y carnetizados en el CONADIS) según lo establece la ley?	menor
GH0702	La Finca ha realizado las adaptaciones necesarias a los puestos de trabajo cumpliendo con las normas INEN sobre accesibilidad al medio físico en caso de que se requiera?	La Finca ha realizado las adaptaciones necesarias a los puestos de trabajo cumpliendo con las normas INEN sobre accesibilidad al medio físico en caso de que se requiera?	menor
MANEJO DE DESECHOS			
Manejo de Desechos Domésticos y Reciclaje			
MD0103	La Finca lleva registros de generación y evacuación de desechos generados, indicando volumen y sitio de disposición de los mismos?	La Finca lleva registros de generación y evacuación de desechos generados, indicando volumen y sitio de disposición de los mismos?	menor
		<u>Se separan los residuos de papel, plástico, metal, madera y otros materiales.</u>	menor
		<u>Se ejecuta un plan que minimice la generación de estos</u>	menor
MD0104	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de madera a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de madera a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	menor
MD0105	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de metal y/o chatarra a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de metal y/o chatarra a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje <u>de forma responsable?</u>	menor
MD0106	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de papel y cartón a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de papel y cartón a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje <u>de forma responsable?</u>	menor
MD0107	La Finca reutiliza/ entrega los desechos plásticos a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	La Finca reutiliza/ entrega los desechos plásticos a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o <u>reciclaje de forma responsable?</u>	MAYOR
MD0115	Se evita abandonar o disponer desechos sólidos en patios, predios, viviendas, vías públicas, áreas públicas, cuerpos de agua superficiales o subterráneos, etc.?	Se evita abandonar o disponer desechos <u>orgánicos e inorgánicos</u> sólidos en patios, predios, viviendas, vías públicas, áreas públicas, cuerpos de agua superficiales o subterráneos, etc.?	MAYOR
MD0116	Se evita que la totalidad o parcialidad de sus desechos sólidos vegetales y domésticos sean quemados a cielo abierto?	Se evita que la totalidad o parcialidad de sus desechos sólidos vegetales y domésticos sean quemados a cielo abierto?	MAYOR

Manejo de Desechos Peligrosos			
MD0301	El 100% de los envases vacíos de agroquímicos son devueltos al productor/ comercializador/ proveedor de agroquímicos respectivo?	El 100% de los envases vacíos de agroquímicos son devueltos al productor/ comercializador/ proveedor de agroquímicos respectivo o al gestor autorizado? Está estrictamente prohibida la reutilización de recipientes de cualquier tipo de plaguicidas y productos químicos, exceptuando el reembasado de plaguicida para envío a campo o poscosecha	MAYOR
MD0302	Se evita utilizar el método "fosa de desechos especiales" para la disposición de cualquier tipo de desecho peligroso (envases y otros materiales contaminados)?	Se evita utilizar el método "fosa de desechos especiales" para la disposición de cualquier tipo de desecho peligroso (envases y otros materiales contaminados)?	MAYOR
MD0303	La disposición de OTROS <u>desechos peligrosos, materiales</u> o herramientas que hayan estado en contacto directo con agroquímicos se realiza a través de gestores de desechos peligrosos autorizados por el Ministerio de Ambiente?	La disposición de OTROS desechos peligrosos, materiales o herramientas que hayan estado en contacto directo con agroquímicos se realiza a través de gestores de desechos peligrosos autorizados por el Ministerio de Ambiente?	menor
		¿Se cumple con las legislaciones vigente sobre gestión y eliminación de desechos peligrosos?	MAYOR
MD0304	Los envases de agroquímicos que se encuentran acopiados previo a la entrega de éstos al proveedor se encuentran triple lavados?	Los envases de agroquímicos que se encuentran acopiados previo a la entrega de éstos al proveedor se encuentran triple lavados?	MAYOR
MD0305	Los envases originales de agroquímicos son perforados en campo o en la bodega previa disposición final de los mismos? (evitar que éstos sean utilizados fuera de la Finca para otros fines)	Los envases originales de agroquímicos son perforados en campo o en la bodega previa disposición final de los mismos? (evitar que éstos sean utilizados fuera de la Finca para otros fines)	menor
		Los desechos peligrosos deben estar adecuadamente almacenados, etiquetados, y bajo llave ?	menor
MD0306	El personal involucrado en el manejo y almacenamiento de desechos peligrosos se encuentra capacitado en todo lo referente a procedimientos y estándares que se deben cumplir en relación al tema?	El personal involucrado en el manejo y almacenamiento de desechos peligrosos se encuentra capacitado en todo lo referente a procedimientos y estándares que se deben cumplir en relación al tema?	MAYOR
MD0307	El personal que manipula desechos peligrosos y especiales utiliza el EPP adecuado (guantes, mascarilla, gafas, etc.) ?	El personal que manipula desechos peligrosos y especiales utiliza el EPP adecuado (guantes, mascarilla, gafas, etc.) ?	MAYOR
NORMATIVA NACIONAL Y LOCAL			
Requisitos de Cumplimiento			
NNL0101	La Finca tiene al día el cumplimiento de sus obligaciones /trámites y/o requisitos con el Municipio?	La Finca tiene al día el cumplimiento de sus obligaciones /trámites y/o requisitos con el Municipio?	menor
NNL0102	Cuenta con la Licencia Ambiental emitida por el Ministerio de Ambiente del Ecuador?	Cuenta con la Licencia Ambiental emitida por el Ministerio de Ambiente del Ecuador?	menor
NNL0103	Cuenta con el Registro ante el MAE (Ministerio de Ambiente del Ecuador) como Generador de Desechos Peligrosos?	Cuenta con el Registro ante el MAE (Ministerio de Ambiente del Ecuador) como Generador de Desechos Peligrosos?	menor
NNL0104	La Finca cuenta con el Permiso de Funcionamiento de Salud (vigente para el año en curso)?	La Finca cuenta con el Permiso de Funcionamiento de Salud (vigente para el año en curso)?	menor
NNL0105	La Finca cuenta con el Permiso de Funcionamiento del Cuerpo de Bomberos (vigente para el año en curso)?	La Finca cuenta con el Permiso de Funcionamiento del Cuerpo de Bomberos (vigente para el año en curso)?	MAYOR
NNL0106	La Finca cuenta con el Certificado de Registro del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (vigente)?	La Finca cuenta con el Certificado de Registro del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (vigente)?	MAYOR
NNL0107	Los productos restringidos por el CONSEP cuentan con el permiso de utilización respectivo?	Los productos restringidos por el CONSEP cuentan con el permiso de utilización respectivo?	MAYOR

REGISTROS		
	Se lleva registros de consumo y seguimiento de :	menor
	Agua potable	menor
	Agua de riego	menor
	Energía eléctrica	menor
	Gas industrial	menor
	Gasolina	menor
	Diesel	menor
	Plaguicidas	menor
	Fertilizantes	menor
	Desinfectantes químicos para el suelo	menor
	Registro de mantenimiento de equipos de fumigación	menor
CAPACITACION		menor
	La finca debe poner en práctica un programa de educación dirigido al personal administrativo y operativo de la finca, en los siguientes temas:	menor
	Procedimientos de emergencia, primeros auxilios y atención médica para incidentes de intoxicación o contacto indebido con sustancias químicas. Interpretación de la etiqueta del plaguicida y de las "Hojas de Seguridad" (MSDS – Material Safety Data Sheets en inglés) Riesgos y medidas de seguridad relativas a plaguicidas y productos químicos utilizados en el establecimiento.	menor
SISTEMA DE GESTION		
	Una vez al año, como mínimo, debe ser realizada por el participante una auditoria interna para verificar las exigencias de esta norma. Se deben ejecutar y documentar medidas correctoras, al igual que la auditoria.	menor
	Se encuentran disponibles todos los registros solicitados durante la inspección externa, y se archivan durante un periodo mínimo de tres años, a no ser que se requiera un plazo mayor para puntos de control específicos	menor
	¿Se han tomado medidas para corregir las no-conformidades detectadas durante la auto-evaluación interna	menor

ANEXO 28



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA FLORECUADOR

CODIGO	DESCRIPCION			
CONSERVACION DEL RECURSO AGUA Y SISTEMAS DE RIEGO				
Calidad del Agua y Manejo de Aguas Residuales		PROPUESTAS	CATEGORIA	CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO
AR0102	Realiza análisis de aguas residuales cumpliendo con los parámetros mínimos establecidos por FlorEcuador, una vez al año? (Ver Tabla de parámetros)	Realiza análisis de aguas residuales en un laboratorio acreditado por la OAE , cumpliendo con los parámetros mínimos establecidos por FlorEcuador, una vez al año? (Ver Tabla de parámetros). Se mantienen los resultados del laboratorio en la finca por un mínimo de 5 años.	MAYOR	Comparar el análisis de agua realizado en un laboratorio acreditado por la OAE con la tabla de parámetros de Análisis de aguas residuales descargadas a un cuerpo de agua dulce o alcantarillado (Anexo 1), el cumplimiento es del 100%. Este parámetro no aplica en el caso de recirculación de agua.
		La finca cuenta con un programa de monitoreo que incluya los siguientes aspectos: puntos de muestreo, frecuencia de muestreo de aguas residuales y los parámetros a ser analizados?	menor	Verificar que el programa de monitoreo incluya los aspectos mencionados
AR0103	Los resultados de los análisis de aguas no superan los límites permisibles establecidos en la Legislación Ambiental local o nacional?	Los resultados de los análisis de aguas no superan los límites permisibles establecidos en la Legislación Ambiental local o nacional? Las aguas residuales no son descargadas en cuerpos naturales de agua sin que antes se demuestre que éstas cumplen con los límites permisibles establecidos en la Legislación Ambiental.	MAYOR	Comparar el análisis de agua realizado en un laboratorio acreditado por la OAE con la tabla de parámetros de Análisis de aguas residuales descargadas a un cuerpo de agua dulce o alcantarillado (Anexo 1), el cumplimiento es del 100%. Este parámetro no aplica en el caso de recirculación de agua. Verificar en campo que las aguas que no han recibido tratamiento no estén siendo descargadas.
AR0104	Las aguas residuales son recirculadas y reutilizadas internamente o, en caso de ser necesario, éstas reciben un tratamiento que garantice la descontaminación de dichas aguas previo a ser descargadas a suelo o cuerpo de agua dulce?	Las aguas residuales son recirculadas y reutilizadas internamente o, en caso de ser necesario, éstas reciben un tratamiento que garantice la descontaminación de dichas aguas previo a ser descargadas a suelo o cuerpo de agua dulce?	MAYOR	Verificar el tratamiento que se da a las aguas que van a ser descargadas a un cuerpo de agua dulce, los cuales pueden ser recirculación, fosas desactivadoras y otros tratamientos que garanticen descontaminación.
AR0105	TRIPLE LAVADO - Las aguas residuales o vertimientos del proceso de triple lavado de envases o probetas son vertidos en el mismo tanque de preparación o utilizados en aplicaciones técnicas (si el cultivo así lo requiera) pero no vertidos directamente en suelos que no estén destinados a la producción? (No generación de vertimientos)	TRIPLE LAVADO - Las aguas residuales o vertimientos del proceso de triple lavado de envases o probetas son vertidos en el mismo tanque de preparación o utilizados en aplicaciones técnicas (si el cultivo así lo requiera) pero no vertidos directamente en suelos que no estén destinados a la producción? (No generación de vertimientos)	MAYOR	Verificar que se hace con el agua residual producto del triple lavado, en el caso de tener vertimientos del triple lavado y sin tratamiento ni análisis todas las preguntas anteriores son No Conformidad
		El pozo séptico es 100% impermeable y tiene salida de gases. La evacuación de estos pozos debe ser realizada por un gestor autorizado por la autoridad local o nacional. Las aguas con residuos químicos no deben ser conducidas a estos pozos sino recirculadas o dispuestas directamente en el sistema de tratamiento de aguas residuales de la finca.	menor	Verificar en campo que el pozo cumpla con las especificaciones técnicas, revisar documentos del gestor autorizado, verificar en campo que las aguas con residuos químicos no se estén enviando a estos pozos
		Las aguas residuales provenientes de la cocina pasan previamente por una trampa de grasas antes de ser enviadas al pozo séptico o alcantarillado?	menor	Verificar en cocina cual es el tratamiento de las aguas, si cuentan con tanque de grasas y dónde se realiza la disposición final
		Las aguas residuales provenientes de los baños pasan previamente por un tratamiento antes de ser enviadas al alcantarillado?	menor	Verificar en campo cual es el tratamiento de aguas provenientes de baños
		Se realiza la captación de aguas lluvias para utilización interna de la finca?	menor	Verificar si se realiza recolección de aguas lluvias y si están siendo reutilizadas

Aguas Subterráneas				
AR0501	Cuentan con documentación del pozo acerca del perfil geológico, características técnicas, localización en coordenadas geográficas y uso pretendido y actual del agua?	Cuentan con documentación del pozo acerca del perfil geológico, características técnicas, localización en coordenadas geográficas y uso pretendido y actual del agua?	Recomendada/ informativa	Revisar la documentación del pozo, y verificar en que se usa el agua.
AR0502	Cuenta con un análisis bacteriológico efectuado en los últimos 6 meses del agua extraída del pozo, realizado por un laboratorio acreditado (solo en caso de que el agua tenga fines de consumo doméstico)?	Cuenta con un análisis bacteriológico efectuado en los últimos 6 meses del agua extraída del pozo, realizado por un laboratorio acreditado (solo en caso de que el agua tenga fines de consumo doméstico)?	Recomendada/ informativa	Este análisis debe realizarse cuando el agua tenga un uso doméstico, y se debe evidenciar que esta sea apta para consumo.
AR0503	La ubicación del pozo está fuera de un rango de 100 mts. medidos desde las áreas de lombricultura, compostaje o cualquier otro tipo de instalación que pueda producir algún tipo de lixiviado o derrame accidental?	La ubicación del pozo está fuera de un rango de 100 mts. medidos desde las áreas de lombricultura, compostaje o cualquier otro tipo de instalación que pueda producir algún tipo de lixiviado o derrame accidental?	Recomendada/ informativa	Verificar que el pozo este ubicado a más de 100metros de las areas de lombricultura, compostaje u otras que puedan producir derrames o vertimientos.
AR0504	La Finca cuenta con el documento de adjudicación del pozo / permiso de funcionamiento del mismo?	La Finca cuenta con el documento de adjudicación del pozo / permiso de funcionamiento del mismo?	Recomendada/ informativa	Revision documentos de adjudicación del pozo
CONSERVACION DEL RECURSO SUELO Y FERTILIZACION				
SF0110	Las áreas donde se almacenan o utilizan hidrocarburos de petróleo o sus derivados se encuentran pavimentadas o impermeabilizadas para evitar vertimientos directos de estas sustancias a suelos o cuerpos de agua?	Las áreas donde se almacenan o utilizan hidrocarburos de petróleo o sus derivados se encuentran pavimentadas o impermeabilizadas se encuentran cerradas, tienen buena ventilación, cuenta con señalización de advertencia, un muro de contención para evitar vertimientos directos de estas sustancias a suelos o cuerpos de agua? La altura de las paredes está calculada para contener 1.2 veces el volumen de los contenidos almacenados?	MAYOR	Visitar el área de almacenamiento de hidrocarburos y verificar si estan completamente confinados, si no existen derrames y si cumplen las especificaciones técnicas.
		La finca utiliza/ cuenta con procedimientos/ plan de incorporación permanente de materia orgánica sólida (compost, humus, etc) para mejorar y mantener la estructura y fertilidad del suelo?	menor	Revisar procedimientos o planes de incorporación de materia organica y análisis de suelo que demuestren el aumento de contenido de materia orgánica.
		La finca realiza análisis de suelo y foliar, al menos 2 veces por año, para garantizar un adecuado programa de fertilización. El productor debe mantener en la finca registros de los resultados de estos análisis por un periodo de dos años. La aplicación de fertilizantes orgánicos o inorgánicos debe realizarse de tal manera que se eviten impactos negativos potenciales en el ambiente.	menor	Revisar los análisis realizados, su forma de interpretación y cambios si fuere necesarios en las formulas de fertilización.
		Plan de Fertilización/ manejo de fertilizantes (debe contener como mínimo: necesidades del cultivo, informacion de fertilizantes (fichas), tipos de fertilizantes, productos disponibles y proveedores, registros históricos de uso de fertilizantes en la finca, procedimiento de programación de fertilización)	menor	Verificar si se cuenta con el plan de fertilización
		¿Está actualizado y disponible en la finca el inventario de fertilizantes inorgánicos almacenados?	menor	Verificar inventario de fertilizantes
		¿Se almacenan los fertilizantes inorgánicos sobre pallets u otro medio físico, en una zona cubierta, limpia y seca, además se asegura evitar el riesgo de contaminación de fuentes de agua?	menor	Verificar el almacenamiento de los fertilizantes para asegurar su conservación y evitar contaminación
		Los fertilizantes inorgánicos comprados vienen acompañados de una ficha técnica o documento que demuestre su contenido de nutrientes (N, P, K) y en general su contenido químico, incluyendo metales pesados.	menor	Verificar las fichas técnicas de los fertilizantes
		¿Los ácidos concentrados son almacenados separados de cualquier otro material y con la respectiva seguridad?	menor	Verificar el correcto almacenamiento de los ácidos
		Si se identificaran problemas de erosión en zonas internas o de incidencia directa de la finca, se deben tomar acciones que ayuden a mitigar este problema.	MAYOR	Realizar recorrido en campos identificando posibles puntos de erosión, en el caso de existir problemas evidenciar que acciones se estan tomando para remediarlos.
		No se permite la tala del bosque natural o la quema para la preparación de nuevas áreas de producción.	menor	Verificar año a año el inventario del bosque natural y evidenciar que no existan quemas durante las visitas de campo

USO SEGURO DE AGROQUIMICOS Y MIP				
Almacenamiento de Agroquímicos				
PG0101	La bodega de agroquímicos está separada de oficinas y aisladas de viviendas, zonas de descanso, centros educativos, recreacionales, etc.?	La bodega de agroquímicos está separada de oficinas y aisladas de viviendas, zonas de descanso, centros educativos, recreacionales, etc.? Se deben mantener las siguientes distancias de separación con relación a las áreas de almacenamiento: a. A 60 metros de las edificaciones ocupadas o usadas diariamente por personas (viviendas, centros de salud, escuelas, zonas recreativas, oficinas). b. A 100 metros de caminos públicos. c. A 120 metros de ríos, quebradas y lagunas. d. A 200 metros de pozos y nacientes de agua para consumo humano. e. Para bodegas de agroquímicos, por lo menos a 50 metros de tanques de almacenamiento de combustibles. O EN SU DEFECTO MEDIDAS COMPENSATORIAS DE SEGURIDAD PERSONAL Y AMBIENTAL EN CASOS EN QUE LAS CONSTRUCCIONES NO PUEDAN SER REUBICADAS.	menor	Revisar in situ que las bodegas mantengan las siguientes distancias a. A 60 metros de las edificaciones ocupadas o usadas diariamente por personas (viviendas, centros de salud, escuelas, zonas recreativas, oficinas). b. A 100 metros de caminos públicos. c. A 120 metros de ríos, quebradas y lagunas. d. A 200 metros de pozos y nacientes de agua para consumo humano. e. Para bodegas de agroquímicos, por lo menos a 50 metros de tanques de almacenamiento de combustibles. O EN SU DEFECTO MEDIDAS COMPENSATORIAS DE SEGURIDAD PERSONAL Y AMBIENTAL EN CASOS EN QUE LAS CONSTRUCCIONES NO PUEDAN SER REUBICADAS.
PG0102	El lugar cuenta con señalización que indique la peligrosidad /precaución de almacenamiento de agroquímicos? ("peligro", "solo personal autorizado", etc.)	El lugar cuenta con señalización que indique la peligrosidad /precaución de almacenamiento de agroquímicos? ("peligro", "solo personal autorizado", etc.).	menor	Observar la señalización
		Los lugares de almacenamiento están provistos de instalaciones de emergencia (fuentes de emergencia de agua para el lavado de los ojos, agua limpia, carteles de advertencia).	menor	Observación en campo
PG0103	Hay extintores ABC disponibles, accesibles y con recarga actualizada y éste está ubicado en la parte externa de la bodega?	Se almacenan los productos fitosanitarios en un lugar resistente al fuego? Hay extintores ABC disponibles, accesibles y con recarga actualizada y éste está ubicado en la parte externa de la bodega?	menor	Constatar que los extintores estén recargados, verificar que el seguro no este roto y fechas de recargas
PG0104	Los productos están clasificados en las estanterías de acuerdo a su peligrosidad? (productos más peligrosos en estanterías inferiores y productos menos peligrosos en estanterías superiores)?	Los productos están clasificados en las estanterías de acuerdo a su peligrosidad? (productos más peligrosos en estanterías inferiores y productos menos peligrosos en estanterías superiores)? Están almacenados todos los agroquímicos sin tener contacto con el piso? Los productos en polvo se almacenarán en estantes situados encima de los productos fitosanitarios líquidos. Los productos están separados de acuerdo con su acción biocida, toxicidad y formulación química y clasificados según su respectivo color de etiqueta?	MAYOR	INEN 2266(almacenamiento de productos peligrosos) sustento legal para clasificar ls productos en estanterías
PG0105	Las estanterías no son de material absorbente /inflamable?	Las estanterías no son de material absorbente /inflamable?.	menor	Observar el material de las repisas
PG0106	La estantería es segura? (sujetada al piso o a la pared, no tiene repisas rotas, las repisas no se mueven ni vibran)	La estantería es segura? (sujetada al piso o a la pared, no tiene repisas rotas, las repisas no se mueven ni vibran)	menor	Mover las estanterías en el momento de la visita y ver si tienen algún problema
PG0107	El lugar cuenta con sistema de ventilación natural o artificial que garantice que los gases y olores de los productos no se acumulen dentro de la bodega de agroquímicos?	El lugar cuenta con sistema de ventilación natural o artificial que garantice que los gases y olores de los productos no se acumulen dentro de la bodega de agroquímicos? Están arreglados los palets de manera que permita el libre flujo de aire, no más de dos metros en altura y completamente accesibles para limpieza periódica sin escaleras o estanterías?	MAYOR	Visitar la bodega de agroquímicos y constatar que exista ventilación y que no este concentrado el olor de los químicos
PG0108	El lugar se encuentra con iluminación suficiente para el trabajo del operador?	El lugar se encuentra con iluminación suficiente para el trabajo del operador?	menor	Visitar la bodega de agroquímicos y observar si la iluminación es suficiente para permitir al operador realizar sus actividades sin problemas.
PG0109	El piso del almacén está 100% confinado y es de cemento? (no tiene salidas hacia el exterior)?	El piso del almacén está 100% confinado y es de cemento? (no tiene salidas hacia el exterior)? Los pisos y paredes de las áreas son lisos y de material impermeable?	MAYOR	Observar al momento de visitar la bodega, Que haya bordillo, sin rejilla de desagüe. Si hay rejilla verificar a donde va esa agua, y en los lavabos igual.
PG0110	La mesa donde se pesan los productos se encuentra en buen estado? (es estable, no está rota, no es de material absorbente/ inflamable)	La mesa donde se pesan los productos se encuentra en buen estado? (es estable, no está rota, no es de material absorbente/ inflamable)	menor	Observar al momento de visitar la bodega
PG0111	Hay equipos de pesaje y dotación de seguridad en buen estado? (no trizados, no rotos, no podridos, limpios)	Hay suficientes equipos de pesaje y dotación de seguridad en buen estado? (no trizados, no rotos, no podridos, limpios)	menor	Observar al momento de visitar la bodega
PG0112	Se proporciona Equipo de Protección personal (EPP) adecuado a las personas que ingresan a la bodega de plaguicidas?	Se proporciona Equipo de Protección personal (EPP) adecuado a las personas que ingresan a la bodega de plaguicidas?	menor	Ver si al momento de querer ingresar a la bodega el encargado le proporciona el equipo.
PG0113	El operario que manipula plaguicidas u otros materiales peligrosos en bodega utiliza el Equipo de Protección Persona (EPP) adecuado?	El operario que manipula plaguicidas u otros materiales peligrosos en bodega utiliza el Equipo de Protección Persona (EPP) adecuado?	MAYOR	Observar la manera de manipular y el equipo
PG0114	El operario de bodega y/o jefe de almacén cuentan con las fichas técnicas de seguridad de todos los productos que usan en la Finca? ¿La finca se asegura que los responsables de manejo de agroquímicos puedan comprender la información que viene tanto en las Hojas de seguridad (MSDS) como en las etiquetas?, ¿les proporcionan esa información a los encargados de salud en caso de que se sospeche un posible envenenamiento?	El operario de bodega y/o jefe de almacén cuentan con las fichas técnicas de seguridad (MSDS - Material Safety Data Sheet) de todos los productos que usan en la Finca? ¿La finca se asegura que los responsables de manejo de agroquímicos puedan comprender la información que viene tanto en las Hojas de seguridad (MSDS) como en las etiquetas?, ¿les proporcionan esa información a los encargados de salud en caso de que se sospeche un posible envenenamiento?	menor	Pedir las fichas de productos al azar. Revisar que estén completas.Estas pueden ser digital o papel
PG0115	El operario se encuentra capacitado en manejo de derrames?	El operario se encuentra capacitado en manejo de derrames?	MAYOR	Hacer un ejercicio de derrames para ver como soluciona el problema.
PG0116	Para manejo de derrames, la Finca cuenta con aserrín (u otro material absorbente), escoba, recogedor (pala) y caneca dentro de la bodega de agroquímicos?	Para manejo de derrames, la Finca cuenta con aserrín (u otro material absorbente), escoba, recogedor (pala) y caneca dentro de la bodega de agroquímicos?	menor	Observar al momento de visitar la bodega. Es un desecho peligroso.

Uso Seguro de Agroquímicos - Productos			
PG0201	Los agroquímicos se encuentran separados del resto de productos y materiales?	Los agroquímicos se encuentran separados del resto de productos y materiales? Los productos fitosanitarios y fertilizantes se almacenan por separado.	menor Verificar los producoots fitosanitarios no esten junto a fertilizantes-
PG0202	Todos los productos están Registrados en el Ecuador (SESA, MAG)?	Todos los productos están Registrados en el Ecuador (AGROCALIDAD, MAGAP)?	MAYOR Revisar que todos los productos tengan la etiqueta de que están registrados en Agrocalidad y/o MAGAP, osino buscar el nombre del producto en el listado de productos prohibidos en Ecuador.
PG0203	Todos los productos con los que cuenta la Finca se encuentran sin ningún tipo de restricción o prohibición por parte de las autoridades del Ecuador? (Listado de productos prohibidos - FlorEcuador)	Todos los productos con los que cuenta la Finca se encuentran sin ningún tipo de restricción o prohibición por parte de las autoridades del Ecuador? (Listado de productos prohibidos - FlorEcuador)	MAYOR Buscar el producto en la lista de plaguicidas prohibidos en Ecuador, publicada en la pagina web de Agrocalidad.
PG0204	La Finca tiene todos sus productos al día (sin fecha de vencimiento pasada). En caso de haber productos vencidos, éstos están almacenados e identificados en un área específica hasta dar de baja estos productos?	La Finca tiene todos sus productos al día (sin fecha de vencimiento pasada). En caso de haber productos vencidos, éstos están almacenados e identificados en un área específica hasta dar de baja estos productos?	MAYOR Verificar fechas de caducidad del 5% de los productos almacenados
PG0205	Los productos se mantienen en sus envases originales, éstos se encuentran en buen estado, correctamente tapados /sellados, sin empaques rotos, o en mal estado general y correctamente identificados?	Los productos se mantienen en sus envases originales, éstos se encuentran en buen estado, correctamente tapados /sellados, sin empaques rotos, o en mal estado general y correctamente identificados?	MAYOR Evidenciar que los productos no sean reenvasados en otros envases, que no esten abiertos sin tapas o fundas abiertas o en mal estado
PG0206	Los productos destinados para ensayos se encuentran en una zona específica del almacén, cuentan con etiquetas que permitan identificar la fecha de recepción de los mismos y son utilizados en su totalidad (o devueltos al proveedor) en un lapso menor a 3 meses?	Los productos destinados para ensayos se encuentran en una zona específica del almacén, cuentan con etiquetas que permitan identificar la fecha de recepción de los mismos y son utilizados en su totalidad (o devueltos al proveedor) en un lapso menor a 3 meses?	menor Los productos destinados para ensayos deben ubicarse en unas zona específica para evitar confusiones y utilizarlos antes de los 3 meses para evitar vencimientos o generación de desechos peligrosos
PG0207	La Finca utiliza únicamente productos de categorías IV, III y II, evitando así en su totalidad la utilización de productos de categoría toxicológica I (extremadamente toxico) ?	La Finca utiliza únicamente productos de categorías IV, III y II, evitando así en su totalidad la utilización de productos de categoría toxicológica I (extremadamente toxico) ? Se lleva un porcentaje de categorías toxicológicas, y un plan de reducción de otras categorías con tendencias a la categoría verde?	MAYOR Verificar en inventarios, almacenamiento de productos, y programas de fumigación que no se usen productos de categoría toxicológica I, revisar los pinaes de reducción de las otras categorías
		Se prohíbe la utilización de herbicidas.	MAYOR Verificar en inventarios, almacenamiento de productos, y programas de fumigación que no se usen herbicidas
		Se conservan las facturas de los productos fitosanitarios registrados para demostrar el origen lícito de los productos?	menor Revisión de facturas
Uso Seguro de Agroquímicos - Dosificación y Transporte			
PG0301	La dosificación se hace en almacén de acuerdo con Programas de Aplicación?	La dosificación se hace en almacén de acuerdo con Programas de Aplicación?	menor Se realiza un registro y documentación de toda aplicación de plaguicidas, indicando fecha y hora, cultivo variedad, bloque y plagas/enfermedad e información sobre el plaguicida utilizado, ingrediente activo, cantidad, dosificación, y con firma de autorización técnica responsable. Al final de cada mes el consumo total de plaguicidas utilizados por cultivo deberá ser recopilado y calculado por kg. de ingrediente activo por hectárea y por clasificación de toxicidad.
PG0302	Las cantidades entregadas corresponden a las programadas?	Las cantidades entregadas corresponden a las programadas?	menor Entrevistar al encargado de la bodega, al tecnico de fumigación. Constatar con el programa de fumigación
PG0303	Los productos se empacan y entregan en envases recomendados? (Líquidos deben ir en envases plásticos con tapa hermética o rosca).	Los productos se empacan y entregan en envases recomendados? (Líquidos deben ir en envases plásticos con tapa hermética o rosca).	menor Revisar envío de productos
PG0304	Se entregan los productos correctamente identificados con etiquetas que contengan el nombre del producto, dd/mm/aa, cantidad, bloque o área?	Se entregan los productos correctamente identificados con etiquetas que contengan el nombre del producto, dd/mm/aa, cantidad, bloque o área?	menor Ver la manera de envío de los agroquímicos.
PG0305	Se evita transportar agroquímicos junto con alimentos, bebidas, ropa de trabajo, Equipos de Protección Personal (EPP) o herramientas de trabajo?	Se evita transportar agroquímicos junto con alimentos, bebidas, ropa de trabajo, Equipos de Protección Personal (EPP) o herramientas de trabajo? Las personas encargadas de transportar agroquímicos demuestran que saben cómo transportar y manipular las sustancias de manera segura.	MAYOR Verificar el transporte de productos y revisar registros de capacitación, además observar la correcta manipulación de agroquímicos

Uso Seguro de Agroquímicos - Aplicación de Plaguicidas			
		Se evita que áreas de vivienda/ trabajo o personas ajenas a la fumigación tengan contacto con el plaguicida durante las aplicaciones?	MAYOR
PG0402	El personal de fumigación utiliza el Equipo de Protección personal (EPP) adecuado a la actividad y éste se encuentra en buen estado?	El personal de fumigación utiliza el Equipo de Protección personal (EPP) adecuado a la actividad y éste se encuentra en buen estado?	MAYOR
		Se deberá mantener una lista de todas las personas encargadas de la aplicación de productos fitosanitarios, que incluya su estado actual en relación a la fumigación (activo o inactivo), registros de capacitación y los resultados de chequeos médicos periódicos.	menor
PG0403	El personal que realiza la mezcla cumple con el procedimiento de triple lavado de fundas y envases?	El personal que realiza la mezcla cumple con el procedimiento de triple lavado de fundas y envases?	MAYOR
		La mezcla y/o aplicación de los productos sólo podrá ser realizada por personal calificado.	menor
PG0404	Los equipos /sistemas de fumigación se encuentran en buen estado, sin fugas en mangueras, tapas, conexiones, etc?	Los equipos /sistemas de fumigación se encuentran en buen estado, sin fugas en mangueras, tapas, conexiones, etc? Estos equipos están calibrados y reciben mantenimiento para la aplicación de plaguicidas.	MAYOR
PG0401	Se utilizan símbolos y letreros de precaución (NO INGRESAR AREA DE FUMIGACIÓN) a la entrada de los invernaderos en los que se está fumigando, o se haya aplicado un plaguicida, prohibiéndose el ingreso a los mismos a personas no autorizadas o sin el respectivo equipo de protección personal e informando el tiempo de re-ingreso?	Se utilizan símbolos y letreros de precaución (NO INGRESAR AREA DE FUMIGACIÓN) a la entrada de los invernaderos en los que se está fumigando, o se haya aplicado un plaguicida, prohibiéndose el ingreso a los mismos a personas no autorizadas o sin el respectivo equipo de protección personal e informando el tiempo de re-ingreso?	menor
PG0405	Se respetan las horas de reingreso según la categoría toxicológica del producto aplicado?	Se respetan las horas de reingreso según la categoría toxicológica del producto aplicado? Luego de la fumigación con plaguicidas se deberán observar estrictamente los siguientes intervalos para el reingreso en caso de que no se cuente con especificación del fabricante: Categoría toxicológica II: al menos 12 horas; Categoría toxicológica III: al menos 24 horas; plaguicidas Categoría toxicológica IV: de 4- 6 horas.	MAYOR
PG0406	Después de la aplicación el fumigador se baña con abundante agua y jabón, y se cambia de ropa?	Después de la aplicación el fumigador se baña con abundante agua y jabón, y se cambia de ropa en un lugar adecuado. Existen en la finca duchas y vestidores exclusivos para todas las personas que realizan aplicaciones o manipulan agroquímicos?	menor
PG0407	La ropa usada para la aplicación se lava separadamente del traje de fumigación, con agua y detergente abundantes, utilizando guantes de caucho. Esta ropa no sale de la plantación?	La ropa usada para la aplicación se lava separadamente del traje de fumigación, con agua y detergente abundantes, utilizando guantes de caucho. Esta ropa no sale de la plantación? Existe un área cercana a los vestidores para el lavado de la ropa utilizada durante la aplicación de agroquímicos.	menor
PG0408	Se provee de bebidas /líquidos a los fumigadores luego de la aplicación para ayudar a reponer los líquidos perdidos durante esta actividad (agua, jugo, cola, etc.)?	Se provee de bebidas /líquidos a los fumigadores luego de la aplicación para ayudar a reponer los líquidos perdidos durante esta actividad (agua, jugo, cola, etc.)?	menor
PG0409	Los fumigadores rotan periódicamente y no aplican más de 4 horas continuas por día? ¿Su periodo máximo en fumigación es de 2 meses y su periodo mínimo de descanso es igual o mayor al tiempo que estuvo en fumigación?	Los fumigadores rotan periódicamente y no aplican más de 4 horas continuas por día? ¿Su periodo máximo en fumigación es de 3 meses y su periodo mínimo de descanso es igual o mayor al tiempo que estuvo en fumigación?	MAYOR
PG0410	El personal se encuentra capacitado sobre lo riesgos y precauciones que debe tomar en esta actividad y primeros auxilios?	El personal se encuentra capacitado sobre lo riesgos y precauciones que debe tomar en esta actividad y primeros auxilios?	menor
PG0411	Se evita presencia de mujeres en contacto directo con agroquímicos (pesaje, inmersión, fumigación, etc.)?	Se evita la presencia y/o contacto directo con agroquímicos (pesaje, inmersión, fumigación, etc.) de mujeres, personas menores de 18 años, personas con incapacidad mental, personas con enfermedades crónicas, hepáticas o renales, y personas con enfermedades respiratorias?	MAYOR
		¿Se aplica el caldo sobrante del tratamiento o los residuos de lavados de los tanques sobre el mismo cultivo, se evita que estos sobrantes contaminen aguas y suelos?	MAYOR
MIP			
		La finca debe ejecutar un programa de Manejo Integrado de Plagas, fundamentado en principios ecológicos de control de poblaciones de plagas dañinas (insectos, plantas, animales y microbios), que otorga prioridad al uso de controles físicos, mecánicos, culturales y biológicos y al menor uso posible de agroquímicos.	menor
		El monitoreo directo e indirecto de plagas y enfermedades es llevado a cabo por personal calificado de manera rutinaria?	menor
		Capacitación externa para supervisores/personal de monitoreo en temas de MIP.	menor
		La finca cuenta con la Certificación de Fincas Libres de trips?	menor

TRATO JUSTO Y BUENAS CONDICIONES PARA LOS TRABAJADORES			
Administración de Personal y Beneficios			
GH0101	Los Contratos de Trabajo contienen los elementos esenciales que estipula la Ley?	Los Contratos de Trabajo contienen los elementos esenciales que estipula la Ley? El empleado recibe una copia de su contrato?	MAYOR
GH0102	Los Contratos están registrados en el Ministerio del Trabajo máximo 30 días después de haber sido celebrados?	Los Contratos están registrados en el Ministerio del Trabajo máximo 30 días después de haber sido celebrados?	menor
GH0103	El número de personal a prueba es menor al 15% del total de la nómina?	El número de personal a prueba es menor al 15% del total de la nómina?	menor
GH0104	Lleva registros o fichas de personal individuales donde consten los datos que establece el código del trabajo?	Lleva registros o fichas de personal individuales donde consten los datos que establece el código del trabajo? (mínimo debe contar con los siguientes datos: nombre, edad, procedencia, estado civil, clase de trabajo, remuneraciones, fecha de ingreso y de salida- el mismo que se lo actualizará con los cambios que se produzcan).	menor
GH0105	Todos los empleados de la Finca se encuentran afiliados al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)?	Todos los empleados de la Finca se encuentran afiliados al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)? Inclusive trabajadores extranjeros de acuerdo al ESTATUTO MIGRATORIO vigente	NO NEGOCIABLE
GH0106	La Finca paga puntualmente todo lo correspondiente al IESS?	La Finca paga puntualmente todo lo correspondiente al IESS?	NO NEGOCIABLE
GH0107	Los formularios referente a pagos de décimo tercero, décimo cuarto y utilidades cuentan con las firmas de todos los empleados de la Finca y están sellados por la Dirección del Trabajo?	Los formularios referente a pagos de décimo tercero, décimo cuarto y utilidades cuentan con las firmas de todos los empleados de la Finca y están sellados por la Dirección del Trabajo?	NO NEGOCIABLE
GH0108	Tiene la Finca el Reglamento Interno autorizado por el Ministerio del Trabajo?	Tiene la Finca el Reglamento Interno autorizado por el Ministerio del Trabajo? Este se encuentra publicado en un lugar donde lo puedan ver todos los trabajadores?	MAYOR
GH0109	Paga a sus Trabajadores lo establecido en las Tablas de Salarios Sectoriales?	Paga a sus Trabajadores lo establecido en las Tablas de Salarios Sectoriales?	MAYOR
GH0110	Mantiene un registro de horas extras firmadas por el empleado?	Mantiene un registro de horas extras firmadas por el empleado?	Recomendada/informativa
GH0111	Tiene al día los pagos de horas extras autorizadas con el monto que determina la Ley para cada tipo de hora extra?	Tiene al día los pagos de horas extras autorizadas con el monto que determina la Ley para cada tipo de hora extra?	MAYOR
		Tiene al día los pagos mensuales de todos sus trabajadores? (de acuerdo al código de trabajo no debe haber retrasos)	MAYOR
GH0112	Calcula correctamente la Finca las remuneraciones adicionales del Contrato de Trabajo?	Calcula correctamente la Finca las remuneraciones adicionales del Contrato de Trabajo?	menor
GH0113	Las Liquidaciones mensuales son debidamente calculadas y registradas en el Ministerio de Trabajo? (Actas de Finiquito)	Las Liquidaciones mensuales son debidamente calculadas y registradas en el Ministerio de Trabajo? (Actas de Finiquito)	MAYOR
GH0114	Lleva un registro de vacaciones tomadas (firmadas por el empleado) y vacaciones pendientes?	Lleva un registro de vacaciones tomadas (firmadas por el empleado) y vacaciones pendientes?	menor
		La finca cumple con los días correspondientes a vacaciones anuales de los trabajadores y estas no son compensadas en dinero?	MAYOR
GH0115	La Finca cuenta con el Código del Trabajo actualizado?	La Finca cuenta con el Código del Trabajo actualizado?	menor
GH0116	Exhibe en lugar visible para los Trabajadores el horario de trabajo y de turnos para trabajos especiales?	Exhibe en lugar visible para los Trabajadores el horario de trabajo y de turnos para trabajos especiales?	menor

	La finca cuenta con un mecanismo formal para recibir y actuar en relación con los reclamos de los trabajadores.	menor	Revisar el mecanismo y realizar entrevistas
	Se cumple con el artículo 79 del código de trabajo que dice: No se debe evidenciar discriminación en sus políticas y procedimientos laborales y de contratación por razones de raza, color, sexo, edad, religión, procedencia social, tendencias políticas, nacionalidad, afiliaciones con sindicatos u otros grupos legales, condición médica, orientación sexual o condición marital, o por cualquier otro motivo indicado en la legislación respectiva.	MAYOR	Realizar entrevistas al personal
	No se podrá despedir a una mujer por el mero hecho de estar embarazada.	MAYOR	Realizar entrevistas al 10% de mujeres al azar y todas las que se encuentren al momento embarazadas o en período de lactancia
	Queda prohibido el trabajo del personal femenino dentro de las dos semanas anteriores y las diez semanas posteriores al parto.	MAYOR	Realizar entrevistas al 10% de mujeres al azar y todas las que se encuentren al momento embarazadas o en período de lactancia
	Al final de su licencia de maternidad se le garantizará a la mujer trabajadora el derecho a retomar a la misma posición que ocupaba o su equivalente, con igual o mayor pago.	MAYOR	Realizar entrevistas al 10% de mujeres al azar y todas las que se encuentren al momento embarazadas o en período de lactancia
	Se transfiere a las mujeres embarazadas a puestos en los que no tengan que levantar objetos pesados, permanecer inclinadas por lapsos prolongados o realizar algún otro tipo de actividad física inapropiada, sin que esto signifique una reducción salarial?	MAYOR	Realizar entrevistas al 10% de mujeres al azar y todas las que se encuentren al momento embarazadas o en período de lactancia
	En las empresas permanentes de trabajo que cuenten con cincuenta o más trabajadores, el empleador establecerá anexo o próximo a la empresa, o centro de trabajo, un servicio de guardería infantil para la atención de los hijos de éstos, suministrando gratuitamente atención, alimentación, local e implementos para este servicio. Las empresas que no puedan cumplir esta obligación directamente, podrán unirse con otras empresas o contratar con terceros para prestar este servicio. En las empresas o centros de trabajo que no cuenten con guarderías infantiles, durante los nueve (9) meses posteriores al parto, la jornada de trabajo de la madre del lactante durará seis (6) horas que se señalarán o distribuirán de conformidad con el contrato colectivo, el reglamento interno, o por acuerdo entre las partes.	menor	Evidenciar la presencia de guarderías o el cumplimiento del horario de lactancia
	¿Las únicas multas que se imponen por sanción disciplinaria financiera se hallan previstas en el respectivo reglamento interno, legalmente aprobado; y no se retiene más del diez por ciento (10%) de la remuneración por concepto de multas?	menor	Revisar multas, realizar entrevistas al personal, revisar reglamento interno
	La empresa que cuente con cien o más trabajadores cuenta con los servicios de un trabajador social titulado. Las que tuvieren trescientos o más, cuentan con otro trabajador social por cada trescientos de excedente?	Recomendada/ informativa	Ver contrato y afiliación al IESS de Trabajadora Social
	Se concede tres días de licencia con remuneración completa al trabajador, en caso de fallecimiento de su cónyuge o de su conviviente en unión de hecho o de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad?	menor	Realizar entrevistas al personal 5% al azar y evidenciar últimos permisos por esta causa
	Lev de Paternidad El servidor público tiene derecho a licencia por paternidad con remuneración por diez días contados desde el nacimiento de su hijo o hija cuando el parto es normal; en los casos de nacimientos múltiples o por cesárea se ampliará por cinco días más.	menor	Realizar entrevistas al 10% de los hombres y evidenciar registro de las personas que han salido por paternidad de los últimos 6 meses
	Para el caso de personal extranjero, éstos cuentan los primeros seis meses con tarjeta de migración andina, pasado dicho período tienen su visa de trabajo. ¿Son afiliados al IESS desde el primer día y cuentan con su contrato de trabajo máximo 30 días de haber sido contratados de acuerdo al ESTATUTO MIGRATORIO PERMANENTE ECUATORIANO-PERUANO EN LA REGION FRONTERIZA AMPLIADA, RO 26 octubre 2010?	MAYOR	Evidenciar la presencia de personal extranjero, en nómina, planilla del IESS, recorrido de campo y ver que se cumpla lo dispuesto
	En el caso de que el productor recurra a subcontratistas, ¿está disponible en la explotación toda la información relevante? Verificar información del personal que trabaja con el subcontratista (afiliación IESS, cédulas, contratos, etc).	MAYOR	Revisar que los contratistas evidencie cumplimiento con sus trabajadores

SERVICIOS MEDICOS		PROPUESTAS		
GH0201	Mantiene Dispensario Médico según lo establece la Ley?	Mantiene Dispensario Médico según lo establece la Ley?	MAYOR	Aplica a partir de 100 trabajadores, verificar si se encuentra en los locales contiguos a las Oficinas Administrativas o de Servicios Sociales.
GH0202	El Dispensario Médico cuenta con una sala de espera dotada de ventilación, luz abundante, libre de exposición al ruido y temperatura confortable?	El Dispensario Médico cuenta con una sala de espera dotada de ventilación, luz abundante, libre de exposición al ruido y temperatura confortable?	menor	Aplica a partir de 100 trabajadores. Ver que la sala de espera estén adecuadamente dotados de los servicios básicos de higiene, agua potable, ventilación, luz natural y/o artificial suficiente, temperatura confortable y libre de exposición al ruido y vibraciones;
GH0203	El dispensario médico cuenta con la lista mínima de equipos, muebles, materiales y medicamentos básicos que exige el Reglamento de Funcionamiento de Servicios Médicos del Código de Trabajo?	El dispensario médico cuenta con la lista mínima de equipos, muebles, materiales y medicamentos básicos que exige el Reglamento de Funcionamiento de Servicios Médicos del Código de Trabajo?	menor	Aplica a partir de 100 trabajadores. Revisar que la sala de examen médico este dotada del instrumental e implementos necesarios. Camilla, lampara, medicina, equipo de primeros auxilios, etc.
GH0204	El médico realiza la apertura de la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los Trabajadores a la Finca con la información mínima requerida en el formulario especificado por el IESS?	El médico realiza la apertura de la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los Trabajadores a la Finca con la información mínima requerida en el formulario especificado por el IESS?	menor	Aplica a partir de 100 trabajadores. Se muestrea a las últimas personas que han ingresado. Revisar que los trabajadores tengan una ficha médica ocupacional desde el momento de su ingreso a la empresa, mediante el formulario que al efecto proporcionará el IESS;
GH0205	Realiza examen médico preventivo anual de seguimiento y vigilancia de la salud de todos los Trabajadores de la Finca? (exámenes de sangre, heces, orina)	Realiza examen médico preventivo anual de seguimiento y vigilancia de la salud de todos los Trabajadores de la Finca? (exámenes de sangre, heces, orina). Los trabajadores en general, tienen derecho a conocer los resultados de los exámenes médicos practicados. También tienen derecho a la confidencialidad de sus resultados, salvo en el caso de enfermedades que, por su naturaleza y alta probabilidad de contagio, deberán ser puestos a disposición de las autoridades de salud, y de ese particular se informará al empleador.	MAYOR	Revisar que los trabajadores tengan los exámenes médicos que se deben realizar anualmente a todo el personal que son los siguientes: Sangre (Hematocrito VDRL9 Heces (Coproparasitario) Orina (EMO) Colinesterasa. Aplica a todas las empresas
GH0206	Realiza exámenes de colinesterasa cada 3 meses al personal que tiene contacto con agroquímicos y cada 12 meses al resto del personal?	Realiza exámenes de colinesterasa cada 3 meses al personal que tiene contacto con agroquímicos y cada 12 meses al resto del personal? ¿si los resultados de colinesterasa determinan una sobre exposición de agroquímicos, se reubicar a estos trabajadores en puestos que no supongan una nueva exposición a estos productos, y sin que esto signifique una reducción en sus salarios?	MAYOR	Revisar que el personal de riesgo (Fumigadores, bodega, inmersión poscosecha) tenga el examen de colinesterasa trimestral. Aplica a todas las empresas. Personal de poscosecha es personal de riesgo (cada 3 meses)
GH0207	La alimentación está hecha a base de los mínimos requerimientos dietéticos y calóricos?	La alimentación está hecha a base de los mínimos requerimientos dietéticos y calóricos?	menor	Verificar que el menú del comedor sea realizado con supervisión del médico y que cumpla con los requerimientos nutricionales de los trabajadores.
GH0208	El médico elabora registros mensuales de morbilidad?	El médico elabora registros mensuales de morbilidad?	menor	Registros de morbilidad de los últimos meses. Aplica a partir de 100 trabajadores
GH0209	El personal de enfermería trabaja a tiempo completo y cubre todos los turnos de labor de la Finca?	El personal de enfermería trabaja a tiempo completo y cubre todos los turnos de labor de la Finca?	Recomendada/ informativa	Constar que existe personal de enfermería que trabaja el tiempo estipulado, obligaría a partir de 200 empleados
GH0210	El horario médico se cumple en base a la siguiente tabla: 100 a 200 empleados-15 horas semanales, 201 a 400 empleados - 20 horas semanales, 401 a 600 empleados - 25 horas semanales, 601 a 800 - 30 horas semanales, 801 a 1000 empleados - 40 horas semanales?	El horario médico se cumple en base a la siguiente tabla: 100 a 200 empleados-15 horas semanales, 201 a 400 empleados - 20 horas semanales, 401 a 600 empleados - 25 horas semanales, 601 a 800 - 30 horas semanales, 801 a 1000 empleados - 40 horas semanales?	MAYOR	Observar si el médico labora de acuerdo al horario que corresponde de acuerdo al número de trabajadores, revisar contrato, facturas, firmas de ingreso, salida, etc, plica a partir de 100 trabajadores. Verificar el contrato o factura del médico, si no hay nada se levanta la No Conformidad.
GH0211	El médico de la Finca integra el comité de Seguridad e Higiene y asesora al comité en esta materia?	El médico de la Finca integra el comité de Seguridad e Higiene y asesora al comité en esta materia?	menor	Revisar las actas de reuniones del comité de seguridad e higiene en donde conste que el médico de la finca. Aplica a partir de 100 trabajadores
		La finca realiza exámenes preocupacionales al personal que ingresa a trabajar a la empresa?	menor	Revisar los exámenes de los trabajadores que han ingresado a la finca durante los últimos 3 meses
		MENOS DE 100 TRABAJADORES En caso que no haya un médico en la empresa, los trabajadores deben tener la libertad, por problemas médicos o relacionados con su salud, de visitar a su médico particular o a cualquier otro especialista en la materia, también durante horas laborales	menor	Realizar entrevistas al personal
		Se cuenta en la finca con un botiquín de primeros auxilios e instalaciones adecuadas para lavarse los ojos/ducharse, en caso de una exposición accidental a plaguicidas tóxicos o a otros productos químicos peligrosos e irritantes? Además se cuenta con los teléfonos de emergencia de hospitales, bomberos, centros de salud, etc	menor	Revisar in situ botiquín y teléfonos de emergencia
		No está permitido exigir pruebas genéticas, de VIH/sida, y de embarazo para efectos de contratación.	MAYOR	Realizar entrevistas al 10% del personal

Seguridad y Salud en el Trabajo				
GH0301	La Finca cuenta con un Comité de Seguridad e Higiene y éste cumple con los requerimientos y parámetros descritos en el Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores?	La Finca cuenta con un Comité de Seguridad e Higiene y éste cumple con los requerimientos y parámetros descritos en el Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores? Se deben registrar las reuniones mensuales mediante actas. Debe evidenciarse que el comité está conformado y participan de manera paritaria 2 representantes de los trabajadores y 3 de los empleadores.	menor	Revisar comité aprobado por el MRL Revisar las actas de reuniones del comité de seguridad e higiene y los miembros del mismo. Este se lo realiza cuando la empresa tiene más de 15 personas
GH0302	La Finca cuenta con Reglamento de Seguridad e Higiene aprobado por el Ministerio de Trabajo y actualizado dentro de los últimos dos años?	La Finca cuenta con Reglamento de Seguridad e Higiene aprobado por el Ministerio de Trabajo y actualizado dentro de los últimos dos años? Este es difundido a todos los trabajadores de la finca?	MAYOR	Verificar si existe un reglamento de Seguridad e Higiene, y si está debidamente aprobado por el Ministerio de Trabajo. Actualización cada 2 años, este se lo realiza cuando la empresa tiene más de 10 personas
GH0303	La Finca cuenta con un mapa de riesgos?	La Finca cuenta con la matriz y el mapa de riesgos? Los trabajadores conocen sobre los tipos de emergencias potenciales que tiene la finca, en todas las áreas y en todos los turnos los trabajadores.	menor	Evidenciar la matriz y el mapa de riesgos y realizar entrevistas
GH0304	La Finca cuenta con una Unidad de Seguridad e Higiene dirigida por un técnico en la materia?	La Finca cuenta con una Unidad de Seguridad e Higiene dirigida por un técnico en la materia?	Recomendada/ informativa	Revisar que la Unidad de Seguridad e Higiene sea dirigida por un técnico especializado en el tema y de cuarto nivel
GH0305	La Unidad de Seguridad e Higiene lleva un registro de ausentismo, accidentalidad y estadísticas de los resultados?	La Unidad de Seguridad e Higiene lleva un registro de ausentismo, accidentalidad y estadísticas de los resultados y estos son entregados anualmente a SGRIT? Se indemniza a los trabajadores por los accidentes que sufrieren en el trabajo y por las enfermedades profesionales.	menor	Revisar que las estadísticas de ausentismo al trabajo, por motivos de enfermedad común profesional, accidentes u otros motivos estén al día. En actas de comité registrar la revisión de estos documentos
		Se lleva un registro público del número de días que la finca no ha tenido un accidente de trabajo?	menor	Evidenciar registros
		Se ha reportado al IESS en máximo 10 días laborables el accidente de trabajo.	menor	Revisar registros
		Se realizan simulacros periódicos (al menos uno al año) para comprobar la eficacia del plan de emergencia.	menor	Realizar entrevistas
GH0310	Capacita al personal de la Finca en todo lo concerniente a Seguridad e Higiene?	Capacita al personal de la Finca en todo lo concerniente a Seguridad e Higiene? Se cuenta con un cronograma de capacitación anual?	menor	Revisar registros de capacitaciones en temas de seguridad y relacionado con reportes de accidentes e incidentes.
		la finca cuenta con un registro de entrega y revisión del estado de los EPPs individual?	MAYOR	Revisar registros, evidenciar in situ y realizar entrevistas
GH0306	Mantiene las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales en buen estado para un trabajo seguro? (no piezas rotas, no piezas incompletas, limpios, asegurados, correctamente señalizados.)	Mantiene las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales en buen estado para un trabajo seguro? (no piezas rotas, no piezas incompletas, limpios, asegurados, correctamente señalizados.)	menor	Hacer una inspección general a las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales para ver si están en buen estado y no sean peligrosos.
GH0307	Los Trabajadores tienen a disposición, y utilizan el equipo de protección personal adecuado a la labor que cada uno realiza? (botas de caucho, guantes de nitrilo, guantes de caucho, gafas protectores, pijama, traje PVC, mascarillas de papel, tapones auditivos, guantes PVC, guantes metálicos, guantes de cuero, guantes de lana, gafas, mascarilla con filtros y prefiltros, etc)	La compañía deberá dar a sus empleados, sin cargo adicional LOS IMPLEMENTOS QUE PIDE LA LEY, ropa de trabajo limpia y adecuada, ¿Están equipados los trabajadores, incluyendo el personal subcontratado, con la ropa de protección adecuada según las instrucciones indicadas en la etiqueta o de acuerdo a lo establecido por la autoridad competente?	MAYOR	Revisar in situ estado de EPPs de contratistas
GH0308	El personal de seguridad inspecciona al personal que ingresa a trabajar para asegurar que éste no traiga consigo bebidas alcohólicas, armas, drogas o cualquier otro objeto que atente contra la seguridad y/o salud del resto de Trabajadores?	El personal de seguridad inspecciona al personal que ingresa a trabajar para asegurar que éste no traiga consigo bebidas alcohólicas, armas, drogas o cualquier otro objeto que atente contra la seguridad y/o salud del resto de Trabajadores?	menor	Entrevistar al personal de seguridad para saber como se realizan los cacheos al momento del ingreso del personal.
GH0309	Los generadores de energía u otros equipos que producen ruido se encuentran aislados?	Los generadores de energía u otros equipos que producen ruido se encuentran aislados?	menor	Ver que las máquinas que produzcan ruidos o vibraciones se ubiquen en recintos aislados si el proceso de fabricación lo permite. Ej: Generador
		Esta estrictamente prohibido el consumo de bebidas, alimentos y cigarrillos en las zonas de trabajo.	menor	Verificar señalética y en recorrido de campo

Servicios Permanentes /Instalaciones			
GH0401	Existen en la Finca las siguientes instalaciones: baterías sanitarias (1 por cada 25 varones o fracción y 1 por cada 25 mujeres o fracción) ; duchas (1 por cada 30 varones o fracción y 1 por cada 30 mujeres o fracción); y lavabos (1 por cada 10 Trabajadores)?	Existen en la Finca las siguientes instalaciones: baterías sanitarias (1 por cada 25 varones o fracción y 1 por cada 25 mujeres o fracción) ; duchas (1 por cada 30 varones o fracción y 1 por cada 30 mujeres o fracción); y lavabos (1 por cada 10 Trabajadores)?	menor
GH0402	Las baterías sanitarias están provistas permanentemente de papel higiénico y de recipientes especiales y cerrados para depósitos de desechos?	Las baterías sanitarias están provistas permanentemente de papel higiénico y de recipientes especiales y cerrados para depósitos de desechos? (en el caso de entregar en dotación cuenta con registro de entrega?)	menor
GH0403	Los excusados que comunican con lugares de trabajo están completamente cerrados y tiene ventilación al exterior, natural o forzada?	Los excusados que comunican con lugares de trabajo están completamente cerrados y tiene ventilación al exterior, natural o forzada?	menor
GH0404	Las dimensiones mínimas de las cabinas son de 1 metro de ancho por 1.20 metros de largo y 2.30 metros de altura?	Las dimensiones mínimas de las cabinas son de 1 metro de ancho por 1.20 metros de largo y 2.30 metros de altura?	menor
GH0405	Las baterías sanitarias se encuentran limpias (paredes, pisos y excusado), desodorizadas y desinfectadas?	Las baterías sanitarias se encuentran limpias (paredes, pisos y excusado), desodorizadas y desinfectadas?	menor
GH0406	Las duchas tienen compartimientos individuales para mujeres y hombres y están próximas a los vestuarios?	Las duchas tienen compartimientos individuales para mujeres y hombres y están próximas a los vestuarios?	menor
GH0407	Los lavabos están provistos de jabón o solución jabonosa?	Los lavabos están provistos de jabón o solución jabonosa? (en el caso de entregar en dotación cuenta con registro de entrega?)	menor
GH0408	Los suelos, paredes y techos de los cuartos de aseo, vestuarios, duchas, lavabos y baterías sanitarias son lisos, impermeables y con materiales que permitan la limpieza con líquidos desinfectantes?	Los suelos, paredes y techos de los cuartos de aseo, vestuarios, duchas, lavabos y baterías sanitarias son lisos, impermeables y con materiales que permitan la limpieza con líquidos desinfectantes?	menor
		En todo establecimiento o lugar de trabajo, se provee en forma suficiente de agua fresca y potable para consumo de los trabajadores	menor
		Se establecen comedores para los trabajadores cuando éstos laboren en número de cincuenta o más en la fábrica o empresa, y los locales de trabajo estuvieren situados a más de dos kilómetros de la población más cercana	menor
		Los pisos, paredes y techos de los comedores son lisos y susceptibles de fácil limpieza, están provisto de mesas y dotados de vasos, platos y cubiertos para cada trabajador, disponen de agua corriente potable para la limpieza de utensilios y vajillas con sus respectivos medios de desinfección	menor
Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil			
GH0601	La Finca mantiene relaciones laborales, comerciales o de cualquier índole solo con personal mayor a 15 años? (incluso a través de contratistas, proveedores, compradores de material, etc)?	La Finca mantiene relaciones laborales, comerciales o de cualquier índole solo con personal mayor a 15 años? (Incluso a través de contratistas, proveedores, compradores de material, etc)?	NO NEGOCIABLE
GH0602	La Finca registra los contratos de trabajo de los adolescentes entre 15 y 18 años en el MTE de acuerdo al marco legal vigente?	La Finca registra los contratos de trabajo de los adolescentes entre 15 y 18 años en el MTE de acuerdo al marco legal vigente? En el contrato de trabajo de los adolescentes consta claramente que labores van a realizar, el salario, horas de trabajo y condiciones de educación?	MAYOR
GH0608	Todos los adolescentes trabajadores se encuentran afiliados al IESS?	Todos los adolescentes trabajadores se encuentran afiliados al IESS?	MAYOR
GH0609	Además de lo estipulado en el CNA sobre adolescentes trabajadores se cumple lo estipulado en el CT sobre derechos laborales: utilidades, vacaciones, décimo tercero, décimo cuarto, etc.?	Además de lo estipulado en el CNA sobre adolescentes trabajadores se cumple lo estipulado en el CT sobre derechos laborales: utilidades, vacaciones, décimo tercero, décimo cuarto, etc.?	MAYOR
		Los trabajadores menores entre quince y dieciséis años tendrán derecho a veinte días de vacaciones y los mayores de dieciséis y menores de dieciocho, lo tendrán a dieciocho días de vacaciones anuales.	MAYOR
GH0603	La Finca permite (se asegura) que los adolescentes trabajadores accedan a la educación formal y/o técnica?	La Finca permite que los adolescentes trabajadores accedan a la educación formal y/o técnica?	MAYOR
GH0604	La Finca cumple el horario de trabajo estipulado para adolescentes de máximo 30 horas semanales 5 días a la semana?	La Finca cumple el horario de trabajo estipulado para adolescentes de máximo 30 horas semanales 5 días a la semana?	MAYOR

GH0605	La Finca asigna únicamente actividades permitidas a los adolescentes trabajadores?	<u>Se Prohíbe el trabajo nocturno de menores de dieciocho años de edad y en los días de descanso obligatorio</u>	MAYOR	Revisar en que áreas están trabajando los adolescentes, ver que no sean peligrosas e insalubres. Trabajos prohibidos: • Armador de invernadero • Colocador de Plástico • Fumigador • Fertilizador • Preparador de químicos • Bodeguero de químicos • Injertador • Propagador • Transportador de Flores • Controlador de calidad • Trabajador de cuarto frío • Preparador de compost • Servicios de limpieza
GH0606	Todos los adolescentes trabajadores de la empresa cuentan con ficha médica?	Todos los adolescentes trabajadores de la empresa cuentan con ficha médica? Previo a la incorporación de adolescentes mayores de quince años a las actividades permitidas por la legislación ecuatoriana, se practican los exámenes médicos de aptitud para el empleo con la finalidad de evaluar minuciosamente su condición psicofísica, establecen su real estado de salud y se recomiendan las medidas preventivas frente a los riesgos potenciales de la actividad industrial o no industrial?	MAYOR	Revisar fichas médicas de todos los adolescentes trabajadores. Tienen q sacar en el centro de salud en el caso de no tener dispensario medico en la finca.
GH0607	Se realiza exámenes de colinesterasa a los adolescentes trabajadores?	Tales exámenes médicos se practican al menos una vez al año, o cuando el menor o sus padres lo soliciten, además son gratuitos?	MAYOR	Revisar los exámenes de colinesterasa hechos a los adolescentes, y constar que cumplan con el tiempo estipulado.
		Se prohíbe a los trabajadores y proveedores o contratistas el traer sus niños al lugar de trabajo, bien sea para apoyarlos en su trabajo o para realizar otras labores.	MAYOR	Evidenciar in situ
		Garantizan los proveedores que no emplean niños para los trabajos para los cuales son contratados	MAYOR	Evidenciar in situ
Trabajo con Discapacitados				
GH0701	La Finca cuenta con el número de discapacitados (registrados y carnetizados en el CONADIS) según lo establece la ley?	La Finca cuenta con el número de personas con capacidades especiales (registrados y carnetizados en el CONADIS) según lo establece la ley?	menor	4 % del personal, a partir de 25 personas
GH0702	La Finca ha realizado las adaptaciones necesarias a los puestos de trabajo cumpliendo con las normas INEN sobre accesibilidad al medio físico en caso de que se requiera?	La Finca ha realizado las adaptaciones necesarias a los puestos de trabajo cumpliendo con las normas INEN sobre accesibilidad al medio físico en caso de que se requiera?	menor	En el caso que sea aplicable
MANEJO DE DESECHOS				
Manejo de Desechos Domésticos y Reciclaje				
MD0103	La Finca lleva registros de generación y evacuación de desechos generados, indicando volumen y sitio de disposición de los mismos?	La Finca lleva registros de generación y evacuación de desechos generados, indicando volumen y sitio de disposición de los mismos?	menor	Revisar los registros de generación y evacuación de desechos, compararlos para ver si tienen consistencia, e inspeccionar el sitio de disposición de los mismos.
		Se separan los residuos de papel, plástico, metal, madera y otros materiales.	menor	Revisar área de reciclaje
		Se ejecuta un plan que minimice la generación de estos	menor	Revisar plan de minimización
MD0104	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de madera a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de madera a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	menor	Revisar los registros de los desechos de madera generados y evacuados, asegurarse que el gestor al cual se le están siendo entregados los desechos este debidamente registrado MAE o municipio y sea el indicado para ese tipo de desechos.

MD0105	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de metal y/o chatarra a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de metal y/o chatarra a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje de forma responsable?	menor	Revisar los registros de los desechos de metal y chatarra y evacuados, asegurarse que el gestor al cual se le están siendo entregados MAE o municipio los desechos este debidamente registrado y sea el indicado para ese tipo de desechos.
MD0106	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de papel y cartón a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	La Finca reutiliza/ entrega los desechos de papel y cartón a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje de forma responsable?	menor	Revisar los registros de los desechos de papel y cartón y evacuados, asegurarse que el gestor al cual se le están siendo entregados MAE o municipio los desechos este debidamente registrado y sea el indicado para ese tipo de desechos.
MD0107	La Finca reutiliza/ entrega los desechos plásticos a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje?	La Finca reutiliza/ entrega los desechos plásticos a gestores autorizados que se encargan de someter a estos materiales a reproceso industrial o reciclaje de forma responsable?	MAYOR	Revisar los registros de los desechos plásticos generados y evacuados, asegurarse que el gestor al cual se le están siendo entregados los desechos este debidamente registrado MAE o municipio y sea el indicado para ese tipo de desechos.
MD0115	Se evita abandonar o disponer desechos sólidos en patios, predios, viviendas, vías públicas, áreas públicas, cuerpos de agua superficiales o subterráneos, etc.?	Se evita abandonar o disponer desechos orgánicos e inorgánicos sólidos en patios, predios, viviendas, vías públicas, áreas públicas, cuerpos de agua superficiales o subterráneos, etc.?	MAYOR	Realizar un recorrido por las inmediaciones de la finca para corroborar que no hayan desechos regados o abandonados.
MD0116	Se evita que la totalidad o parcialidad de sus desechos sólidos vegetales y domésticos sean quemados a cielo abierto?	Se evita que la totalidad o parcialidad de sus desechos sólidos vegetales y domésticos sean quemados a cielo abierto?	MAYOR	Evidenciar quemas de cualquier tipo
Manejo de Desechos Peligrosos				
MD0301	El 100% de los envases vacíos de agroquímicos son devueltos al productor/ comercializador/ proveedor de agroquímicos respectivo?	El 100% de los envases vacíos de agroquímicos son devueltos al productor/ comercializador/ proveedor de agroquímicos respectivo o al gestor autorizado? Está estrictamente prohibida la reutilización de recipientes de cualquier tipo de plaguicidas y productos químicos, exceptuando el reembolso de plaguicida para envío a campo o poscosecha	MAYOR	Revisar los registros de entrega de desechos peligrosos al respectivo proveedor de los mismos, autorizados ante el MAE.
MD0302	Se evita utilizar el método "fosa de desechos especiales" para la disposición de cualquier tipo de desecho peligroso (envases y otros materiales contaminados)?	Se evita utilizar el método "fosa de desechos especiales" para la disposición de cualquier tipo de desecho peligroso (envases y otros materiales contaminados)?	MAYOR	Entrevistar a los encargados de seguridad acerca del procedimiento que se toma al momento de deshacerse de los desechos peligrosos.
MD0303	La disposición de OTROS desechos peligrosos, materiales o herramientas que hayan estado en contacto directo con agroquímicos se realiza a través de gestores de desechos peligrosos autorizados por el Ministerio de Ambiente?	La disposición de OTROS desechos peligrosos, materiales o herramientas que hayan estado en contacto directo con agroquímicos se realiza a través de gestores de desechos peligrosos autorizados por el Ministerio de Ambiente?	menor	Revisar los registros de entrega de desechos peligrosos como trajes de fumigación, mascarillas, botas, fundas o cualquier material que haya estado en contacto con agroquímicos a gestores autorizados por el MAE para deshacerse de este tipo de materiales.
		¿Se cumple con las legislaciones vigentes sobre gestión y eliminación de desechos peligrosos?	MAYOR	Se cumple almacenamiento, y disposición final según lo que exige la legislación ambiental
MD0304	Los envases de agroquímicos que se encuentran acopiados previo a la entrega de éstos al proveedor se encuentran triple lavados?	Los envases de agroquímicos que se encuentran acopiados previo a la entrega de éstos al proveedor se encuentran triple lavados?	MAYOR	Inspeccionar el centro de acopio de desechos peligrosos para ver si los envases se agroquímicos están debidamente realizados el triple lavado antes de entregarlos al proveedor.
MD0305	Los envases originales de agroquímicos son perforados en campo o en la bodega previa disposición final de los mismos? (evitar que éstos sean utilizados fuera de la Finca para otros fines)	Los envases originales de agroquímicos son perforados en campo o en la bodega previa disposición final de los mismos? (evitar que éstos sean utilizados fuera de la Finca para otros fines)	menor	Inspeccionar el centro de acopio de desechos peligrosos para ver si los envases se agroquímicos están debidamente perforados antes de entregarlos al proveedor.
		Los desechos peligrosos deben estar adecuadamente almacenados, etiquetados, y bajo llave ?	menor	Verificar almacenamiento
MD0306	El personal involucrado en el manejo y almacenamiento de desechos peligrosos se encuentra capacitado en todo lo referente a procedimientos y estándares que se deben cumplir en relación al tema?	El personal involucrado en el manejo y almacenamiento de desechos peligrosos se encuentra capacitado en todo lo referente a procedimientos y estándares que se deben cumplir en relación al tema?	MAYOR	Entrevistar al personal encargado de manejar este tipo de desechos para ver si están capacitados acerca de los procedimientos de manejo de desechos peligrosos, uso de EPP, etc.
MD0307	El personal que manipula desechos peligrosos y especiales utiliza el EPP adecuado (guantes, mascarilla, gafas, etc.) ?	El personal que manipula desechos peligrosos y especiales utiliza el EPP adecuado (guantes, mascarilla, gafas, etc.) ?	MAYOR	Observar si el personal tiene todo el equipo de protección al momento de manipular los desechos peligrosos.

NORMATIVA NACIONAL Y LOCAL			
Requisitos de Cumplimiento			
NNL0101	La Finca tiene al día el cumplimiento de sus obligaciones /trámites y/o requisitos con el Municipio?	La Finca tiene al día el cumplimiento de sus obligaciones /trámites y/o requisitos con el Municipio?	menor Documento Vigente.Impuesto predial y patente municipal.(exonerado en quito y tabacundo el 1.5 x mil)
NNL0102	Cuenta con la Licencia Ambiental emitida por el Ministerio de Ambiente del Ecuador?	Cuenta con la Licencia Ambiental emitida por el Ministerio de Ambiente del Ecuador?	menor Documento Vigente. Para el DMQ es valido el certificado ambiental
NNL0103	Cuenta con el Registro ante el MAE (Ministerio de Ambiente del Ecuador) como Generador de Desechos Peligrosos?	Cuenta con el Registro ante el MAE (Ministerio de Ambiente del Ecuador) como Generador de Desechos Peligrosos?	menor Documento Vigente.
NNL0104	La Finca cuenta con el Permiso de Funcionamiento de Salud (vigente para el año en curso)?	La Finca cuenta con el Permiso de Funcionamiento de Salud (vigente para el año en curso)?	menor Revisar el permiso de funcionamiento del Ministerio de Salud. Dispensario médico, comedor, guardería.
NNL0105	La Finca cuenta con el Permiso de Funcionamiento del Cuerpo de Bomberos (vigente para el año en curso)?	La Finca cuenta con el Permiso de Funcionamiento del Cuerpo de Bomberos (vigente para el año en curso)?	MAYOR Documento Vigente.
NNL0106	La Finca cuenta con el Certificado de Registro del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (vigente)?	La Finca cuenta con el Certificado de Registro del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (vigente)?	MAYOR Documento Vigente.
NNL0107	Los productos restringidos por el CONSEP cuentan con el permiso de utilización respectivo?	Los productos restringidos por el CONSEP cuentan con el permiso de utilización respectivo?	MAYOR Evidenciar el uso de Acido Sulfurico, Hidroxido de Potasio o algun otro producto restringido por el CONSEP, si es afirmativo revisar que se tenga el permiso respectivo.
REGISTROS			
	Se lleva registros de consumo y seguimiento de :	menor	
	Agua potable	menor	Evidenciar la correcta información
	Agua de riego	menor	Evidenciar la correcta información
	Energía eléctrica	menor	Evidenciar la correcta información
	Gas industrial	menor	Evidenciar la correcta información
	Gasolina	menor	Evidenciar la correcta información
	Diesel	menor	Evidenciar la correcta información
	Plaguicidas	menor	Evidenciar la correcta información
	Fertilizantes	menor	Evidenciar la correcta información
	Desinfectantes químicos para el suelo	menor	Evidenciar la correcta información
Registro de mantenimiento de equipos de fumigación		menor	Evidenciar la correcta información
CAPACITACION		menor	
	La finca debe poner en práctica un programa de educación dirigido al personal administrativo y operativo de la finca, en los siguientes temas:	menor	
	Procedimientos de emergencia, primeros auxilios y atención médica para incidentes de intoxicación o contacto indebido con sustancias químicas. Interpretación de la etiqueta del plaguicida y de las "Hojas de Seguridad" (MSDS - Material Safety Data Sheets - en inglés) Riesgos y medidas de seguridad relativas a plaguicidas y productos químicos utilizados en el establecimiento.	menor	Evidenciar capacitaciones realizadas y evaluaciones
SISTEMA DE GESTION			
	Una vez al año, como mínimo, debe ser realizada por el participante una auditoria interna para verificar las exigencias de esta norma. Se deben ejecutar y documentar medidas correctoras, al igual que la auditoria.	menor	Revisar informe de auditoria interna
	Se encuentran disponibles todos los registros solicitados durante la inspección externa, y se archivan durante un periodo mínimo de tres años, a no ser que se requiera un plazo mayor para puntos de control específicos	menor	Revisar control de registros
	¿Se han tomado medidas para corregir las no-conformidades detectadas durante la auto-evaluación interna	menor	Revisar seguimiento a no conformidades